कटारी नगरपालिकाको आ. व. २०७९/८० को

प्रथम चौमासिक

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

२०७९ साल मंसिर २९ गते, बिहीबार

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, २०७९
प्रथम चौमासिक

भूमिका

नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले स्थानीय तहको सन्दर्भमा अगाडि सारेका विषय वस्तुहरूलाई मूर्त रूप दिन तथा एकरूपता कायम गर्न स्थानीय तहमा वार्षिक रुपमा तीन पटक सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने हुन्छ । यसैका आधारमा नागरिकको अपेक्षालाई सम्बोधन गर्न र स्थानीयता अनुरूप विकास गतिविधिहरू सञ्चालन गर्न स्थानीय सरकारका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको ठुलो भूमिका रहेको हुन्छ । यसका लागि हरेक स्थानीय तहहरूले आफ्नो क्षमता अनुरूप वार्षिक रुपमा जन अपेक्षा र आम जनमानसका लागि नगरको गतिविधिहरुको समष्टितगत विवरण चौमासीक रुपमा जानकारी गराउन जरुरी छ । उपरोक्त विषयलाई मध्यनजर गरी यस कटारी नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९/८० को प्रथम चौमासिकमा भएको आर्थिक तथा भौतिक प्रगतिहरुको प्रगति प्रतिवेदन मिति २०७९/०८/२९ गते कटारी नगरपालिकाको वडा नं. ११ मा रहेको सम्पर्क कार्यालयवाट सार्वजनिक गरेको छ ।

उद्देश्य

१. नगरको विकासका लागि आम जनसमूदायको राय सुझाव संकलन गर्न ।
२. जनचाहना अनुरुप नगरको सम्पर्ण गतिविधिहरु पारदर्शि बनाउन ।

प्रस्तुतीकरण

कार्यक्रममा यस कटारी नगरपालिकाका सब-ईन्जिनियर श्री ओम बहादुर मिश्रले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उपस्थित सम्पूर्ण सहभागीहरुलाई स्वागत गर्नु साथै सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुको उद्देश्य र महत्वको बारेमा प्रस्तुतिकरण गर्नु भएको थियो ।

त्यस पश्चात कार्यक्रम प्रस्तोतावाट आर्थिक बर्ष २०७९/८० को प्रथम चौमासिकमा भएको आर्थिक तथा भौतिक प्रगतिको प्रतिवेदन पेश गर्न कटारी नगरपालिकाका जिन्सी शाखाका प्रमुख श्री युवराज मगरलाई माईक हस्तान्तरण गर्नु भयो भने युवराज मगरले आ.व. २०७९/८० को प्रथम चौमासिकमा भएको सम्पूर्ण विषयगत शाखाहरुवाट प्राप्त भएको आर्थिक तथा भौतिक प्रगति प्रतिवेदन- आर्थिक विकास तर्फ ४ दशमलव ७१ प्रतिशत, सामाजिक विकास तर्फ २२ दशमलव, ८ प्रतिशत,

पूर्वाधार विकास तर्फ ७ दशमलव १७ प्रतिशत, सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्रमा ११ दशमलव ९६ प्रतिशत र कार्यालय संञ्चालन तथा प्रशासन तर्फ २४ दशमलव ९ प्रतिशत खर्च गर्दै कूल १८ दशमलव ६३ प्रतिशत खर्च भएको प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्नुभयो उपस्थित जनमानसमा प्रस्तुत गर्नु भयो ।

प्रतिवेदन सार्वजिनक लगतै सब ईन्जिनियर ओम बहादुर मिश्रले नगरले प्रथम चौमासिकमा गरेको आर्थिक तथा भौतिक प्रगति प्रतिवेदन प्रति उपस्थित आमजनसमुदायको धारणा राख्न अनुरो गर्नु भएको थियो । फलस्वरुप कार्यक्रममा जिज्ञासा राख्दै सहभागी पेशल पोखरेले सुनुवाई कटारी बजारमा पनि गर्नुपर्ने बताउनुभयो । त्यसैगरी दिपक राउतले माथिल्लो भेगका लागि वेतेनीमा रहेको सम्पर्क कार्यालयबाट आवश्यक सेवा पाउन नसकेकोले सेवा थप गर्न आग्रह गर्नुभयो । त्यसैगरी हरि आले मगरले उपस्थिति न्युन रहनुमा माथिल्लो वडाहरुमा संञ्चारको पहुँच नपुगेको बताउनु भयो ।

सार्वजनिक सुनुवाईमा आमजनमानसवाट उठेका जिज्ञासाहरुको जवाफ दिंदै नगरपालिकाका मेयर राजेशचन्द्र श्रेष्ठले जनप्रतिधिहरुको तर्फबाट सुधार गर्नुपर्ने कुराहरु सुधार गर्दै जाने बताउनुभयो । पारदर्शी नगर बनाउन कटिबद्ध रहेको बताउँदै मेयर श्रेष्ठले पहिलो ४ महिनाको सार्वजनिक सुनुवाई भएको भन्दै नगरका जुनसुकै कर्मचारी वा जनप्रतिधिहरुले पैसा मागे सार्वजनिक गर्न आग्रह गर्दै कार्वाहीको भागिदार हुनुपर्ने बताउनुभयो।

त्यसैगरी उपमेयर गिता खड्काले नगरको ग्रामिण सडकहरुमा नालीको आवश्यकता रहेको बताउँदै दिगो विकासका लागि काम गर्नुपर्ने बताउनुभयो । त्यसैगरी केन्द्र सरकारबाट संञ्चालन भएका सडकहरुको स्तरउन्नतीका लागि पनि नगरले पहल गरिरहेको उपमेयर खड्काले बताउनुभयो। कार्यक्रममा सार्वजनिक सुनुवाईका बारेमा जानकारी गराउँदै नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत अनिल किरातीले पहिलो चौमासिकको वेतेनीमा गरिएको र दोस्रो चौमासिक कटारी बजार आसपास र अर्को चौमासिकको सार्वजनिक सुनुवाई वेलसोतम गर्ने योजना रहेको बताउनुभयो। त्यसैगरी अधिकृत किरातीले नगरलाई विकास गर्न र समृद्ध बनाउन आन्तरिक स्रोतको आवश्यकता पर्ने बताउँदै आन्तरिक स्रोत नगरमा न्युन रहेको बताउनुभयो । आन्तरिक स्रोत वृद्धि गर्न आवश्यक रहेको बताउँदै किरातीले नगरको समस्याहरु पहिचान भएको र आगामी दिनमा निरन्तर समाधान गर्दै जाने बताउनुभयो।कार्यक्रममा उपस्थिति न्युन देखिएकोले आगामी दिनमा थप सुचना प्रचार प्रसारको कार्यलाई तिव्रता दिने अधिकृत किरातीले बताउनुभयो ।

कटारी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
कटारी, उदयपुर
चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन, २०७९

क्र.स.	बजेट शिर्षक	बजेट रु	निकासा	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	आर्थिक विकास तर्फ	५,२८,७८,०००	२७,४३,३८३	२७,४३,३८३	४.७१%	
२	सामाजिक विकास	४४,१५,६५,६२५	९,७५,०३,२९३.३६	९,७५,०३,२९३.३६	२२.०८%	
३	पूर्वाधार विकास	१२,८३,५४,०००	९३,०१,०३२	९३,०१,०३२	७.१७%	
४	सुशासन तथा अनतरसम्बन्धित क्षेत्र	२,६२,३०,०००	३१,३७,१३५	३१,३७,१३५	११.९६%	
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१४,९७,८७,९६७.३०	३,७२,९१,०८१.३४	३,७२,९१,०८१.३४	२४.९%	
कूल		**८०,४२,१५,५९२.३०**	**१४,९८,७५,९२४.७०**	**१४,९८,७५,९२४.७०**	**१८.६३%**	

नयाँ कार्यक्रमहरु के के गरियो

१) प्रशासनिक कार्यहरु

- मासिक रुपमा कार्यपालिकाको बैठक बस्नुपर्ने कानूनी व्यवस्थालाई अवलम्बन गरेको, हरेक काम निर्णय अनुसार नै गरेको ।
- नियमित कर्मचारी बैठक (Staff Meeting) - महिनाको पहिलो सोमबार, राखी शाखागत तथा कर्मचारीको व्यक्तिगत समस्याको समाधान गर्ने, सेवा प्रवाहको अवस्थाको जानकारी लिने, शाखागत प्रगतिको छलफल गर्ने, कार्यापालिकाको बैठकको निर्णय तथा संघ र प्रदेशबाट आउने पत्र तथा कामको बारे जानकारी गराउने गरेको ।

- बैठकका निर्णय तथा नगरका अधिकाशं गतिविधिहरु नियमित रुपमा नगरको वेवसाइट, कार्यालयको आधिकारिक फेसबुक तथा विभिन्न सञ्चार मिडिया र सूचना पाटी मार्फत सार्वजनिक गरी नागरिकको सूचनाको हकलाई सुनिश्चित गरिएको
- एउटै कोठामा ४/५ जना कर्मचारी बसेर सेवा प्रवाह गर्नुपर्ने अफ्ठेरो अवस्थाको अन्त्य गर्न कार्यालयको लागि थप कोठा तथा फर्निचर र मेसिनरी सामाग्रीहरुको व्यवस्थापनमा जोड दिएको
- प्रत्येक कोठामा इन्टरकम टेलिफोन जडान र सीसी क्यामेराको विस्तार गरेको
- प्रत्येक कोठामा रहेको जिन्सी सामाग्रीहरुको विवरण सबैले देख्ने गरी टाँस्ने व्यवस्था गरेको
- सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्थालाई सार्वजनिक गरेको
- नगरको ३२ ओटै सवारी साधनको ३/४ वर्ष देखि बाँकी रहेको नवीकरण र तेस्रो पक्ष बीमा गराएको
- नगरको विविध खर्चलाई कूपन प्रणालीमा रुपान्तरण गरेको
- नगरको करिब ४० करोडको बेरुजु रकमलाई फछ्र्यौट गर्न सम्बन्धित सबैलाई बारम्बार पत्राचार सूरु गरेको, गरिरहेको र फछ्र्यौट प्रक्रिया अगाडि बढाएको ।
- योजना सम्झौता गरेर मात्रै कार्यन्वयनमा लैजान प्रोत्साहन गरेको, कार्यन्वयन भइरहेका र भइसकेका ठूला आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको स्थलगत प्राविधिक अनुगमन गरेरमात्रै भूक्तानी गर्ने गरेको
- नगरको अधिकाशं माध्यमिक विधालय र वडा कार्यालय पुगेर संरचनात्मक तथा भौगोलिक अवस्था तथा व्यवहारिक अवस्थाको जानकारी लिएको
- वडागत रुपमा दोहोरो जिम्मेवारी सहित प्राविधिक कर्मचारी खटाएको
- साउन महिना देखि कार्तिक मसान्त सम्म नगरकार्यपालिकावाट ४१ वटा आयोजनाहरु सम्झौता निर्माणको कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएको
- नवनिर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको लागि नगरपालिकाको गतिविधि तथा वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा सम्बन्धी अन्तर्क्रिया सञ्चालन गरेको
- सेवाग्राहीलाई जनप्रतिनिधिसँग सीधा सम्पर्क गराउन जनप्रतिनिधिहरुलाई आधिकारिक मोबाइल नम्बर र इमेलको व्यवस्था गरी सार्वजनिक गरेको ।

- विषयगत तथा क्षेत्रगत जानकारी आदानप्रदान गर्न जनप्रतिनिधिहरुसँग, नगरका सबै कर्मचारीहरुसँग, वडा सचिवहरुसँग छुटाछुटै रुपमा मेसेन्जर ग्रुप बनाई कार्यान्वयनमा ल्याएको
- आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को सम्पूर्ण कामको शाखागत रुपमै प्रगति विवरण सहित वार्षिक समीक्षा सम्पन्न गरेको
- सार्वजनिक बिदाको दिन तथा कार्यालय समय भन्दा फरक समयमा पनि कार्यालय खुला राखी सेवा प्रवाह गर्न सहज बनाउने प्रयास गरिएको
- सबै कर्मचारीलाई आफूले कार्यविवरण दिइएको
- नगर प्रमुखसँग प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग सबै शाखा प्रमुखको कार्यसम्पादन सम्झौता गरिएको
- शाखागत कार्ययोजना स्वीकृत गरी सोही अनुसार कार्यसम्पादन गरिएको
- वडा सचिवहरुलाई कार्यालय व्यवस्थापन, योजना तर्जुमा, उपभोक्ता समिति गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम गरेको
- आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा सञ्चालन हुने आयोजनाका लागि गठन भएका उपभोक्ता समितिका २०५ जना अध्यक्ष तथा सचिवहरुलाई तालिम उपभोक्ता समिति गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम गरेको
- कार्यालयमा कर्मचारी लगबुक राखिएको
- नगर तथा सबै वडामा नागरिक बडापत्र राखिएको
- नगरपालिकामा सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण फाराम राखिएको
- नगर प्रमुख, उपप्रमुखसहित नियमित विधालय अनुगमन गरिएको
- विधार्थीको लागि विभिन्न दिवस तथा अवसरमा रचनात्मक तथा सिर्जनात्मक कार्यक्रमहरु जस्तै कविता, चित्रकला, वक्तृत्वकला र हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको
- संविधान दिवस, बाल दिवस, लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान, निजामती दिवस जस्ता दिवसहरुमा विभिन्न कार्यक्रमहरु गरिएको
- नगरको सम्पूर्ण जग्गालाई भू उपयोग नियमावली २०७७ बमोजिम आवासीय र गैरआवासीयको रुपमा वर्गीकरण गरी नापी विभाग, मालपोत कार्यालय पठाइएको

नीतिगत कार्यहरु

- नगरको कामलाई सहज र सरल बनाउन स्थानीय कानुनको रुपमा हालसम्म ५८ वटा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु बनाइ ११ ओटा राजपत्र प्रकाशन गरिएको । यो चौमासिकमा ५ वटा बनाइएको
- वार्षिक योजनालाई नगरको नीतिसँग जोडेर नतिजामूलक कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको
- अनुगमनमार्फत देखिएको समस्या, सर्वेक्षण फाराम मार्फत आएको गुनासोहरुबारे कार्यापालिकाकव बैठकमा छलफल तथा उचित निर्णय गरिएको ।

बैठकहरु कुनकुन समितिको कतिकति वटा बसियो

- कार्यपालिका बैठक - ६ ओटा
- वडा कार्यसमिति बैठक (सबै बैठक) - ८
- नगर शिक्षा समितिको बैठक -
- सामाजिक विकास समितिको बैठक -३
- विपद तथा वातावरण व्यवस्थापन समितिको बैठक- २
- आर्थिक विकास समितिको बैठक -३
- पूर्वाधार विकास समितिको बैठक
- विधेयक समितिको बैठक -२
- सुशासन तथा संगठन विकास समितिको बैठक -
- कर्मचारी बैठक- ४
- वडा सचिव बैठक- ४
- प्राविधिक बैठक - ४

कर्मचारीको अवस्था के कस्तो छ

- स्थायी कर्मचारी ४९ जना
- करार १११ जना
- डोरहाजिरी ३१ जना

समस्याहरु

१) संरचनात्मक समस्याहरु

- सबै शाखा र कर्मचारी अट्ने नगरको कार्यालय भवन नभएको
- अधिकाशं वडा कार्यालयहरुको भवन नभएको, भएको पनि जीर्ण र अपर्याप्त भएको
- स्वास्थ्य चौकीहरु जीर्ण र पूरानो रहेको
- अधिकाशं विद्यालय भवन पनि जिर्ण र अपर्याप्त रहेको
- पहाडी भेग भएकोले सडकहरु कच्ची मात्र बढी भएको
- ग्रामीण क्षेत्रमा सडक तथा अन्य विकासका पूर्वाधार सहज बनाउन नसकिएको
- सम्पूर्ण वडाहरुमा सहज रुपमा खानेपानी तथा विद्युत सेवा विस्तार गर्न नसकिएको

२) प्रशासनिक समस्याहरु

- संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भे नगरिएकोले नगरको कर्मचारी दरबन्दी निश्चित नभएको
- कर्मचारीको क्षमता विकास, उत्प्रेरणा तथा वृति विकासमा ध्यान कम भएको
- कार्यसम्पादनमुखी कार्यवातावरणको अभाव
- सेवा प्रवाह अझै प्रक्रियामुखी नै रहेको
- अन्तरशाखा समन्वय र सहकार्यमा कमी रहेको
- केही कर्मचारीहरुको कार्यक्षेत्र अझै अस्पष्ट रहेको
- सेवालाई विकेन्द्रीत गर्न नसकिएको

३) नीतिगत समस्याहरु

- धेरै विषयमा कार्यविधिहरु तर्जुमा नभएको
- बनेका कार्यविधिहरु समयानुकूल संसोधन गर्न नसकिएको
- बैठकमा भएका सबै निर्णय कार्यन्वयन हुन नसकेको
- संघ तथा प्रदेशबाट तर्जुमा हुने नीतिहरुको जानकारीमा कमी भएको
- आवधिक योजना तथा नगर

४) आर्थिक समस्याहरु

- आन्तरिक श्रोतको पहिचान, संकलन तथा परिचालन गर्न नसकिएको

- आन्तरिक श्रोत व्यवस्थापनमा चासो कम भएको
- संघ तथा प्रदेशबाट न्युन बजेट आउने गरेको
- संघ तथा प्रदेशबाट ढिलो निकासा हुने गरेको
- मर्मत तथा विपद व्यवस्थापनमा बजेट कम विनियोजन भएको
- आर्थिक सहायतामा बढी खर्च हुने गरेको
- वितरणमुखी बजेटको बाध्यता रहेको

५) व्यवहारिक समस्याहरु

क) सेवा प्रदायक पक्षका समस्या

- सेवाग्राहीको गुनासोलाई सामान्य ठान्ने प्रवृति
- कार्यक्षेत्र तथा कार्यविवरणमै अस्पष्ट
- सही समयमा सहि तरिकाले सही सेवा दिन नसकिरहेको
- नतिजाभन्दा बढी प्रक्रियामा केन्द्रीत रहेको
- सूचना प्रवाह तथा सार्वनजनिक गर्नुपर्छ भन्ने जानकारी नभएको
- कर्मचारीमा क्षमताको कमी रहेको
- कतिपय विषयमा कानून तथा निर्णय नभएको
- जनप्रतिनिधि र कर्मचारीबीच कार्य

ख) सेवाग्राही पक्षका समस्या

- नगरबाट कुन सेवा कसरी लिने केके कागजपत्र चाहिने भन्नेको जानकारीको कमी भएको
- सबै कुरा नगरपालिकामा पाइन्छ भन्ने धारणा
- पहुँचको आधारमा सेवा लिने बानी रहेको
- नमिल्ने काममा धम्काउने, थर्काउने, फकाउने, लोभ्याउने परिपाटी रहेको
- सेवा प्राप्त गर्न नसक्दा कर्मचारीले पैसा माग्यो भनेर भनी हाल्ने

कटारी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
कटारी, उदयपुर
(पञ्जीकरण शाखा)
चौमासिक प्रतिवेदन, २०७९

<u>प्रगति विवरण</u>

साउन देखि कात्तिक मसांत सम्मको घटना दर्ता

- अनलाईनबाट घटनादर्ता भएको जम्मा संख्या : १००५
- जन्मदर्ता संख्या : ५२०
- मृत्युदर्ता संख्या : १३७
- विवाहदर्ता संख्या : २२२
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या : १५
- बसाईसरी आएको दर्ता संख्या : ५२
- बसाईसरी जानेको दर्ता संख्या : ५९

सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा घटना दर्ता सम्बन्धी प्रगती विवरण

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्नको लागि थप नयाँ बैंक सँग सम्झैता गरिएको ।
- आ व २०७९/८० प्रथम त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि जम्मा लाभग्राही संख्या ५१५८ रहेको र प्रथम त्रैमासिकको लागि रु ४,८३,३०,०२३।— रकम वितरणको लागि बैंक पठाईएको ।
- जेष्ठ नागरिक संख्या — २८७९
- जेष्ठ नागरिक दलित संख्या — २३८
- जेष्ठ नागरिक एकल महिला संख्या- ३८८
- विधवा संख्या— ५८९
- पूर्ण अपाङ्ग संख्या संख्या — २०७
- अतिअशक्त अपाङ्ग संख्या — ४०३
- दलित बालबालिका संख्या — ४१०
- लोपन्मुख जाति संख्या — ४४

- स्थानीय तह सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण बैंकिङ्ग समस्या समाधान तथा सहजीकरण समितिहरु र बैंकका शाखा प्रमुख ज्यूहरु संग बैठक बठी विभिन्न बुदाँहरुमा छलफल गरि निर्णय गरियो।

- सबै वडाहरु सँग समन्वय गरी अनलाईन मार्फत VPN सम्बन्धी जानकारी तथा अनलाइन सपोर्ट गरिएको ।
- मिति २०७९/०४/१५ मा बसेको नगरपालिकाको बैठकको निर्णय अनुसार आ.व. २०७९/८० को पहिलो त्रैमासिक देखि सामाजिक सुरक्षा भत्ता तपशिल बमोजिम वितरण गर्नुपर्ने भएकोले वटा र बैंकहरुलाई जानकारी गराईको ।

तपशिल

सि.न.	बैंक शाखा	वडा न.	कैफियत
१	श्री कृषि विकास बैंकलि., कटारी शाखा	७	
२	श्री सेञ्चुरी कमर्सियल बैंक लि., कटारी शाखा	३	
३	श्री माछापुच्छ्रे बैंक लि., कटारी शा खा	१, ११, १३, १४	
४	श्री एन एम वि बैंक लि., कटारी शाखा	५	
५	श्री एन सि सि बैंक लि., कटारी शाखा	८, १२	
६	श्री एन आई सि एशिया बैंक लि., कटारी शाखा	९	
७	सिद्धार्थ बैंक लि., कटारी शाखा	४	
८	नविल बैंक लि., कटारी शाखा	६	
९	ग्लोबल आईएमइ बैंकलि., कटारी	२, १०	

- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागको दर्ता नं. १८१, मिति २०७९/०४/३० पत्र अनुसार यस नगरपालिकामा दर्ता नं. ३२४ मिति २०७९/०५/०१ दर्ता अनुसार वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन विभागमा उपलब्ध गराईएको।
- माछापुच्छ्रे बैंक लि शाखालाई सा सु भत्ता ताँहा बैंक मार्फत वितरण भईरहेको १ नं वडाका लाभग्राहीहरुलाई विभिन्न सेवा शुल्क तथा अन्य शिर्षकमा विभिन्न रकमहरु असुल गरिरहेको भनी गुनासोहरु लिखित जानकारी गराई । बैंकले लिखित जानकारी गराई यस नगरमा दर्ता नं ५५२ मिति २०७९/५/३० मा गुनासो फस्छौट गरिएको ।
- ईलाका प्रशासन कार्यालय कटारीको दर्ता नं ९९ मिति २०७९/५/२७ गते पत्रनुसार यस नगरपालिकामा दर्ता नं ५६५ मिति २०७९/५/३० दर्ता अनुसार १४ वटै वडाहरुमा वडा कार्यालयबाट जारी हुने १३ अङ्क सहितको व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रमाणपत्रलाई मात्र कार्यान्वयन लागि जानकारी गराईएको ।
- काठमाण्डौं जिल्ला अदालत बबरमहल काठमाण्डौंको च.नं ५३७३ मिति २०७९/४/२४ गते पत्रनुसार यस नगरपालिकामा दर्ता नं ६८१ मिति २०७९/०६/२४ दर्ता अनुसार पत्रअनुसारजन्मदर्ताको अभिलेख प्रतिलिपीउपलब्धगराईको।

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीहरुको लागि नवीकरण छुट सम्बन्धि दोश्रो पटक सुचना प्रकाशन गरी पुन: फोन वा सामाजिक सञ्जाल माध्यमबाट सूचना गराइएको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीहरुको बैंक सम्म उपस्थित हुन नसक्ने लाभग्राहीको विवरण सबै वडाहरुबाट उपलब्ध गराई नगरबाट सबै बैंक शाखाहरुलाई चिठ्ठी पठाईएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने सबै बैंक शाखाहरुलाई नयाँ खाता खोल्न बाँकी रहेको लाभग्राहीको विवरण उपलब्धको लागि चिठ्ठी/ ईमेल / फोन मार्फत जानकारी गराईएको। केही बैंकले उपलब्ध गराएको साथै सो अनुसार वडामा समेत परिपत्र गरेको ।
- यसै आ.व. को प्रथम किस्ता नविकरण छुट भई सा.सु. भत्ताबाट वञ्चित भएका लाभग्राहीहरुलाई विभागसँग समन्वय गरी दोस्रो किस्तामा उत्त छुटहरुलाई भत्ता वितरण गर्ने व्यवस्था गरियो ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीहरुको बैंकमा देखा पर्ने समस्याहरुको वडासँग समन्वय गरी निरन्तर सिफारिस प्रदान गरिरहेको।

समस्याहरु

- वडाहरुमा पञ्जीकरण सम्बन्धी कामकाग अनिवार्य अनलाईन गर्नुपर्ने तर ईन्टरनेट दिगो नभएकोले कामकागजमा समस्या आएको ।
- बैंकहरुले समयमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण नगर्ने तथा समयमा पेफ पनि नगर्ने।

कटारी नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

कटारी, उदयपुर

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम २०७९/८०

चौमासिक प्रतिवेदन

१. आर्थिक विवरणः

क्र.स.	बजेट शिर्षक	बजेट रु	निकासा	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	चालु	२१५९५२३.००	४९८६००.००	४९८६००.००	२३%	
२	पूँजिगत	७९९९०००.००	०	०		आयोजना सञ्चालन हुने क्रममा रहेका ।
	कूल	१०१५८५२३.००	४९८६००.००	४९८६००.००	८.८५%	

२. **वडागत भएको खर्चः** ० (शुन्य) आयोजना सञ्चालनमा रहेको

३. **नयाँ गरिएका कार्यक्रमहरुः**

क. आयोजनाहरुको कार्यपालिका बैठकद्धारा छनौट गरी निर्णय गरियो ।

ख. २४ वटा आयोजनाहरुमध्ये ५ वटा आयोजनाहरु सम्झौता गरी कार्य सुरु।

ग. अन्य आयोजनाहरु सुरु हुने चरणमा रहेको ।

४. **बैठकः** स्थानीय निर्देशक समितिको बैठक बसेको संख्याः ३ (तीन)

मितिः २०७९/०४/०९, २०७९/०७/२९, २०७९/०८/१९

५. **निर्णय कार्यन्वयनको अवस्थाः** लागु भइरहेको र कार्यान्वयनका चरणमा रहेको।

६. **कर्मचारीहरुको अवस्थाः** पर्याप्त कर्मचारी भएको तथा दक्ष कर्मचारी भएकोले काम गर्न सहज भएको ।

७. **समस्याहरुः**

१. नव निर्वाचित पदाधिकारीहरुसँग यस कार्यक्रमका बारेमा समयमै छलफल गर्ने अवसर सिर्जना नहुँदा कार्यक्रमबारे बुझाइमा समस्या

२. वडा कार्यालयबाट रोजगार उपभोक्ता समिति गठनमा ढिलाई हुँदा आयोजना सुरुवात गर्न नसकिएको ।

३. वडागत आयोजनाहरुमा साझेदारी गर्न नसक्दा कार्यक्रम ढिलो भएको ।

४. कर्मचारीहरुलाई समय समयमा तालिम नभएका कारण केही प्राविधिक समस्या ।

५. समय समयमा आयोजनास्थल पुग्न समस्या भएको ।

८. **थप गर्नुपर्ने कामहरुः**

क. कार्यालयबाट सीपमूलक तालिम आयोजना गरी सोही अनुसारको आयोजना छनौट गनुं । जस्तैः प्लम्बर, ढुँगाको गाह्रो लगाउने, प्लास्टर गर्ने ।

ख. स्थानीय स्तरबाट केही बजेट छुट्याई स्थानीय स्तरमै रोजगारी सिर्जना गर्ने आयोजना सञ्चालन गर्नु ।

ग. कर्मचारीलाई समय समयमा तालिम दिनुपर्ने ।

घ. कर्मचारीलाई सामान्य मौद्रिक तथा गैह्रमौद्रिक (इन्धन, फिल्ड भत्ता) सुविधा प्रदान गर्दा उच्च मनोबल भई कार्यसम्पादनस्तर बढ्ने ।

कटारी नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

कटारी, उदयपुर

राष्ट्रिय भूमि आयोग

भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अव्यवस्थित बसोबासी, सेवा केन्द्र कटारी

चौमासिक प्रगति विवरण

क. प्रगती विवरण

१. प्रबिस्टिको प्रगतिः

वडा नं.	अनुसूची-३ भूमिहीन दलित	अनुसूची-३ भूमिहीन सुकुम्बासी	अनुसूची-४ अव्यवस्थित बसोबासी	जम्मा
१	३	१७	९४९	९६९
२	३४	१५७	५८६	७७७
३	५	६२	६४२	७०९
४	५६	८२	१६०८	१७४६
५	११६	२४९	१३१७	१६८२
६	३९	२२०	६१७	८७६
७	२०	५८	१०४६	११२४
८	२	१३	३५६	३७१
९	०	०	१४३	१४३
१०	३	१	०	४
११	०	१	८३	८४
१२	१०	४	१४४	१५८
१३	०	४	४१	४५
१४	०	०	१४६	१४६
जम्मा	**२८८**	**८६८**	**७६७८**	**८८३४**

यस राष्ट्रिय भुमि आयोग, भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अब्यबस्थित बसोबासी सेवा केन्द्र , कटारी नगरपालिकाले प्रबिस्टि गरिएको अनुसूची ३(भूमिहीन दलित, भूमिहीन सुकुम्बासी र अनुसूची ४ (अव्यवस्थित बसोबासी) फाराम संख्या निम्न अनुसारको प्रबिस्टि भएको व्यहोरा अनुरोध छ।

तपसिल :

नोटः माथिको तालिकामा उल्लेखित बाहेक २०० फाराममा आवश्यक कागजपत्रको कमी तथा सफ्टवेयरको कारणले गर्दा अपूर्ण रहेका छन्।

फारम प्रबिस्ट हुन् बाँकी रहेको फारमको कारण तपसिल बमोजिम रहेको छ।	
१	जम्मा ९९०६ फाराम मध्य ८८३४ फाराम प्रबिस्ट भएको जानकारी अनुरोध छ
२	अन्य वडाहरुको प्रबिस्ट गर्ने क्रममा कागजपत्र अपुग भएर केहि फाराम प्रबिस्ट गर्न बाँकी
३	प्रबिस्ट गर्ने क्रममा एउटै परिवार सदस्यले छुट्टाछुट्टै फारम भरिएकोले प्रबिस्ट हुन सकेको छैन
४	अन्य जिल्लाबाट फारम भरिएको कारणले गर्दा पनि फारम प्रबिस्ट हुन् बाँकी छ
५	१० नं.वडामा ऐलानी जग्गाको क्षेत्रफ़ल फारममा उल्लेख नगरिएको हुनाले ।

२. नापीको प्रगतिः

कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार नापीको कामलाई २०७८ असोज १ गतेबाट सुरु गरिएको थियो, उक्त नापीको क्रममा वडा नं.१,२ र ४ नापी भइ नक्साको तयारी अवस्थामा छ भने उक्त नक्सालाई नापीबाट प्रमाणीकरण गर्ने चरणमा रहेको छ।नापी भइसकेको जग्गाको जम्मा क्षेत्रफल ६१८ हेक्टर रहेको छ। २०७९/०५/३०को मितिमा निर्वाचन आयोग, नेपालद्वारा जारी प्रेस विज्ञप्ति अनुसार राष्ट्रिय भूमि आयोगलाई लालपुर्जा वितरण गर्ने लगायतका सम्पूर्ण कार्यहरु स्थगित गर्न निर्देशन दिएको हुनाले हाल यस कार्यलाई बन्दगरी प्रबिस्टि गर्ने कार्य मात्र भइरहेको छ।

- जम्मा नापी भएको जग्गाको क्षेत्रफ़ल- ६१८ हेक्टर
- जम्मा नापी भएको जग्गाको कित्ता- ४१२३ कित्ता
- नापी भएको जग्गा १,२ र ४ नं.वडाको प्रिन्ट नक्शाको दर्ता कोड हाल्ने कार्य भएको छ।

<u>ख.समस्या</u>

१. समन्वयको अभाव।
२. जनशक्ति(अमिन र सर्भेक्षक) तथा श्रोतसाधनको अभाव।
३. पुराना आयोगले अधुरा छोडेको कार्यले गर्दा नापी गर्न धेरै समस्या भोग्नु परेको छ।

कटारी नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

कटार, उदयपुर

लैगिंक हिंसा रोकथाम तथा प्रतिकार्य परियोजना

चौमासिक प्रतिवेदन, २०७९

सामुदायिक मनोसामाजिक कार्यकर्ता र संयोजकले जुलाई देखि नोभेम्बर सम्मको गरेका क्रियाकलापको प्रतिवेदनको समष्किरण

क. सि.पि.एस.डब्लुद्वारा फ्लोअप गरिएका घटनाहरुको विवरण- २६८

महिलाः २६८ पुरुषः ४

१. **क्रियाकलापहरुः**

१. मनोसामाजिक समस्या र यसका समाधानका बारेमा जनचेतना कार्यक्रम (२०)

२. आत्महत्या र यस बाट बच्न सकिने उपायका बारेमा जनचेतना कार्यक्रम (१५)

३. लैगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान

४. मनोपरामर्श सेवा (३०)

५. बाल विवाह न्यूनिकरण सम्वन्धि जनचेतना कार्यक्रम (१०)

६. लैगिक हिंसा सम्बन्धि कार्यक्रम (१५)

७. स्थानिय सरोकारको योजनाहरुले प्रभावित महिलाहरुको आवश्यकतालाई कसरी सम्बोधन गरिएको छ भन्ने विषयमा अन्तरक्रिया

क) अन्य क्रियाकलापहरुः सडकमा अलपत्र परेका मानसिक समस्या भएकाले पालिका र वडा कार्यलय साथै सि.यस.सी नेपालको पहलमा कोशी अस्पतालमा उपचार पश्चात मानसेवा आश्रममा पुन उपचारको लागि समन्वय गरि रेफर गरिएको (१)

ख) हिंसाका घटनाहरु व्यवस्थापन गर्नका लागि विभिन्न निकायमा नगरपालिका ,न्यायिक समिति ,सेफ हाउस , अस्पताल , इलाका प्रहरी कार्यलय , ओ.सि.एम.सि. , महिला सहकारी संस्था ,विध्यालय आदि ठाउँमा समन्वय गरिएको ।

ग) विभिन्न शाखा तथा जनप्रतिनिधि लगाएत इलाका प्रहरी कार्यलयमा हिंसा आफु पनि नगर्ने र अरुले गरे नसहने भनि प्रतिवद्धता सहित सेतो रिवनको व्याज वितरण गरियो ।

२. उदेश्यहरुः

१. मनोसामाजिक समस्या भएकाहरुलाई मनोपरामर्श दिनुका साथै औषधि उपचार गर्नुमा प्रोत्साहन गर्ने ।

२. लैगिक हिंसा न्युनिकरणमा एवम् हिंसा व्यवस्थापनमा गर्ने ।

३. आत्माहत्या र यसबाट बच्ने उपायहरुका बारेमा जानकारी दिने ।

४. बालविवाह कम गर्नेका लागि विभिन्न स्थानमा गई कानुनि विषयमा जानकारी गराएको ।

५. आफु हिंसा नगर्ने र अरुले हिंसा गरे नसने भनि सचेतना गराउने ।

६. लैगिक हिंसाका जानकारी गराई हिंसा अरुलाई नगर्न र हिंसा नसहन अभिप्रेरित गर्ने ।

७. लैङ्गिक हिंसा रोकथाम तथा न्यूनीकरण एवम् हिंसा व्यवस्थापन गर्ने।

८. मनोसामाजिक समस्या र यसका समाधानका वारेमा जानकारी दिने ।

९. आत्म हत्या र यस बाट बच्न सकिने उपायहरुवारे जानकारी दिने ।

१०. हिंसा प्रभावितहरु असुरक्षित भई घर जङ्गलमा नवस्नका लागि सुरक्षावासको जानकारी गराइएको ।

११. मनोपरामर्शका विषयमा जानकारी गराइ कुनै पनि मानसिक समस्या भएर नबस्नका लागि जानकारी गरिएको ।

१२. नेपाल सरकार द्धारा प्रदान गरिएका कुनै पनि सेवा सुविधाबाट बन्चित नहुनका लागि ।

३. मुख्य सिकाईः

१. लैंगिक हिंसाविरुद्धको बारेमा सहभागीबाट बुझाइ भएको र आफ्ना समस्या राख्न थालेका ।

२. सेवाग्राहीहरुलाई भेट्ने र उनीहरुको कुरालाई सम्वन्धित निकायमा समन्वय गर्न सकेको ।

३. समुदायमा गएर अति विपन्न महिलाहरुको सहभागि गर्न सकेको ।

४. कार्यक्रममा सहभागीहरुलाइ व्यवस्थित गरेर कार्यक्रम सन्चालन गर्न सकेको ।

५. कार्यक्रम निकै जनचेतना मूलक रहेको भनाइ सहभागि र जनप्रतिनिधिबाट आएको र यस्तै कार्यक्रम वडाबाट पनि बजेट निकासा गर्ने वडा अध्यक्षको भनाई

६. लैंगिक हिंसा रोकथाममा कम गर्न वडा बाट पनि बजेट छुटाएको र गाउँ घरमा सचेतना मुलक कार्यक्रम गरिएको ।

७. कार्यलयमा आई आफ्ना समस्या भन्न सकेका

८. मनोसामाजिक समस्या भएकाहरुले थप सेवाका लागि त्रैमासिक रुपमा आउने मनोचिकित्सक भेट्ने र थप बिषयमा जानकारी लिन खोजिएको

४. **चुनौतिः**

१. सहभागीहरु तोकिएको भन्दा बढि उपस्थित हुदाँ व्यवस्थापनमा समस्या

५. **हिंसाका प्रकारहरुः**

सि.नं.	हिसांका विवरणहरु	संख्या	कैफियत
१	बलत्कार	४	
२	शारिरीक दुर्व्यवहार	११२	
३	मानसिक तथा भावनात्मक दुर्व्यवहार	१७१	
४	स्रोत साधनबाट बञ्चित	५७	
५	बाल विवाह	३	
६	यौन दुर्व्यवहार	७	
७	अन्य	५	
जम्मा		३५५	

कटारी नगरपालिका
कटारी नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
कटारी, उदयपुर
महिला विकास शाखा
चौमासिक प्रतिवेदन, २०७९

महिना	कार्यक्रमको विवरण	लक्ष	प्रगति	बजेट	खर्च रकम	कैफियत
साउन	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण बैठक तथा शिविर संचालन	माग अनुसार रहेको	७७ वटा ३ पटक बसेको	आवश्यकता अनुसार रहेको		(क) वर्ग-८ जना ख) वर्ग-५३ जना ग) वर्ग-१६ जना घ) वर्ग-०
	कटारी अपाङ्ग संघ दर्ताका लागि विधान तयार कार्य	०	१	०	०	
भदौ	अपाङ्ग परिचय पत्रको निवेदन दर्ता गर्ने कार्य	०	३०	०	०	लक्ष्य बाहिरको
	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	माग अनुसार	४८ वटा	०	०	
असोज	कटारी अपाङ्ग संघ दर्ता गर्ने कार्य भएको					जिल्ला प्रशासन कार्यालय,उदयपुरमा
	अपाङ्ग परिचय पत्रको निवेदन दर्ता गर्ने कार्य	०	४२ जना	०	०	
	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	माग अनुसार	४० जना	०	०	
कार्तिक	नभएको					

१. आ.व. २०७९/८० मा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण गरिएको विवरण

वर्ग	संख्या	महिला	पुरुष
क	१६	८	८
ख	११२	३७	७५
ग	२८	८	२०
घ	१	०	१
कुल जम्मा	१५७	५३	१०४

नविकरण	संख्या	महिला	पुरुष	अनुमोदन			
				जम्मा	वर्ग	पुरुष	महिला
क	१	१	०	२	ग	१	१
कुल जम्मा	१	१		२			

वर्ग	संख्या	महिला	पुरुष	कैफियत
ख	१	१	‘	प्रतिलिपी
कुल जम्मा	१	१	‘	‘

वर्ग	संख्या	महिला	पुरुष	वृद्धि भएको वर्ग
ख	६	२	४	क
ग	३	४	१	ख
कुल जम्मा	९	६	५	

कटारी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
कटारी, उदयपुर
मेडपा कार्यक्रम
चौमासिक प्रतिवेदन

१. **आर्थिक विवरण**

क.स.	बजेट शिर्षक	बजेट रु	निकासा	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	चालु	२९००००००.००	४५०३६०.००	४५०३६०.००	१५.५२%	कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्रममा रहेको ।
२	कूल	२९००००००.००	४९८६००.००	४९८६००.००	१५.५२%	

२. **वडागत भएको खर्चः** ० (शुन्य) आयोजना सञ्चालनमा रहेको

३. **नयाँ गरिएका कार्यक्रमहरुः**

क. कार्यक्रमका लागि कार्यपालिका बैठकद्वारा छनौट ।

ख. उद्यमीहरुको माग अनुसारका वडा न. १४ मा तालिम सञ्चालन कार्य सुरु।

ख. वडा नं २ मा तालिम सुरु हुने चरणमा रहेको ।

४. बैठक : कार्यक्रम सञ्चालनका लागि बसेको बैठक संख्याः ३ (तीन)

मितिः २०७९/०५/२६, २०७९/०८/१३, २०७९/०८/२०

५. निर्णय कार्यन्वयनको अवस्थाः लागु भइरहेको र कार्यान्वयनका चरणमा रहेको।

६. कर्मचारीहरुको अवस्थाः पर्याप्त कर्मचारी नभएको तथा लामो विदा (सुत्केरी विदा) मा कर्मचारी बसेकोले काम गर्न असहज भएको ।

७. **समस्याहरुः**

क. नव निर्वाचित पदाधिकारीहरुसँग यस कार्यक्रमका बारेमा समयमै छलफल गर्ने अवसर सिर्जना नहुँदा कार्यक्रमबारे बुझाइमा समस्या

ख. वडा कार्यालयबाट पर्याप्त सहजिकरण नहुँदा काम सुरुवात गर्न नसकिएको ।

ग. कर्मचारीहरुलाई समय समयमा तालिम नभएका कारण केही समस्या निम्तिने गरेको।

८. **थप गर्नुपर्ने कामहरुः**

क. स्थानीय तहबाट केही बजेट विनियोजन गरी कार्यक्रमको दायरा बढाउन सकिने ।

ख. कर्मचारीलाई समय समयमा तालिम दिनुपर्ने ।

कटारी नगरपालिका
स्वास्थ्य शाखा
प्रतिवेदन

रेकर्डिङ तथा रेपोर्टिंग :

१. वार्षिक समिकक्षा गरिएको छ साथै मासिक रुपमा मिटिंग संचालन गरि रेकर्डिङ तथा रेपोर्टिंग कार्य नियेमित रुपमा गर्दै आइरहेका छौ ।

बिरामी जाच सेवा :

१. कटारी नगरपालिका अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य संस्थाबाट जम्मा १६८२४ (महिला-९६६६, पुरष-७१५८) जनाले उपचार सेवा लिएका छन् ।

खोप कार्यक्रम :

१. कटारी नगरपालिका अन्तर्गत रहेका १४ वटै स्वास्थ्य संस्था मार्फत प्रत्येक महिना २-५ वटा सम्म खोप केन्द्रमा गइ खोप कर्यक्रम संचालन गरिएको छ ।

२.२०७९ सालको पहिलो चौमासिकमा जम्मा २१११ पटक बालबालिकाले खोप सेवा लिएका छन् भने पूर्ण खोप पाउने २२९ जना रहेका छन् ।

३. प्रत्येक विद्यालयमा खोप केन्द्र तोकी कोभिड-१९ बिरुद्धको pfizer खोपको दुवै मात्रा ५ वर्ष माथिका विद्यार्थीहरुलाई लगाईएको छ ।

४.१२ वर्ष देखि माथिकालाई कोभिड-१९ बिरुद्धको मोडर्ना खोपको बूस्टर डोज लगाईएको छ ।

५.कटारी अस्पतालबाट हफ्ताको दुई दिन कोभिड-१९ बिरुद्धको खोप (पहिलो/दोस्रो/बूस्टर) लगाइएको छ ।

पोषण कार्यक्रम :

१. कटारी नगरपालिका अन्तर्गत रहेका स्वास्थ्य संस्था मार्फत प्रत्येक महिनामा स्वास्थ्य संस्था सहित ३-५ वटा सम्म गाउघर क्लिनिक संचालन गरि वृद्धि अनुगमन, गर्भवती जाच,परिवार नियोजन, स्वास्थ्य शिक्षा लगायतका सेवा प्रदान गरिएको छ, जसमा जम्मा ४१७ जना बालबालिका र ५२१ जना गर्भवतीले सेवा लिएका छन् ।

२. राष्ट्रिय भिटामिन ए तथा जुकाको औषधि खुवाउने अभियान संचालन गरि जम्मा ३८७१ जना ६ महिना देखि ५ वर्षको बालबालिकालाई भिटामिन ए र ३६०७ जनालाई जुकाको औषधि खुवाइएको छ ।

३. बालबालिकालाई बालभीटा खुवाउने कार्यको सुरुवात गरिएको छ । कटारी अस्पतालमा OTC सेन्टर (कुपोसित बच्चाको उपचार केन्द्र) को स्थापना गरियो भने क्रमसः अन्य स्वास्थ्य संस्थामा लैजाने योजन रहेको छ ।

४.स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरी गराउने गर्भवती महिलालाई स्वास्थ्य संस्था मार्फत घिउ ज्वानो वितरण गरिएको छ, जसमा जम्मा २४६ जनालाई वितरण गरिएको छ ।

सुरक्षित मातृत्व सम्बन्धि बिबरण :

१. कटारी नगरपालिका अन्तर्गत जम्मा ६ वटा बर्थिंग सेन्टर संचालनमा रहेको र स्वास्थ्य चौकी सोरुंगमा संचालनको तयारीमा रहेको छ ।

२. २०७९ पहिलो चौमासिकमा २१३ जनाको normal delivery गरिएको छ भने ३३ जनाको कटारी अस्पतालमा सल्यक्रिया मार्फत सुत्केरी गराईएको छ ।आमा सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत यातायात खर्च, गर्भवती उत्प्रेरणा, न्यानो झोला वितरण नियमित रुपमा हुदै आइरहेको छ ।

३. कटारी नगरपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाबाट जम्मा ५४७ जनाले गर्भवती जाच सेवा पाएका छन् ।

४.सुत्केरी घरभेट कार्यक्रम (PNC कार्यक्रम) संचालन गरि २५६ जना सुत्केरी महिलाको तथा नवजात शिशुको घरमा गइ स्वास्थ्य जाच तथा परामर्स गरिएको छ ।

क्षयरोग कार्यक्रम :

१. क्षयरोग कार्यक्रम अन्तर्गत हाल ९ वटा DOTs सेन्टरबाट जम्मा ३९ जना क्षयरोगीहरुलाई निशुल्क औषधि खुवाउने कार्य गरिदैछ|

२.स्वेमसेवक खटाई ACTIVE CASE FINDING कार्यक्रम संचालन गरि उल्लेखय मात्रामा क्षयरोग निदान गरिकोछ|

३.हाल कटारी न.पा. अन्तर्गत वडा न २मा दुई जना बाहेक अन्य वडाहरुमा कुष्ठरोगीको बिरामी नरहेको र दुई जनाले औषधि नियमित रुपमा खाइरहेका छन् |

बिपन्न नागरिक सिफारिस सम्बन्धि बिबरण :

१. पहिलो चौमासिकमा कूल २६ जनालाई (**मुटु रोग, क्यान्सर रोग, मृगौला रोग**,spinal/head injury) रोगको उपचार सहुलियतका लागि माग बमोजिमको अस्पतालमा सिफारिस गरि पठाईएको छ |

२. ४६ जना क्यान्सर रोग र मृगौला प्रत्यारोपन गराएका, डाइलाइसिस गराईरहेका र मेरुदण्डको पक्षघात भएका बिपन्न बिरामीहरुका लागि नेपाल सरकारबाट तोकिएको रकम निकासा को क्रममा रहेको र एक हफ्ता भित्र उपलब्ध गराउने गरि कार्य भइरहेको छ |

महामारी नियन्त्रण/ न्यूनीकरणः

१.डेंगु रोग नियन्त्रणको लागि सचेतना, माइकिंग, रेडियो सन्देस, लार्भा खोज्ने र नस्ट गर्ने अभियान लगायत प्रभावित क्षेत्रहरुमा किटनासक औसधि प्रयोग गरि fogging लगायतको कार्यक्रम गरिएको छ |

२.स्वास्थ्य चौकीहरुबाट डेंगु रोग लागेका व्यक्तिहरुका लागि सामान्य उपचार गरियो भने कटारी अस्पतालमा बिरामीको उपचारको लागि बिसेस व्यवस्था मिलाइएको छ |

औषधि ब्यबस्थापन :

१.कटारी अस्पताल लगायत सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट निशुल्क औषधि (३५ प्रकारका) नियमित रुपमा दिदै आइरहेको छ | कुनै संस्थामा केहि समय केहि आइटम खरिद प्रक्रिया तथा ढुवानीको कारणले उपलब्ध नभए तापनि सकेसम्म छिटो उपलब्ध गरिएकोछ |

कर्मचारी ब्यबस्थापन :

१. दरबन्दी स्वीकृत भएका स्वास्थ्य संस्थारुमा नगरमा उपलब्ध स्वास्थ्यकर्मीहरु परिचालन गरि सेवा दिदै आइरहेका छौ भने नया खुलेका आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र तथा सहरी क्लिनिकहरुमा नगरबाट करार सेवा गरि कर्मचारी खटाई कामकाज सुचारु गरिएको छ |(दरबन्दी स्वीकृत भएका र आपुग स्वास्थ्यकर्मी लोकसेवाबाट माग गरि बिज्ञापन पनि खुलिसकेको छ |)

कटारी अस्पतालबाट थप सेवा :

१. MDGP डाक्टरबाट नियमित रुपमा c/s सेवा संचालनको साथसाथै hydrocel, hernia, appendicitis लागयतका surgery सेवा दिन थालिएको छ |

२. नवजात शिशुको उपचार तथा ब्यबस्थापनको सम्पूर्ण तयारी पुरा भइ **बालरोग विशेषज्ञ** सहित संचालनको तयारीमा रहेको छ |

कटारी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
कटारी,उदयपुर
विपद् ब्यवस्थापन त्रैमासिक प्रतिवेदन, २०७९

१. **आर्थिक विवरण**

क्र.स.	बजेट शिर्षक	बजेट रु	निकासा	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	चालु	४१६५०००	८००००	८००००	१.९२%	
२	पूँजिगत	३५०००००	१०८७०६६	१०८७०६६	३१.०६%	
३	कूल	७६६५०००	११६७०६८	११६७०६८	१५.२२%	

२. **नयाँ गरिएका कार्यक्रमहरुः**

क. विपद् ब्यवस्थापन समितिको निर्णय कार्यापालिकावाट अनुमोदन गराउने कार्यको थालनी गरियो ।

ख. ७९ वटा माग निवेदन परेकोमा आवश्यकताको प्राथमिकिकरणको आधारमा ४० वटा निवेदन उपर समितिले बैठक बसी माग संबोधन गरिसकेको छ ।

ग. अन्य समितिको बैठक बसी निर्णय गर्ने चरणमा रहेको छ ।

घ. वडागत विपद् ब्यवस्थापन समिति गठनको तयारीमा रहेको ।

ङ. विपद् ब्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ तयार गरी कार्पालिका बैठकमा स्वीकृतका लागि पेश गर्न तयार भएको ।

४. **बैठकः** स्थानीय निर्देशक समितिको बैठक बसेको संख्याः २ (दुई)
मितिः २०७९/०४/१७, २०७९/०४/३१

५. निर्णय कार्यन्वयनको अवस्थाः लागु भइरहेको र कार्यान्वयनका चरणमा रहेको।

६. कर्मचारीहरुको अवस्थाः एक कर्मचारीले धेरै शाखाको कामकाज गर्नु पर्ने भएकाले कतिपय आवश्यक समयमा समितिको बैठक बस्न समयको अभाव रहेको ।

७. **समस्याहरुः**

क. विपद् परेका ब्यक्ति तथा परिवारहरु तत्काल नै राहत उपलब्ध गराउन समस्या रहेको ।

ख. वडा कार्यालयबाट विपद् सम्बन्धी कागजपत्र पूरा नगरि पठाईएको हुदाँ निर्णय गर्न ढिला भएको ।

ग. राहतमा दिएको जालीहरु प्राविधिक ल.ई. बमोजिम क्षेती भएको स्थानहरुमा प्रयोग गरेको वा नगरेको एकिन हुन नसकेको ।

८. **थप गर्नुपर्ने कामहरुः**

क. कुनै पनि वडा तथा नगरपालिकामा विपद् सम्बन्धी प्राथमिक औजारहरु नरहेकोले प्राथमिक औजारहरु खरिद गरि वडा तथा नगरपालिकामा राख्नु पर्ने ।

कटारी नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

कटारी, उदयपुर

न्यायिक समिति

चौमासिक प्रतिवेदन, २०७९

न्यायिक समितिमा दर्ता भएका निवेदन संख्याः—१६

- सम्झोता अनुसार पारिश्रममिक निदयको संख्याः—२
- जग्गा खिचौलाः—४
- गालिगलोज सम्बन्धमाः —१
- सहकारीके कर्जा रकम दिलाइपाउः — १
- लेनदेनः—५
- जग्गाको मुअब्जा सम्बन्धिः —१
- करको कम्पाउण्ड तडफोड गरेकोः —१
- पालन पोषण नगरेकोः—१

मेलमिलाप भएको संख्या ४

नियमित अदालत पठाइएको संख्या ५

बाकि मेलिमलाप प्रक्रियामा रहेका संख्या ७

नगरपालिका अन्तर्गत रहेका मेलमिलाप कर्ताहरुलाइ सूचिकृत गरिएको

मेलमिलाप सम्बन्धि अधारभुत पुर्णताजकि तालिम संन्चालनका लागि प्रत्येक वडाबाट सहभागि छनोट गिरएको

विधयेक समिति

नगरपालिकाले हाल सम्म ५८ वटा कार्यविधिहरु वनाइ राजपत्रमा प्रकासित गरेको छ ।

यस अर्थिक बर्षमा विधयेक समितिबाट कार्यपालिकामा पेश भइ कार्यपालिकाले पास गरि राजपत्र ११ मा प्रकासित भएका कार्यविधि ४ वटा तथा निर्देशिका १ वटा छन्

- नगर खेलकुद विकास समिती गठन कार्यविधी २०७९
- टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९

- कटारी नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९
- कटारी नगरपालिका मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
- कटारी नगरपालिका प्रमूख तथा उप-प्रमूखको स्वकीय सचिवालय गठन तथा संचालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७९

विधयेक समितिबाट कार्यपालिकामा पेश कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु

- कटारी नगरपालिका नमुना उन्मुख विद्यालय विकास कार्यक्रम कार्यविधि, २०७९
- कटारी नगरपालिका साना सवारीसाधन दर्ता, नवीकरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९
- कटारी नगरपालिका साना सिँचाइ आयोजना सञ्चालन निर्देशिका, २०७९
    - स्थानीय हाटबजार व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधी, २०७९
    - कटारी नगरपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७९

कटारी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
कटारी, उदयपुर
कृषि शाखा
चौमासिक प्रतिवेदन, २०७९

न.पा. तर्फ

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च	खर्च (%)	बाकि मौज्दात	कैफियत
१	आकस्मिक बाली संरक्षण	१,००,०००	१,००,००	१००		कार्यक्रम सकिएको

न.पा. तर्फ वडाको कार्यक्रम

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च	खर्च (%)	बाकि मौज्दात	कैफियत
१	तरकारी खेति लक्षित कार्यक्रम (वडा नं. ४)	१,५०,०००		१००		भुक्तानी लिन बाँकी

२	तरकारी खेति कार्यक्रम (वडा नं. ६)	२,००,०००		१००		कार्यक्रम साम्पन्न भईसकेको
३	टनेल प्लाष्टिक वितरण/ विउ विजन कार्यक्रम (वडा नं.८)	२,००,०००				खरिद भई वितरण गर्न बाँकी
४	कृषि सामाग्री वितरण (वडा नं. ८)	१,००,०००				खरिद भई वितरण गर्न बाँकी
५	टनेल प्लाष्टिक वितरण कार्यक्रम (वडा नं. ५)	४,००,०००				खरिद प्रकृयामा रहेको
६	आलुको विउ खरिद तथा वितरण (वडा नं.१३)	२,५०,०००				कार्यक्रम साम्पन्न भईसकेको

नेपाल सरकार शसर्त अनुदान तर्फको

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च	खर्च (%)	बाकि मौज्दात	कैफियत
१	आलु तथा तरकारी विकास कार्यक्रम (खायन आलु उत्पादन) कार्यक्रम	१५,२०,०००	१५,२०,०००	१००		भुक्तानी लिन बाँकी
२	खाद्यान्न वालीको उन्नत विउ उपयोगमा अनुदान	१०,००,०००	३४०,०००	३४	६६०,०००	भुक्तानी लिन बाँकी

<u>कटारी नगरपालिका कृषि विकास शाखा तर्फको आर्थिक प्रगति विवरण</u>

		रकम	खर्च	खर्च (%)	बाकि मौज्दात	बाकि मौज्दात (%)
१	कुल रकम	३९,२०,०००	२४,१०,०००	६१।४८	१५,१०,०००	३८।५२
२	न.पा. बाट विनियोजित	१,००,०००	१,००,०००	१००	०	०
३	न.पा. तर्फ वडाको	१३,००,०००	४,५०,०००	३४।६१	८५०,०००	६५।३९
४	नेपाल सरकार शसर्त अनुदान	२५,२०,०००	१८,६०,०००	७३।८	६६०,०००	२६।२

अन्य कार्यक्रमहरू :

१ वडा नं. १ मा कृषि सम्बन्धि टोलको तथ्याङ्क संकलन

२ पकेट, ब्लकहरको हालसम्मको प्रगति र exit strategy सम्बन्धि

कार्यक्रममा सहमागिता

३ मासिक समन्वय तथा तथ्याङ्क अध्यावधिक बैठक मा सहभागिता
पकेट, ब्लकहरुको हालसम्मको प्रगतिको नियमित रिपोर्टिङ मा
४ सहभागिता
कृषि ज्ञान केन्द्रबाट बाँडफाँड गरिएको मल
५ वितरण कार्यक्रम

कटारी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
कटारी, उदयपुर
पशु शाखा
चौमासिक प्रतिवेदन, २०७९

न.पा. तर्फ

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च	खर्च (%)	बाकि मौज्दात	कैफियत
१	औषधि खरिद	४,००,०००	२,००,०००	५०	२,००,०००	बाकी रकमको खरिद प्रकृयामा
२	रेविज भ्याक्सिनेशन कार्यक्रम	१,००,०००	९९,९७०	९९।९७	३०	कार्यक्रम सकिएको
३	भ्याक्सिनेटर कार्यक्रम	१,००,०००			१,००,०००	कार्यक्रम गर्न बाकी

न.पा. तर्फ वडाको कार्यक्रम

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च	खर्च (%)	बाकि मौज्दात	कैफियत
१	पशु स्वास्थ्य तालिम (वडा नं. १४)	५०,०००			५०,०००	
२	विपन्न परिवारलाई वंगुरको पाठापाठी वितरण कार्यक्रम (वडा नं. १०)	२,००,०००			२,००,०००	
३	उन्नत जातको वोयर वोका वितरण (वडा नं. १२)	३,००,०००			३,००,०००	
४	पशु स्वास्थ्य शिविर (वडा नं. १)	२,००,०००			२,००,०००	

५	वंगुर पालन कार्यक्रम (वडा नं. ६)	२,००,०००			२,००,०००	
६	पशु स्वास्थ्य शिविर (वडा नं. ३)	५०,०००	५०,०००	१००	०	पेश्की रकम बाट कार्यक्रम भई रहेको
७	वोयर वोका खरिद तथा वितरण कार्यक्रम (वडा नं. ४)	१,५०,०००			१,५०,०००	
८	गोठ सुधार कार्यक्रम (वडा नं. ८)	१,००,०००			१,००,०००	
९	गाई, भैंसिको गोठ सुधार कार्यक्रम (वडा नं.२)	२,००,०००			२,००,०००	
१०	गोठ सुधार कार्यक्रम (वडा नं. ३)	१,५०,०००			१,५०,०००	वडामा निर्णय गरी कार्यक्रम संचालन प्रकृयामा रहेका
११	गाई, भैंसि र वंगुरको गोठ खोर सुधार कार्यक्रम (वडा नं. ९)	५,००,०००			५,००,०००	वडामा निर्णय गरी कार्यक्रम संचालन प्रकृयामा रहेका

नेपाल सरकार शसर्त अनुदान तर्फको

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च	खर्च (%)	बाकि मौज्दात	कैफियत
१	पशु सेवा विभाग र प्रादशिक निकायमा पशुपन्छी तथ्याङ्क तथा प्रेषण	२०,०००			२०,०००	रिर्पोट भई रहेको भुक्तानी लिन बाँकी
२	पशुपन्छी रोगको अन्वेष, नमुना संकलन तथा प्रेषण	१०,०००			१०,०००	रिर्पोट भई रहेको भुक्तानी लिन बाँकी
३	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	२,००,०००	२,००,०००	१००		पेश्की रकम बाट कार्यक्रम भई रहेको
४	इपिडेमियोलोजिकल Reporting	२०,०००			२०,०००	रिर्पोट भई रहेको भुक्तानी लिन बाँकी

सि.नं.	विवरण	रकम	खर्च	खर्च (%)	बाकि मौज्दात	बाकि मौज्दात (%)
१	कुल रकम	२९,५०,०००	५४९,१२७	१८।६२	२४०००३०	८१।३८
२	न.पा. बाट विनियोजित	६,००,०००	२,९९,२७०	४९।८७	३,००,७३०	५०।१३
३	न.पा. तर्फ वडाको	२१,००,०००	५००००	२।३८	२०,५०,०००	९७।६२
४	नेपाल सरकार शसर्त अनुदान	२,५०,०००	२०००००	८०	५०,०००	२०

कटारी नगरपालिका

शिक्षा शाखा

आ. व. २०७९/०८० को प्रथम त्रैमासिक निकासाको प्रगति प्रतिवेदन

संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम

क्र. सं.	बजेट उपशीर्षक	हाल (तेस्रो त्रैमासिक)सम्मको निकासा	त्रैमासिकमा निकासा लिएको रकम	त्रैमासिक (प्रथम) मा भएको खर्च रकम	जम्मा खर्च	कैफियत
१	संघीय सरकारका कार्यक्रम	०	०	०	०	
२	सबैका लागि शिक्षा-आधारभुत तह	१४०३००००	४२२२१६८१.९६	४२२२१६८१.९६	४२२२१६८१.९६	
३	माध्यमिक तह	३६००००००	११८९४२५०.४०	११८९४२५०.४०	११८९४२५०.४०	
४	विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम (प्रदेश तथा स्थानीयका लागि)	६९५७३०००	१८६२००६०	१८६२००६०	१८६२००६०	

५	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद (विशेष कार्यक्रमसमेत)	०	०	०	०	
६	सहिद स्मृति विद्यालयलाई अनुदान	०	०	०	०	
	जम्मा	२४५८७३०००	७२७३५९९२.३६	७२७३५९९२.३६	७२७३५९९२.३६	

वितिय हस्तानान्तरण भएका कार्यक्रमगत प्रगति विवरण (स्थानीय तह)

क्र. सं.	**क्रियाकलाप नं.**	**क्रियाकलाप को नाम**	**वित्तीय लक्ष्य**	**वित्तीय प्रगति**	**वित्तीय प्रगति प्रतिशत**	**कैफियत**
१	१.१.३.३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दी शिक्षक, अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद् अन्तर्गतका शिक्षक/ कर्मचारीहरुसमेत)	१४०३०००००	४२२२१६८१.९६	३०.०९ %	

२	१.१.३.४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलव भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्म चारी/ प्राविधिक धारका प्रशिक्षकसमेत)	३६००००००	११८९४२५०.४०	३३.०३ %	
३	1.1.4.1	प्रारम्भिक बाल विकास शिक्षकको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१९३२६०००	५८२१२००	३०.१२ %	

४	२.७.१३.५०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाई सामाग्री तथा डिजिटल सिकाई सामाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	४७८५०००	२६९३३५०	५६.२८ %	तहगत रुपमा कक्षा बालविकास, १-५, ६-८, ९-१०, ११-१२ क्रमशः ४५,१३,१२,र ७ ओटा विद्यालयलाई वार्षिक एकमुष्ट र कक्षा १ मा नयाँ भर्ना भएका विद्यार्थीको पोर्टफोलियोको लागि प्रति विद्यार्थी क्रमशः ५००, १५०, २००, २००, २५० र १०० का दरले
५	२.४.६.१	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	०	०	०	
६	७.२.१.१	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्राबृत्ति (आवासिय तथा गैर	०	०	०	

		आवासिय)				
७	२.७.१३.१०	विद्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	४७१४०००	१४४५०००	३०.६५ %	तहगत रुपमा कक्षा १-५, ६-८, ९-१० र ११-१२ क्रमशः४५, १३, १२, ७ ओटा विद्यालयका लागि प्रति विद्यालय क्रमशः १५०००, २००००, २५०००, र ३०००० का दरले
८	२.७.१३.११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, बैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रमसमेत)	०	०	०	

९	२.७.११.१	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१८०६००००	६६६०५१०	३६.८७ %	कक्षा बालविकास देखि कक्षा ६ सम्म ७५२६ विद्यार्थीका लागि रु १५ का दरले ५९ दिनको
१०	११.१.२.४४५	केन्द्रबाट छनोट भएका नमुना विद्यालयको क्रामागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोरन्नती भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याव व्यवस्थापन अनुदान	०	०	०	
११	२.७.१३.१३	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादन मा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	४००००००	२००००००	५०.०० %	शुन्य दरबन्दी भएका विद्यालयहरु क्रमशः आवि कटहरभन्ज्याङ- १०, आवि पिनापू- १०, आवि बेतिनी- ११ र आवि खोरभन्ज्याङ- ८ का लागि एकमुष्ट

						अनुदान बापत प्रति विद्यालय पहिलो निकासा रु ५००००० का दरले
१२	२.७.१३.२३	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निःशुल्क सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन	०	०	०	
१३	२.७.१३.२१	भुटानी शरणार्थी अध्ययनरत विद्यालयका लागि शिक्षक र पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापन अनुदान	०	०	०	
१४	२.७.१३.४०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान बिषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	०	०	०	

१५	२.७.१३.४१	माध्यमिक तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान बिषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	०	०	०	
१६	२.७.१३.४९	कोभिड- १९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य	०	०	०	
१७	२.७.१३..५१	सस्थागत क्षमता विकास, परिक्षा संचालन एवम् विद्यार्थी मुल्यांकन	०	०	०	
१८		प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम परिषद् (विशेष कार्यक्रम समेत)	०	०	०	
१९	२.७.१३.९	सहिद स्मृति विद्यालयलाई	०	०	०	

		अनुदान				
		जम्मा	२२७१८५०००	७२७३५९९२.३६	३२.०२%	
विद्यालय शिक्षा क्षेत्र कार्यक्रम (प्रदेश तथा स्थानीयका लागि)						
२०	११.१.२.१२६	बौद्धिक अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुका लागि प्रत्येक प्रदेशमा पूर्वाधारयुक्त आवासीय विद्यालय संचालन				
२१	२.७.१३.३१	प्रदेश स्तरीय IEMIS व्यवस्थापन				
२२	२.७.१३.१२	वार्षिक, चौमासिक प्रतिवेदन तयारी तथा प्रकाशन				
२३	२.७.१३.४	शैक्षिक नीति, कार्यक्रम तथा निर्देशिका सम्बन्धमा अभिमुखीकरण				

२४	२.७.१३.१०	विपद व्यवस्थापन का लागि शैक्षिक कार्यक्रम				
२५	२.६.१.१०	शिक्षक तालिम				
२६	२.७.१३.३५	शिक्षा तालिम केन्द्रको Digital Learning Centre को विकास तथा सुदृढीकरण				
२७	२.७.१३.३६	शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइसंग कार्यक्रम कार्यान्वयन को समीक्षा तथा समन्वय बैठक				
२८	११.१.२..३१५	स्थानीय तह र प्रदेशको सँगको साझेदारीमा ठुला विधायल विकास गर्न छनोट भई DPR तयार भएका				

		विद्यालयका लागि पूर्वाधार विकास अनुदान				
२९	२.७.१३.२१	कक्षा १० (SEE) परिक्षा संचालन				

कटारी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
कटारी, उदयपुर
आन्तरिक राजश्व संकलको प्रगती विवरण वडा कार्यालय समेत

सि.न.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षक नाम	संकलित रकम रु.
१	११३१३	सम्पती कर	२३३४३५.५०
२	११३१४	मालपोत ÷भुमी कर	६१२५४२.१०
३	११३२१	घर, जग्गा वहाल कर	७५७९९३.३०
४	१४२१२	सरकारी सम्पती विक्रीबाट प्राप्त रकम	३५३.००
५	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क	८१३९५३.००
६	१४२२४	परिक्षा शुल्क	१२०००.००
७	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	३१९३९७.००
८	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	४८४०३०.००
९	१४२४४	व्यत्तिगत घटनादर्ता दस्तुर	१६५०००.००
१०	१४२४५	नाता प्रमाणीत दस्तुर	२३८६०.००
११	१४२४९	अन्य दस्तुर	५३२१०४.००
१२	१४२५३	व्यवसाय रजिष्टेशन दस्तुर	९०५७५२.००

१३	१४३१२	प्रशासकीय दण्ड÷जरिवाना र जफत	५००.००
१४	१५१११	बेरुजु	७४०८५.००
१५	०	कवाडी जडीबुटी , जीवजन्तु कर	२५३०००.००
१६	०	वातावरण प्रदुषण	३८१७६३८.००
जम्मा			**९००५६४२.९०**

वडागत राजस्व विवरण **वडा नं. ३**			
सि.नं.	**शिर्षक नम्बर**	**आय शिर्षक नाम**	**संकलित रकम (रु.)**
१	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	२६,७८०.००
२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७,२००.००
३	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,८००.००
४	१४२४९	अन्य दस्तुर	१२,४९०.००
मिति 2079/04/01 देखि 2079/08/20 सम्म सम्मको रु			४९,२७०.००
अ.ल्या जम्मा रु.			०.००
जम्मा :			**४९,२७०.००**
वडा नं. ४			
सि.नं.	**शिर्षक नम्बर**	**आय शिर्षक नाम**	**संकलित रकम (रु.)**
१	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,६८,३८०.००
२	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२९,४००.००
३	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५,६००.००
४	१४२४९	अन्य दस्तुर	७१,१५०.००
मिति 2079/04/01 देखि 2079/08/20 सम्म सम्मको रु			२,७४,५३०.००

अ.ल्या जम्मा रु.			०.००
जम्मा :			**२,७४,५३०.००**
वडा नं. ५			
सि.नं.	**शिर्षक नम्बर**	**आय शिर्षक नाम**	**संकलित रकम (रु.)**
१	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क	१४,०००.००
२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	६१,४५०.००
३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१३,०००.००
४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,९००.००
५	१४२४९	अन्य दस्तुर	१९,४००.००
६	१४२५३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१५०.००
मिति 2079/04/01 देखि 2079/08/20 सम्म सम्मको रु			१,१०,९००.००
अ.ल्या जम्मा रु.			०.००
जम्मा :			**१,१०,९००.००**
वडा नं. ६			
सि.नं.	**शिर्षक नम्बर**	**आय शिर्षक नाम**	**संकलित रकम (रु.)**
1	11314	भुमिकर/मालपोत	४३,४९५.००
2	14219	अन्य सेवा शुल्क	२,२४०.००
3	14243	सिफारिश दस्तुर	२१,०७०.००
4	14244	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१३,१००.००
5	14245	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,४६०.००
मिति 2079/04/01 देखि 2079/08/20 सम्म सम्मको रु			८२,३६५.००
अ.ल्या जम्मा रु.			०.००

जम्मा :			८२,३६५.००
वडा नं. ७			
सि.नं.	**शिर्षक नम्बर**	**आय शिर्षक नाम**	**संकलित रकम (रु.)**
1	11314	भुमिकर/मालपोत	66,577.04
2	14219	अन्य सेवा शुल्क	4,560.00
3	14243	सिफारिश दस्तुर	28,600.00
4	14244	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	9,100.00
5	14245	नाता प्रमाणित दस्तुर	600.00
मिति 2079/04/01 देखि 2079/08/20 सम्म सम्मको रु			1,09,437.04
अ.ल्या जम्मा रु.			0.00
जम्मा :			**1,09,437.04**
वडा नं. ८			
सि.नं.	**शिर्षक नम्बर**	**आय शिर्षक नाम**	**संकलित रकम (रु.)**
1	11314	भुमिकर/मालपोत	37,863.00
2	14243	सिफारिश दस्तुर	23,500.00
3	14244	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	19,500.00
4	14245	नाता प्रमाणित दस्तुर	1,700.00
5	14249	अन्य दस्तुर	6,240.00
मिति 2079/04/01 देखि 2079/08/20 सम्म सम्मको रु			88,803.00
अ.ल्या जम्मा रु.			0.00
जम्मा :			**88,803.00**

वडा नं. ९			
सि.नं.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
1	11314	भुमिकर/मालपोत	42,912.00
2	14243	सिफारिश दस्तुर	18,700.00
3	14244	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	22,300.00
4	14245	नाता प्रमाणित दस्तुर	600.00
5	14249	अन्य दस्तुर	6,770.00
मिति 2079/04/01 देखि 2079/08/20 सम्म सम्मको रु			91,282.00
अ.ल्या जम्मा रु.			0.00
जम्मा :			**91,282.00**
वडा नं. १२			
सि.नं.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
1	11314	भुमिकर/मालपोत	24,356.06
2	14243	सिफारिश दस्तुर	7,300.00
3	14244	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	6,500.00
4	14245	नाता प्रमाणित दस्तुर	850.00
5	14249	अन्य दस्तुर	2,930.00
मिति 2079/04/01 देखि 2079/08/20 सम्म सम्मको रु			41,936.06
अ.ल्या जम्मा रु.			0.00
जम्मा :			**41,936.06**
वडा नं. १३			

सि.नं.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
1	11314	भुमिकर/मालपोत	39,578.00
2	14243	सिफारिश दस्तुर	31,950.00
3	14244	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	10,600.00
4	14245	नाता प्रमाणित दस्तुर	1,100.00
5	14249	अन्य दस्तुर	20,810.00
मिति 2079/04/01 देखि 2079/08/20 सम्म सम्मको रु			1,04,038.00
अ.ल्या जम्मा रु.			0.00
जम्मा :			**1,04,038.00**

हाल सम्म वडा नं. १,२,१०,११,१४ को रिपोर्ट आईनपुगेको

यस अवधीमा गरिएका कृयाकलापहरु
क. आन्तरिक राजश्व संकलन
ख. सरसफाई, व्यवसायक कर संकलनका लागि बजारमा अभियान ÷अनुगमन
ग. जडिवुटी-कवाडी र जीवजन्तु कर संकलनका लागि ठेक्का लगाई सम्झौता ।
घ. विज्ञापन करको रकम खातामा जम्मा
ङ. ढुंगा,गिट्टी,बालुको ठेक्का आह्वान
च. उपभोक्ता संस्था ÷ कृषक समूह दर्ता नविकरण
छ. वातावरण संरक्षण वापतको रकम न.पा.को खातामा जम्मा
ज .नदजिन्य पदार्थको कर संकलनका लागि नगर प्रहरी र फारफाईटर परिचालन
आगामी दिनहरुका गर्नुपर्ने कृयाकलापहरु
क. आन्तरिक आय वृद्धिका लागि घर जग्गा वहाल कर, सरसफाई,व्यवसाय दर्न्ताका लागि लगत संकलन
ख. वडामा सफट्वयृेर जडान
ग. राजश्व सम्बन्धी वडा वडामा शिविर संचालन
घ. राजश्व सम्बन्धी वडामा अन्गमन

ङ. ढुंगा,गिट्टी,बालुवाको तेस्रो पटक सूचना प्रकाशन
च. उदयपुर उद्योग वाणिज्य संघसँगको समन्वयमा राजश्व सम्बन्धि अन्तरकृया

कटारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, उदयपुर
कार्यालयको कोड : ८०१११४०१३००

रु. हजारमा

आ.व. : २०७९/८० महिना : सबै अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/०७/३०

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	५,८२,७८,०००.००	२७,४३,३८३.००	४.७१	५,५५,३४,६१७.००
१	कृषि	१,४४,००,०००.००	१२,४४,०५४.००	८.६४	१,३१,५५,९४६.००
२	उद्योग	२९,००,०००.००	३,३६,०५०.००	११.५९	२५,६३,९५०.००
३	पर्यटन	५८,००,०००.००	०.००	०	५८,००,०००.००
४	सहकारी	८,२०,०००.००	०.००	०	८,२०,०००.००
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	२,७३,५८,०००.००	८,६३,३०९.००	३.१६	२,६४,९४,६९१.००
६	बन	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
७	पशुपन्छी विकास	३२,००,०००.००	२,९९,९७०.००	९.३६	२९,००,०३०.००
८	भूमि व्यवस्था	३१,००,०००.००	०.००	०	३१,००,०००.००
९	आपूर्ति	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२	सामाजिक विकास	४४,१५,६५,६२५.००	९,७५,०३,२९३.३६	२२.०८	३४,४०,६२,३३१.६४
१	शिक्षा	२९,७८,७५,०००.००	७,३१,२८,६४८.३६	२४.५५	२२,४७,४६,३५१.६४
२	स्वास्थ्य	८,७७,००,०००.००	२,०६,७३,७३९.००	२३.५७	६,७०,२६,२६१.००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,२३,५०,०००.००	२,५०,५९०.००	२.०२	१,२०,९९,४१०.००
४	भाषा तथा संस्कृति	१७,५५,०००.००	०.००	०	१७,५५,०००.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३,५७,८४,६२५.००	१८,९९,३१६.००	५.३१	३,३८,८५,३०९.००
६	युवा तथा खेलकुद	४४,००,०००.००	०.००	०	४४,००,०००.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१७,०१,०००.००	१५,५१,०००.००	९१.१८	१,५०,०००.००
३	पूर्वाधार विकास	१२,८३,५४,०००.००	९२,०१,०३२.००	७.१७	११,९१,५२,९६८.००
१	यातयात पूर्वाधार	७,८७,०४,०००.००	६४,३०,७०६.००	८.१७	७,२२,७३,२९४.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४,७१,००,०००.००	२७,७०,३२६.००	५.८८	४,४३,२९,६७४.००
३	उर्जा	२३,५०,०००.००	०.००	०	२३,५०,०००.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२,६२,३०,०००.००	३१,३७,१३५.००	११.९६	२,३०,९२,८६५.००

१	विपद व्यवस्थापन	७६,६५,०००.००	११,६७,०६६.००	१५.२३	६४,९७,९३४.००
२	शान्ति तथा सुव्यवस्था	३०,४०,०००.००	६,९३,६००.००	२२.८२	२३,४६,४००.००
३	कानुन तथा न्याय	५,७५,०००.००	०.००	०	५,७५,०००.००
४	श्रम तथा रोजगारी	१,३४,००,०००.००	११,६१,९६९.००	८.६७	१,२२,३८,०३१.००
५	प्रशासकीय सुशासन	१५,००,०००.००	१,१४,५००.००	७.६३	१३,८५,५००.००
६	वित्तीय सुशासन	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१४,९७,८७,९६७.३०	३,७२,९१,०८१.३४	२४.९	११,२४,९६,८८५.९६
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१४,९७,८७,९६७.३०	३,७२,९१,०८१.३४	२४.९	११,२४,९६,८८५.९६
कुल जम्मा		८०,४२,१५,५९२.३०	१४,९८,७५,९२४.७०	१८.६३	६५,४३,३९,६६७.६०

आ.व. : २०७९/८० महिना : सबै अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/०७/३० बजेट प्रकार : चालु

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	२,२९,२०,०००.००	१८,८०,०७४.००	८.१९	२,१०,३९,९२६.००
१	कृषि	१,३४,००,०००.००	१२,४४,०५४.००	९.२७	१,२१,५५,९४६.००
२	उद्योग	२९,००,०००.००	३,३६,०५०.००	११.५९	२५,६३,९५०.००
३	सहकारी	८,२०,०००.००	०.००	०	८,२०,०००.००
४	बन	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
५	पशुपन्छी विकास	३२,००,०००.००	२,९९,९७०.००	९.३६	२९,००,०३०.००
६	भूमि व्यवस्था	२१,००,०००.००	०.००	०	२१,००,०००.००
२	सामाजिक विकास	४०,०४,४१,६२५.००	९,७२,६७,७०३.३६	२४.२९	३०,३१,७३,९२१.६४
१	शिक्षा	२९,१२,७५,०००.००	७,३१,२८,६४८.३६	२५.११	२१,८१,४६,३५१.६४
२	स्वास्थ्य	८,१६,५०,०००.००	२,०६,७३,७३९.००	२५.३२	६,०९,७६,२६१.००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	३०,००,०००.००	१५,०००.००	०.५	२९,८५,०००.००
४	भाषा तथा संस्कृति	३,१०,०००.००	०.००	०	३,१०,०००.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१,९७,५५,६२५.००	१८,९९,३१६.००	९.६१	१,७८,५६,३०९.००
६	युवा तथा खेलकुद	२७,५०,०००.००	०.००	०	२७,५०,०००.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	१७,०१,०००.००	१५,५१,०००.००	९१.१८	१,५०,०००.००
३	पूर्वाधार विकास	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
१	भवन, आवास तथा सहरी विकास	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	२,२२,९०,०००.००	१९,६४,०६९.००	८.८१	२,०३,२५,९३१.००
१	विपद व्यवस्थापन	४१,६५,०००.००	८०,०००.००	१.९२	४०,८५,०००.००
२	शान्ति तथा सुव्यवस्था	३०,००,०००.००	६,९३,६००.००	२३.१२	२३,०६,४००.००
३	कानुन तथा न्याय	५,७५,०००.००	०.००	०	५,७५,०००.००
४	श्रम तथा रोजगारी	१,३०,००,०००.००	१०,७५,९६९.००	८.२७	१,१९,२४,०३१.००

५	प्रशासकीय सुशासन	१५,००,०००.००	१,१४,५००.००	७.६३	१३,८५,५००.००
६	वित्तीय सुशासन	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१४,७५,८७,९६७.३०	३,७१,२९,९३५.३४	२५.१६	११,०४,५८,०३१.९६
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१४,७५,८७,९६७.३०	३,७१,२९,९३५.३४	२५.१६	११,०४,५८,०३१.९६
कुल जम्मा		५९,३५,८९,५९२.३०	१३,८२,४१,७८१.७०	२३.२८	४५,५३,४७,८१०.६०

आ.व. : २०७९/८० महिना : सबै अवधी : २०७९/०४/०१-२०७९/०७/३० बजेट प्रकार : पूंजीगत

सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	३,५३,५८,०००.००	८,६३,३०९.००	२.४४	३,४४,९४,६९१.००
१	कृषि	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२	पर्यटन	५८,००,०००.००	०.००	०	५८,००,०००.००
३	जलश्रोत तथा सिंचाई	२,७३,५८,०००.००	८,६३,३०९.००	३.१६	२,६४,९४,६९१.००
४	भूमि व्यवस्था	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
५	आपूर्ति	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२	सामाजिक विकास	४,११,२४,०००.००	२,३५,५९०.००	०.५६	४,०८,८८,४१०.००
१	शिक्षा	६६,००,०००.००	०.००	०	६६,००,०००.००
२	स्वास्थ्य	६०,५०,०००.००	०.००	०	६०,५०,०००.००
३	खानेपानी तथा सरसफाई	९३,५०,०००.००	२,३५,५९०.००	२.५२	९१,१४,४१०.००
४	भाषा तथा संस्कृति	१४,४५,०००.००	०.००	०	१४,४५,०००.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१,६०,२९,०००.००	०.००	०	१,६०,२९,०००.००
६	युवा तथा खेलकुद	१६,५०,०००.००	०.००	०	१६,५०,०००.००
३	पूर्वाधार विकास	१२,८०,०४,०००.००	९२,०१,०३२.००	७.१९	११,८८,०२,९६८.००
१	यातयात पूर्वाधार	७,८७,०४,०००.००	६४,३०,७०६.००	८.१७	७,२२,७३,२९४.००
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४,६७,५०,०००.००	२७,७०,३२६.००	५.९३	४,३९,७९,६७४.००
३	उर्जा	२३,५०,०००.००	०.००	०	२३,५०,०००.००
४	सम्पदा पूर्वाधार	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	३९,४०,०००.००	११,७३,०६६.००	२९.७७	२७,६६,९३४.००
१	विपद व्यवस्थापन	३५,००,०००.००	१०,८७,०६६.००	३१.०६	२४,१२,९३४.००
२	शान्ति तथा सुव्यवस्था	४०,०००.००	०.००	०	४०,०००.००
३	श्रम तथा रोजगारी	४,००,०००.००	८६,०००.००	२१.५	३,१४,०००.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२,००,०००.००	१,६१,१४६.००	७.३२	२०,३८,८५४.००
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२२,००,०००.००	१,६१,१४६.००	७.३२	२०,३८,८५४.००
कुल जम्मा		२१,०६,२६,०००.००	१,१६,३४,१४३.००	५.५२	१९,८९,९१,८५७.००