कटारी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः०६ **संख्याः१९** **मितिः२०७९/१०/१८**

लेखा समितिको कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७९

(नगर सभाबाट स्वीकृत मितिः २०७९/१०/१८)

प्रस्तावनाः

कटारी नगरपालिकाको शासन व्यवस्थालाई थप जनमुखी, सेवामुखी, जनउत्तरदायी र पारदर्शी तुल्याई सुशासनको प्रत्याभूति दिलाउने सन्दर्भमा; स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कटारी नगर सभाले यो नियमावली बनाएको छ।

भाग १: प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस नियमावलीको नाम **"कटारी नगरपालिका लेखा समितिको कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७९"** रहेको छ। (२) यो नियमावली नगर सभाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमाः (क) **"नगरपालिका"** भन्नाले कटारी नगरपालिका सम्झनु पर्दछ। (ख) **"नियमावली"** भन्नाले लेखा समितिको कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७९ सम्झनु पर्दछ। (ग) **"समिति"** भन्नाले नगर सभाबाट गठित लेखा समितिलाई सम्झनु पर्दछ। (घ) **"कार्यपालिका"** भन्नाले कटारी नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ। (ङ) **"बेरुजु"** भन्नाले प्रचलित कानुन बमोजिम पुऱ्याउनुपर्ने रीत नपुऱ्याई कारोबार गरेको वा अनियमित तरिकाले कारोबार गरेको भनी लेखापरीक्षणबाट औँल्याइएको कारोबार सम्झनु पर्दछ।

भाग २: लेखा समिति गठन सम्बन्धी व्यवस्था

३. समितिको संरचनाः (१) नगरपालिकाको वित्तीय सुशासन कायम गर्न नगर सभाले आफूमध्येबाट देहाय बमोजिमको एक लेखा समिति गठन गर्नेछः

- नगर सभा सदस्य मध्येबाट १ जना – **संयोजक**
- नगर सभाका सदस्यहरू मध्येबाट २ जना – **सदस्य** (२) नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाका प्रमुखले समितिको सचिवका रूपमा कार्य गर्नेछ। (३) समितिको पदावधि साढे दुई (२.५) वर्षको हुनेछ।

भाग ३: समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

४. मुख्य जिम्मेवारीहरूः (१) नगरपालिकाको वार्षिक बजेट, योजना तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयनको समीक्षा गर्ने। (२) आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनले औँल्याएका बेरुजुहरू फछ्र्यौट गर्न कार्यपालिकालाई आवश्यक सुझाव दिने। (३) राजस्व परिचालन र खर्चको चौमासिक प्रगतिको अध्ययन गरी सुधारका उपायहरू सिफारिस गर्ने। (४) नगरपालिकाका विभिन्न शाखा, उपशाखा र वडा कार्यालयहरूको आर्थिक अनुशासनको अनुगमन गर्ने। (५) वित्तीय सुशासन र आर्थिक पारदर्शीताका विषयमा नगर सभा समक्ष वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने।

५. बैठक सम्बन्धी कार्यविधिः (१) समितिको बैठक कम्तीमा दुई महिनामा एक पटक बस्नुपर्नेछ। (२) समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार नगर प्रमुख, उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ। (३) बैठकमा सहभागी भएबापत सदस्यहरूले कार्यपालिका सदस्य सरह बैठक भत्ता पाउनेछन्।

भाग ४: आचारसंहिता र विविध

६. सदस्यहरूले पालना गर्नुपर्ने आचरणः (१) नगरपालिकाको स्रोत र साधनको दुरुपयोग गर्न नहुने। (२) सार्वजनिक जवाफदेहिता र पारदर्शिताको सिद्धान्त पालना गर्नुपर्ने। (३) प्रचलित कानुन र कार्यपालिकाको निर्णय विपरित कार्य गर्न नहुने।

७. बाधा अड्काउ फुकाउ र संशोधनः यस नियमावलीको कार्यान्वयनमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा वा संशोधन गर्नुपरेमा नगर सभाको निर्णय अन्तिम हुनेछ।

प्रमाणीकरण मिति २०७९/१०/१८

आज्ञाले
अनिल किराती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कटारी नगरपालिका राजपत्र