

कटारी नगरपालिकाको आ.व. २०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम, योजना तथा नगरपालिकाको जानकारी सम्बन्धी पुस्तिका

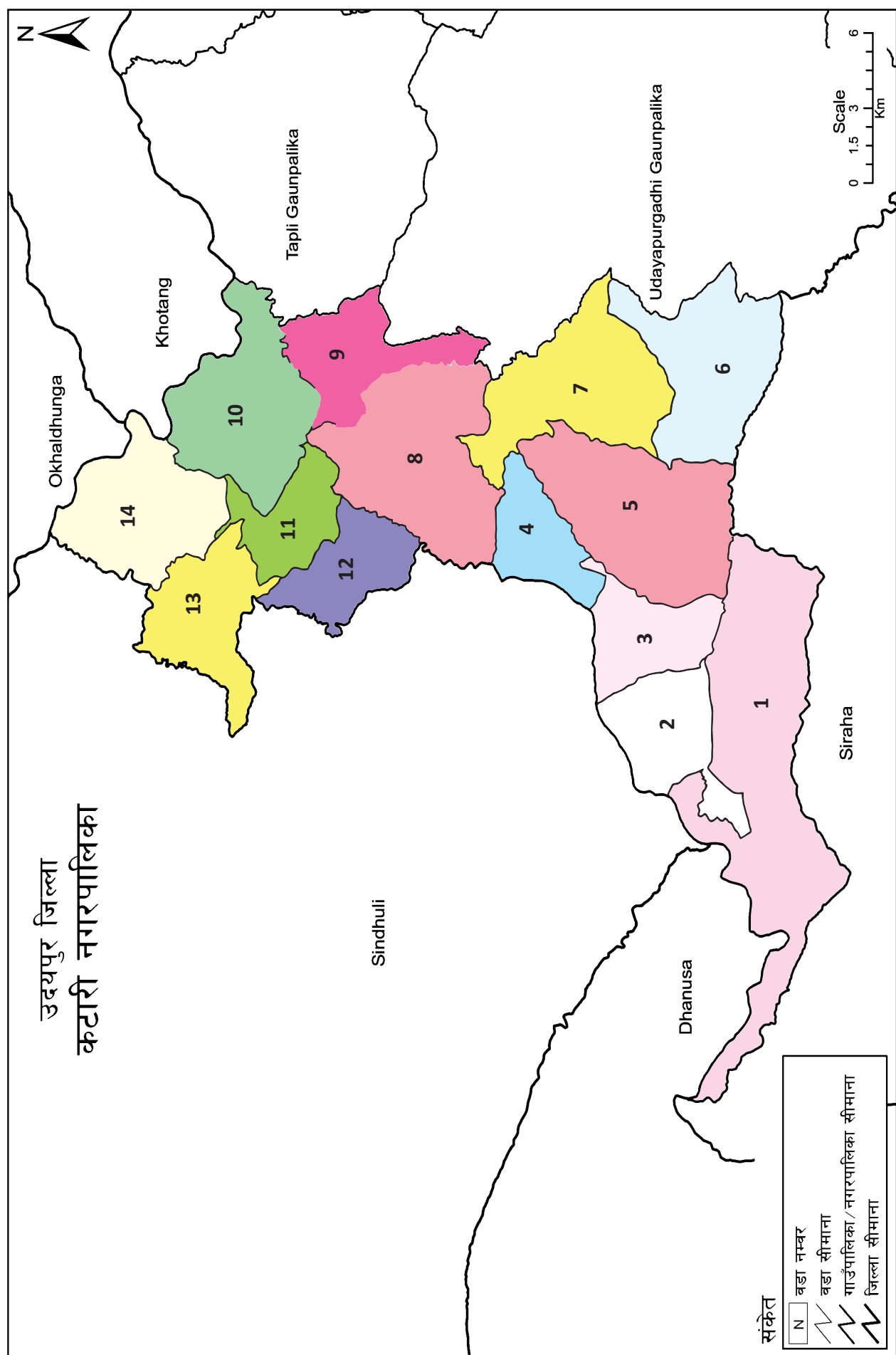


कटारी नगरपालिका

कटारी, उदयपुर, प्रदेश नं. १, नेपाल



कटारी नगरपालिकाको नक्सा



स्रोत: स्थलरूप नक्सा (स्केल १:२५,०००/१:५०,०००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग
तयार पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष, सरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सीमाना निर्धारण आयोग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016



नगर प्रमुखको भनाई

आदरणीय कटारी नगरवासी दाजुभाई तथा दिदी बहिनीहरूमा नमस्कार !

सर्व प्रथम यहाँहरूको आफ्नो अमूल्य मत दिएर नगर प्रमुख जस्तो गरिमाय पदमा निर्वाचित गराउनु भएकोमा नगर प्रमुख धन्यवाद प्रकट गर्दै यहाँहरूको विश्वास, भरोसा र भावनालाई आँच आउन नदिने प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु । नगर प्रमुख जस्तो महत्वपूर्ण पदको कार्यभार सम्हाल्दै गर्दा एकातिर खुशी छु भने अर्कोतिर चिन्ता पनि लागेको छ । यद्यपी जस्तोसुकै कठिन परिस्थितिमा पनि यहाँहरूको साथ सहयोगमा मैले कटारी नगर विकास र प्रगतिको लागि गरेका प्रतिबद्धताहरू पूरा दृढताकासाथ लागिरहेको कुरामा विश्वास दिलाउन चाहन्छु ।

मैले जाहेर गरेका मेरा प्रतिबद्धताहरूलाई स्रोत साधनले भ्याए सम्म क्रमश पूरा गर्दै लानेछु । प्राथमिकताका क्रमहरू निर्धारण गरेर शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन, सामाजिक न्याय, रोजगारी, पूर्वाधार विकास, भुमि व्यवस्थापन, युवा तथा खेलकुद विकास सम्बन्धी क्रियाकलापहरूलाई प्रभावकारी रूपमा अगाडी बढाउने छु । तपाईंहरूको चासो र सरोकार विषयको सेवा प्रवाहलाई अति छिटो र सहज ढङ्गले उपलब्ध गराउने व्यवस्थापन गर्ने छु । मेरो लक्ष्य भनेकै "सुशासन युक्त नगर, भ्रष्टाचार मुक्त नगर" भएकोले पारदर्शिता र सुशासन मेरो मूल मन्त्र हुनेछ ।

धन्यवाद !

राजेश चन्द्र श्रेष्ठ

नगर प्रमुख

कटारी नगरपालिका



नगर उप-प्रमुखको भनाई

सङ्घीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र स्थापना भए पश्चातको दोश्रो स्थानीय तह निर्वाचनमा समृद्ध नगर सुखी नगरवासीको अवधारणालाई सार्थकता दिनका लागि २०७९ बैशाख ३० गते भएको स्थानीय तह सदस्य निर्वाचनमा कटारी नगरको उपप्रमुखको पदमा निर्वाचित भएपछि समृद्ध नगरको सपना देखेर सुशासन र आवश्यकताको आधारमा विकास निर्माणका निमित्त आफ्नो ५ वर्षको कार्यकाल-समयलाई अहोरात्र खटेर कुनै पनि पुर्वाग्रह नराखी नगरको सर्वाङ्गीण विकासका निमित्त लागि रहनेछु ।

कटारी नगरवासी तथा आम जनसमुदायको आवश्यकता, भावना र चाहना अनुरूप नगरस्तरमा वृहत् जनहितलाई केन्द्रमा राखी विकास निर्माणको योजनामा अगाडि बढी रहनेछु । यस कटारी नगरलाई आत्मनिर्भरता तर्फ लैजानका लागि कृषि क्षेत्रमा आधुनिक कृषि प्रणाली अबलम्बन गरिनेछ भने शैक्षिक गुणस्तरमा वृद्धि ल्याई शिक्षाको क्षेत्रमा परिवर्तन हुने अपेक्षा लिएको छु । कटारी नगरका नागरिकहरूलाई सहज, सर्वसुलभ तथा प्रभावकारी सेवा प्रदान गर्न र नागरिकको मौलिकहकको प्रत्याभूति दिलाउनका निमित्त दिगो विकास, शान्ति, सुशासन र समृद्धिका आकांक्षा पूरा गर्न इमान्दारिता र प्रतिवद्ध भई लागि रहनेछु । 'न्यायमा पहुँच आधारभूत मानव अधिकार'को भावनालाई आत्मसाथ गर्दै न्याय प्राप्तिलाई छिटो, छरितो, निष्पक्ष, प्रभावकारी, उत्तरदायी बनाउनका लागि कामहरू गरिनेछ । यस कटारी नगरमा रहेका सम्पूर्ण लक्षित वर्ग तथा समुदायमा राज्यद्वारा तोकिएको हकहितलाई संरक्षण गरी त्यस्ता वर्गको जीवनस्तरलाई माथि उकास्नका लागि हरसम्भव प्रयत्न गर्नेछु । यस कटारी नगरपालिकाको दिगो विकास, सुशासन, पारदर्शिता र जवाफदेहिता अभिवृद्धिका लागि आफूले खेल्नु पर्ने भूमिका र कर्तव्यहरूमा सजगताका साथ लागि पर्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु । सहकार्य, समन्वय, सहजीकरण र सहअस्तित्वको भावना अनुरूप गरिएका सबै कार्यहरूले अपेक्षित सकारात्मक नतिजा प्रदान गर्ने हुँदा सोहीअनुरूप आफूलाई प्रस्तुत गर्ने प्रयास गर्नेछु । नगरको सर्वाङ्गीण विकासमा दत्तचित्त भई आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्नेछु ।

यस कटारी नगरका सम्पूर्ण आमा, बुबा, दाजु, भाइ, उद्योगी, व्यापारी, व्यवसायी, बुद्धिजीवि, भद्रभलाङ्गी, पत्रकार, कर्मचारी सम्पूर्णमा नगरको प्रगति, उन्नति र समृद्धिका लागि हातेमालो गर्दै अगाडि बढ्नका लागि आग्रह गर्दै समृद्ध नगर निर्माणका लागि सबैको साथ, सहयोग, सुझाव, सहकार्य र सहजीकरणको अपेक्षा राख्दै यस कटारी नगरपालिकाको विकास, शान्ति, समृद्धि, सुशासन र सर्वाङ्गीण विकास तथा प्रगतिको शुभकामना व्यक्त गर्दछु ।

गीता खड्का

नगर उप-प्रमुख
कटारी नगरपालिका



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्न, स्थानीयस्तरमा जनचाहना अनुरूपका आवश्यकता पूर्ति गर्न, स्थानीय तहमा छरिएर रहेको शक्तिलाई एकीकृत गरी परिचालन गर्न, स्थानीय साधन स्रोत, सीप, प्रविधि, क्षमता एमं अनुभवको अधिकतम परिचालन गर्न, लोकतन्त्रको स्थानीयस्तरदेखी नै संस्थागत विकास गर्न, जनतालाई स्थानीय स्तरमा नै सेवा सुविधा उपलब्ध गराउन, शासन व्यवस्थापनमा जनताको सहभागिता प्रवर्द्धन गर्न, स्थानीयस्तरको योजना व्यवस्थापन (योजना पहिचान, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, प्रतिफल बाँडफाँड) मा स्थानीय निकायलाई नै जिम्मेवार र जवाफदेही बनाउन स्थानीय सरकारको आवश्यकता पर्दछ ।

यी तमाम कामहरू गर्न नगरपालिकाले हरेक वर्ष वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गर्नेपछि । संवैधानिक तथा कानुनी प्रावधान बमोजिम कटारी नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१।८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट २०७९ असार १० गतेको नगर सभाबाट पारित गरिसकेको छ । सोही नीति, कार्यक्रम तथा बजेट नै यो पुस्तिकामा सबैको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा विकास निर्माण र सुशासन प्रवर्द्धनको पहिलो महत्वपूर्ण पाटो हो भने यसको कार्यान्वयन दोस्रो पाटो हो । कार्यान्वयन पश्चात प्राप्त हुने उपलब्धि नै स्थानीय सरकारको सार्थकता झल्काउँछ । र कार्यान्वयनमा सबै जनप्रतिनिधि, राजनीतिक दल, कर्मचारी, सञ्चार मिडिया, गैरसरकारी संस्था, नीजी क्षेत्र, नागरिक समाजको भूमिका आवश्यकता पर्दछ । जतिसुकै राम्रो नीति र कार्यक्रम बनाए पनि कार्यान्वयन सरल र प्रभावकारी रूपमा हुन नसक्दा सेवाप्रदायक निकायप्रति आलोचना बढिरहेको छ । कार्यान्वयनमा सहकार्य रसमन्वय, कर्मचारीको क्षमता, जनप्रतिनिधि र कर्मचारीबीचको सम्बन्ध, बजेटको सिमितता, वातावरणीय प्रतिकुलता जस्ता समस्या रहेका छन् । यो सन्दर्भमा म सबै सरोकारवाला पक्षलाई कार्यान्वयन र अनुगमन मूल्याङ्कनमा सक्रिय सहभागी भई स्वस्थ आलोचनाको मागसहित सहयोगको लागि अनुरोध गर्दछु ।

अन्त्यमा, यो पुस्तिका प्रकाशन गरि सबैमा पुर्याउन सहयोग गर्ने जनप्रतिनिधिहरू र नगरका शाखागत कर्मचारीहरूलाई धन्यवाद व्यक्त गर्दछु । साथै स्वीकृत कार्यक्रमलाई मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक रूपमा कार्यान्वयन गरि तोकिएको समयमा प्रतिवेदन गर्न पनि निर्देशन गर्दछु ।

अनिल किराती

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
कटारी नगरपालिका

विषय सूची

१.	नगर प्रमुखको भनाई	iii
२.	नगर उप-प्रमुखको भनाई	v
३.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई	vii
४.	कटारी नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय	१
५.	नगर प्रमुखको बजेट वक्तव्य	३
६.	उपप्रमुखको नीति, कार्यक्रम तथा बजेट वक्तव्य	५
७.	आर्थिक ऐन आ.व. २०७९/८०	२१
८.	विनियोजन ऐन, आ. व. २०७९/८०	४६
९.	नगर सभाबाट भएका निर्णयहरू	८९
१०.	गैह्र सरकारी संस्थाहरूको कार्यक्रम	९९
	क) नेपाल लोक कल्याण संघ (Social Welfare Association of Nepal)	९९
	ख) बाल विकास समाज नेपाल, उदयपुर	१००
	ग) मानव अधिकार र वातावरण विकास केन्द्र (हुरेन्डेक)	१०२
	घ) महाभारत सामुदायिक विकास समाज नेपाल	१०९
११.	नगर दर रेट	११०
१२.	नगर नागरिक वडापत्र	१५१
१३.	वडा नागरिक वडापत्र	१८७
१४.	नगरका कानूनहरूको विवरण	१९६
१५.	नगरकार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण	१९८
१६.	निर्वाचित जनप्रतिनिधि विवरण, २०७९	२०२
१७.	कटारी नगरपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतका कर्मचारीहरूको विवरण	२०४
१८.	कटारी नगरपालिका भित्र संचालित विद्यालयहरूको विवरण	२०९
१९.	कटारी नगरपालिका अन्तर्गत संचालित स्वास्थ्य संस्थाहरू	२१२
२०.	कटारी नगरपालिका भित्रका विभिन्न कार्यालयहरूको सम्पर्क नम्बर	२१२

कटारी नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

कटारी नगरपालिका नेपालको प्रदेश नं. १ को पश्चिम दक्षिण दिसामा अवस्थित छ । विश्वको उच्च शिखर सगरमाथा र हलेसी माहादेवको प्रवेशद्वार मानिने यस नगरपालिकाको पूर्व तिर उदयपुर जिल्लाको उदयपुरगढी गाँउपालिका र ताप्ली गाँउपालिका, पश्चिममा सिन्धुली जिल्लाको दुधौली नगरपालिका र फिक्कल गाँउपालिका, उत्तरमा ओखलढुङ्गा जिल्लाको मानेभञ्जङ्ग गाँउपालिका र खोटाङ्ग जिल्लाको हलेसी तुवाचुङ्ग नगरपालिका तथा दक्षिणमा धनुषा जिल्लाको गणेशमान चारनाथ नगरपालिका, सिरहा जिल्लाको कर्जन्हा नगरपालिका, मिर्चैया नगरपालिका, गोलबजार नगरपालिका र धनगढी नगरपालिका रहेको छ । यस नगरपालिका महाभारत श्रृङ्खला र चुरे पर्वत श्रृङ्खला बीच रहेकोले महाभारत श्रृङ्खला अन्तर्गत धारीला, विकट, डाँडाहरु बीच छरिएका र पातलिएका बस्तीहरु छन् । यस नगरपालिकालाई महाभारत फेदी देखि चुरे श्रृङ्खलाको बीचमा दुई वटा ठूला—ठूला लाम्चो आकारको समथर फाँट भएको हुँदा यस नगरपालिकालाई भित्री मदेशको रूपमा गणना गरिन्छ । २०७१ सालमा कटारी नगरपालिका घोषणा गर्दा कटारी गा.वि.स. र त्रिवेणी गा.वि.स. समावेश गरिएको थियो र २०७३ सालमा आएर रिस्कु गा.वि.स., सिरिसे गा.वि.स. लिम्पटार गा.वि.स. सोरुङ्गछविसे गा.वि.स. हर्देनी गा.वि.स., मयांखु गा.वि.स. र लेखानी गा.वि.स. समावेश गरिएको छ । यस कटारी नगरपालिको कुल क्षेत्रफल ४२४.९ वर्ग किलोमिटर र रहेको छ भने यस नगरलाई १४ वटा वडामा विभाजन गरिएको छ । उदयपुर जिल्लाको पश्चिम उपत्यका भित्र रहेको मदन भण्डारी सडक र सिद्धिचरण राजमार्गले छोएको यस नगरपालिकाको केन्द्र कटारी बजारमा रहेको छ । यस क्षेत्रको तापमान गर्मीमा ३५ देखि ४० डिग्री सेल्सियस सम्म पुग्छ भन्ने जाडो मौसममा २० देखि २५ डिग्री सेल्सियस सम्म पुग्दछ ।

यस नगरपालिकाको प्रमुख जाती बाहुन, क्षेत्री, मगर, थारु, तामाङ्ग, नेवार, मुसलमान, कामी, राई, गुरुङ्ग, बादी, दुलो, सार्की, तिल, सन्यासी, दशमी, मुसहर, कुत, भूर्ती, भुजुल, सुधी, हलुवाई, दास, चौधरी, साह, लिम्बु, ठकुरी, भुजेल, मल्लहा, हजाम, दनुवार, राजवंशी, राजपूत, थामी आदी मुख्य जातीको समुदाय रहेको छ ।

यहाँका मानिसहरुको आय आर्जनको मुख्य स्रोतको रूपमा खेतीपाति तथा पशुपालन व्यवसाय भएतापनि हाल नोकरी, व्यापार-व्यवसाय, साना तथा घरेलु उद्योग, सरकारी सेवाका साथै अन्य पेशामा संलग्न रहेका छन् । चुनहुँगाको खानी प्रचुर मात्रामा रहेको यस पालिकाका विभिन्न स्थानबाट चुनहुँगा सिमेन्ट उद्योगमा निर्यात भएबाट पनि यस क्षेत्रका मानिसहरु उद्योग व्यावसायमा संलग्न भएको प्रष्ट हुन्छ । यस क्षेत्रमा धान, मकै, गहुँ प्रमुख खेती हो भने यस नगरपालिकाको पहाडी पूर्वी भेगमा आँप, कटहर, भुईँ कटहर तथा दक्षिण तर्फको पहाडी भेगमा अमिलो जातको फलफूल सुन्तला, कागती, ज्यामीर, जुनार, नास्पाती, निबुवा तथा अदुवाको व्यवसायीक खेती गरिन्छ ।

कटारी नगरपालिकाको महाभारत क्षेत्रमा रहेका विभिन्न वडाहरुमा चौकीभन्जाड, सिरिसे भञ्ज्याङ्ग, राउतखर्क, बेतिनी, गहुँबारी, चुलाथुम हुदै लेखानीको रमाइलो डाँडाहरुमा पर्यटकीय क्षेत्रहरु रहको छ । कटारी नगरपालिकाको वडा नं.११ को बेतिनीबाट तराईको समतल हरियाली फाँट देखि लिएर उत्तर तर्फको हिमाल र प्रकृतिक दृश्यको अवलोकन गर्न सकिन्छ ।

यस नगरपालिका अन्तर्गत अस्पताल सहित स्वास्थ्य चौकी, शहरी स्वास्थ्य केन्द्र, सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, गाँउघर क्लिनिक र यस नगरबाट संचालित नगर स्वास्थ्य संचालनमा रहेको छ भने यस नगरपालिका अन्तर्गत विभिन्न तहका विद्यालय र मानविकी संकायको क्याम्पस सञ्चालनमा रहेको छ र हाल यस पालिकामा वन विज्ञान संकायको स्नातक तहको पठनपाठन सुरु समेत गरेको छ । भौगोलीक तथा विविधताले भरिपूर्ण यस कटारी नगरपालिका उदयपुर जिल्लाकै सुन्दर र रमणिय छ ।

कटारी नगरपालिकाको वडागत जनसंख्या, २०७८ तथा क्षेत्रफल

वडा नं.	जम्मा घर संख्या	पुरुष	महिला	जम्मा	क्षेत्रफल (वर्ग कि.मी.)
१	१५५०	२१९४	२२१९	४४१३	७०.१३
२	१८६३	२४९५	२६४५	५१४०	२१.४३
३	१५७९	३३२५	३४६३	६७८८	१८.२४
४	२६४१	५१५२	५५५९	१०७११	१५.४९
५	३०८५	४०६५	४१८६	८२५१	४३.१९
६	१२७३	१५७३	१८४०	३४१३	३३.६८
७	१६९७	२१९५	२३१६	४५११	३५.७८
८	१३१७	२२७९	२३०८	४५८७	४३.४१
९	८१९	११६०	११५३	२३१३	२०.७७
१०	१५१५	१८०१	१७२२	३५२३	३४.८८
११	६१७	९५३	९७०	१९२३	१५.४५
१२	८६०	१०३२	९४७	१९७९	१७.७३
१३	६९९	९६०	९७८	१९३८	२३.६७
१४	७२५	१४१९	१२८१	२७००	३१.०५
जम्मा	२०२४०	३०६०३	३१५८७	६२१९०	४२४.९०

कटारी नगरपालिकाको

नवौँ नगर सभामा प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम

यस नगरपालिकाबाट पेश भएको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम

(नगर प्रमुख)

यस कटारी नगरपालिकाको नवौँ नगर सभाका
आदरणीय सदस्यज्यूहरू,
कटारी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
सबै शाखाका शाखा प्रमुख तथा कर्मचारी मित्र,

स्थानीय तह सदस्य निर्वाचनमा निर्वाचित भई यस कटारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट स्वीकृतिको लागि यस गरिमामय नगरसभामा उपस्थित यहाँहरू सबैलाई मेरो तर्फबाट हार्दिक बधाई भन्न चाहन्छु साथै गहन रूपमा छलफल, विचार, विमर्श र सकारात्मक धारणासहित आजको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति भएकोमा शुभकामना भन्न चाहन्छु ।

जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकारको रूपमा स्थापित स्थानीयतह रहेको हुन्छ अर्थात् गाउँपालिका र नगरपालिका रहेको हुन्छ । यसर्थ हाम्रो काधमा गहन जिम्मेवारी रहने कुरालाई हामी सबैले अनुभूत गरी सोहीअनुरूप जनता तथा सरोकारवालाहरूको इच्छा, चाहना, भावना र आवश्यकताको आधारमा आफ्ना जिम्मेवारीहरू पूरा गर्नु पर्ने दायित्व रहेको छ । हामीले प्रवाह गर्ने सेवाहरू जनताको विकास, समृद्धि, सुशासन, पारदर्शीतामा आधारित हुनु पर्दछ नकी नातावाद, क्रिपावाद र स्वार्थमा ।

हिजोको दिनहरूमा जनताको घरदैलोमा जाँदा गरिएका वाचाहरू हामीले के कसरी सम्बोधन गर्न सक्छौं भन्ने कुरा हामी सबैको साझा मुद्दा हो । ऐन, कानून, नियमहरूको परिधिमा रहेर जनताको आवश्यकता, विकासको कार्य, समृद्धिको सपना प्राप्तिको उच्चतम प्रयास गर्नु नै हाम्रो साझा अभिभारा हो । नगरको सम्पूर्ण क्षेत्रको विकास र समृद्धि नभई हामीपूर्ण रूपमा सफल भएको मानिने छैन तसर्थ नगरको सम्पूर्ण क्षेत्रहरूको विकास र समृद्धिको लागि लिइएको नीति तथा कार्यक्रम र सोही अनुरूपको बजेट ल्याउन सफल भएका छौं भन्ने मैले ठानेको छु । अब यसको सफल कार्यान्वयनमा पनि हामी सबै एक भई लाग्यौं भने यसले उचित प्रतिफल दिने कुरामा दुई मत नहोला । मितव्ययीता, सुशासन, पारदर्शीता र विधिको शासन नभई न विकास सम्भव छ न समृद्धि नै त्यसैले हाम्रो साझा उद्देश्य जनताको लागि काम गर्दा यी सबै कुरालाई ध्यानमा राख्नु हुनेछ ।

स्थानीय तह सदस्य निर्वाचनको दोश्रो कार्यकालमा निर्वाचित हुने हाम्रो लागि यो यात्रा प्रारम्भ मात्र हो त्यसैले हामीले अहिले नै उचित लक्ष्य साँधी त्यसको गन्तव्यमा लाग्नु नगर, जनता र सर्वोपरी हितको विषय हुनेछ । हामीले राखेको लक्ष्य नै हाम्रो गन्तव्यको मार्ग दर्शक हुने भएकोले सर्वहीताय तथा सर्वसुखायको भावअनुरूपको लक्ष्य निर्धारण गर्न सकौं भन्ने कामना गर्दछु । जनताकाहित र जनभावना अनुरूपको दिगो, प्रभावकारी र वातावरण तथा पर्यावरण मैत्री विकास गरी सभ्यनगर र शुखीनगर वासी बनाउन हामी सबैको प्रयत्न रहनेछ भन्ने कुरामा म विश्वस्त छु । नगरलाई आत्मनिर्भर बनाउन अत्यन्तै आवश्यक रहेकोले के कसरी र कुन क्षेत्रमा नगरको विशेष ध्यान जानु पर्ने हो भन्ने विषयमा विगतका समयमा भए गरेका कार्यहरूको गहन समीक्षा गरी अघि बढ्न आवश्यक देखिएकोले यसको लागि आमजनता, नागरिक समाज, बुद्धिजीवी वर्ग, कर्मचारी, पेशा व्यवसायी, राजनीतिकदल तथा सरोकारवालाहरूको महत्वपूर्ण साथ र सहयोग प्राप्त गर्ने छौं भन्नेमा म दुक्क छु ।

स्थानीय तहको कार्य प्रकृतिअनुसार यसलाई बुझ्न अत्यन्तै जटिल रहेको विषयलाई आत्मसाथ गर्दै आगामी दिनहरूमा यस कटारी नगरपालिकाबाट हुने सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो, प्रभावकारी, सेवाग्राही मुखी, पारदर्शी, मितव्ययी र प्रविधि मैत्री बनाउन आवश्यक कार्यको थालनी गरिनेछ । जन गुनासाहरूको प्रभावकारी ढङ्गबाट सम्बोधन गरिनेछ । विकास र समृद्धि सुशासनसँग जोडिएको विषय भएको हुँदा सुशासनमा विशेष जोड दिइनेछ ।

भौतिक पूर्वाधार विकासलाई मात्र विकास र समृद्धिको मानक ठानिने परम्परावादी चिन्तनलाई न्यूनीकरण गर्दै आर्थिक विकास, जनताको जीवनस्तरमा बढोत्तरी, सामाजिक तथा साँस्कृतिक सम्पदाको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन, कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनमा वृद्धि, रोजगारीको सिर्जना, मानवीय विकासको लागि सीप तथा व्यवसायिक ज्ञानको अभिवृद्धि र नैतिक मूल्य तथा मान्यताको स्थापनामा जोड दिई सभ्य र समुन्नतनगर बनाउन लागि पर्नेछौं । नयाँ प्रविधिमा आधारित नदी नियन्त्रण आयोजनाहरूको लागि सम्बन्धित निकायहरूमा पहल गरिनेछ । खेती योग्य जमिनको संरक्षण तथा खहरे खोला नियन्त्रणको लागि राष्ट्रपति चुरे संरक्षण आयोजनासँग समन्वय तथा सहकार्य गरिनेछ ।

नगर संचालनको लागि आवश्यक ऐन, कानून, नियमावली, कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरूको निर्माण, संशोधन तथा परिमार्जन गरिनेछ । जनताको हित र नगरको विकाससँग जोडिएका सम्पूर्ण विषयहरूमा हाम्रो गम्भीर ध्यानाकर्षण रहनेछ, जिम्मेवार र उत्तरदायी पनि हुनेछौं । जनतको हरेक सुख दुःखमा साथ रहने भरमग्दुर प्रयास गर्नेछौं । शासकन भई सेवकको रूपमा आफूलाई प्रस्तुत गर्नेछौं र जनतामा सकारात्मक परिवर्तनको आभाष दिलाउने छौं ।

मानवीय संसाधनको उच्चतम प्रयोग, प्राकृतिक सम्पदाको वैज्ञानिक वितरण, वातावरण तथा पर्यावरण मैत्री विकासको ढाँचा र आत्मनिर्भर, स्वाभिमानी तथा उर्जाशील नागरिकको निर्माणविना सकारात्मक परिवर्तन, विकास र समृद्धि असम्भव रहेकोले यस कुरामा हामी सबैले ध्यान पु-याउन आवश्यक ठान्दछु ।

समावेशीता, सहअस्तित्व, सहकार्य, सहभागिता र पहिचान सहितको अधिकार सम्पन्ननगर तथा नागरिक निर्माणमा हामीले खेलनु पर्ने भूमिका उल्लेखनीय छ । समावेशीता सहितको बजेट निर्माणका लागि दलित, जनजाति, मुस्लिम, महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अशक्त, अपाङ्ग, पिछडा वर्ग, अल्पसंख्यक सबैको प्रतिनिधित्व गर्ने खालको बजेट निर्माण गर्न सफल भएका छौं भन्ने लागेको छ ।

अन्त्यमा,

आजको नगरसभालाई सभ्य र भव्यताको साथ समापन गर्नमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नुहुने यस नगरसभाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू, कर्मचारी मित्रहरू लगायत उपस्थित सम्पूर्ण महानुभावहरू प्रति हार्दिक आभार व्यक्त गर्दछु । यस नगरले लिएको लक्ष्य हासिल गर्न स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम समयमै कार्यान्वयन गरी प्रतिफल प्राप्तिका लागि यहाँहरू सबैको सकृय सहभागिता र सहयोग रहनेछ भन्ने पूर्ण विश्वास राख्दै यस नगर सभामा यहाँहरूको सार्थक उपस्थितिको लागि धन्यवाद भन्दै आफ्नो भनाई अन्त्य गर्नुका साथै आजको यस नवौं नगरसभा समापन भएको घोषणा गर्दछु ।

धन्यवाद ।

राजेशचन्द्र श्रेष्ठ

नगर प्रमुख

कटारी नगरपालिकाको

नवौँ नगर सभामा प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रम
यस नगरपालिकाबाट पेश भएको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम
(नगर उप-प्रमुख)

"सुन्दर कटारी नगरको पहिचान,
सुशासन र समृद्धि हाम्रो अभियान ।"

भन्ने नाराको साथ सुरु भएको यस कटारी नगरपालिकाको नवौँ नगर सभाका सभाध्यक्ष ज्यू,
आदरणीय नगरसभाका सबै सदस्यज्यूहरू,
कटारी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
सबै शाखाका शाखा प्रमुख तथा कर्मचारी वर्ग,

संघीयताको सफल कार्यान्वयनको मानकको रूपमा रहने आवधिक निर्वाचन अन्तर्गत स्थानीय तह सदस्य निर्वाचनमा निर्वाचित भई हामी नगर तथा जनताको विकास, समृद्धि तथा सकारात्मक परिवर्तनका लागि आर्थिक वर्ष २०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति जस्तो गहन भूमिका निर्वाह गरिरहेका हामी सबैमा हार्दिक बधाई तथा शुभकामना भन्न चाहन्छु ।

बलिदानीपूर्ण संघर्षबाट प्राप्त ऐतिहासिक संविधान सभाद्वारा जारी भएको नेपालको संविधान अनुसार स्थापित स्थानीयतहको अधिकारहरूलाई अभ्यास गर्ने क्रम अघि बढिरहेको अवसरमा म लोकतान्त्रिक गणतन्त्र प्राप्तिका लागि जनयुद्ध, जनआन्दोलन र मधेस आन्दोलनका क्रममा आफ्नो अमूल्य जीवन बलिदान गर्नुहुने सम्पूर्ण ज्ञात-अज्ञात अमर शहीदहरू प्रति भावपूर्ण श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु । साथै कोभिड-१९ को संक्रमणबाट मृत्युवरण गर्नुहुने नागरिकहरूप्रति हार्दिक श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दछु । विभिन्न आन्दोलनका क्रममा घाइते र बेपत्ता नागरिकहरू प्रति उच्च सम्मान गर्दै यस अवसरमा नेपालका राजनीतिक, सामाजिक आन्दोलनको नेतृत्व प्रदान गर्दै मुलुकको प्रगति र समृद्धिका लागि सम्पूर्ण जीवन समर्पण गर्नु हुने तथा विभिन्न राजनीतिक विचारको नेतृत्व गर्नु हुने सम्पूर्ण अग्रज नेताहरू प्रति सम्मान प्रकट गर्न चाहन्छु ।

नागरिकको सबैभन्दा नजिकको सरकारबाट प्रदान गरिएको सेवा नै छिटो, छरितो र प्रभावकारी हुन्छ भन्ने संघीयताको मूलमर्म अनुरूप नीति, कानून तथा योजना बनाउने र कार्यान्वयन गर्ने काम स्थानीय स्तरमै हुने भएकाले कटारी नगरपालिकाको समग्र विकासमा सर्वसाधारणले नै महसुस गर्ने गरी उल्लेख्य सुधारका कामहरू शुरु गर्नु पर्ने हाम्रो दायित्व रहेको कुरा सबैमा अवगत गराउन चाहन्छु । विधिको शासन, लोकतान्त्रिक चरित्र, पारदर्शी, मितव्ययी तथा जवाफदेहीपूर्ण सेवा प्रवाह, जनमैत्री विकास र सुशासनको प्रत्याभूतिका लागि हामी एक भई दत्तचित्त रूपमा लाग्नु पर्ने विषयलाई निवेदन गर्न चाहन्छु ।

कटारी नगरपालिकाले भौतिक पूर्वाधारका क्षेत्रमा विकास निर्माणका आयोजनाहरू संचालन गर्दा पर्यावरण तथा वातावरणमैत्री, दिगो विकासको सिद्धान्त अनुरूप, प्राथमिकताको निर्धारण र औचित्यतामा आधारित आयोजना संचालन गर्न सक्थौं भन्ने मात्र त्यस्तो विकास निर्माणका आयोजनाहरूले उचित प्रतिफल दिन सक्ने हुँदा आ.व. २०७९/८० मा सोही अनुरूपका नीति तथा कार्यक्रमको तर्जुमा गरिएको छ र उचित बजेटको व्यवस्था गरिएको छ ।

नगर भित्रका विद्यालयहरूलाई प्रविधिमैत्री बनाउन विद्यालयहरूमा आइ.सी.टी. ल्यावहरूको स्थापना, इन्टरनेटको पहुँचमा

विस्तार, शैक्षिक सामग्री वितरण, प्रारम्भिक बालविकास कक्षामा अध्यापनरत सहजकर्ता तथा विद्यालय सहयोगीहरूलाई नेपाल सरकारले तोके बमोजिमको न्यूनतम पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधाको सुनिश्चितता गरिएको छ । शैक्षिक सुधार र गुणस्तर कायम गर्नुपर्ने मुख्य दायित्वलाई केन्द्रमा राखी यस नगरका शैक्षिक कार्यक्रमहरू तर्जुमा गर्ने नीति लिइएको छ ।

स्वास्थ्यका क्षेत्रमा कोभिड-१९ का कारणले सृजित मानवीय त्रास र असरलाई न्यूनीकरण गर्नका लागि खोप, आईसोलेसन, क्वारेन्टाईन र त्यसको व्यवस्थापनका लागि आवश्यक कदमहरू चालिएको छ । सुत्केरी, गर्भवती महिलाहरूका लागि निःशुल्क एम्बुलेन्स, अल्ट्रा साउण्ड पोषण युक्त खानेकुरा वितरण र अन्य स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवाहरू सञ्चालनलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

देशको मेरुदण्डको रूपमा रहेको कृषि क्षेत्रलाई यस नगरपालिकाले संविधान र ऐनद्वारा प्रदत्त अधिकारको प्रयोग गरी व्यवस्थित कृषि तथा पशु व्यवसायीकरण र उद्यमशीलताको सृजना गर्दै कृषकहरूको आयस्तर वृद्धि गर्ने लक्ष्यलाई पुरा गर्न नगरपालिका भित्र रहेका सबै वडाहरूको भौगोलिक प्राथमिकताका आधारमा कृषि तथा पशु पालन कार्यक्रम निर्माण गरी प्रभावकारी रूपमा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्दै कृषकहरूको माग र आवश्यकता अनुसारको उपयुक्त प्रविधिहरू लगायत सो संग सम्बन्धित सेवाहरूको सर्वसुलभरूपमा उपलब्ध गराउन आवश्यकता भएकाले यस सभामा कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरिएको छ । वैदेशिक रोजगारबाट फर्केका बेरोजगार युवालाई युवा लक्षित कृषि कार्यक्रममा समावेश गर्ने लक्ष्य राखिएको छ भने करार खेतीलाई निरन्तरता दिइएकोछ ।

युवा तथा खेलकुद क्षेत्रको विकासको लागि युवा लक्षित कार्यक्रमहरू वडास्तर मै प्रभावकारी रूपमा संचालन गरिने छन् । नेपाल सरकारले प्रदान गरेको सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन नागरिक अभिलेखलाई थप व्यवस्थित गरिएको छ ।

न्याय सम्पादनको क्षेत्रमा सरल, प्रभावकारी, छिटो एवं गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्ने उद्देश्यले न्यायिक समितिको कार्यलाई वडा स्तरमा विस्तार गरिनेछ । वडामा रहेका मेलमिलाप केन्द्रलाई थप सक्रिय बनाइनेछ ।

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमलाई आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा उत्पादनको क्षेत्रसँग जोड्ने नीति अवलम्बन गरिएको छ । वैदेशिक रोजगारीबाट फर्कने युवायुवतीहरूलाई देशमै सीप तथा जाँगरको प्रयोग गरी सम्मानपूर्वक जीवन जिउन प्रोत्साहन गर्न प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमलाई युवामैत्री बनाइनेछ ।

आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम तय गर्दा नेपालको संविधानको मर्म एवं राज्यको निर्देशक सिद्धान्तहरू, दीगो विकासका लक्ष्यहरू, संघ र प्रदेशले तय गरेका नीति तथा कार्यक्रम र बजेटसँग मेल खाने गरी नगरवासीहरूको सहभागितामा योजना छनौट तथा प्राथमिकीकरण गरी यस कटारी नगरको दीर्घकालीन विकासको सोचलाई आधार मानी आर्थिक वर्ष २०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रमहरू तय गरिएको छ ।

नगरकार्यपालिकाको प्रमुखज्यूको आदेशानुसार आर्थिक वर्ष २०७९/८० को नीति तथा कार्यक्रम पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

१. आर्थिक विकास

१.१ कृषि

१.१.१ प्रत्येक वडामा कृषि प्राविधिक खटाई वडाबाटै कृषि सेवा प्रदान गरिनेछ ।

१.१.२ कृषिजन्य उत्पादन खरिद-विक्रीका लागि बजारको व्यवस्था गरिनेछ ।

- १.१.३ मकै बालीमा लाग्ने फौजी किरा, धान बालीमा लाग्ने पतेरो किरा, गहुँमा लाग्ने कालो पोके रोग तरकारी बाली र फलफूल बालीमा लाग्ने फलको औषा, अन्य किराहरु र रोगहरुबाट हुने क्षति कम गर्न यस नगरपालिकाले आकस्मिक बाली संरक्षण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- १.१.४ सम्पूर्ण बालीहरुको उत्पादकत्व वृद्धि गर्नका निमित्त आवश्यक सिँचाई सुविधाको लागि अन्य साझेदारी संस्थाहरूसँग समन्वय गरी सानासिँचाई कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- १.१.५ खाद्य बालीहरुको उत्पादन वृद्धि गरी नगरलाई खाद्य वस्तुमा आत्मनिर्भर बनाउन धान, मकै, कोदो, फापर, गहत र गहुँ आदिको उन्नत विउविजन वितरण गरिनेछ । कटारी नगरपालिकाको केन्द्रमा रहेको हाम्रो सामुदायिक विउ बैंकलाई व्यवस्थित गर्दै आगामी आर्थिक वर्षहरुमा स्थानीय उपभोगको लागि उन्नत बीउहरुको उत्पादन वृद्धि गरी विक्रीवितरण गरिनेछ ।
- १.१.६ फलफूल बालीको खेती विस्तार गर्दै वातावरण संरक्षणलाई समेत सघाउ पुग्ने गरी माथिल्लो वडाहरुमा सुन्तला, कागती, जुनार, अनार र तल्लो वडाहरुमा आँप, लिच्ची, ड्रागन फ्रुट, एभोकाडो जस्ता फलफूलको विरुवा वितरण गरिनेछ ।
- १.१.७ महाभारत क्षेत्रलाई कृषि पर्यटनको रूपमा विकास गर्न आवश्यक कदम चालिनेछ र लाली गुराँसको संरक्षण तथा सम्बद्धन गरिनेछ ।
- १.१.८ समुन्द्र सतहबाट १००० मिटरदेखि माथिको जमिन जहाँ उतिसका रुख र पानीको मुहान छ, त्यस्ता क्षेत्रमा उच्च मुल्यको अलैची, अम्लिसो जस्ता बालीको संभाव्यता अध्ययन गरी व्यवसायिक खेतीको सुरवात गरिनेछ ।
- १.१.९ कृषकको आयआर्जनलाई प्रेरित गर्न यस नगरको वडा नं. ११भन्दा बाहेकको सम्भावित वडाहरुमा समेत अकबरे खुर्सानीको खेती विस्तार गरिनेछ ।
- १.१.१० यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने दलित, विपन्न, पिछडिएको समुदायलाई लक्षित गरी "दिगो मेयर कृषि कार्यक्रम" अनुसार करार खेती कार्यक्रमलाई निरन्तरता तथा विस्तार गरिनेछ ।
- १.१.११ स्थानीय स्तरमा पालन गरिएको पशु चौपायहरुको मुत्र तथा गोबरबाट प्राङ्गारिक मल उत्पादन गर्न गोठ तथा भकारो सुधार कार्यक्रमलाई प्राथमिकताका साथ विस्तार गरिनेछ ।
- १.१.१२ तरकारी बाली उत्पादन प्रवर्धनको लागि मौसम अनुसार तरकारीको बीउ वितरण र बेमौसमी तरकारी उत्पादन गर्न आवश्यक प्रविधि सहितको कृषि सामग्रीहरु वितरण गरिनेछ । कृषिलाई आधुनिकीकरण गर्न कृषि यन्त्रहरुको अनुदान कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- १.१.१३ कटारी नगरपालिकाको वडा नं. ४ मा रहेको कृषि बजारलाई पूर्ण रूपमा संचालनमा ल्याइनेछ र चिस्यान केन्द्रलाई आवश्यक प्रक्रिया पु-याई तत्काल संचालन गरिनेछ ।
- १.१.१४ कृषि सहकारी-कृषि समूहहरुलाई व्यवस्थित गर्नकालागि समूह व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिमहरुको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- १.१.१५ रासायनिक विषादीको दीर्घकालिन असरबारे जनचेताना अभिवृद्धि गर्न यस नगरपालिकाको सामुदायिक विद्यालयहरुमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- १.१.१६ गरेर सिक्ने र देखेर विश्वास गर्ने विधि अनुसार यस नगरपालिकाको कृषकहरुलाई कृषि अध्ययन, अवलोकन, र अनुसान्धान गर्नको लागि कृषक अवलोकन भ्रमणको व्यवस्था गरिनेछ ।
- १.१.१७ सम्भाव्यता अध्ययन गरी नगरको सम्भावित वडाहरुमा जडिबुटी खेतीको प्रारम्भ गरिनेछ ।

- १.१.१८ कृषकहरूलाई समयमै रासायनिक मल उपलब्ध गराउन सम्बन्धित निकायमा महल गरिनेछ ।
- १.१.१९ नगरपालिका क्षेत्रमा उत्पादन भएका कृषिजन्य वस्तुहरूको व्यवसायीकरण, बजारीकरण र विविधिकरण गर्न निजी क्षेत्र र सहकारी क्षेत्रसँग सहकार्य गरिनेछ ।
- १.१.२० 'एक वडा एक उत्पादन' भन्ने नारालाई व्यवहारमा उतार्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- १.१.२१ नियमित हाटबजारको व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउन कृषकहरूलाई विशेष सुविधाको व्यवस्था गरिनेछ ।
- १.१.२२ वस्तुनिष्ठ मापदण्ड तर्जुमा गरी नगरपालिकाभित्रका उत्कृष्ट कृषक र कृषक समूहलाई पुरस्कृत तथा सम्मान गरिनेछ ।
- १.१.२३ नगरमा एक कृषि विज्ञको व्यवस्था गरिनेछ ।
- १.१.२४ मकै, कोदो, फापर, गहत, आलु, तोरी, गहुँ, मुसुरी, रहरी, आलस जस्ता रैथाने वालीको संरक्षण गर्दै एक घर एक उत्पादनको कार्यक्रम ल्याइनेछ ।

१.२ पशु

- १.२.१ प्रत्येक वडामा पशु प्राविधिकको व्यवस्था गरी पशु सेवालाई वडा स्तरमा विस्तार गरिनेछ ।
- १.२.२ पशु चौपायामा लाग्ने आकस्मिक वा दीर्घकालीन रोग, महामारीबाट चौपायाको हानीनोक्सानी रोकथाम गर्न यस नगरपालिकाको सम्पूर्ण वडाहरूमा पशु शिविर कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । यस कार्यक्रमबाट बाख्रामा लाग्ने ए.ए.च. रोग र गाई भैंसीमा लाग्ने खोरेत रोगको प्रभावकारी रोकथाम हुनेछ ।
- १.२.३ महामारी बाहेकको रोगहरू रोकथामको लागि नगरपालिकाबाट औषधी तथा पशुसेवा निःशुल्क प्रदान गरिनेछ ।
- १.२.४ पशु बीमाको कार्यक्रमलाई विस्तार गरी पशुचौपायको क्षतिबाट कृषक तथा पशुपालकलाई हुने आर्थिक क्षतिको पूर्ति गरिनेछ ।
- १.२.५ उन्नत नश्व प्रवर्धनका लागि कृत्रिम गर्भाधान (A.I.) कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- १.२.६ Zero death by rabies 2030 लाई सघाउन कटारी नगरपालिकाका सबै वडाहरूको घरपालुवा कुकुरहरूमा रेविज विरुद्धको भ्याक्सिनेशन कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- १.२.७ पशुपालनलाई व्यवसायिक रूपमा संचालन गर्न उन्नत जातको डाले घाँस र भुईँघाँसको विउ र विरुवा समेत वितरण गरिनेछ ।
- १.२.८ पशु पालनलाई रोजगारमुखी, व्यवसायमूलक र आकर्षक बनाउनका लागि उन्नत जातको वंगुरको बुच्चा, कुखुरा तथा हाँसको चल्ला, विउ बोका, बाख्राको पाठापाठी, गाईको बाच्छा बाच्छी, भैंसीको पाडा पाडी वितरण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- १.२.९ कटारी नगरपालिकाको वडा नं. ४ मा संचालनमा रहेको पशु सेवा केन्द्रलाई व्यवस्थित गरी उक्त स्थानमा पशु प्रयोगशाला ल्याबको स्थापना गरिनेछ ।
- १.२.१० नगरपालिकामा एक पशु विज्ञको व्यवस्था गरिनेछ ।
- १.२.११ माछापालनलाई पोषण स्वास्थ्यसँग जोडी माछापालनका लागि आवश्यक पोखरी निर्माणमा अनुदानको प्रवन्ध सहितको माछापालन कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- १.२.१२ वडा नं. ४ मा रहेको पशु बधशालालाई आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी तत्काल संचालन गरिनेछ ।
- १.२.१३ जेनेटिक रोग सचेतना अभिवृद्धिका लागि सामुदायिक विद्यालयहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- १.२.१४ नगरमा रहेको सडकको छाडा कुकुरहरूलाई बन्ध्याकरण गरिनेछ ।

१.३ सहकारी

- १.३.१ महिलाद्वारा संचालित सहकारी संस्थाहरुबाट महिला दिदीबहिनीहरुको जीवन स्तर सुधार गर्नका लागि सहकारी संस्थाको व्यवस्थापन र सहकारी संस्था लेखाको व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- १.३.२ नेपाल सरकारको नीति नियम बमोजिम सम्पूर्ण सहकारी संस्थाहरुलाई यही आर्थिक वर्ष भित्र COPOMIS आवद्ध गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- १.३.३ कृषि क्षेत्र लगायत अन्य उत्पादन तथा सेवामा आधारित सबै प्रकारका व्यवसायहरुमा सहकारी संस्थामा आवद्ध गराउने नीति लिइनेछ ।
- १.३.४ सहकारीको मुल्य र सिद्धान्तहरुलाई अनुसरण गर्न गराउन सबै प्रकारका सहकारी संघ संस्थाहरुलाई अभिप्रेरित गरिनेछ ।
- १.३.५ महिला लक्षित सिपमूलक कार्यक्रम ल्याई आत्मनिर्भर र स्वरोजगारको अवस्था सिर्जना गरिनेछ ।

२. सामाजिक विकास

२.१ शिक्षा

- २.१.१ सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत विद्यालय कर्मचारी, विद्यालय सहयोगी र बालविकास सहजकर्ता (स.का.) हरूलाई नेपाल सरकारले तोकेबमोजिम न्यूनतम तलब स्केल पु-याउने गरी आवश्यकबजेटको व्यवस्था गरिनेछ ।
- २.१.२ आधारभूत तह कक्षा १-५ र कक्षा १-८ संचालन भएका विद्यालयहरुलाई शिक्षक व्यवस्थापनको लागि शिक्षण सिकाइ अनुदान उपलब्ध गराइनेछ ।
- २.१.३ सामुदायिक विद्यालयहरुबाट विद्यालय तहको शिक्षा हासिल गरी उच्च शिक्षाको लागि डाक्टर, ईन्जिनियर, पि.एच्.डी. अध्ययनका लागि नगरले कार्यविधि बनाई छात्रवृत्तिको व्यवस्था गर्ने नीति लिइएको छ ।
- २.१.४ शिक्षामा सबैको पहुँचको सुनिश्चितताको लागि सामुदायिक विद्यालयहरुमा अध्ययनरत आमाबुबा गुमाएका बालबालिकाहरुलाई शैक्षिक सामग्री, व्याग, खाजाको व्यवस्था गर्न अक्षय कोषको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- २.१.५ आधारभूत तह कक्षा ५ र कक्षा ८ को परीक्षालाई व्यवस्थित गरिनेछ ।
- २.१.६ स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण गरी पाठ्यक्रममा आधारित पाठ्यपुस्तक लेखन तथा छपाइ कार्य सम्पन्न गरी सबै विद्यालयलाई पाठ्यक्रम उपलब्ध गराइनेछ ।
- २.१.७ नगरशिक्षा गुरु योजना निर्माण गरिनेछ ।
- २.१.८ माध्यमिक विद्यालया खेलकुद विकासको प्रबन्ध गरिनेछ ।
- २.१.९ खेलकुदको विकास तथा प्रवर्धनको लागि नगरपालिकामा नगर खेलकुद विकास समिति गठन गर्न कार्यविधि बनाई नगर खेलकुद विकास समिति गठन गरिनेछ ।
- २.१.१० सबै बालबालबालिकाहरुलाई विद्यालय शिक्षामा प्रवेश गराउन बालविकास केन्द्र स्थापना गरिनेछ ।
- २.१.११ परिवर्तित पाठ्यक्रम प्रबोधिकरणका साथै शैक्षिक सूचना प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।
- २.१.१२ सिकाइमा आधारित मनोरन्जनात्मक शैक्षिक सामग्री बालविकास केन्द्र तथा पूर्व प्राथमिक कक्षालाई उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- २.१.१३ शिक्षक विद्यार्थी अनुपातमा यसै शैक्षिक सत्र भित्र दरबन्दी मिलान कार्य सम्पन्न गरिने छ ।
- २.१.१४ विज्ञान विषयमा कक्षा ११ र १२ संचालन गर्न चाहाने सामुदायिक विद्यालयलाई प्रस्तावको आधारमा मूल्यांकन गरी छनौट भएका विद्यालयलाई अनुदानको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

- २.१.१५ वडागत नमुना विद्यालयको अवधारणालाई विकास गरिनेछ ।
- २.१.१६ विद्यालयको पठनपाठनमा सुधार ल्याउन नियमित अनुगमन कार्यलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ । साथै वडागत अनुगमन समिति गठन गरी विद्यालय अनुगमनको कार्य प्रभावकारी ढङ्गबाट अघि बनाइनेछ ।
- २.१.१७ विगत शैक्षिक सत्र देखि अंग्रेजी माध्यमबाट पठनपाठन हुँदै आएका विद्यालयलाई दिँदै आएको अनुदानलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- २.१.१८ कक्षा ५, ८ र कक्षा १० मा उत्कृष्ट छात्रा-छात्र र शिक्षक-प्र.अ.लाई पुरस्कृत गर्न सूचक निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- २.१.१९ हरेक वडामा मासिक रूपमा शैक्षिक अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने नीति लिइनेछ ।
- २.१.२० विद्यालयहरूलाई विद्यार्थीहरूको नतिजा प्रकाशन विश्लेषण प्रमाण पत्र वितरण कार्यलाई सहज बनाउन सफ्टवेर खरिद गरि विद्यालयलाई उपलब्ध गराइनेछ ।
- २.१.२१ साहित्य, कला, संगीत र योग शिक्षाको प्रवर्धन गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- २.१.२२ उपप्रमुखज्यूको नेतृत्वमा बालविवाह, छाउपडी जस्ता सामाजिक कुप्रथा विरुद्ध सडकनाटक, बादविवाद, हाजिरीजवाफ र पोषण सम्बन्धी अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गरिनेछ ।
- २.१.२३ प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताहरूलाई पेशामा आधारित तालिमको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- २.१.२४ विद्यालय प्रवेश उमेर समुहका विद्यालय बाहिर रहेका बालबालिको अभिलेखीकरणको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- २.१.२५ नगरभित्रका हरेक विद्यालयहरूको शैक्षिक गतिविधिहरूको मासिक रूपमा अनुगमन गरिनेछ ।
- २.१.२६ विद्यालयको व्यवस्थापकीय समस्याहरू, शिक्षासँग सम्बन्धित अन्य विषयमा मासिक रूपमा प्र.अ. बैठक राखिनेछ ।
- २.१.२७ हरेक विद्यालयमा महिनामा एकपटक अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गराउने व्यवस्था गरिनेछ ।
- २.१.२८ अन्तर विद्यालय खेलकुद, बादविवाद, हाजिरीजवाफ, निबन्ध प्रतियोगिता जस्ता क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।
- २.१.२९ विद्यालयको शैक्षिक गतिविधि तथा विद्यार्थीहरूको समस्यालाई विद्यालय स्तरमा नै समाधान गर्न नगर प्रमुखसँग विद्यार्थी कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- २.१.३० नगर भित्रको आदिवासी जनजाती समुदायको बालबालिकाहरूको शिक्षाको गुणस्तर बढाउन मातृभाषामा शिक्षा कार्यक्रम संचालन गर्न सम्भव्यता अध्ययन गरिनेछ ।

२.२ स्वास्थ्य

- २.२.१ कटारी नगरपालिकाको सबै घर परिवारलाई स्वास्थ्य बीमाको दायरामा ल्याउन स्वास्थ्य सेवा बीमा कार्यक्रमलाई अनिवार्य गरिनेछ । अतिविपन्न परिवारको स्वास्थ्य बीमा नगरबाट गरिने नीति लिइनेछ ।
- २.२.२ कटारी नगरपालिकाको कटारी अस्पतालमा द्रियिम घबलप को स्थापना गर्ने नीति लिइनेछ ।
- २.२.३ जनस्वास्थ्यलाई अत्यावश्यक आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई नगरवासीको मौलिक हकको रूपमा स्थापित गरिनेछ । स्वास्थ्य संस्थाबाट नेपाल सरकारले तोकेको प्रकार अनुसारका औषधिहरू निःशुल्क नियमित रूपमा उपलब्ध गराइनेछ ।
- २.२.४ नगरभित्र रहेका आधारभूत अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, शहरी स्वास्थ्य केन्द्रबाट प्रदान गरिने स्वास्थ्य सेवाहरू अझगुणस्तरीय र निर्दिष्ट मापदण्ड बमोजिम सञ्चालन गरिनेछ ।

- २.२.५ महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूको लागि प्रोत्साहन तथा यातायात खर्च बापत उपलब्ध गराउँदै आएको रकमलाई निरन्तरता दिदै प्रोत्साहन स्वरूप थप रकमको व्यवस्था गरिनेछ ।
- २.२.६ हाल सञ्चालनमा रहेको कटारी आधारभूत अस्पताललाई १५ शैयाबाट ५० शैयाको स्तरोन्नतीको लागि र प्रदेशस्तरको विशेषज्ञ सेवा सहितको अस्पताल स्तरोन्नतीको लागि पहल गरिनेछ र सर्पदंश उपचारको लागि व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- २.२.७ वडा नं. ११ को गाउँघर क्लिनिकलाई स्वास्थ्य चौकीमा स्तरउन्नती गर्दै अस्पतालका रुपमा विकास गरिनेछ ।
- २.२.८ सुनौलो हजार दिनका गर्भवती, सुत्केरी आमा र नवजात शिशुहरूको स्वास्थ्य अवस्था सुधार तथा मातृ-नवशिशु मृत्युदरमा कमी ल्याउन गर्भवती महिलालाई आइरन फोलिक एसिड, क्याल्सियम लगायतका गर्भजाँच निःशुल्क गराइनेछ । मातृ तथा नवशिशु मृत्युदरमा कमी ल्याउन गर्भवती सुत्केरी सँग नर्स (PNC Home visit) कार्यक्रम लागू गरिनेछ ।
- २.२.९ बर्थिङ्ग सेन्टरमा क्रमशः ल्याब सेवाको विस्तार गरिनेछ, जसमा गर्भवती सुत्केरीको लागि निः शुल्क सेवा प्रदान गरिनेछ ।
- २.२.१० नगरभित्रका स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रेषण भई कटारी अस्पतालसम्म आउनको लागि गरिब, असहायहरूको लागि निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गरिनेछ ।
- २.२.११ ६८ वर्ष माथिका जेष्ठ नागरिकहरूका लागि निःशुल्क स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न पहल गरिनेछ ।
- २.२.१२ निजी स्वास्थ्य संस्थाबाट प्रदान गरिने सेवाको गुणस्तर अनुगमन गर्दै सहूलियत दरमा सेवा उपलब्धताका लागि समन्वय गरिनेछ ।
- २.२.१३ आफ्नो भवन नभएका स्वास्थ्य चौकीहरूमा भवन निर्माणको लागि आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- २.२.१४ आवश्यकता र भौतिक पूर्वाधारको आधारमा बर्थिङ्ग सेन्टर क्रमशः बिस्तार गर्दै लगिनेछ ।
- २.२.१५ गाउँघर क्लिनिक तथा घुम्ती खोप सेवा कार्यक्रलाई थप प्रभावकारी बनाउन क्रमशः खोप केन्द्र भवन र फर्निचरको व्यवस्था गर्दै लगिनेछ ।
- २.२.१६ सेवाको पहुँचबाट टाढा रहेको वर्गहरूको लागि आवश्यकता र औचित्यता अनुसार गाउँघर क्लिनिक तथा घुम्ती खोप सेवा कार्यक्रलाई विस्तार गरिनेछ ।
- २.२.१७ विद्यालयमा अध्ययनरत रहेका १० वर्ष देखि १९ वर्षका किशोरीहरूलाई आइरन चक्री उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- २.२.१८ कक्षा १ देखि कक्षा १० सम्मका विद्यार्थीहरूको अर्धवार्षिक रुपमा जुकाको औषधि खुवाउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- २.२.१९ सबै वडामा बर्थिङ्ग सेन्टर स्थापना गर्ने कार्यलाई विस्तार गरी संस्थागत सुत्केरी गराउने अभियानलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- २.२.२० मासिक रुपमा हरेक स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन गरी समस्याहरूको समाधान गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- २.२.२१ बाल विवाहको रोकथाम तथा निरुत्साहनको लागि विद्यालय स्तरबाट नै उपप्रमुखको नेतृत्वमा किशोरी सशक्तिकरण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- २.२.२२ गर्भवति महिलाहरूलाई लक्षित गरी भिडियो एक्स-रे सेवा उपलब्ध गराइनेछ ।

२.३ खानेपानी, ढलनाला तथा सरसफाई

- २.३.१ लागत सहभागितामा खानेपानी तथा सरसफाई कार्यक्रम अघि बढाइने छ ।
- २.३.२ शुद्ध खानेपानीको सहजता नभएका गाउँ बस्तीहरूमा खानेपानीको सहजताका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- २.३.३ फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्न हालको ल्याण्डफिल्ड साईटको उचित व्यवस्थापन गर्ने र थप बैकल्पिक सुरक्षित ल्याण्डफिल्ड साईटको संभाव्यता अध्ययन गर्न गठित सहजीकरण समितिलाई क्रियाशील गरिनेछ ।
- २.३.४ नगरको पहाडी भेगमा लिफ्टिंग खानेपानी आयोजना संचालनलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- २.३.५ नगरको शहरी क्षेत्रभित्र रहेका ढलहरूको सरसफाई गरी उचित व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- २.३.६ नगर क्षेत्रमा पूर्ण सरसफाईका लागि टोलविकास संस्था विस्तार गरी नगरको सरसफाई र विकासको लागि परिचालन र प्रतिस्पर्धा गराई हातेमालो गरिनेछ ।
- २.३.७ फोहोरमैला व्यवस्थापन ऐनलाई कडाइका साथ लागू गरिनेछ ।
- २.३.८ फोहोर उत्पादकबाट सफाई शुल्क लिई फोहोरमैला व्यवस्थापन गर्न निजी क्षेत्रलाई परिचालन गरिनेछ । उक्त क्रममा श्रोतमै फोहोर छुट्याई कुहिने फोहोरलाई कम्पोष्टिङ गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- २.३.९ नगर क्षेत्र भित्रका गल्ली, गोरेटो तथा सडकको सरसफाई तथा मर्मत सुधारमा टोल विकास संस्थाहरूसँग सहकार्य गरिनेछ ।
- २.३.१० फोहोर व्यवस्थापन एवं सरसफाइका लागि चाहिने जनशक्ति करार सेवा मार्फत आपूर्ति गर्ने नीति अवलम्बन गरिने छ ।
- २.३.११ "आफ्नो टोल आफै बनाऔं" भन्ने अभियान सुरु गरी पूर्ण सरसफाईयुक्त नगर बनाइनेछ ।

२.४ संस्कृति तथा पर्यटन प्रवर्धन

- २.४.१ धार्मिक तथा ऐतिहासिक महत्व बोकेको महादेव गुफा लगायतका क्षेत्रको गुरुयोजना निर्माण गर्न समुदायसँग आवश्यक समन्वय गरिने छ ।
- २.४.२ नगरमा रहेका धार्मिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय महत्वका स्थानहरू र साहित्य कला संस्कृतिको संरक्षण तथा सम्बर्धन गरिनेछ ।
- २.४.३ नगरपालिकामा रहेको धार्मिक तथा ऐतिहासिक महत्व बोकेको नगरका विभिन्न स्थलहरूको पहिचान र प्रचारप्रसार गरी आन्तरिक पर्यटनको विकास गरिने छ । नगरको पर्यटन क्षेत्र, सिमसार क्षेत्रहरूको स्तरोन्नती तथा संरक्षण र आवश्यक भौतिक पूर्वाधार निर्माणको कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- २.४.४ वडा नं. ११ मा रहेको बेतेनी डाँडामा १ नं. प्रदेश कै नमूना पिक्निक स्पोर्ट तथा पर्यटन पार्क निर्माण गर्न आवश्यक भौतिक पूर्वाधारहरू निर्माण गरिनेछ ।
- २.४.५ वडा नं. १ को सिमसार क्षेत्र तथा काली खोला जलाशयको संरक्षण गरिनेछ ।
- २.४.६ उत्तरायणी - सिस्नेरी जल मार्ग र कमला नदी जल मार्गको सम्भाव्यता अध्ययन गरी पर्यटन प्रवर्धन गर्ने नीति लिइनेछ ।
- २.४.७ नगरपालिका भित्र रहेका विभिन्न समुदायहरूको चाडपर्व तथा मौलिक संस्कृतिको संरक्षण गरिनेछ ।

२.५ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण

- २.५.१ प्रत्येक वडामा टोल विकास संस्थाको गठन गरिनेछ । नगरको हरेक क्रियाकलापमा उक्त संस्थालाई सक्रिय तथा क्रियाशील तुल्याई विकास, समृद्धि, न्याय तथा सुशासन प्रवर्द्धनमा साझेदार बनाइनेछ ।

- २.५.२ महिलाहरूको सहभागीता तथा महिला सशक्तिकरणको मञ्चको रूपमा रहेको महिला समूह, समिति र संस्था सुदृढीकरणका लागि क्षमता विकास सम्बन्धी तालिम संचालन गरिनेछ ।
- २.५.३ चालुकोष परिचालन तथा अनुदानबाट महिला समिति र संस्थामा आवद्ध महिलाहरूलाई आर्थिकरूपमा आत्मनिर्भर बनाउन सहयोग गरिनेछ ।
- २.५.४ नगरका एकल महिलाको पहिचानका लागि परिचयपत्र वितरण गरिनेछ भने आत्मनिर्भर बनाउन निजहरूको माग बमोजिमको सीप विकास तालिम प्रदान गर्दै व्यवसाय संचालनमा सहयोग प्रदान गरिनेछ ।
- २.५.५ ज्येष्ठ नागरिकको संरक्षण, हकहित र अधिकारका लागि नगरपालिकामा गठन भएको ज्येष्ठ नागरिक संघलाई कोष स्थापना तथा अनुदान प्रदान गरिनेछ । सबै वडामा वडा स्तरीय ज्येष्ठ नागरिक संघको गठन गरिनेछ ।
- २.५.६ ज्येष्ठ नागरिक तथा फरक क्षमता भएका व्यक्तिलाई दिइने परिचय पत्र वितरण, सम्मान र अन्तक्रिया कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ । फरक क्षमता भएका व्यक्तिका हकहित र संरक्षणको लागि नगरस्तरीय कोष स्थापना गरिनुका साथै आवश्यकता अनुसार सहायक सामग्री वितरण गरिनेछ । आवश्यकता अनुसार वडामा शिविर संचालन गरिनेछ ।
- २.५.७ अतिविपन्न, विपन्न, दलित, पिछडा वर्ग तथा फरक क्षमता भएका व्यक्तिहरूलाई आत्मनिर्भर बनाउन सीप तथा क्षमता विकासका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- २.५.८ बालसंरक्षणका लागि बालकोष स्थापना तथा अनुदानको व्यवस्था गरिनेछ । दलित, लोपोन्मुख, आदिवासी, जनतजाती तथा आर्थिकरूपमा अति विपन्न परिवारका बालबालिकाहरूलाई शैक्षिक सामग्री तथा पोशाकको व्यवस्था गरिनेछ ।
- २.५.९ बालबालिकाका लागि लागूपदार्थ दुव्र्यसनी, ट्राफिक नियम सम्बन्धी सचेतनामूलक तालिम कार्यक्रम संचालन गर्न सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गरिनेछ ।
- २.५.१० बालअधिकारको सुनिश्चितताका लागि नगर स्तरीय बालमैत्री स्थानीय शासन, बालअधिकार समिति र वडा स्तरीय बाल संजाल गठन गरिनेछ । नगर स्तरमा गठित बालसञ्जाललाई सक्रिय बनाउन कोष स्थापना तथा अनुदान प्रदान गरिनेछ ।
- २.५.११ अन्तराष्ट्रिय तथा राष्ट्रिय महिला दिवसको अवसरमा विविध विषयमा सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- २.५.१२ विगतमा नगरपालिका मार्फत विभिन्न सीप प्राप्त महिलाहरूको तथ्यांक संकलन गरी आवश्यकता अनुसार पुनःताजगी तालिम समेत प्रदान गरी व्यवसायमुखी तथा आत्मनिर्भर बनाउने नीति लिइएको छ ।
- २.५.१३ आदिवासी जनजातीहरूको भाषा, धर्म, संस्कार सस्कृतीको सम्मान तथा संरक्षण गर्ने नीति लिइनेछ ।
- २.५.१४ दलित, अल्पसंख्यक, सीमान्तकृत, उत्पीडित, विपन्न र असहाय वर्गको जीवनस्तर उकास्न उद्यमशीलता विकास तालिमहरूको सञ्चालन गरिनेछ ।
- २.५.१५ भूमिहीन दलित र भूमिहीन सुकुम्बासी समस्या समाधानको लागि यही आर्थिक वर्ष भित्र जग्गा धनी पूर्ज वितरण तथा अव्यवस्थित बसोबासीको व्यवस्थापन हुने गरी कार्यहरू अगाडी बढाइने छ ।

२.६ युवा तथा खेलकुद र रोजगार कार्यक्रम

- २.६.१ यूवालाई स्वरोजगार मुलक कृयाकलाप एवं सामाजिक परिवर्तनका वाहकका रूपमा परिचालन गर्न पहल गरिनेछ खेलकुद तथा सृजनशिल कार्यक्रममा संलग्न गराई समृद्ध नगर विकासमा सहभागी बनाइनेछ ।

- २.६.२ खेलकुद विकासको लागि आवश्यक पर्ने खेल मैदान, कभर्ड हल निर्माण प्रकृया निरन्तर रूपमा सञ्चालन गरिनेछ ।
- २.६.३ नगरमा रहेको युवा बेरोजगारहरूलाई रोजगारीको प्रपद्र्धन गर्न प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा समावेश हुन अनलाईन रजिष्ट्रेशनमा सहजीकरण गर्नुका साथै प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमद्वारा नगरमा सञ्चालनमा रहेको आयोजनालाई थप प्रभावकारी बनाउन उचित बजेटको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- २.६.४ खेलप्रेमी युवाहरूलाई लक्षित गरी सञ्चालनमा रहेको नगर मेयर कप खेलकुद प्रतियोगिताहरू नियमित रूपमा संचालन गरिनेछ ।
- २.६.५ एक वडा एक खेल पूर्वाधार को अवधारणालाई मूर्तरूप दिन आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- २.६.६ नगरस्तरीय खेलकूद कार्यक्रमसञ्चालन गरी राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रियस्तरको खेलाडी उत्पादनमा जोड दिइनेछ ।

३. पूर्वाधार विकास

- ३.१ नगरपालिकाको अधुरो प्रशासकीय भवनको निर्माणको लागि सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी निर्माण कार्य अघि बढाइनेछ ।
- ३.२ आफ्नो कार्यालय भवन नभएका वडा कार्यालयहरूको कार्यालय भवन, स्वास्थ्य चौकी भवन तथा वर्थिङ्ग सेन्टरको निर्माण गरी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
- ३.३ नगरपालिका केन्द्रबाट वडा कार्यालय केन्द्रसम्म सडक संजाललाई All Weather Roadsf को रूपमा विकास गरिनेछ ।
- ३.४ सडक संजालमा आवश्यक परेका पुल पुलेसाहरूको DPR को कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ३.५ सामुदायिक विद्यालयहरूको भौतिक पूर्वाधार, कक्षा कोठा, घेराबेरा, शौचालय, खेल मैदान, शुद्ध पिउने पानीको व्यवस्था तथा अन्य भौतिक सुधारका कार्यहरूलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ३.६ ट्रयाक खोलिएका तथा हाल संचालनमा रहेका कच्ची, ग्राभेल र पक्की सडकहरूलाई नियमित मर्मत संभारको व्यवस्था मिलाई यातायात संचालनमा सहजता प्रदान गरिनेछ ।
- ३.७ नगरद्वारा निर्माण गरिएका सडकहरूको नापी नक्सामा लगत कायम गराउन आवश्यक कार्य यसै आर्थिक वर्षबाट थालनी गरी सडक कायम गरिनेछ ।
- ३.८ नगरका प्रत्येक वडाहरूमा टोल विकास संस्था गठन गरी नगर क्षेत्रभित्रका सडकहरूका सरसफाइ तथा "आफ्नो टोल आफै बनाऔं" भन्ने नारा अनुरूप विकास कार्यहरूमा सहकार्य गरिनेछ ।
- ३.९ कमला नदी लिफ्टिङ्ग र तावाखोला लिफ्टिङ्ग सिचाईको सम्भाव्यता अध्ययन गरी वडाहरूको कृषियोग्य जमिनमा सिचाईको व्यवस्था गरिनेछ ।
- ३.१० वडाको योजना सम्बन्धी प्राविधिक कामकाज तथा योजना समझौता वडाबाटै सम्पन्न हुने गरी आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- ३.११ कटारी नगरलाई यसै आर्थिक वर्षभित्र फुसको छानोमुक्त नगरपालिका घोषणा गर्न आवश्यक पहल तथा व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- ३.१२ नगरपालिकाभित्रको आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक महत्वका सडकहरूको अध्ययन गरी यसै वर्षभित्र नगर यातायात गुरु योजना तयार गरिनेछ ।
- ३.१३ एक वडा एक वासरुम सहितको सार्वजनिक शौचालय निर्माणको कार्य अघि बढाइनेछ ।

- ३.१४ कटारी बजारको एक मात्र बसपार्कको DPR भई सकेको हुँदा सो निर्माणको कार्यलाई अघि बढाउन नगरविकास कोष, सहरी विकास कार्यालय र सम्बन्धित निकायसँग सहकार्य गरिनेछ ।
- ३.१५ नगरभित्रका सार्वजनिक सम्पति तथा जग्गाहरूको अभिलेखीकरण तथा संरक्षणको कार्य अघि बढाइनेछ ।
- ३.१६ बहुक्षेत्रीय लाभ प्राप्त पूर्वाधारहरूको अध्ययन गरी आवश्यक बजेट विनियोजन गरिनेछ ।
- ३.१७ नगरभित्रका सम्पूर्ण पूर्वाधारहरूको मर्मत गर्न एक मर्मत सम्भार कोष खडा गरी सोही कोषमार्फत मर्मत कार्य गरिनेछ ।
- ३.१८ नगरभित्रका नयाँ पक्की तथा झोलुङ्गे पुलको निर्माण गर्न तथा पुराना झोलुङ्गे पुलहरूको उचित मर्मत सम्भार गर्न संघ तथा प्रदेशमा आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- ३.१९ उज्यालो नगरको रूपमा विकास गर्न सबै वडामा क्रमशः विद्युतीकरणका लागि सम्बन्धित निकायसँग आवश्यक बजेट माग गरिनेछ ।
- ३.२० वस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभूत मापदण्ड बमोजिम भूकम्प प्रतिरोधात्मक संरचनामा जोड दिने नीतिको लागि मापदण्ड बमोजिम नक्सा पास गर्न अनिवार्य गर्ने तथा मापदण्ड लागू हुनु भन्दा अघि बनेका तर नक्सा पास नभएका घरहरू अभिलेखिकरण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

४. वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन

- ४.१ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका लागि विशेष नीति लिइनेछ । विपद् पूर्व गरिने जोखिमको विश्लेषण तथा मुल्यांकन, विपद् रोकथाम वा विपद्बाट हुने क्षतीको न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका लागि पूर्व सूचना प्रणालीको विकास गर्न नगर विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गरिनेछ ।
- ४.२ विपद् र विकासमा युवा परिचालनको नीति लिइनेछ । विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका लागि सबै वडाहरूमा युवा स्वयंसेवकहरू परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्न, विद्यालय तहमा स्वयंसेवाको भाव वृद्धिको निम्ति विद्यार्थीहरूलाई उत्प्रेरणा जगाउन अभियान सञ्चालन गर्नका लागि वडा विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गरिनेछ ।
- ४.३ विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधिहरू निर्माण तथा ऐन परिमार्जन गरी कार्यसम्पादनमा सहजता ल्याइनेछ ।
- ४.४ कटारी नगरपालिका वडा नं. १४ को एक मात्र बजारको रूपमा रहेको घुर्मी बजार संरक्षणमा आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ साथै फोहरमैला व्यवस्थानको लागि उचित प्रवन्ध गरिनेछ ।
- ४.५ विपद् जोखिम व्यवस्थापनको क्षेत्रमा उदाहरणीय कार्य गर्ने व्यक्ति, संघ, संस्थाहरूलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति लिइनेछ ।
- ४.६ वारुण यन्त्रलाई व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गरिनेछ । नगरपालिकाको पहाडी ईलाकाहरूमा आगो निभाउन स्थानीय स्तरमै उपलब्ध स्रोतसाधनको प्रयोग गर्ने गराउने विषयमा अध्ययन गरी कार्यान्वयन गर्ने नीति लिइनेछ ।
- ४.७ सडक निर्माण गर्दा सडकको दुबै तर्फ वृक्षारोपण गरी हरियाली विकासमा जोड दिने नीति लिइनेछ ।
- ४.८ जलचर जिवहरूको संरक्षण गर्न विषादी प्रयोग र करेन्ट लगाउने कार्यलाई पूर्ण प्रतिवन्ध लगाई जैविक विविधता प्रवर्धनमा जोड दिइनेछ ।
- ४.९ नगरका सामुदायिक वन क्षेत्रका खुला तथा खोला किनारका क्षेत्रमा सम्बन्धित निकायहरूको सहयोग तथा समन्वयमा वृक्षारोपणको कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- ४.१० विकास निर्माणका कार्यलाई वातावरण संरक्षणसँग जोडी दिगो विकासको सिद्धान्त अनुरूप विकास निर्माणको

कार्य संचालन गरिनेछ । विकास निर्माणको कार्यबाट वातावरणमा आउन सक्ने विनाशलाई न्यूनीकरण गर्ने नीति लिइनेछ ।

- ४.११ बाढी, पहिरो, सुख्खा, आगलागी, चट्याङ्ग जस्ता प्राकृतिक तथा दैवी प्रकोपजन्य घटनाबाट सृजना हुने विपद्का कारण आहत् हुने व्यक्ति तथा परिवारलाई प्रदान गरिने खाद्य, जिन्सी तथा नगदी सहयोगलाई वैज्ञानिक, वस्तुनिष्ठ, मितव्ययी, प्रभावकारी तथा औचित्यपूर्ण बनाइनेछ ।
- ४.१२ नदि तथा खहरे खोला नियन्त्रणका लागि नयाँ प्रविधिमा आधारित नदि नियन्त्रण आयोजना र चुरे राष्ट्रपति आयोजनामा प्रस्ताव पेश गरि कार्यक्रम माग गरिनेछ ।

५. सुशासन तथा संस्थागत विकास

५.१ सुशासन, संगठन एवं प्रशासन

- ५.१.१ संगठन व्यवस्थापन सर्भेक्षण (O&M) गरी नगरको आवश्यकता अनुसारको स्थायी कर्मचारीको व्यवस्थापनको निमित्त सम्बन्धित निकायमा पहल गरिनेछ साथै नगर प्रमुख र उप प्रमुखका लागि आवश्यक सचिवालय कार्यविधि बनाई व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- ५.१.२ नागरिक वडापत्र कार्यान्वयन गरिने, नगरमा संचालित विकास निर्माण लगायत सबै कार्यक्रमको नियमित अनुगमन प्रगति समिक्षा, सार्वजनिक सुनुवाई सामाजिक परिक्षण आदि मार्फत सुशासनमा जोड दिइनेछ ।
- ५.१.३ सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गरी नगरको आवश्यकता अनुसारका कर्मचारीहरूको मात्र सेवा करार म्याद थप गरिनेछ । संगठन व्यवस्थापन सर्भेक्षण पूर्व कानून बमोजिम बाहेक कुनै पनि किसिमको पद सृजनारखारेजीरपदपूर्ति गर्न नमिल्ने भएकोले कुनै पनि पदमा नयाँ कर्मचारी नियुक्त गरिने छैन तर करार तथा ज्यालादारीका कर्मचारीहरूको पदपूर्ति आवश्यकता, जन गुनासो र कार्य सम्पादन मुल्याङ्कन कम्जोर भएमा म्यादथप, सरुवा, अथवा खारेजी नगर प्रमुखको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णयानुसार हुनेछ ।
- ५.१.४ क्षमता विकास योजना तयार गरी नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको क्षमतामा अभिवृद्धि गरी नगरपालिकाको कार्य सम्पादनलाई सरल, छिटो-छरितो, सेवाग्राहीमुखी बनाइनेछ । कर्मचारीको वृत्ति विकास योजनालाई मध्यनजर गर्दै करारमा कार्यरत कर्मचारीहरूको संचयकोषको व्यवस्था गरिनेछ ।
- ५.१.५ नगरपालिका र नगरपालिका मातहतका सबै कर्मचारीहरूसँग कार्यसम्पादन सम्झौता गरी वार्षिक कार्य सम्पादन र सार्वजनिक सेवा प्रवाहको आधारमा उत्कृष्ट शाखा प्रमुख र उत्कृष्ट कर्मचारी छनौट गरी पुरस्कृत गरिने छ ।
- ५.१.६ नगरसँग सम्बन्धित सुचना तथ्यांकलाई अद्यावधिक गरी नगर प्रोफाइल तयार गरिनेछ ।
- ५.१.७ नगरपालिकामा जनगुनासो व्यवस्थापन गर्न तथा सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन एक Helpdesk को व्यवस्था गरिनेछ ।
- ५.१.८ कर्मचारीहरूसँग अन्तक्रिया गर्न तथा आवश्यक समन्वय, सहकार्य तथा समस्याहरूको समाधान गर्न कर्मचारी बैठक, शाखा प्रमुख बैठक तथा जनप्रतिनिधिसँग कर्मचारी बैठक नियमित राखिनेछ ।
- ५.१.९ मूलुकका विभिन्न उत्कृष्ट स्थानीय तह तथा छिमेकी स्थानीय तहहरूसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गरी सिकाई आदानप्रदान तथा अवलोकन भ्रमणको कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ५.१.१० नगरको कार्यक्रम तथा आयोजना सञ्चालन गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको सीमाभित्र रही सम्बन्धित पक्षसँग सम्झौता गरिनेछ ।

- ५.१.११ नगरका विभिन्न आयोजना सञ्चालन गर्न जनप्रतिनिधिहरू तथा उपभोक्ता समितिको लागि विषयक्षेत्रगत तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ५.१.१२ सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमलाई अनिवार्य गरिनेछ ।
- ५.१.१३ सामुदायिक सूचना पाटीको व्यवस्था गरिनेछ ।
- ५.१.१४ नगरपालिका तथा मातहतका कार्यालयहरूमा गुनासो पेटिकाको व्यवस्था गरिनेछ र जनगुनासाहरूको प्रभावकारी ढङ्गबाट सम्बोधन गर्न प्रत्येक महिनामा एक दिन नगर प्रमुखसँग जनता कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

५.२ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि

- ५.२.१ नगरपालिकाका १४ वटै वडाहरूबाट अनलाईन-अफलाईन राजस्व तथा सिफारिसक्यातधबचभ जडान गरी सूचना प्रविधिमैत्री वडाका रूपमा थालनी तथा राजस्व चुहावट न्यूनीकरण गरी राजस्व संकलनमा वृद्धि गरिनेछ ।
- ५.२.२ सूचना प्रविधि शिक्षालाई अन्तराष्ट्रियस्तरको बनाउने क्रममा नगरका शिक्षा शाखा तथा नगरका सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूको लागि नगरले वेब साईट निमार्ण गरी वितरण गर्ने कार्य सुरुवात गरिनेछ ।
- ५.२.३ नगरलाई आधुनिक बनाउँनेतर्फ कटारी नगरपालिकाको कार्यालय मातहतका वडाहरूमा सि.सि.टि.भी. जडान गरी सार्वजनिक सम्पत्तिको सुरक्षा एवं निगरानी गर्ने नीति लिइनेछ ।
- ५.२.४ कटारी नगर कार्यपालिकाका गतिविधि तथा सूचनाहरू नगरको वेबसाईट, नगरको आधिकारिक फेसबुक पेज तथा मोवाईल एप मार्फत सार्वजनिक गरिने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ५.२.५ प्रत्येक घरघरमा इन्टरनेटको पहुँच पु-याउने उद्देश्यले अप्टिकल फाईबर विस्तारको प्रक्रियालाई तीव्रताकासाथ अगाडी बढाई १४ वटै वडाका सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूमा फाईबर इन्टनेट जडानलाई निरन्तरता दिई आ.व. २०७९/८० मा सम्पन्न गरिनेछ ।
- ५.२.६ नगरमा आवश्यकता अनुसार नगरपालिका कार्यालय, वडा कार्यालयहरू तथा नगर क्षेत्रभित्रका फ्रि वाईफाई जोनहरूलाई एउटै नेटवर्कमा ल्याउने, कन्ट्रोल गर्ने तथा आवश्यकता अनुसार Bandwips वितरण गरिनेछ ।
- ५.२.७ नगरपालिकाका सम्पूर्ण गतिविधिहरू तथा लोककल्याणकारी सूचनाहरू नगरपालिका भित्रका एफ्.एम्. रेडियो, पत्रपत्रिका तथा अनलाईन मिडियासँग सहकार्य तथा समन्वय गरी प्रकाशन तथा प्रसारण गरिनेछ ।

५.३ पञ्जीकरण व्यवस्थापन

- ५.३.१ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य लाभग्राहीले स्व-ईच्छाले भत्ता नलिने स्वःघोषणा गरेमा त्यस्ता लाभग्राहीहरूलाई नगरस्तरबाट विशेष कार्यक्रम गरी सम्मान गरिनेछ ।
- ५.३.२ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा बैकिङ्ग प्रणालीलाई अझ प्रभावकारी बनाउन सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने बैंकहरूसँग प्रत्येक चौमासिकको अन्तमा समिक्षा, सल्लाह-सुझाव तथा उत्प्रेरणात्मक कार्यक्रम गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- ५.३.३ सबै वडाहरूमा अनलाईन व्यक्तिगत घटनादत्ताको विस्तार गरी प्रभावकारी बनाउने र अफलाईन घटनादत्ता भएको वडाहरूमा इन्टरनेटका लागि नगरले इन्टरनेट सेवा प्रदायक संस्थाहरूसँग आवश्यक समन्वय गरी इन्टरनेट जडान गरिनेछ ।

- ५.३.४ व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षालाई सत प्रतिशत कार्यान्वयन गर्न वार्षिक व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी दर्ता शिविरको आयोजन गरिनेछ ।
- ५.३.५ अनलाईन घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाको बारेमा १४ वटै वडाका स्थानीय पञ्जीकाधिकारीहरूसँग पुनःताजगी तालिम सञ्चालन गरिनेछ ।
- ५.३.६ बैंक सम्म आई भत्ता बुझ्न नसक्ने फरक क्षमता भएको व्यक्ति तथा ९० वर्ष भन्दा माथिका जेष्ठ नागरिकलाई बैंकसँग भएको सम्झौता बमोजिम घरदैलो सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।

५.४ राजस्व परिचालन

- ५.४.१ करको दायरा बढाई आन्तरिक आयलाई वृद्धि गरी संस्थागत क्षमता बढाईनेछ ।
- ५.४.२ करदाता शिक्षा कार्यक्रम लाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- ५.४.३ टोल विकास संस्थाहरूको क्षमता अभिवृद्धि गरी कर संकलन र सूचना प्राप्त गर्ने परिपाटी विकास गर्दै लगिनेछ । ठूला करदाताको छुट्टै Database तयार गरिनेछ ।
- ५.४.४ स्थानीय सरकार ऐन, २०७४ र नियमावली २०७५ तथा अन्य प्रचलित ऐन नियमहरूको परिधिभित्र रही नगरस्तरीय राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा आन्तरिक कर, शुल्क र दस्तुर आदि नगरसभाबाट स्वीकृत गरी चालु वर्ष देखि नै लागू गरिनेछ ।
- ५.४.५ नगरको उत्कृष्ट करदातालाई सम्मान गर्दै 'मेरो योगदान मेरो नगरको लागि' भन्ने नारा सहित कर संकलन अभियान चलाईनेछ ।
- ५.४.६ प्रत्येक वडामा अनलाईन विलिङ्ग मार्फत कर तथा दस्तुर संकलनको व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- ५.४.७ ई-सिफारिस तथा ई-पेमेन्टको कार्य यसै आर्थिक वर्षबाट नमूनाको रूपमा सुरु गरिनेछ ।
- ५.४.८ वडाहरूलाई कर दस्तुर संकलनमा प्रतिस्पर्धा गराई उत्कृष्ट वडालाई पुरस्कृत गरिनेछ ।
- ५.४.९ उद्योग वाणिज्य संघसँग सहकार्य गरी व्यवसाय दर्ता अभियान सञ्चालन गरिनेछ ।

५.५ स्थानीय मेलमिलाप

- ५.५.१ प्रत्येक वडामा स्थापना भएको मेलमिलाप केन्द्रको क्षमता विकास गरी सामान्य प्रकृतिका विवादहरूलाई मेलमिलापको माध्यमबाट वडामै सामाधान गरिनेछ ।
- ५.५.२ घरेलु हिंसामा परेका महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक तथा विपन्न वर्गका नागरिकले न्यायिक समितिमा फिराद (निवेदन) दर्ता गर्दा शुल्क र अन्य कानूनी साहयता निःशुल्क गरिनेछ ।
- ५.५.३ न्यायिक समितिबाट प्रदान गरिने सेवाहरू छिटो छरितो गर्न डिजिटलाइजेसन गरिने छ ।
- ५.५.४ नगरको न्यायिक समिति समक्ष पेश भएको निवेदनको कारवाही किनारा गर्दा सम्भव भए सम्म मेलमिलापको माध्यमबाट दुवै पक्षको सर्वसहमतिमा मेलमिलाप गराईनेछ ।
- ५.५.५ न्यायमा सबै जनताको पहुँच सुनिश्चितताको लागि आवश्यक कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।

सभा अध्यक्षज्यू,

अब म आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को यथार्थ आय र ज्येष्ठ मसान्तसम्मको खर्चको विवरण प्रस्तुत गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

आ.व. २०७८/७९ मा यस नगरपालिकाले आन्तरिक स्रोत तर्फ ज्येष्ठ मसान्त सम्म रु २ करोड ५२ लाख ९९ हजार ४ सय ७३ रुपैयाँ ७७ पैसा राजस्व संकलन गरेको छ भने असार मसान्तसम्ममा रु. ३ करोड ६० लाख संकलन गर्ने लक्ष्य राखेको थियो ।

आ.व २०७८/७९ को ज्येष्ठ मसान्तसम्म व्यय तर्फको आन्तरिक स्रोत तर्फ २ करोड ५२ लाख ९९ हजार ४ सय ७३ रुपैयाँ ७७ पैसा, सशर्त अनुदान तर्फ २८ करोड २० लाख ६४ हजार १ सय ६५ रुपैयाँ ९९ पैसा, गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम तर्फ १ लाख ६० हजार, प्रदेश सरकारको सशर्त अनुदान तर्फ ३० लाख २४ हजार ४ सय ३१ रुपैयाँ, प्रदेश समानीकरणबाट ४७ लाख ३४ हजार ७५ रुपैयाँ, प्रदेशको राजस्व बाँडफाँड तर्फ १ करोड १८ लाख ६१ हजार ५ सय २१ रुपैयाँ, प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार तर्फ ११ लाख ६० हजार ९ सय २४ रुपैयाँ संघीय वित्तीय समानीकरण तर्फ करोड ३८ लाख ७२ हजार ४ सय २ रुपैयाँ र संघीय राजस्व बाँडफाँड तर्फ १० करोड ४५ लाख ११ हजार ९ सय २१ रुपैयाँ ३० पैसा रकम गरी जम्मा रु. ४९ करोड ६६ लाख ८८ हजार ६ सय १४ रुपैयाँ ६ पैसा हालसम्म खर्च भई सकेको व्यहोरा निवेदन गर्दछु ।

नेपालको संविधान २०७२ अनुरूप स्थानीय तहलाई प्राप्त हुने राजस्वमा विद्युतवाट प्राप्त हुने रोयल्टी विषयमा प्रदेश सरकार र केन्द्रीय सरकारसँग यस नगरपालिकाले पहल गरिरहेको व्यहोरा निवेदन गर्दछु ।

सभा अध्यक्षज्यू,

यस आ.व.मा हामीले झण्डै ६८.८७ प्रतिशत वित्तीय प्रगती तथा ७५ प्रतिशत भौतिक प्रगति प्राप्त गरी सकेको र बाँकी योजनाहरू समापनको अन्तिम चरणमा रहेका छन् । बजार मूल्य तथा ज्याला दरमा अकस्मात वृद्धि भई केहि योजनाहरू सम्पन्न गर्न नसकिएको अवगत गराउन चाहन्छु ।

सभा अध्यक्षज्यू,

अब म आगामी आ.व. २०७९/८० को अनुमानित बजेट विवरण पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु ।

आगामी आ.व. २०७९/८० को आय तर्फ आन्तरिक आय रु. ३ करोड ८३ लाख ६० हजार, वित्तीय समानीकरण अनुदान (संघीय) रु. १२ करोड ३७ लाख, प्रदेश वित्तीय समानीकरण अनुदान रु. ६६ लाख २१ हजार, संघीय राजस्व बाडफाँडबाट रु. १५ करोड ९२ लाख ९६ हजार, प्रदेश राजस्व बाडफाँड रु. २ करोड ९ लाख ५ सय ५० रुपैयाँ, प्रदेश समपुरक कोष अनुदान रु. १ करोड, प्रदेश सशर्त अनुदान रु ४१ लाख ९५ हजार र संघीयसशर्त अनुदान रु. ३९ करोड २ लाख, संघीय सरकार समपुरक अनुदान तर्फ रु १ करोड १० लाख गरी जम्मा अनुमानित आय रु ७६ करोड ४२ लाख ६२ हजार ५ सय ५० रुपैयाँ मात्र (अल्या वाहेक) रहेको छ ।

यस नगरपालिकाको आगामी आर्थिक वर्षको कुल बजेट रु ७६ करोड ४२ लाख ६२ हजार ५ सय ५० रुपैयाँमध्ये सशर्त अनुदान तर्फ सङ्ग तथा प्रदेश सरकारले कार्यक्रम नै तोकेर रु ३९ करोड ४३ लाख ९५ हजार विनियोजन गरी पठाएको छ भने बाँकी ३६ करोड ९८ लाख ६८ हजार ५५० रुपैयाँलाई विषय क्षेत्रगत रूपमा विनियोजन गरिएको छ । जसमा आर्थिक विकास क्षेत्रमा रु. १ करोड ४४ लाख ४५ हजार, सामाजिक विकासको क्षेत्रमा रु. ८ करोड ८० लाख ६० हजार, पूर्वाधार विकासमा रु. १२ करोड ४२ लाख ५४ हजार त्यस्तै वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापको क्षेत्रमा रु. १

करोड ७८ लाख ४१ हजार र सुशासन तथा संस्थागत विकास क्षेत्रको लागि रु. १२ करोड ५२ लाख ६७ हजार ५५० रुपैया बजेट विनियोजन गरिएको छ ।

सभाध्यक्ष ज्यू, कटारी न.पा.को आ.व.२०७९/८० को लागि आर्थिक ऐन २०७९ र विनियोजन ऐन २०७९ छलफलको लागि सभा समक्ष पेश भैसकेको छ । पर्याप्त छलफल गरी सभाबाट पारित हुनेछ भन्ने आशा लिएको छु ।

अन्त्यमा, यस कटारी नगरको नवौँ सभालाई सम्बोधन गर्न पाउँदा सभाध्यक्ष लगायत सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरु प्रति कृतज्ञता ज्ञापन गर्दै धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

'धन्यवाद'

आर्थिक ऐन आ.व. २०७९/८०

प्रस्तावना:

कटारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयनको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आयको संकलन प्रशासनिक व्यवस्था गर्न बाञ्छनीय भएकोले नेपालको संविधानको धारा (२२८) को उपधारा (२) र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा (१०२) बमोजिम यो ऐन बनाईएको छ ।

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

यस ऐनको नाम "कटारी नगरपालिका आर्थिक ऐन, २०७९" रहनेछ, यी दरहरू २०७९ साल श्रावण १ गते देखि कटारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र लागु हुनेछ ।

१. सम्पत्ति कर :

कटारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका घर र घर जग्गामा अनुसूचि (१) बमोजिम आ.व. २०७९/८० मा सम्पत्तिकर असुल उपर गरिनेछ ।

२. भूमिकर (मालपोत) :

कटारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र जग्गा र घर नभएका जग्गामा अनुसूची (२) बमोजिम आ.व. २०७९/८० भूमिकर(मालपोत) असुल उपर गरिनेछ ।

३. घर जग्गा बहाल कर :

कटारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै व्यक्ति, संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक बहालको आम्दानीमा १० प्रतिशत बहाल कर लगाइनेछ ।

४. व्यवसाय कर :

कटारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र व्यापार, व्यवसाय, वा सेवामा अनुसूचि (३) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।

५. सवारी साधन कर :

कटारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र ठेगाना भएका सवारी साधनमा अनुसूचि (४) बमोजिम सवारी साधन कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।

६. विज्ञापन कर :

कटारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूचि (५) बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।

७. हाटबजार कर :

कटारी नगरपालिका क्षेत्र भित्र लाग्ने अस्थायी सप्ताहिक हाटबजार तथा घुम्टिपसलबाट अनुसूचि (६) बमोजिम हाटबजार अस्थायी व्यवसायकर लगाइनेछ ।

८. जडिबुटी, कवाडी र जिवजन्तु कर :

कटारी नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनैव्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, कवाडीमाल र निषेधित जिवजन्तु वाहेककअन्य मृत वा मारिएको जिवजन्तुहरुको हाड, सिङ, छाला जस्ता वस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरे वापत अनुसूची (७) बमोजिमको कर लगाएर असुल उपर गरिन्छ ।

९. मनोरन्जकः

कटारी नगरपालिका क्षेत्रभित्र हुने र शुल्क लिई संचालन गरि जुनसुकै प्रकारको मनोरन्जन व्यवसाय (अनुसूची ८) बमोजिम मनोरन्जन कर लगाई असुल उपर गरिनेछ ।

१०. बिक्री गर्न सक्ने :

कटारी नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र वातावरणीय प्रभाव मुल्यांकन तथा प्रारम्भिक वातावरण परिक्षणबाट तोकिएको परिमाणमा स्टेल, ढुंगा, गिट्टी, बालुवा एवं माटोजन्य बस्तु र सार्वजनिक तथा ऐलानी जग्गामा रहेका काठ, दाउरा, जराजुरी, दहत्तर बहत्तर आदिबाट अनुसूची (९) शुल्क लगाई रकम असुल गरिनेछ ।

११. सामुदायिक वनबाट आय प्राप्त गर्ने :

कटारी नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेका सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिले वन पैदावार बिक्री तथा उपयोग सम्बन्धी आफ्नो वार्षिक कार्ययोजना बनाई नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ र बिक्री वन पैदावारको बिक्री वापतको रकम १० प्रतिशत रकम कटारी नगरपालिको संचित कोषमा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

१२. सवारी पार्किङ्ग शुल्क :

कटारी नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र कुनै सवारीलाई पार्किङ्ग सेवा उपलब्ध गराए वापत अनुसूची (१०) अनुसार सवारी पार्किङ्ग शुल्क लगाई असुल उपर गरिनेछ ।

१३. सेवा, शुल्क दस्तुर :

नगरपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनुसूची ११ मा उल्लेखित स्थानीय पूर्वधार र उपलब्ध गराईएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचीमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाईने र असुल उपर गरिनेछ ।

१४. कर छुटः

यस ऐन बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरूलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन । तर नेपाल सरकारका भवनहरू कटारी नगरपालिका, सरकारी वा सामुदायिक विद्यालय तथा सार्वजनिक पर्ति जग्गामा निर्माण भएका सामुदायिक भवनहरू, गैर नाफामुलक संस्थाका भवनमा घर जग्गा कर छुट हुनेछ, सेवा भने शुल्क छुट हुने छैन ।

१५. कर तथा शुल्क संकलनः

कटारी नगरपालिकाले कर तथा सेवा शुल्क, दस्तुर तपसिल बमोजिमका कर, सिफारिस र सेवा शुल्कका आधारमा आन्तरिक आय संकलन गर्नेछ ।

अनुसूची-१

ऐनको दफा (२) संग सम्बन्धित नगरपालिकाले आ.व. २०७९/८० का लागि तपसिल बमोजिमको आधारमा सम्पत्ति कर संकलनका लागि दररेट :-

१. सम्पत्ति कर :

सि.नं.	करको विवरण	दर (रु.)	कैफियत
१	रु. १ देखि रु २ लाख सम्म	२५	
२	रु. २ लाख १ देखि ३ लाख ५० हजार सम्म	५०	
३	रु ३ लाख पचास हजार १ देखि ५ लाख	७५	

सि.नं.	करको विवरण	दर (रु.)	कैफियत
४	रु ५ लाख १देखि रु ७ लाख सम्म	१००	
५	रु. ७ लाख १देखि १० लाख सम्म	१५०	
६	रु. १० लाख १ देखि रु १५ लाख सम्म	२५०	
७	रु. १५ लाख १ देखि २० लाख सम्म	३००	
८	रु. २० लाख १ देखि ३० लाख सम्म	५००	
९	रु. ३० लाख १ देखि ५० लाख सम्म	१२००	
१०	रु. ५० लाख १ देखि ७५ लाख सम्म	२५००	
११	रु.७५ लाख १देखि १ करोड सम्म	३५००	
१२	रु. १ करोड १ देखि २ करोड सम्म	१२०००	
१३	रु. २ करोड १ देखि ५ करोड सम्म	२५०००	
१४	रु. ५ करोड देखि माथि प्रति हजार रु २ का दरले		

अनुसूची-२

ऐनको दफा (३) संग सम्बन्धित नगरपालिकाले आ.व. २०७९/८० का लागि तपसिल बमोजिमको आधारमा भुमीकर (मालपोत) संकलनका लागि दररेट :-

सि.नं.	वर्ग	वडा नं	कट्टा	रकम (रु.)	कैफियत
१	वर्ग क	वडा नं. ३ को कटारी बजार, वडा नं. ४ को जहडी, सिम्ले, तल्लो कटारी	प्रति कट्टा	१००	
२	वर्ग ख	माथि उल्लेखित जग्गा बाहेक वडा नं ३ र ४ का अन्य जग्गाहरु	प्रति कट्टा	३०	
३	वर्ग ग	१, २, ५, ६, ७	प्रति कट्टा	२५	
४	वर्ग घ	८ देखि १४	प्रति रोपनी	२०	

संरचना तर्फ

संरचनाको किसिम	मुल्यांकनको दर (प्रति एकाई रु.)
ढुंगा वा ईटाको पर्खाल प्रति रनिङ्गफिट	५०
माटोको जोडाईमा ईट्टा वा ढुंगाको गारो आर सि.सि. छाना	६००
माटोको जोडाईमा ईट्टा वा ढुंगाको गारो टिन वा टायलको छानो	४००
वाल नलगाई फ्रेम मात्र बनाएका आर.सि.सि. घर	८००
सिमेन्टको जोडाईमा ईट्टा वा ढुंगाको गारो भएको आर.सि.सि. घर	१०००
समेन्टको जोडाईमा ईट्टा वा ढुंगाको गारो भएको जस्ता वा टायलको छानो भएको घर	७००
काठ, बाँस, सेन्टरवेरा भई जस्ता तिन, टायल टाली वा खरको छानो भएको घर	२५०

अनुसूची ३

ऐनको दफा (५) संग सम्बन्धित नगरपालिकाले आ.व. २०७९/८० का लागि तपसिल बमोजिमको आधारमा भुमीकर (मालपोत) संकलनका लागि दररेट :-

व्यवसाय करको दर

क्र.सं.	विवरण	करको दर (रु.)	कैफियत
१	मदिरा पसल		
	क वितरक	५०००	
	ख थोक वितरक	४०००	
	ग खुद्रा विक्रेता	२०००	
२	सुर्तीजन्य		
	क वितरक	५०००	
	ख थोक वितरक	३०००	
	ग खुद्रा विक्रेता	२०००	
३	हल्का पेय पदार्थ		
	क थोक वितरक	२०००	
	ख खुद्रा विक्रेता	१०००	
४	सुनचाँदी पसल		
	क फेन्सी गहना बनाई विक्री सो रुम (क) श्रेणी	६०००	
	ख फेन्सी गहना बनाई विक्री सो रुम (ख) श्रेणी	३०००	
५	औषधी पसल		
	क उत्पादन	५०००	
	ख वितरक थोक	४०००	
	ग खुद्रा पसल	३०००	
६	आयुर्वेद औषधी		
	क उत्पादन	५०००	
	ख वितरक	२०००	
	ग खुद्रा	१०००	
७	एग्रोभेट पसल		
	क थोक (कृषि जन्य विजन, औषधि तथा अन्य सामग्री	५०००	
	ख खुद्रा (कृषि जन्य विउ विजन मात्र)	४०००	
८	स्टेशनरी पसल		
	क थोक	२५००	
	ख खुद्रा	२०००	
	ग मुद्रण सामग्री	३०००	
	घ कपी उद्योग	३०००	
९	कस्मेटिक पसल		
	क थोक	२५००	
	ख खुद्रा	१५००	

क्र.सं.	विवरण	करको दर (रु.)	कैफियत
१०	मोटर पार्टस तथा बोर्डि विल्डर्स सामग्री	३०००	
११	लुब्रिकेशन सेक्सन (मोविल ग्रिस आदि तर्फ)	३०००	
१२	पलाई तथा ग्लास हाउस		
	क थोक	३०००	
	ख खुद्रा	२०००	
१३	व्याग हाउस		
	क थोक	३०००	
	ख खुद्रा	१०००	
१४	धागो, टाँक, चुडी, श्रृंगार पुजा सामग्री पसल		
	क थोक	३०००	
	ख खुद्रा	१५००	
१५	ईलेक्ट्रोनिक, कम्प्युटर पसल		
	क थोक	३०००	
	ख खुद्रा	२०००	
	ग घडी रेडियो आदि	१५००	
	घ अडियो भिडियो	१५००	
	ङ मोवाईल पसल	२५००	
१६	विद्युत सामग्री पसल		
	क थोक	३०००	
	ख खुद्रा	१५००	
१७	हार्डवेयर, मेशिनरी, पेन्टस, सेनेटरी, मार्बल पसल		
	क थोक	६०००	
	ख खुद्रा छड, सिमेन्ट, हार्डवेयर	४०००	
	ग मेशिनरी	३०००	
	घ पेन्टस	२०००	
	ङ सेनेटरी, मार्बल	३०००	
	च अन्य खुद्रा	२०००	
१८	पेट्रोलियम पदार्थ		
	क ३ पम्प वा माथि	५०००	
	ख २ पम्प माथी	३०००	
	ग १ पम्प माथी	२०००	
	घ पेट्रोलियम पदार्थ सब डिलर	१५००	
	ङ मट्टीतेल मात्र विक्री	१०००	
	च ग्यास सिलिण्डर डिलर	२५००	
१९	स्टिल आलुमुनियम पसल		
	क थोक	५०००	
	ख खुद्रा	२५००	

क्र.सं.	विवरण	करको दर (रु.)	कैफियत
२०	फर्निचिङ्ग पसल		
	क थोक	५०००	
	ख खुद्रा	२५००	
२१	सवारी साधन एजेन्सी तथा विक्री पसल		
	क बस, ट्रक, ट्र्याक्टर, जिप, कार, भ्यान डिलर	१००००	
	ख मोटरसाईकल डिलर	५०००	
	ग मोटरसाईकल तथा अन्य सवारी साधनको डिलर स्वदेशी	४०००	
	घ साईकल पसल	२०००	
	ङ रि-कन्डिसन हाउस	३०००	
	च टायर शोरुम	३०००	
	छ अटो रिक्सा	५०००	
	ज विविध विषयका सामान सप्लायर्स तथा एजेन्सीहरु	२०००	
२२	दैनिक उपभोग्य बस्तु		
	क खाद्य सन्लायर्स	३०००	
	ख गल्ला थोक	३०००	
	ग खाद्यन्य किराना थोक	३०००	
	घ खाद्यन्य किराना खुद्रा	१५००	
	ङ साना किराना पसल	१०००	
	च आलु प्याज असुन थोक	२०००	
२३	फलफुल पसल	२०००	
	क ठेला	५५०	
	ख खुद्रा	१०००	
२४	हरियो तरकारी पसल		
	क थोक	२०००	
	ख खुद्रा	१०००	
२५	कपडा पसल		
	क थोक	३०००	
	ख खुद्रा	१५००	
	ग फेन्सी पसल	१५००	
२६	विशेष परामर्श तथा अन्य व्यवसायीक सेवा		
	कन्सल्टेन्सी सेवा		
	ख इन्जिनियरिङ्ग फर्म परामर्श सेवा	३०००	
	ग ल फर्म तथा कानुन परामर्श सेवा	१५००	
	लेखा परिक्षण व्यवसाय तर्फ		
	क लेखा परिक्षण (सि.ए.)	३०००	
	ख लेखापढी व्यवसाय	२५००	
	ग अन्य	२०००	

क्र.सं.	विवरण	करको दर (रु.)	कैफियत
२७	अनुसन्धन तथा परामर्श सेवा		
	क अनुसन्धन फर्म	२०००	
	ख विमा कम्पनी	२०००	
	ग शेयर एजेन्ट फर्म	२०००	
	घ ढुवानी तथा ट्रान्सपोर्ट	२०००	
	ङ संस्थागत पेन्टर्स	२०००	
२८	निर्माण व्यवसाय		
	क न.पा. मा प्रधान कार्यालय भएका निर्माण व्यवसायी	३०००	
	ख विदेश निर्माण व्यवसाय तथा परामर्श दाता	१००००	
२९	भवन निर्माण		
	क मिक्सचर र सटरिङ्ग सेवा भएको	५०००	
	ख सटरिङ्ग सामान मात्र भएको	४०००	
	ग भवन निर्माण व्यवसायी	२०००	
	घ वाटर ड्रिलिङ्ग	३०००	
३०	उत्पादन मुलक उद्योग		
	क प्लाष्टिक उद्योग (प्लाष्टिक भोला उद्योग बाहेक)	५०००	
	ख चप्पल उद्योग	५०००	
	ग स्टिल, आलुमुनियम, ग्रिल, तथा स्टील सामग्री उद्योग	४०००	
	घ फलामको ग्रिल उद्योग	२५००	
	ङ साबुन उद्योग क वर्ग	५०००	
	च जुत्ता चप्पल उद्योग तथा सोम रुम	२५००	
	छ जुत्ता पसल थोक	२०००	
	ज जुत्ता पसल खुद्रा	१५००	
	झ जुत्ता मर्मत	५००	
	ञ पशु आहार उद्योग	२५००	
	ट पशु आहार विक्री केन्द्र	१५००	
	ठ पशु पन्छी पालन उद्योग	१०००	
	ड घरेलु कुटिर उद्योग	१०००	
	ढ अगारवत्ति, मैन बत्ति, टिकी, अचार तथा यस्तै प्रकृतिका अन्य कुटिर हस्तकला, मुर्तिकला समेत	१०००	
३१	कपडा तथा गार्मेन्ट उद्योग		
	क कपडा उद्योग	५०००	
	ख ज्याकेट तथा व्याग उद्योग	४०००	
	ग धागो उद्योग	२०००	
	घ गार्मेन्ट उद्योग	२५००	
	ङ ढाका उद्योग क वर्ग	१५००	
	च सिरक डस्ना उत्पादक	३०००	
	छ छाता, सिलाई उद्योग	१५००	
	ज ड्राईक्लिनर	२०००	

क्र.सं.	विवरण	करको दर (रु.)	कैफियत
३२	पेय पदार्थ उत्पादन उद्योग		
	क मिनरल वाटर उद्योग	५०००	
	ख पिउन पानी सप्लायर्स	२०००	
	ग आईस बरफ उद्योग	२०००	
	घ आईसक्रिम उद्योग	२०००	
	ड सोडा उद्योग	२०००	
३३	भाडा पसल तर्फ		
	क कास, तामा, पित्तलका भाडा उद्योग	४०००	
	ख आल्मुनियम भाडा उद्योग	४०००	
	ग प्लाष्टिक भाडा उद्योग	४०००	
	घ टिनको बाकस, वाल्टी उद्योग	३०००	
	ड भाडा पसल	२०००	
	च प्लाष्टिक जन्य सामग्री पसल	२०००	
	छ पुजा सामग्री पसल	२०००	
३४	कुटानी पेलानी		
	क फलावर मिल	५०००	
	ख सेलर मिल (कुटानी, पिसानी, चिउरा र पेलानी भएको)	५०००	
	ग कुटानी पिसानी	१०००	
	घ पेलानी मात्र	१०००	
	ड चिउरा मिल	२०००	
	च मसला तथा बेसार उद्योग	१०००	
३५	डेरी उद्योग		
	क डेरी उद्योग तथा विक्री पसल	२५००	
३६	उपभोग्य वस्तु उत्पादन उद्योग		
	क कुकिज, पाउरोटीजुडल्स उद्योग	२०००	
	ख कन्फेक्सनरी उद्योग	२०००	
	ग विस्कुट उद्योग	२०००	
	घ दालमोट उद्योग	१०००	
३७	रिकन्डीसन उद्योग		
	क फलाम कृषि औजार उद्योग	२०००	
	ख कागज प्लाष्टिक रिकन्डीसन उद्योग	१५००	
	ग उर्जा मुलक उद्योग	१५००	
	घ वायो ग्यास उद्योग	३०००	
	ड सौर्य शक्ति उत्पादन उद्योग	२०००	
	च मर्मत सम्भार पार्ट उद्योग	२०००	

क्र.सं.	विवरण	करको दर (रु.)	कैफियत
३८	काष्ठ तथा वन जन्य उद्योग		
क	स-मिल प्लाइउड उद्योग	५०००	
ख	काठ विक्री डिपो	४०००	
ग	काठको फर्निचर उद्योग सो रुम	३०००	
घ	काठको फर्निचर	१०००	
ड	वेत (बाँस) तथा व्याम्बो सोम रुम	१५००	
३९	कक्रिट उद्योग		
क	कक्रिट उद्योग	५०००	
ख	सेनेटरी उद्योग	१५००	
ग	ढुंगा, गिट्टी बालुवा सप्लायर्स	२५०००	
घ	क्रसर उद्योग	५००००	
ड	बालुवा वासिङ्ग	३५०००	
४०	डिस्टिलरी उद्योग		
क	डिस्टिलरी उद्योग क वर्ग	१००००	
ख	डिस्टिलरी उद्योग ख वर्ग	७०००	
४१	इट्टा उद्योग	३००००	
४२	ब्याट्री उद्योग	२००००	
४३	पर्यटन उद्योग		
क	होटल, लज तथा रेष्टुरेन्ट उच्च कोटी	१००००	
ख	होटल तथा लज, मदिरा सहित	६०००	
ग	होटल तथा रेष्टुरेन्ट, मदिरा सहित	६०००	
घ	दोहोरी साँभ	२०००	
ड	पार्टी प्यालेस	५०००	
च	रेष्टुरेन्ट	२०००	
छ	भोजनालय	१०००	
ज	मिस्टान्न क्याटरिङ्ग पसल समेत	३०००	
झ	मिष्टान्न पसल	१५००	
ञ	क्याटरिङ्ग	२०००	
ट	चिया कफि पसल	१०००	
ठ	फास्ट फुड एण्ड क्याफ	१०००	
४४	टेन्ट हाउस		
क	विद्युत डेकोरेसन वेन्ड बाजा सहितको टेन्ट हाउस	५०००	
ख	विद्युत डेकोरेसन सहितको टेन्ट हाउस	३५००	
ग	टेन्ट हाउस मात्र	२५००	

क्र.सं.	विवरण	करको दर (रु.)	कैफियत
४५	सेवा उद्योग		
	क अफसेट प्रेम	३०००	
	ख स्क्रीन प्रिन्ट प्रेस	२०००	
	ग लेजर प्रिन्ट प्रेस	१५००	
	घ सिनेमा हल	५०००	
	ङ फिल्म डिस्ट्रीब्युटर्स	१५००	
	च कलर ल्याव सेवा	१५००	
	छ भिडियो मिक्सिङ्ग	२०००	
	ज फोटो स्टुडियो	१५००	
	झ कलर ल्याव र भिडियो मिक्सिङ्ग	२०००	
	ञ साउण्ड सिस्मट	१५००	
४६	संचार		
	क टेलिफोन, टंकल, फ्याक्स, मोवाईल सेवा प्रदायक कम्पनी	३०००	
	ख टि.भि. च्यानल प्रसारण	३०००	
	ग केवल च्यानल प्रसारण ३००० भन्दा माथि ग्राहाक भएको	५०००	
	घ केवल च्यानल प्रसारण ३००० भन्दा कम ग्राहाक भएको	३०००	
	ङ एम एम प्रसारण	२०००	
	च पत्र पत्रिका प्रकाशसन सेवा	१०००	
	छ ईन्टरनेट सेवा प्रदायक ३००० भन्दा कम ग्राहाक भएको	५०००	
	ज ईन्टरनेट सेवा प्रदायक ३००० भन्दा बढी ग्राहाक भएको	३०००	
	झ केवल तथा इन्टरनेट सेवा प्रदायक	५०००	
	ञ मोवाईल पसल	२०००	
४७	कम्यूनिकेशन सेवा		
	क टुर्स एण्ड ट्राभल्स सेवा	१५००	
	ख फोटोकपी, पि.सि.आु.साईवर क्याफे	१५००	
	ग कुरियर्स सेवा मुख्य कार्यालय	१५००	
	घ कुरियर्स सेवा शाखा कार्यालय	१०००	
४८	वित्तिय सेवा (नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्वमा रहेका बैंकहरु बाहेक)		
	क वाणिज्य बैंक निजी स्तर मुख्य कार्यालय	३००००	
	ख वाणिज्य बैंक प्रति शाखा कार्यालय क वर्ग	१५०००	
	ग विकास बैंक मुख्य कार्यालय	२००००	
	घ विकास बैंक प्रति शाखा कार्यालय	७०००	
	ङ फाईनान्स कम्पनी मुख्य कार्यालय	१००००	
	च फाईनान्स कम्पनी प्रति शाखा कार्यालय	३०००	
	छ लघु वित्त कम्पनी	५०००	
	ज विमा कम्पनीहरु	५०००	
	झ मनी एक्सचेन्जर, ट्रान्सफर	२०००	
	ञ वित्तीय सहरकारी संस्था	१०००	

क्र.सं.	विवरण	करको दर (रु.)	कैफियत
४९	स्वास्थ्य सेवा व्यवसाय		
	क गैर सरकारी अस्पताल तथा नर्सिङ होम	२५०००	नविकरण ७०००
	ख एम आर आई सिटि स्क्यान, अल्ट्रासाउण्ड क्लिनिक, पोलि क्लिनिक रिसर्च सेन्टर	२००००	नविकरण ५०००
	ग प्याथोलोजि	२५००	
	घ औक्षधी पसल/अक्युपंचर	१५००	
	ङ एक्सरे	१०००	
	च चश्मा पसल	२०००	
५०	शिक्षा सेवा		
	क निजी क्याम्पस	५०००	
	ख निज.मा.वि.	५०००	
	ग निजी आधारभुत	२०००	
	घ पुर्व प्रा.वि. छात्रावास मन्टेश्वरी	१५००	
	ङ पोलि टेक्नीकल इन्स्टिच्युट प्रशिक्षण समेत	२०००	
	च नसिङ्ग, सि.एम.ए. एच.ए प्रशिक्षण समेत	२०००	
	छ एजुकेसनल कन्सलटेन्सी सेवा	३०००	
	ज कम्प्युटर इलेक्ट्रोनिक तालिम	२०००	
	झ डाईभिङ्ग इन्स्टिच्युट	२०००	
	ञ भाषा, शिक्षा, कोचिङ्ग सेन्टर	२०००	
५१	मर्मत सम्भार		
	क नयाँ बोर्डि बनाउने क श्रेणी	४०००	
	ख बोर्डि मर्मत गर्ने ख श्रेणी	३०००	
	ग लेथ सेक्सन	२०००	
	घ टायर डिलर सा रुम	३०००	
	ङ टायर रिसोलिड	२०००	
	च टायर पन्चर मर्मत	१०००	
	छ इन्जिन मर्मत	१५००	
	ज डेन्टीड पेन्टीड तथा वेल्डिङ	१५००	
	झ पम्प सेक्सन मर्मत	१०००	
	ञ व्याट्री, इलेक्ट्रीक सेक्सन मर्मत	१०००	
	ट वासिड सेक्सन	५००	
	ठ रिक्सा साईकल विक्री	१०००	
	ड रिक्सा साईकल मर्मत तथा विक्री सहित	१५००	
	ढ रिक्सा साईकल मर्मत	५००	
	ण टि.भि.डेग, मोवाईल, फ्रिज, मर्मत कम्प्युटर मर्मत	१५००	
	त रेडियो, घडी, क्याल्कुलेटर मर्मत	१०००	
	थ मोटरसाईकल मर्मत	१५००	
	द कम्पनी पट्टा, रेडयटर,ग्रिस हेड मर्मत	५००	
	ध जेनेरेटर, फिज, कम्प्युटर मर्मत	१५००	

क्र.सं.	विवरण	करको दर (रु.)	कैफियत
५२	हेभी इक्यूपमेन्ट		
	क हेभी इक्युपमेन्ट खरिद विक्री	५०००	
	ख अन्य कवडी खरिद विक्री	३०००	
५३	अन्य सेवा		
	क वैदेशिक रोजगार सेवा परामर्श सेवा	३०००	
	ख वैदेशिक रोजगार परामर्श सेवा शाखा कार्यालय	२०००	
	ग सेवा परामर्श दाता	१५००	
	घ श्रमिक सेवा परामर्श दाता	१५००	
	ड सामान सहित श्रमिक सेवा परामर्श दाता	१५००	
	च सेक्रेटरियल सेवा मात्र	१०००	
५४	ड्राइ क्लिनिक, सैलुन तथा ब्युटि पार्लर		
	क ब्युटि पार्लर सेवा, तालिम सहित ५ जना भन्दा बढी कारिगढ	१५००	
	ख ब्युटि पार्लर सेवा	१२००	
	ग कालिगढ सहितको सैलुन सेवा २ सिट माथि	१०००	
	घ सैलुन सेवा २ सिट सम्मको	८००	
	ड ड्राईक्लिनिक सेवा	५००	
५५	साईन बोर्ड आर्ट व्यवसाय		
	क डिजिटल आर्ट व्यवसाय	२०००	
	ख अन्य आर्ट व्यवसाय	१५००	
५६	पशु बधाशाला		
	क पशु बधशाला	५०००	
	ख पशुको छाला संकलन तथा विक्री	३०००	
५७	माछा मासु विक्री पसल		
	क प्याकिङ्ग माछा मासु सप्लायर्स	१०००	
	ख माछा मासु मध्ये कम्तीमा ३ वटा सेवा दिने पसल	२५००	
	ग माछा मासु मध्ये कम्तीमा २ वटा सेवा दिने पसल	२०००	
	घ कुनै एक सेवा माछा सिध्रा	१०००	
	ड अण्डा विक्री पसल	१०००	
५८	फुल विरुवा पसल		
	क नर्सरी	२०००	
	ख फुल विक्री	१०००	
५९	स्नुकर तथा पुल हाउस		
	क स्नुकर तथा पुल हाउस दुवै भएको	१५००	
	ख स्नुकर मात्र	१०००	
	ग पुल हाउस	१०००	

क्र.सं.	विवरण	करको दर (रु.)	कैफियत
६०	खेलौना, गिफ्ट हाउस तथा फोटो फ्रेम पसल (सोरुम)		
	क खेलौना तथा गिफ्ट पसल	१५००	
	ख खेलौना मात्र	१०००	
	ग फोटो फ्रेम	१०००	
६१	सिलाई मेशिन मर्मत तथा सिलाई पसल		
	क सिलाई स्पेस्लिस्ट पसल	२०००	
	ख सिलाई पसल	१०००	
	ग सिलाई मेशिन मर्मत	१०००	
	घ बुटिक ल्याब्रोटरी	१०००	
६२	संगित कला केन्द्र	१०००	
६३	घुम्टी व्यवसाय गर्ने व्यवसायीको हकमा		
	क फेन्सी तथा कपडा पसल गलैँचा समेत	८००	
	ख किराना विसाता तथा भाडा पसल	५००	
	ग ठेलामा विक्री	५००	
	घ अन्य प्राकृतिक	२००	
६४	कृषि र पशु तर्फ		
	क बहुउद्देश्य कृषि फर्म	४०००	
	ख कृषि फर्म	२०००	
	ग पशु पालन फर्म	२५००	
	घ ब्रोइलर कुखुरा फर्म	२०००	
	ङ खसी, बाख्रा वंगुर, राँगा लागायत फर्म	२०००	
	च माछा पालन फर्म	१०००	
६५	माथी उल्लेख नभएका उद्योगहरुको हकमा		
	क ठुला उद्योग	५०००	
	ख मझौला उद्योग	३०००	
	ग साना उद्योग	२०००	
६६	माथी उल्लेख नभएको अन्य पेशा व्यवसा		
	क डिस्टीरब्युटर्स थोक पसल	३०००	
	ख खुद्रा पसल	१०००	
६७	रियल स्टेट	१००००	
६८	कवाडी संकलन व्यवसाय	५०००	
६९	मल खाद्य (रसायनिक मल)	२०००	
७०	मनोरन्जन कर मेला प्रदर्शनी आदिमा प्रति टिकट	पाच प्रतिशत	
उपरोक्त विषय नसमेटिएका व्यवसायको हकमा नगरपालिकाको निर्णय अनुसार हुनेछ ।			

अनुसूची-४

ऐनको दफा (६) संग सम्बन्धित नगरपालिकाले आ.व. २०७९/८० का लागि तपसिल बमोजिमको सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी करको दररेट :-

१) सवारी साधन कर

सि.नं.	सवारीको किसिम	वार्षिक दर (रु.)	कैफियत
१	नयाँ सवारी दर्ता	१५००।	
२	सवारी साधन नामसारी शुल्क	१०००।	
३	सवारी दर्ता प्रमाण-पत्र शुल्क	३००।	
४	बस, ट्रक टिपर, ट्र्याकर लगायत अन्य ठूला ढुवानी गाडीहरु	२०००।	
५	रोलर, डोजर, एक्साभेटर, ब्याक-हो लोडर लगायत निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने हेभी इक्वीपमेन्ट	३०००।	
६	भाडाको जीप, कार, म्याजीक गाडी	१०००।	
७	भाडाको मिनी बस, माईक्रो बस, मिनी ट्रक र पिकअप	१०००।	
८	निजी जीप, कार, टेम्पो, मिनी बस, माईक्रो बस, पिकअप, डेलिभरी भ्यान आदि	३०००।	
९	स्कूटर, मोटर साईकल १५०सिसि सम्मको लागि	१५०।	
१०	स्कूटर, मोटर साईकल १५० सिसि भन्दा माथिको लागि	२००।	
११	ब्याट्रीबाट चल्ने विद्युत रिक्सा	५००।	
१२	अटो रिक्सा	८००।	

अनुसूची-५

ऐनको दफा (७) संग सम्बन्धित नगरपालिकाले आ.व. २०७९/८० का लागि तपसिल बमोजिमको विज्ञापन शुल्कको दररेट :-

१) विज्ञापन शुल्क (बार्षिक शुल्क)

सि.नं.	विवरण	शुल्क रु.	
१	होर्डिङ बोर्ड विज्ञापन दस्तुर प्रति बर्ग फिट	६०।	
२	अन्य बस्तुको विज्ञापन दस्तुर प्रति बर्ग फिट	२०।	
३	राजमार्ग र मूल बाटोहरुमा राखिने सानो विज्ञापन बोर्डको ३'×३' सम्मका बोर्ड प्रति प्लेट	१००।	
४	बसपार्क,सार्वजनिक स्थल र बजार क्षेत्रमा राखिने ४'×४' भन्दा माथीका तर १०' × १०' सम्मका फ्लेक्स बोर्डको प्रति बर्ग फिट	१५।	
५	पोल व्यानर प्रति गोटा हप्ता	५०।	
६	ग्लोसाईन बोर्ड, डिजिटल बोर्ड 2d, 3D डि.पि.एस बोर्ड प्रति वर्ग फुट	६०।	

अनुसूची ६

ऐनको दफा (८) संग सम्बन्धित नगरपालिकाले आ.व. २०७९/८० का लागि तपसिल बमोजिमको आधारमा हाट बजार कर संकलनको दररेट :-

नगरपालिका क्षेत्र भित्र लाग्ने हाटबजार कर

	विवरण	शुल्क दर (रु.)	विवरण	शुल्क दर (रु.)
१	फेरानी	५१-	अन्य छुटपुट सामानहरु विक्री गर्ने संग	५१-
	सब्जी पसल	५१-	रिट्ठा प्रतिमन	५१-
	सावुन थोक विक्रेता	१०१-	सुन्तला प्रतिभारी	१०१-
	चुरा पसल	१२१-	वेसार प्रतिमन	५१-
	औठी पसल	५१-	पिडालु , अम्बा, सुठुनी करेला प्रतिभारी	५१-
	मनिहारा पसल	१०१-	आलु प्रति भारी	१०१-
	हाँस कुखुरा प्रति गोटा	५१-	कागती प्रति सय	५१-
	नून पसल	५१-	चटपटे वाला संग	१०१-
	कपडा फिजाई वेच्ने	२५१-	किराना पसलवाट	१०१-
	रेडीमेट पसल	१५१-	नास्पाती सयकडा	५१-
	मुरही पसल	५१-	चिराईतो, माभितो, कुरीलो प्रतिकिलो	५१-
	भील्ली वेच्ने	५१-	दलहन प्रतिकिलो	००१५०
	हजाम संग	५१-	१०० केजि पलदार काँटा	२०१-
	माछा पसले संग	१५१-	माटाको भाँडा राख्ने	५१-
	माछा, मास पकाई वेच्ने	२५१-	सुन्तला, नास्पाती फिजाइ वेच्नेसँग	५१-
	विडी वेच्ने संग	२०१-	दहीप्रति ठेकी	५१-
	खसी काटी वेच्ने संग	२५१-	तेलहन प्रतिकिलो	५१-
	छाता जुता मर्मत पसल	५१-	टर्चलाइट मर्मत	१०१-
	राँगा काटी वेच्ने संग	३०१-	सुर्ति पसलबाट	५१-
	सुँगुर काटी वेच्ने संग	३०१-	भाँडा पसलबाट	१०१-
	वरफ	५१-	भाँडा मर्मत पसलबाट	२०१-
	विस्कट पाउरोटी	७१-	केरा प्रति भारी	१०१-
	जडीवुटी पसल	१०१-	घुम प्रति गोटा	५१-
	अण्डा पसलवाट	१०१-	सिन्कौली बोक्रा प्रति मन	५१-
	गुड पसल वाट	१०१-	तेजपत्ता प्रति भारी	५१-

२	चौपाया शुल्क			
	क) नगरपालिका क्षेत्र भित्रको अस्थायी हाटबजारमा चौपायाका बिक्रि शुल्क निम्नानुसारको शुल्क खरिद कर्ताबाट लिने ।			
	खसी प्रतिगोटा	१०१-	सुँगुर, वंगुर प्रतिगोटा	१५१-
	वोका, वाख्रा, पाठी	१०१-	भेडाभेडी	१०१-
	घोडाघोडी	२०१-	गाई, गोरु (थारा गाई)	२०१-
	राँगा, थारा भैसी	२०१-	पाडापाडी, वाछावाछी	२०१-
	लैना गाई, भैसी	२०१-		
	ख) नगरपालिका क्षेत्र भित्रबाट अन्यत्र लैजाने र अन्य क्षेत्रबाट नगरपालिका क्षेत्र भित्र ल्याउने निम्नानुसारको चौपायाहरूमा निम्नानुसारको शुल्क लिने ।			
	खसी प्रतिगोटा	१०१-	सुँगुर, वंगुर प्रतिगोटा	१५१-
	बोका, बाख्रा, पाठी	१०१-	भेडाभेडी	१०१-
	घोडाघोडी	२०१-	गाई, गोरु (थारा गाई)	२०१-
	राँगा, थारा भैसी	२०१-	पाडापाडी, वाछावाछी	१५१-
	लैना गाई, भैसी	२०१-		

अनुसूची-७

ऐनको दफा (९) संग सम्बन्धित नगरपालिकाले आ.व. २०७९/८० का लागि तपसिल बमोजिमको आधारमा जडिबुटी, कवाडी र जिवजन्तु कर संकलनको दररेट निकासीमा मात्र):-

सि.न.	विवरण	परिमाण	दर (रु.)	कैफियत
१	सिन्कौले	प्रति के.जी.	१ रुपैया	
२	हरो बरी	प्रति के.जी.	१ रुपैया	
३	कुरुलो जरा	प्रति के.जी.	२ रुपैया	
४	हाड	प्रति के.जी.	५ रुपैया	
५	सिङ	प्रति के.जी.	५ रुपैया	
६	खुर	प्रति के.जी.	५ रुपैया	
७	काचो छाला	प्रति के.जी.	५ रुपैया	
८	गाई गोरी	प्रति गोटा	१०० रुपैया	
९	राँगा, भैसी, गोडा	प्रति गोटा	१५० रुपैया	
१०	भेडा बाख्रा खसी बोका	प्रति गोटा	३० रुपैया	
११	पाडा, पाडी, बाछा, बाछी	प्रति गोटा	१० रुपैया	
१२	अन्य चौपाया	प्रति गोटा	२० रुपैया	
१३	केरा	प्रति घरी	० रुपैया	
१४	चिराईतो	प्रति के.जी.	५ रुपैया	
१५	पुरानो फलाम	प्रति के.जी.	२ रुपैया	

सि.न.	विवरण	परिमाण	दर (रु.)	कैफियत
१६	पुरानो टिन र जिआई जाली	प्रति के.जी.	१ रुपैया	
१७	खाली वियरको बोतल	प्रति गोटा	१० पैसा	
१८	खाली सि.सि ५०० एम.एम. माथि	प्रति गोटा	१० पैसा	
१९	खाली सि.सि. ५०० एम.एम. मसनी	प्रति गोटा	१० पैसा	
२०	पुरानो प्लाष्टिको ड्रम र टुक्रा	प्रति के.जी.	५० पैसा	
२१	टायर, टिउ	प्रति के.जी.	१ रुपैया	
२२	पुरानोकागज	प्रति के.जी.	५० पैसा	
२३	जलेको ब्याट्रि	प्रति के.जी.	५ रुपैया	
२४	जलेको मोविल	प्रति के.जी.	१ रुपैया	
२५	भिन्दु	प्रति के.जी.	१ रुपैया	
२६	गारमेट कपडाको टुक्रा	प्रति के.जी.	१ रुपैया	
२७	अन्य धातु पितल तामा	प्रति के.जी.	५ रुपैया	
२८	सिलभर	प्रति के.जी.	३ रुपैया	

(संघीय कानूनसँग बाभिएमा संघीय कानून बमोजिम हुनेछ)

अनुसूची-८

ऐनको दफा (१०) संग सम्बन्धित नगरपालिकाले आ.व. २०७९/८० का लागि तपसिल बमोजिमको मनोरञ्जन करको संकलनको दररेट

सि.न.	विवरण	परिमाण	दर (रु.)	कैफियत
१	चलचित्र, हाट बजार, मेला साँस्कृतिक प्रदर्शन थिएटर कन्सर्ट	प्रति टिकट	५ प्रतिशत	

अनुसूची-९

ऐनको दफा (११) संग सम्बन्धित नगरपालिकाले आ.व. २०७९/८० का लागि तपसिल बमोजिमको विक्री गर्न करको दररेट :

सि.न.	विवरण	परिमाण	दर (रु.)	कैफियत
१	दहत्तर बहतर	प्रति क्युफिट	४ रुपैया	
२	बालुवा	प्रति क्युफिट	३ रुपैया	
३	माटो	प्रति क्युफिट	२.५ रुपैया	

अनुसूची-१०

ऐनको दफा (१३) संग सम्बन्धित नगरपालिकाले आ.व. २०७९/८० का लागि तपसिल बमोजिमको पार्किङ्ग दररेट :

१. सवारी पाकिङ्ग/सम्पदा सेवा शुल्क

सि.नं.	सवारीको किसिम	सवारी पाकिङ्ग/सम्पदा शुल्क (रु.)	
		नेपालमा दर्ता भएका गाडी	विदेशमा दर्ता भएका गाडी
१	टेम्पो, अटो, रिस्का, टिलर	२०।	दोब्बर
२	जिप कार मारुती भ्यान	२५।	दोब्बर
३	माइक्रो (ज) वर्ग ल्याण्ड रोभर	२५।	दोब्बर
४	मनिवस मिनीट्रक	४०।	दोब्बर
५	बस, ट्रक, ट्रिपर, लहरी	५०।	दोब्बर
६	ट्र्याक्टर	३०।	दोब्बर
७	ट्रेक्टर	३०।	दोब्बर
८	विदेशी लहरी कन्टेनर प्रति ट्रिप	६०।	दोब्बर
९	टेम्पो	२०।	दोब्बर
१०	जिप, कार, मारुती भ्यान	२५।	दोब्बर
११	माइक्रो (ज) वर्ग ल्याभ ओभर	३०।	दोब्बर
१२	मिनि वस, मिनिट्रक माइक्रो ख वर्ग	४०।	दोब्बर
१३	बस ट्रक ट्रिपर	५०।	दोब्बर
१४	रात्री विश्राम शुल्क	५०।	दोब्बर

अनुसूची-११

ऐनको दफा (१४) संग सम्बन्धित नगरपालिकाले आ.व. २०७९/८० का लागि तपसिल बमोजिमको सेवा शुल्क, दस्तुरका दररेट :

२०७९/८० का लागि पारित सिफारिस, सेवा शुल्क तथा दस्तुरमा संशोधित पारित दररेट :

१) सिफारिश दस्तुर (वार्षिक शुल्क)

सि.नं.	सिफारिशको किसिम	सिफारिशको बर्गीकरण	दस्तुर (रु.)
१	नाता प्रमाणित	एकाघरको सदस्यसंगको सिफारिशमा - अंग्रेजीमा सिफारिश गर्दा - नेपालीमा सिफारिश गर्दा - एकाघर बाहेकको सिफारिश गर्दा	३००। २००। ३००।
२	जग्गा अंशबन्दा पास	एक कित्ता सो भन्दा माथि प्रति कित्ता	५००। २००।

सि.नं.	सिफारिशको किसिम	सिफारिशको बर्गीकरण	दस्तुर (रु.)
३	घरबाटो सिफारिश	१. वडा नं १ देखि वडा नं ०३ को तावाखोला पुल सम्म सिद्धिचरण राजमार्गले छोएको । २. वडा नं. ०३ तावाखोला पुल देखि वडा नं. ०४ को मरुवा खोला पुलसम्म सिद्धिचरण राजमार्गले छोएको..... ३. वडा नं ०४ को मरुवा खोला पुल देखि वडा नं १४ को सुनकोशीसम्म.... ४. राजमार्गले छोएको भित्री बाटोहरु ३०० मिटर भित्रसम्म..... ५. भित्री कच्ची बाटोमा ६. मोटरबाटोले न छोएको ७. निजीप्लानीडका बाटोहरु..... ८. पक्की घर भएकोमा थप दस्तुर..... ९. कच्ची घर भएकोमा थप दस्तुर..... १०. साहायक मार्गले छोएको (साविक गा.वि.स रिस्कू, सोरुङ्ग, लिम्पटार, सिरिसे, हर्देनी मयांखु, लेखानी) हालको वडा नं. ५-१४ सम्म ११. मोटरबाटोले नछाएको (साविक गा.वि.स रिस्कू, सोरुङ्ग, लिम्पटार, सिरिसे, हर्देनी मयांखु, लेखानी) हालको वडा नं. ६-१४ सम्म १२. धरान-चटरा बैकल्पिक राजमार्गले छोएको १३. बहानीटार सडकले छोएको १४. प्रति कित्ता थप दस्तुर	२०००। २५००। १५०० १०००। ५००। ४००। ५००। १०००। ५००। ६००। ५००। २०००। १०००। ३००।
४	चार किल्ला प्रमाणित	१. वडा नं १ देखि वडा नं. ०३ को तावा खोला पुल सम्म सिद्धिचरण राजमार्गले छोएको प्रति कित्ता..... २. वडा नं ०३ को तावाखोला पुल देखि वडा नं ०४ को मरुवा खोला सिद्धिचरण राजमार्गले छोएको प्रति कित्ता ३. वडा नं ०४ को मरुवा खोला पुल देखि वडा नं १४ को सुनकोशी सम्म सिद्धिचरण राजमार्गले छोएको प्रति कित्ता ४. राजमार्गले छोएको भित्री बाटोहरु तीन सय मिटर भित्र सम्मका प्रति कित्ता.. ५. भित्री कच्ची बाटोका प्रति कित्ता..... मोटरबाटोले न छोएको कित्ता थप प्रति कित्ता ६. साहायक मार्गले छोएको (साविक गा.वि.स रिस्कू, सोरुङ्ग, लिम्पटार, सिरिसे, हर्देनी मयांखु,लेखानी) हालको वडा नं. ६-१४ सम्म ७. मोटरबाटोले नछाएको (साविक गा.वि.स रिस्कू, सोरुङ्ग, लिम्पटार, सिरिसे, हर्देनी मयांखु, लेखानी) हालको वडा नं. ६-१४ सम्म..... १५. प्रति कित्ता थप दस्तुर	८००। १०००। ८००। ६००। ५००। ५००। ५००। ४००। ३००।
५	सर्जमीन मुचुल्का	सवै किसिमका सर्जमीन मुचुल्का	८००।
६	पेन्सन सिफारिश	बैदेशिक पेन्सन सम्बन्धी सिफारिश स्वदेशी पेन्सन सम्बन्धी सिफारिश	१०००। ५००।

सि.नं.	सिफारिशको किसिम	सिफारिशको बर्गीकरण	दस्तुर (रु.)
७	संघ संस्था दर्ता/नविकरण सिफारिश	सवै किसिमका संस्था दर्ता सिफारिश नविकरण सिफारिस	१५००। ५००
८	व्यक्तिगत सिफारिश	सवै खाले नागरिकता सिफारिश, जन्म मिति प्रमाणित, नामछुट, नामथर तथा जन्म मिति संशोधन, सनाखत, बसोवास प्रमाणित सिफारिशहरु	१५०।
९	निजी विद्यालय दर्ता तथा स्तरबृद्धि सिफारिश	प्रथामीक तह कक्षा १ कक्षा २..... कक्षा ३ कक्षा ४ कक्षा ५ नि.मा.वि. तह कक्षा ६ कक्षा ७ कक्षा ८ माध्यामीक तह कक्षा ९ कक्षा १० कक्षा ११	१५०००। १७५००। २००००। २२५००। २५०००। ३००००। ३५०००। ४००००। ५००००। ६००००। ८००००।
१०	चारित्रिक सिफारिश	व्यक्तिको चारित्रिक सिफारिश	३००।
११	काठ तथा दाउरा सिफारिश	काठ र दाउराको लागि गरीने सवै खाले सिफारिशहरु	५००।
१२	अमीन खटी जाने दस्तुर	प्रति कित्ता थप प्रति कित्ता	१०००। ५००।
	अंगिकृत सिफारिस	अंगिकृत सिफारिस	५००
१३	विद्युत जडान सिफारिश दस्तुर	➤ घरायसी, कृषि सिंचाई मिटर १६ ए.सम्म ➤ व्यवसायिक मिटर १६ ए.भन्दा माथी ➤ श्री फेज मिटर घरेलु उद्योग..... ➤ श्री फेज औद्योगिक मिटर	३००। १०००। १५००। २५००।

सि.नं.	सिफारिशको किसिम	सिफारिशको बर्गीकरण	दस्तुर (रु.)
१४	प्लटिङ सेवा शुल्क	➤ ७ कठ्ठा सम्म जग्गाको लागी प्रतिकठ्ठा ➤ ७ कठ्ठा देखि १५ कठ्ठा सम्म प्रतिकठ्ठा ➤ १५कठ्ठा देखि ३० कठ्ठा सम्म प्रतिकठ्ठा ➤ ३०कठ्ठा देखि माथीको लागि प्रतिकठ्ठा	५०००। ७०००। १००००। २००००।
१५	निजी धारा जडान सिफारिश	प्रत्येक धाराको लागि	२००।
१६	अस्थायी बसोबास	➤ बसोबास रहेको प्रमाणित ➤ धारा विजुली जडान सिफारिश	५००। ३००।
१७	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	सवै प्रकारका व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१००।
१८	भवन निर्माण दरखास्त दस्तुर	भवन निर्माणको लागि दिने दरखास्त दस्तुर	५००।
१९	नक्कल दस्तुर	कार्यालयबाट उपलब्ध गराएकोमा प्रति पाना निवेदक आफैले उतार गरी लगेका प्रतिपाना	१०।
२०	मिलापत्र दस्तुर प्रति पक्ष	नियमअनुसार	
२१	व्यापार व्यवसाय नामसारी /बन्द दस्तुर	नगरपालिकामा दर्ता भई जारी गरिएको व्यवसाय प्रमाणपत्र नियमानुसार नामसारी वा बन्द गर्नपर्दा गर्नु पर्दा नामसारी दस्तुर	१०००।
२१	हैसियत प्रमाणित तथा सिफारिश दस्तुर	क) ऋण र बैदेशिक रोजगारीको लागि : १) रु १० लाख सम्मको लागि रु २) रु २० लाख सम्मको लागि रु ३) रु ३० लाख सम्मको लागि रु ४) रु ४० लाख सम्मको लागि रु ५) रु ५० लाख सम्मको लागि रु ६) रु ५० लाख भन्दा माथी प्रत्येक लाखमा लाग्ने थप दस्तुर रु ख) बैदेशिक अध्ययनको लागि १) रु २० लाख सम्मको लागि रु २) रु ३० लाख सम्मको लागि रु ३) रु ४० लाख सम्मको लागि रु ४) रु ५० लाख सम्मको लागि रु ५) रु ५० लाख भन्दा बढी प्रत्येक लाखमा लाग्ने थप दस्तुर ग) अंशबण्डा तथा दान बक्स सिफारिशमा घ) नपाबाट तत्काल गरिएको धितो मूल्यांकन सिफारिश पुनः नवीकरण गर्नु पर्दा लागेको दस्तुरको १० प्रतिशत पुनः राजस्व लाग्नेछ	१०००। १५००। २०००। ३०००। ४०००। १००। १५००। २०००। ३०००। ३५००। १००। ५००।
२२	उद्योग सिफारिस	न.पा.ले उद्योगको सिफारिस गर्दा	१०००।
२३	निवेदन दस्तुर	साधारण निवेदन	१०।

सि.नं.	सिफारिशको किसिम	सिफारिशको बर्गीकरण	दस्तुर (रु.)
२४	निवेदन दस्तुर	न्यायिक समिति निवेदन वापत	१००।
२५	शिक्षकको सिटरोल प्रमाणीत	आधारभुत तह माध्यमीक तह	५००। १०००।
२६	करार शिक्षक नियुक्ति अभिलेख जनाउने	आधारभुत तह माध्यमीक तह	१०००। २०००।
२७	आन्तरिक शिक्षक सरुवा सहमती	जाँदा आउदा	२०००। १०००।
२८	उद्योग ठाउँसारी अनुमती		५०००।
२९	लेनदेव / कपाली साक्षी	१ लाख सम्म १ लाख भन्दा माथी	२००। ३००।
३०	व्यवसाय बन्द, व्यवसाय संचालन नभएको र व्यवसाय नभएको		५००।
३१	हकवाल संरक्षण सम्बन्धि सूचना		५००।
३२	अंश बन्दा सिफारिस		१०००।
३३	जग्गा नामसारी		१०००।
३४	मोही लगत कट्टा सिफारिस		१०००।
३५	मोही जग्गा वा अन्य नामसारी सिफारिस		१०००।
३६	नाम,थर,जम्म मिति संशोधन सिफारिस		२००।
३७	स्थायी बसोवास सम्बन्धि सिफारिस		२००।
३८	वैवाहिक अंगिकृत सिफारिस		२००।
३९	मृत्यु,जन्म ,विवाह जस्ता सिफारिस		२००।
४०	नागरिकता सिफारिस		१५०।
४१	व्यवसाय कर दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल प्रतिलिपि		२५०
४२	कृषि समूह		१५०।
४३	उपभोक्ता संस्था		१०००।
४४	कृषि/ महिला सहकारी	दर्ता नविकरण	१०००। ५००।

सि.नं.	सिफारिशको किसिम	सिफारिशको बर्गीकरण	दस्तुर (रु.)
४५	बुहउद्देश्य सहकारी संस्था	दर्ता नविकरण	५०००। १०००।
४६	वचत तथा ऋण सहकारी	दर्ता नविकरण	५०००। १०००।
४७	घर कायम	पहिलो तला आर.सि.सि. प्रति थप तला फुसको घरको	१०००। ५००। ३००।
४७	बाटो प्रमाणीत	सिद्धिचरणले छोएको ३०० मिटर सम्म मदन भण्डारी राजमार्गले छोएको ३०० मिटर सम्म भित्री बाटोले छोएको ६ मिटरको बाटो भित्री बाटोले छोएको ४ मिटरको बाटो	१०००। १०००। ५००। ३००।

२) घरनक्शा पास दस्तुर

सि.नं.	घरको बर्गीकरण	दररेट (रु.)	कैफियत
१	आर.सी.सी.फ्रेम स्ट्रक्चर भुईँ तल्ला सम्म प्रति बर्ग फुट	५।	
२	आर.सी.सी.फ्रेम स्ट्रक्चर पहिलो तल्ला प्रति बर्ग फुट	६।	
३	आर.सी.सी.फ्रेम स्ट्रक्चर दोश्रो तल्ला प्रति बर्ग फुट	७।	
४	आर.सी.सी.फ्रेमस्ट्रक्चर तेश्रो तल्ला प्रति ब.फि.	८।	
	आर.सी.सी.फ्रेमस्ट्रक्चर चौथो तल्ला प्रति ब.फि.	९।	
	आर.सी.सी.फ्रेमस्ट्रक्चर चौथो तल्ला प्रति ब.फि.	१०।	
	सो भन्दा माथि प्रति तल	११।	
५	लोड वियरिङ डिजाइनमा बनेका पक्की घरहरू	१२।	
६	कम्पाउण्ड वाल प्रति रनिङ फिट	५।	
७	पाकेको ईटा, ढुङ्गा, माटो, काठ, बाँस, टायल, टिन, एक्सबेस्टर लगायत स्थानीय निर्माण सामग्री प्रयोग गरी बनाइने घर प्रति व.फू.	२।	
८	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र सि.नं १,२,३ र ४को लागि	१०००।	
९	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र सि.नं ६ को लागि	५००।	
१०	घर नक्शा नामसारी दस्तुर भुईँ तल्ला	१०००।	
११	घर नक्शा नामसारी दस्तुर दुई तल्ला सम्म	२०००।	
१२	घर नक्शा नामसारी दस्तुर तीन तल्ला र सो भन्दा माथी	३०००।	
१३	घर नक्शा निवेदन दस्तुर	५००।	
१४	घर नक्शा प्रतिलिपि दस्तुर	१५००।	
१५	नगर क्षेत्रमा निर्माण हुने भौतिक संरचनाको लेआउट नपाको प्राविधिकबाट गराउदा भौतिक संरचनाले ओगटेको जग्गाको क्षेत्रफलको आधारमा लाग्ने सेवा शुल्क प्रति ब.फिट	५।	

सि.नं.	घरको बर्गीकरण	दर (रु.)	कैफियत
१६	अभिलेखिकरण आर.सी.सी.फ्रेम स्ट्रक्चर भुई तल्ला सम्म प्रति बर्ग फुट	५।	
१७	अभिलेखिकरण आर.सी.सी.फ्रेम स्ट्रक्चर पहिलो तल्ला प्रति बर्ग फुट	६।	
१८	अभिलेखिकरण आर.सी.सी.फ्रेम स्ट्रक्चर दोश्रो तल्ला प्रति बर्ग फुट	७।	
१९	अभिलेखिकरण आर.सी.सी.फ्रेमस्ट्रक्चर तेश्रो तल्ला प्रति ब.फि.	८।	
२०	अभिलेखिकरण आर.सी.सी.फ्रेमस्ट्रक्चर चौथो तल्ला प्रति ब.फि.	८।	
२१	अभिलेखिकरण आर.सी.सी.फ्रेमस्ट्रक्चर चौथो तल्ला प्रति ब.फि.	९।	
२२	अभिलेखिकरणसो भन्दा माथि प्रति तल	१०।	
२३	कच्ची घर	४।	
२४	भवन निर्माण अमिन खाटि जाने	१०००	

३. दमकल सेवा शुल्क

क्र.सं	करको विवरण	शुल्क दर (रु.)	कैफियत
१	दमकल सेवा शुल्क भुमिकरसँग जोडेर लिईनेछ	१० रुपैया	
२	अन्य सेवा शुल्क बजार क्षेत्र शुल्क (भुमिकरसँग जोडेर लिईनेछ) वडा नं १, २ र ५ (शुल्क भुमिकरसँग जोडेर लिईनेछ)	१०० रुपैया ५० रुपैया	

४. सरसफाई सेवा शुल्क

उच्च होटल	रु. ५०० मासिक
मध्यम होटल	रु. ३०० मासिक
साना होटल	रु. २०० मासिक
निजी अस्पताल/पोलिक्लिनिक	रु. ८०० मासिक
पक्की घर प्रति तला	रु. १०० मासिक
कच्ची घर	रु. ५० मासिक

५. सवारी दर्ता तथा बार्षिक व्यवसाय कर

सि.नं.	सवारीको किसिम	वार्षिक दर (रु.)	कैफियत
१	नयाँ सवारी दर्ता	१५००।	
२	सवारी साधन नामसारी शुल्क	१०००।	
३	सवारी दर्ता प्रमाण-पत्र शुल्क	३००।	
४	बस, ट्रक टिपर, ट्र्याकर लगायत अन्य ठूला ढुवानी गाडीहरु	२०००।	
५	रोलर, डोजर, एक्साभेटर, ब्याक-हो लोडर लगायत निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने हेभी इक्वीपमेन्ट	३०००।	
६	भाडाको जीप, कार, म्याजीक गाडी	१०००।	
७	भाडाको मिनी बस, माईक्रो बस, मिनी ट्रक र पिकअप	१०००।	
८	निजी जीप, कार, टेम्पो, मिनी बस, माईक्रो बस, पिकअप, डेलिभरी भ्यान आदि	३०००।	

९	स्कूटर, मोटर साईकल १५० सिसि सम्मको लागि	१५०।	
१०	स्कूटर, मोटर साईकल १५० सिसि भन्दा माथिको लागि	२००।	
११	ब्याट्रीबाट चल्ने विद्युत रिक्सा	५००।	
१२	अटो रिक्सा	८००।	

६) रिक्सा, ठेला, गाडा दर्ता तथा नामसारी नविकरण तथा ईजाजत शुल्क (बार्षिक शुल्क)

सि.नं.	साधनको विवरण	लाग्ने शुल्क (रु.)	कैफियत
१	मानिसबाट चलाउने साधनहरु : रिक्सा, ठेला	१००।	
२	पशुको प्रयोग गरी चलाउने साधनहरु : टांगा, गाडा आदि	१५०।	

नोट :

- पुराना दिर्घरोगी, क्यान्सर, मृगौला तथा मुटुरोगी जस्ता रोगीलाई उपचार तथा सहयोगका लागि सिफारिस निशुल्क गर्ने ।
- विदेशी नागरिकको हकमा विदेश खुल्ले प्रमाणको आधारमा संचालन गर्ने व्यवसायको हकमा शत प्रतिशत थप रकम लिएर व्यवसाय दर्ता गर्ने ।

विनियोजन ऐन, आ. व. २०७९/८०

प्रस्तावना:

कटारी नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को सेवा र कार्यहरूको लागि सञ्चितकोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप-धारा (२) बमोजिम कटारी नगर सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस ऐनको नाम 'कटारी नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९' रहेको छ ।

(२) यो ऐन २०७९ श्रावण १ गते देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. आर्थिक वर्ष २०७९/८० को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार:

आर्थिकवर्ष २०७९/८० को निमित्त नगरकार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम रु. ७६,४२,६२,५५०।- अक्षेरूपी छयात्तर करोड बयालीस लाख बैसठ्ठी हजार पाँच सय पचास रुपैया मात्र (अल्या बाहेक)मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चितकोषबाट खर्च गर्न सकिने छ ।

३. विनियोजन:

१) यस ऐनद्वारा सञ्चितकोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०७९/८० को निमित्त कटारी नगरपालिकाको नगर कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरिनेछ ।

२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरूको निमित्त विनियोजन गरेको रकम मध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा नगरकार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको १० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न तथा निकास र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्था तर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षक तर्फ सार्न र वित्तीय व्यवस्था अन्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्च तर्फ विनियोजित रकम व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन ।

तर चालु तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ ।

३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको १० प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरूमा रकम सार्न परेमा नगर सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

अनुसूचि-१
(दफा २ संग सम्बन्धित)

नेपालको संविधानको धारा २२९ (२) बमोजिम संश्रितकोषबाट विनियोजन हुने रकम
आ.व. २०७९/०८० को लागि वडाको वजेट सीमा भित्रका वडा स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम विवरण

वडा नं. १

क्षेत्र	सि.नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण			लाभान्वित जनसङ्ख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत				
			आयोजनाको नाम	स्थल	प्रार्थमिकता			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य	जम्मा
आर्थिक विकास	१	१.१.१२	कृषि सामग्री खरिद	वडा भरी	८	१०००	खरिद	०	२०००००	०	०	२०००००
	२	२.१.१५	नगर साझेदारी नमुना विद्यालय व्यवस्थापन	वडाका सबै विद्यालय	३	११००	वि. ब्य. स.	१०००००	५०००००	५०००००	०	११०००००
	३	२.३.२	खानेपानी व्यवस्थापन	वडा भरी	१	३००	उ. समिति	३००००	३०००००	०	०	३३००००
सामाजिक विकास	४	२.३.२	खसिवास, एकलेसल्ला खानेपानी व्यवस्थापन तथा पाइप खरिद	खसीवास—एक्ले सल्ला	२	१४०	उ. समिति	२५०००	२५००००	०	०	२७५०००
	५	३.६	बेलसोत, कालिखोला, चौखाल सडक स्तर उन्नति	बेलसोत, कालीखोला, चौफाल	४	२०००	उ. समिति	१०००००	१००००००	०	०	११०००००
	६	३.६	बेलसोत चौकेदेखि कमला खोलासम्म सडक स्तर उन्नति	बेलसोत	६	२०००	उ. समिति	४००००	४०००००	०	०	४४००००
पूर्वाधार विकास	७	३.६	वडा सडक स्तर उन्नति	वडा भरी	७	११००	उ. समिति	३००००	३०००००	०	०	३३००००
	८	३.७	सिस्नेरी सडक स्तर उन्नति	सिस्नेरी	५	१२००	उ. समिति	४००००	४०००००	०	०	४४००००
	९		साझेदारी कार्यक्रम	वडा भरी	९	१५००	उ. समिति	६५०००	६५००००	०	०	७१५०००
जम्मा								४३००००	४००००००	५०००००	०	४९३००००

वडा नं. २

क्षेत्र	सि.नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण			लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत				
			आयोजनाको नाम	स्थल	प्राथमिकता			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य	जम्मा
सामाजिक विकास	१	२.३.२	गिदहुर तथा तल्लो कल्याणपुर इनार निर्माण	गिदहुर तल्लो कल्याणपुर	१	२००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	०	२२०००००
	२	२.३.२	कुनाइ तथा ठुलो ददरिया इनार निर्माण	कुनाइ ठुलो ददरिया	२	१५०	उ. समिति	१५०००	१५००००	०	०	१६५००००
	३	२.३.२	इनार निर्माण तथा मर्मत गरास	गरास	३	५०	उ. समिति	५००००	५०००००	०	०	५५०००००
	४	२.६.१	खेलकुद कार्यक्रम	वडाका विभिन्न स्थान	४	१००	समिति/क्लब	०	१५००००	०	०	१५०००००
	५	२.१.१५	नमुना विद्यालय नगर साझेदारी कार्यक्रम	वडाका विद्यालयहरु	५	६००	वि. ब्य. स.	४००००	२०००००	२०००००	०	४४०००००

क्षेत्र	सि.नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण			लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत			
			आयोजनाको नाम	स्थल	प्रथमिकता			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य जम्मा
पूर्वाधार विकास	६	३.६	मझुवा बाटो स्तरोन्नति	मझुवा	६	८००	उ. समिति	३००००	३०००००	०	३३००००
	७	३.५	मा.वि. कल्याणपुर घेराबेरा	मा.वि. कल्याणपुर	७	५००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	८	३.५	डिहिवारनी थान तथा कुनाइ समुह भवन निर्माण	डिहिवारनी थान	८	५५	उ. समिति	३२५००	३२५०००	०	३५७५००
	९	३.५	तुलो ददरिया समुह भवन निर्माण	तुलो ददरिया	९	७८	उ. समिति	२७५००	२७५०००	०	३०२५००
	१०	३.५	सानो ददरिया समुह भवन तथा चौतारो निर्माण	सानो ददरिया	१०	९८	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	११	३.५	बौद्ध धर्मालम्बी भवन खोक्सा भवन निर्माण खोक्सा	खोक्सा	११	६०	उ. समिति	१५०००	१५००००	०	१६५०००
	१२	३.६	कौसिका बाटो ट्याक, गैरी टोल, लामिछाने टोल बाटो स्तरोन्नति	कौसिका बाटो, गैरी टोल, लामिछाने टोल	१२	३००	उ. समिति	३५०००	३५००००	०	३८५०००
	१३	४.१	गिद्धवर खहरे खोला नियन्त्रण	गिद्धवर	१३	७०	उ. समिति	३००००	३०००००	०	३३००००
	१४	४.१	नाला तथा ठेगा खहरे नियन्त्रण	सिमानपुर	१४	४०	उ. समिति	१५०००	१५००००	०	१६५०००
	१५	४.१	अमाहा खहरे नियन्त्रण कल्याणपुर	अमाहा खहरे कल्याणपुर	१५	९०	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	१६	४.१	भोटे खहरे नियन्त्रण खोक्सा	भोटे खहरे खोक्सा	१६	२००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	१७	४.१	आप खहरे नियन्त्रण गरौंस	आप खहरे गरौंस	१७	२००	उ. समिति	१००००	१०००००	०	११००००
जम्मा								३९५००००	२०००००	०	४१५००००

वडा नं. ३

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण			लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत			
			आयोजनाको नाम	स्थल	प्रथमिकता			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य जम्मा
सामाजिक विकास	१	२.३.२	खानेपानी पाईप विस्तार आयोजना	माथिल्लो टोल बलिया	१	२००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	२	२.३.२	हडैया माथिल्लो टोल खानेपानी पाईप विस्तार विधुत मिटर जडान र पुरानो ट्यांकी मर्मत	माथिल्लो टोल	२	२००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	३	२.१.२	चुरिया आधारभुत विद्यालय शिक्षक व्यवस्थापन	हडैया	३	३००	वि. व्य. स.	०	२०००००	०	२०००००
	४	२.५.२	महिला सवाल र कानून कार्यन्वयन विषय तालिम	च्यागा	४	६०	संस्था	०	७५०००	०	७५०००
	५	३.५	स्वर्गिक मार्ग संघ नेपाल कार्यालय व्यवस्थापन कार्यक्रम	क.न.पा. ३	५	१००	खरिद प्रक्रिया	११०००	११००००	०	१२१०००

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण			लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत				
			आयोजनाको नाम	स्थल	प्राथमिकता			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य	जम्मा
पूर्वाधार विकास	६	३.५	बलिया प्रतिशालाय निर्माण आयोजना	बलिया	६	३००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	०	२२०००००
	७	३.६	सिद्धिचरण राजमार्ग देवीघाप तावाखोला सडक स्तर उन्नती नाला निर्माण आयोजना	देवीघाप	७	१२०००	उ. समिति	३०००००	३००००००	०	०	३३०००००
	८	१.१.४	सिचाईका लागि ईनार तथा कुवा निर्माण	च्यागा तल्लो गहिरा टोल	८	८०	उ. समिति	२०००००	२००००००	०	०	२२०००००
	९	३.६	अम्टाही ताराघारी सडक नाला र ग्रामेल	अम्टाही ताराघारी	९	३००	उ. समिति	३०००००	३००००००	०	०	३३०००००
	१०	३.६	टिकाराज राईको घर देखि दनुवार टोल सम्म नया सडक निर्माण	अम्टाही ताराघारी	१०	१०००	उ. समिति	१५००००	१५०००००	०	०	१६५००००
	११	३.६	राजु कार्कीको घर देखि सडक ग्रामेल तथा नाला, शान्ती मोक्तानको घरबाट सडक ग्रामेल	राजावास	११	१२००	उ. समिति	२२५०००	२२५००००	०	०	२४७५०००
	१२	३.६	हिमाली टोलको ठाडो बाटो नाला स्ल्याप ढलान र गोमा म्याडम र कमलाको घर विचको ठाडोबाटो ढलान	माथिल्लो टोल	१२	४००	उ. समिति	३५००००	३५०००००	०	०	३८५००००
	१३	३.६	विच नाला सरसफाई तथा स्ल्याप निर्माण र माथिल्लो लाईन गोपाल राईको घरबाट मुल सडक निस्कने नाला निर्माण	तल्लो टोल	१३	५००	उ. समिति	४५००००	४५०००००	०	०	४९५००००
	१४	३.१९	स्मार्ट बत्ती कटारी बजार देखि बलिया सम्म	कटारी देखि बलिया सम्म	१४	५००	साझेदारी	०	२५०००००	०	०	२५०००००
	१५	३.२	वडा कार्यालयको मुल गेट निर्माण	वडा कार्यालय	१५	१००००	उ. समिति	१०००००	१००००००	०	०	११०००००
वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	१६	३.६	हडैया चौक देखि दक्षिण तर्फ ग्रामिण सडक स्तर उन्नती	हडैया	१६	१०००	उ. समिति	१०००००	१००००००	०	०	११०००००
	१७	४.१	बस्नेत टोल खहरे खोला नियन्त्रण हडैया	हडैया	१७	५००	उ. समिति	१५००००	१५०००००	०	०	१६५००००
	१८	४.१	राजावास तर्फ सुँगाजोर खहरे नियन्त्रण	राजावास	१८	६००	उ. समिति	१२५०००	१२५००००	०	०	१३७५०००
	१९	४.१	हडैया खहरे नदी नियन्त्रण पुल देखि उत्तर तर्फ	देवीघाप	१९	१००	उ. समिति	१५००००	१५०००००	०	०	१६५००००
	२०	४.१	विपद् व्यवस्थापन		२०	१००	वडा का. अ.	६५०००	६५००००	०	०	७१५०००
जम्मा								३९००००००	३९००००००	०	०	४२३७५०००

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण			लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत				
			आयोजनाको नाम	स्थल	प्राथमिकता			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य	जम्मा
आर्थिक विकास	१	१.१.५	कृषि कार्यक्रम	कटारी ४	३	५००	वडा का. अ.	०	१०००००	०	०	१०००००
	२	२.३.२	भगवानपुर मेजर टोल इनार कुलो निर्माण	भगवानपुर मेजर टोल	२	५००	उ. समिति	१००००	१०००००	०	०	११०००००
	३	२.३.२	मरुवा खानेपानी मर्मत	मरुवा	१	६००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	०	२२०००००
	४	२.३.२	सिम्ले पधेरो बैरनी इनार निर्माण	सिम्ले, बैरनी	४	३००	उ. समिति	१००००	१०००००	०	०	११०००००
सामाजिक विकास	५	२.१.१५	नमुना विद्यालय नगर साझेदारी कार्यक्रम	कटारी ४	५	६००	उ. समिति	१०००००	५०००००	५०००००	०	११००००००
	६	२.६.१	खेलकुद कार्यक्रम	कटारी ४	६	३००	समिति/क्लब	०	१०००००	०	०	१००००००
	७	२.६.२	गबुवा तिब्रिबोट खेलमैदान निर्माण	गबुवा, तिब्रिबोट	७	३००	उ. समिति	१५०००	१५००००	०	०	१६५००००
	८	२.५.७/२.५.२	गरिव, महिला लक्षित कार्यक्रम	कटारी ४	८	२००	वडा का. अ.	०	१०००००	०	०	१००००००
	९	३.१८/३.४	मरुवा उपयुक्त स्थल कल्भर्ट निर्माण	मरुवा	९	४००	उ. समिति	४००००	४०००००	०	०	४४०००००
	१०	३.६	मरुवा वारी बाटो निर्माण	मरुवा	१०	४००	उ. समिति	५००००	५०००००	०	०	५५०००००
	११	३.४	गबुवा हुम पाईप व्यवस्था	गबुवा	११	२००	उ. समिति	६०००	६००००	०	०	६६००००
	१२	३.४	नाला ढकन हुम पाईप निर्माण	कटारी ४	१२	३००	उ. समिति	१००००	१०००००	०	०	११०००००
	१३	३.६	जुरेली डाडा बाटो निर्माण	जुरेली डाडा	१३	२००	उ. समिति	५०००	५००००	०	०	५५००००
	१४	३.६	खार्पली होटल पूर्व ढलान निर्माण	सिम्ले	१४	२००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	०	२२०००००
पूर्वाधार विकास	१५	३.६	भगवानपुर मरुवा बाईपास बाटो निर्माण	भगवानपुर, मरुवा	१५	३००	उ. समिति	१५०००	१५००००	०	०	१६५००००
	१६	३.६	मरुवा वाईपास दक्षिण बाटो निर्माण	मरुवा	१६	३००	उ. समिति	१००००	१०००००	०	०	११०००००
	१७	३.४	शंकर राईको घर उत्तर कल्भर्ट निर्माण	सिम्ले	१७	२००	उ. समिति	३००००	३०००००	०	०	३३०००००
	१८	३.६	वज्रकन्या बाटो सिढी निर्माण	वज्रकन्या	१८	३००	उ. समिति	१००००	१०००००	०	०	११०००००
	१९	३.६	समग्र बाटो स्तरोन्नति ग्रावेल	कटारी ४	१९	१०००	उ. समिति	५९०००	५९००००	०	०	६४९००००
वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन		४.१	तिब्रिबोट जाली बाध निर्माण	तिब्रिबोट	२०	५००	उ. समिति	१००००	१०००००	०	०	११०००००
जम्मा									४००००००	५०००००	०	४९२०००००

वडा नं. ५

कटारी नगरपालिका, उदयपुर

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण			लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत				
			आयोजनाको नाम	स्थल	प्राथमिकता			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य	जम्मा
सामाजिक विकास	१	२.३.२	भोल्ले खानेपानी नगरपालिकाको समन्वयमा साझेदारी	भोल्ले	१०	२००	उ. समिति	७००००	७०००००	०	०	७७००००
	२	२.३.२	ढिकीवास टंकी घेरावेरा निर्माण	ढिकीबास	११	५०	उ. समिति	१००००	१०००००	०	०	११००००
	३	२.३.२	भोल्ले रोक्का टोल ईनार निर्माण	रोक्का टोल	१	१००	उ. समिति	८५००	८५०००	०	०	९३५००
	४	२.३.२	दुब्ले टोल ईनार निर्माण	दुब्ले टोल	२	१००	उ. समिति	७०००	७००००	०	०	७७०००
	५	२.३.२	तिनतले शिखपुरे टोल ईनार निर्माण	तीनतले	३	१२०	उ. समिति	८५००	८५०००	०	०	९३५००
	६	२.३.२	तिनतले जनशक्ति प्रा.वि. ईनार निर्माण	तीनतले	४	१००	उ. समिति	१००००	१०००००	०	०	११००००
	७	२.३.२	विहीबारे टोल ईनार निर्माण	विहीबारे	५	२००	उ. समिति	६०००	६००००	०	०	६६०००
	८	२.३.२	सिमलटार ईनार निर्माण	सिमलटार	६	२००	उ. समिति	७०००	७००००	०	०	७७०००
	९	२.३.२	खैरेनी खानेपानी मर्मत	खैरेनी	७	२५०	उ. समिति	२५०००	२५००००	०	०	२७५०००
	१०	२.१.१५	नमुना विद्यालय नगर साझेदारी	वडा ५	१२	८००	वि. ब्य. स.	१०००००	५०००००	५०००००	०	११०००००
पूर्वाधार विकास	११	२.३.२	लालपुर खानेपानी मर्मत	लालपुर	८	२००	उ. समिति	२५०००	२५००००	०	०	२७५०००
	१२	२.३.२	भुल्के नयाँ टोल खानेपानी मर्मत	नयाँ टोल	९	१५०	उ. समिति	१८०००	१८००००	०	०	१९८०००
	१३	३.४	कालीखडी कल्भर्ट निर्माण	खाडीखोप	१३	१००	उ. समिति	५००००	५०००००	०	०	५५००००
	१४	३.६	बलाहा डगर सुधार	बलाहा	१४	३००	उ. समिति	१५०००	१५००००	०	०	१६५०००
	१५	३.६	माथिल्लो सोक्ला डगर सुधार	माथिल्लो सोक्ला	१५	४००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	०	२२००००
	१६	३.६	भुल्के बोर्डिङ्ग स्कुल खोल्छी होमपाईप जडान	भुल्के	१६	२००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	०	२२००००
	१७	३.६	लालपुर शाखा सडक झोलुङ्गे पुल जोड्ने नयाँ ट्याक निर्माण	लालपुर	१७	२५०	उ. समिति	१००००	१०००००	०	०	११००००
	१८	३.६	फेदी-सीमसार जोड्ने नयाँ ट्याक निर्माण	फेदी-सीमसार	१८	३००	उ. समिति	१५०००	१५००००	०	०	१६५०००
	१९	३.६	तल्लो सोक्ला सडक सुधार	तल्लो सोक्ला	१९	१५०	उ. समिति	२००००	२०००००	०	०	२२००००
	२०	३.१९	दुना टपरी भवनमा विद्युत जडान तथा व्यवस्थापन	दुना टपरी भवन भुल्के	२०	५०	वडा का. अ.	०	५००००	०	०	५००००
जम्मा								४००००००	५०००००	५०००००	०	४९४५०००

५९ वडा नं. ६

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण			लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत			
			आयोजनाको नाम	स्थल	प्राथमिकता			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य
सामाजिक विकास	१	२.३.२	खानेपानी योजना निर्माण तथा मर्मत	वडाको आवश्यक स्थानमा	१	५००	उ. समिति	८००००	८०००००	०	०
	२	२.१.१५	नमूना विद्यालय बकपती (साझेदारी कार्यक्रम)	बकपती	२	८००	वि. ब्य. स.	१०००००	५०००००	५०००००	०
	३	३.५	आधारभूत विद्यालय धप्पर घेरबेरा	धप्पर	३	१००	वि. ब्य. स.	४००००	४०००००	०	०
	४	२.६.१	खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रम	कटारी ६	४	१००	समिति/क्लब	०	१०००००	०	०
पूर्वाधार विकास	५	३.५.७	महिला, दलित, जनजाति, जेष्ठनागरिक, अपाङ्ग सम्बन्धी कार्यक्रम	कटारी ६	५	१५०	संघ, संस्था/समूह	०	१०००००	०	०
	६	३.६	सडक निर्माण तथा मर्मत सम्भार	वडाको आवश्यक स्थानमा	६	७००	उ. समिति	१५००००	१५०००००	०	०
	७	३.९	सिचाई कुलो निर्माण तथा मर्मत	वडाको आवश्यक स्थानमा	७	१५०	उ. समिति	५१०००	५१००००	०	०
	८	३	प्रहरी चौकी रिस्कु हावा महल मर्मत	रिस्कु	८		उ. समिति	४०००	४००००	०	०
जम्मा									३९५००००	५०००००	०

वडा नं. ७

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण			लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत			
			आयोजनाको नाम	स्थल	प्राथमिकता			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य
आर्थिक विकास	१	२.४.३	गढीकोट पर्यटन व्यवस्थापन	मर्जितपुर	४	३००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	०
सामाजिक विकास	२	२.१.१५	कालिका मा.वि. रतनपुर (नगर साझेदारी कार्यक्रम)	रतनपुर	३	४००	वि. ब्य. स.	१०००००	५०००००	५०००००	०
	३	३.५	सरस्वती आधारभूत विद्यालय मर्जितपुर व्यवस्थापन	मर्जितपुर	२	४००	वि. ब्य. स.	२००००	२०००००	०	०
	४	३.५	पशुपति आधारभूत विद्यालय तपी व्यवस्थापन	तपी	५	३००	वि. ब्य. स.	२००००	२०००००	०	०

कटारी नगरपालिका, उदयपुर

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण		लाभान्वित घरधुरी वा जनसङ्ख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत					
			आयोजनाको नाम	स्थल			प्राथमिकता	समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य	जम्मा
सामाजिक विकास	५	३.५	जनज्योती आधारभूत विद्यालय माकुरे घेरोबेरा	माकुरे	६	२००	वि. ब्य. स.	२००००	२०००००	०	०	२२००००
	६	२.५.२	विपन्न महिलाहरुलाई सीपमूलक तालिम	वडा सबै	७	५०	संस्था	०	१०००००	०	०	१०००००
	७	२.५.२	महिला लक्षित अभिमुखीकरण तालिम	वडा सबै	८	३०	संस्था	०	१०००००	०	०	१०००००
	८	२.४.२	मठ मन्दिर रंगरोघन तथा मर्मत	आवश्यक मन्दिरहरु	९	२००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	०	२२००००
	९	२.६.१	वडा कप फुटबल प्रतियोगिता	कटारी ७	१०	३००	क्लब	०	१०००००	०	०	१०००००
पूर्वाधार विकास	१०	३.६	कटारी ७ बुढाबुढी बस्तीमा सडक विस्तार	बुढाबुढी	११	५००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	०	२२००००
	११	३.६	कटारी ७ का टोलबस्तीका सम्पूर्ण शाखा सडकहरुमा ग्राभेल कार्य	वडाको आवश्यक स्थानहरु	१२	४००	उ. समिति	५००००	५०००००	०	०	५५००००
	१२	३.४	खुलाल डाँडा झोलुङ्गे पुल तल खोल्सीमा कल्भर्ट निर्माण	खुलालडाँडा	१३	२००	उ. समिति	३००००	३०००००	०	०	३३००००
	१३	३.६	वडा कार्यालय घेरेबेरा, रंगरोघन तथा वैधनाथ खोला देखि भोजराज टोल बाटो मर्मत	वडा कार्यालय	१४	१०००	उ. समिति	३००००	३०००००	०	०	३३००००
	१४	२.३.२	कटारी ७ आवश्यक स्थानहरुमा खानेपानी व्यवस्थापन	आवश्यक स्थानहरु	१	५००	उ. समिति	८५०००	८५००००	०	०	९३५०००
जम्मा							३९५००००	५०००००	०	४८६५०००		

वडा नं. ८

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण		लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत					
			आयोजनाको नाम	स्थल			प्राथमिकता	समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य	जम्मा
आर्थिक विकास	१	१.१	कृषि कार्यक्रम	सिरिसे	३	२००	वडा का. अ.	०	१०००००	०	०	१०००००
	२	२.१.१५	नमूना विद्यालय नगरसँग साझेदारी कार्यक्रम	छनौट हुन बाकी	२	४००	वि. ब्य. स.	१०००००	५०००००	५०००००	०	११०००००
सामाजिक विकास	३	२.३.२	वडा स्तरीय खानेपानी मर्मत	आवश्यक स्थानहरु	१	५००	उ. समिति	५००००	५०००००	०	०	५५००००
	४	२.५.२	लक्षित कार्यक्रम	जनजाती तथा महिला समूह	४	२००	समिति	१५०००	१५००००	०	०	१६५०००
	५	२.६.१	युवा खेलकुद कार्यक्रम	युवासमूह क्लबबाट	५	२००	समिति/क्लब	०	१०००००	०	०	१०००००
	६	२.२.८	सुत्केरी भेटघाट कार्यक्रम	निरन्तरता कार्यक्रम	६	१००	वडा का. अ.	०	३०००००	०	०	३०००००

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण			लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत			
			आयोजनाको नाम	स्थल	प्राथमिकता			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य जम्मा
पूर्वाधार विकास	७	३.६	वडा स्तरीय मोटर बाटो मर्मत	वर्षामा पहिरोले क्षती भएकोहरू	७	५००	उ. समिति	९००००	९०००००	०	९९००००
	८	३.२	हलदे रातो डाँडा मोटर बाटो निर्माण मर्मत	हलदे रातो डाँडाबाट	८	३००	उ. समिति	४९९००	४९९०००	०	५४८९००
	९	३	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	वडा ८ को कार्यालय	९	१०००	वडा का. अ.	०	२०००००	०	२०००००
	१०	२.४.२	खमारे शिव मन्दिर निर्माण	खमारे गाउँ	१०	२००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	११	३.६	रानीडाँडा वक्ला मोटर बाटो मर्मत	रानीडाँडा वक्ला	११	५००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	१२	३.६	बेल्टार मोटर बाटो निर्माण	बेल्टारबाट माग	१२	५००	उ. समिति	१५०००	१५००००	०	१६५०००
	१३	२.४.२	थलिया शिव मन्दिर निर्माण	थलिया	१३	२००	उ. समिति	१००००	१०००००	०	११००००
	१४	२.४.२	भाण्टावारी शिव मन्दिर निर्माण	भाण्टावारी	१४	२००	उ. समिति	१००००	१०००००	०	११००००
जम्मा									३९९९०००	५००००००	० ४८७८९००

वडा नं. ९

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण			लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत			
			आयोजनाको नाम	स्थल	प्राथमिकता			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य जम्मा
आर्थिक विकास	१	१.१	कृषि तथा सिंचाई	वडा भरी	२	२००	समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	२	२.१.१/२.१.१	श्री मा.वि. लिम्पाटार नमूना विद्यालय शैक्षिक अनुदान	लिम्पाटार	३	४००	वि. ब्य. स.	१०००००	५०००००	५०००००	११०००००
	३	२.१.१	श्री नि.मा.वि. सिरिसे आहाले शैक्षिक अनुदान	सिरिसे आहाल	४	५००	अनुदान	३००००	३०००००	०	३३००००
	४	२.१.१	श्री आ.वि. डम्बर रुद्रेश्वर विद्यालय शैक्षिक अनुदान	बतासे	५	२००	अनुदान	१५०००	१५००००	०	१६५०००
सामाजिक विकास	५	२.६.१	युवा खेलकुद कार्यक्रम	वडामा	६	२००	समिति/क्लब	१००००	१०००००	०	११००००
	६	२.३.२	खानेपानी मर्मत	वडा भरी	१	१००	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	७	३.१.१	विद्युत मिल खरिद	वडा भरी	७	५००	खरिद	२००००	२०००००	०	२२००००
	८	३.६	सडक मर्मत	वडा भरी	८	३००	उ. समिति	७००००	७०००००	०	७७००००
	९	३.१.१	विद्युत एल्टीलाइन विस्तार	वडा भरी	९	१०००	उ. समिति	५००००	५०००००	०	५५००००
	१०	३	आ.वि. कालिखोल कार्यालय व्यवस्थापन	कालिखोला	१०	२००	वि. ब्य. स.	१००००	१०००००	०	११००००
	११	३.२	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	सुन्दरपुर	११	५००	उ. समिति	४००००	४०००००	०	४४००००

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण		लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत			
			आयोजनाको नाम	स्थल			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य जम्मा
पूर्वाधार विकास	१२	३.४.२	बाँझगाउँ चर्च शौचालय तथा भवन मर्मत	बाँझगाउँ	१२	उ. समिति	१५०००	१५००००	०	१६५०००
	१३	३.४.२	शिव मन्दिर मर्मत	लिम्पाटार	१३	उ. समिति	१००००	१०००००	०	११००००
	१४	३.४.२	शिव मन्दिर मर्मत	चनौटे	१४	उ. समिति	५०००	५००००	०	५५०००
	१५	३.४.२	शिव मन्दिर मर्मत	हुलाक डाँडा	१५	उ. समिति	५०००	५००००	०	५५०००
	१६	३.४.२	शिव मन्दिर मर्मत	सिरुवानी	१६	उ. समिति	१५०००	१५००००	०	१६५०००
	१७	३	लिम्पाटार माथिल्लो टोल सचेतना केन्द्र भवन निर्माण	लिम्पाटार	१७	उ. समिति	१५०००	१५००००	०	१६५०००
जम्मा										
वडा नं. १०								४००००००	५०००००	४९५००००

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण		लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत			
			आयोजनाको नाम	स्थल			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य जम्मा
आर्थिक विकास	१	१.१	महाभारत सामुदायिक विकास समाज नेपाल कृषि साझेदारी कार्यक्रम	वडा नं १०	४	उ. समिति	२५०००	२५००००	०	२७५०००
	२	२.१.५	माध्यमिक तह विद्यालय साझेदारी कार्यक्रम	वडा नं १०	३	वि. व्य. स.	५००००	५०००००	०	५५००००
	३	२.३.२	वडा स्तरीय खानेपानी पाईप खरिद	वडा नं १०	२	खरिद	२००००	२०००००	०	२२००००
	४	२.३.२	बैरी खोला खेलमैदान पुनः निर्माण	बैरी खोला	५	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
पूर्वाधार विकास	५	३.६	कन्या १० का सम्पूर्ण मोटर बाटोहरू सरसफाई योजना	वडा नं १०	६	उ. समिति	१०००००	१००००००	०	११०००००
	६	३.६	बाटो सरसफाई व्यवस्थापन हात्तीसुडे तथा अन्य	हात्तीसुडे तथा अन्य	७	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	७	३	स्मारक निर्माण सहभागिता रकम	वडा नं १०	८	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	८	३.१.९	डेलिगेशन तथा विद्युत् विस्तार	वडा नं १०	९	उ. समिति	१५०००	१५००००	०	१६५०००
	९	३.६	सोता भालुखोला मोटरबाटो निर्माण	सोता भालुखोला	१०	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	१०	३.६	सिदुरेवेसी, वेसीगाउँ सडक निर्माण	सिदुरेवेसी, वेसीगाउँ	११	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	११	३.६	सिदुरेवेसी, वेसीगाउँ सडक निर्माण (वेसीगाउँ खण्ड)	सिदुरेवेसी, वेसीगाउँ (वेसीगाउँ खण्ड)	१२	उ. समिति	१००००	१०००००	०	११००००
	१२	३.२०	सिम्लेथुम्का बस्ती संरक्षण	सिम्लेथुम्का	१	उ. समिति	१००००	१०००००	०	११००००

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण		लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत			
			आयोजनाको नाम	स्थल			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य जम्मा
पूर्वाधार विकास	१३	३.६	धोतीखोला सडक निर्माण	धोतीखोला	१३	उ. समिति	१००००	१०००००	०	११००००
	१४	३.६	कटरभञ्ज्याङ्ग हुँदै निबुवाबोटे सडक निर्माण	कटरभञ्ज्याङ्ग, निबुवाबोटे	१४	उ. समिति	२५०००	२५००००	०	२७५०००
	१५	३.६	सोरङ्गडाँडा गहते सडक निर्माण	सोरङ्गडाँडा	१५	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	१६	३	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	वडा नं १०	१६	वडा का. अ.	१००००	१०००००	०	११००००
जम्मा										
								३९५००००	०	४३४५०००

वडा नं. ११

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण		लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत			
			आयोजनाको नाम	स्थल			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य जम्मा
आर्थिक विकास	१	२.६.१/२.५.२	युवा तथा सहकारी महिला सञ्जाल	वडा भरी	९	समिति/वसुध/सहकारी	०	२०००००	०	२०००००
	२	१.१.७	कृषि कार्यक्रम महाभारत साझेदारी	वडा भरी	२	उ. समिति	२५०००	२५००००	०	२७५०००
	३	२.४.२	चिलाउने गोठ डाँडा मन्दिर व्यवस्थापन	चिलाउने गोठडाँडा	३	उ. समिति	१४५००	१४५०००	०	१५९५००
	४	२.१.१५	सरस्वती मा. वि सहभागिता साझेदारी कार्यक्रम	हर्देनी	४	वि. ब्य. स.	१०००००	५०००००	०	११०००००
सामाजिक विकास	५	३.५	सरस्वती मा. वि घेरावेरा	हर्देनी	५	उ. समिति	३००००	३०००००	०	३३००००
	६	३.५	जनकल्याण आ. वि भवन मर्मत र.	गोठडाँडा	६	उ. समिति	१००००	१०००००	०	११००००
	७	३	पटनदेवि आ. वि कार्यालय व्यवस्थापन	बाँसबारी	७	उ. समिति	७५००	७५०००	०	८२५००
	८	३	पञ्चावति आ.वि कार्यालय व्यवस्थापन	बेतनी	८	उ. समिति	५०००	५००००	०	५५०००
	९	२.३.२	वडा स्तरीय खानेपान मर्मत तथा निर्माण	वडा भरी	९	उ. समिति	३००००	३०००००	०	३३००००
	१०	२.१	वडा अग्रश्रमसंग शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	हर्देनी	१०	वडा का. अ.	१००००	१०००००	०	११००००
	११	३.६	वडा भरीको सडक मर्मत तथा निर्माण	वडा भरी	११	उ. समिति	१२३०००	१२३००००	०	१३५३०००
	१२	३.६	विजुली बत्ती विस्तार साझेदारी	वडा भरी	१२	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
पूर्वाधार विकास	१३	१.१४	साना सिचाइ योजना निर्माण	गोठडाँडा	१३	उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	१४	३.६.३	प्रधानमन्त्री रोजगार साझेदारी कार्यक्रम	वडाको तोकिएको स्थान	१४	उ. समिति	०	१०००००	०	१०००००
वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	१५	४.१	वडा स्तरीय विपद व्यवस्थापन	वडा भरी	१५	वडा का. अ.	०	२०००००	०	२०००००
	जम्मा							३९५००००	५०००००	० ४८४५०००

वडा नं. १२

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण		लाभान्वित घरधुरी वा जनसङ्ख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत			
			आयोजनाको नाम	स्थल			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य जम्मा
अर्थिक विकास	१	१.२.८	वडास्तरीय उन्नत जातको बिउबोका खरिद	वडाका व्यावसायीक क्षेत्र	७	२०० उ. समिति	०	२०००००	०	२०००००
	२	१.१.२	विउ, विजन तथा टनेल प्लास्टिक खरिद	वडाका व्यावसायीक क्षेत्र	८	५०० उ. समिति	०	२०००००	०	२०००००
सामाजिक विकास	३	२.१.१५	नमूना विद्यालय नगर साझेदारी कार्यक्रम		९	वि. ब्य. स.	१०००००	५०००००	५०००००	११०००००
	४	२.२.१	विपन्न तथा भूमिहीन स्वास्थ्य बिमा	विपन्न टोल बस्ती	१०	२०० उ. समिति	०	४०००००	०	४०००००
	५	२.२.२.५.११	महिला हिसा नारी दिवस, बालदिवस, स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन	वडा भरिका महिला तथा बाल बालिका	५	२०० उ. समिति	०	३०००००	०	३०००००
	६	२.४.२	सिन्कौले, चिलाउने महादेव मन्दिर सम्बद्धघन	महेन्द्रमली, चिलाउने	६	५०० उ. समिति	३००००	३०००००	०	३३००००
पूर्वाधार विकास	७	३.१.९	विद्युत विस्तार	क.न.पा. १२ हरिथुम्का	३	५०० उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
	८	१.१	सिचाई तथा खानेपानी	विभिन्न टोल बस्ती	१	२०० उ. समिति	२५०००	२५००००	०	२७५०००
	९	३.६	वडा भरिका सडक मर्मत सुधार	ज.मा.बि.बसेरी	२	५०० उ. समिति	१०००००	१००००००	०	११०००००
	१०	२.३.२	डि.पि.आर मा.बि.बसेरी, भवन सिन्कौले खानेपानी योजना	बसेरी, विसौना	४	५०० उ. समिति	३५०००	३५००००	०	३८५०००
वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	११	४.१	नदिकटान रोकथाम तारजाली तथा वृक्षारोपण	जोखिम क्षेत्र	११	१०० उ. समिति	२००००	२०००००	०	२२००००
जम्मा										
							३९०००००	५०००००	०	४७३००००

वडा नं. १३

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण		लाभान्वित घरधुरी वा जनसङ्ख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत			
			आयोजनाको नाम	स्थल			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य जम्मा
सामाजिक विकास	१	२.१.१५	नमूना विद्यालय नगर साझेदारी; श्री मा.वि मर्यादु ट्रस्ट	मर्यादु	४	५५० वि. ब्य. स.	१४००००	९०००००	५०००००	१५४००००
	२	२.३.२	वडा स्तरीय खानेपानी पाइप खरिद	वडा नं १३	२	व.का. अमानत	०	१०००००	०	१०००००
	३	२.३.२	तल्लो बरबास देखि माथिल्लो चिन्ने चौर खा.पा मर्मत	चिन्ने चौर	३	१०० उ. समिति	१००००	१०००००	०	११००००
	४	२.३.२	माथिल्लो गोकुले खानेपानी मर्मत	गोकुले	१	२०० उ. समिति	१००००	१०००००	०	११००००

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण			लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत				
			आयोजनाको नाम	स्थल	प्राथमिकता			समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य	जम्मा
पूर्वाधार विकास	५	३.६	सम्पूर्ण सडक मर्मत	वडा नं १३	५	५००	उ. समिति	१९००००	१९०००००	०	०	२०९०००००
	६	३.१९	विद्युत विस्तार	वडा नं १३	६	५००	उ. समिति	२००००	२००००००	०	०	२२०००००
	७	३	साविक ८ नं.समुह भवन मर्मत	वडा नं १३	७	२००	उ. समिति	१००००	१००००००	०	०	११०००००
	८	३	साविक ६ नं.समुह भवन शौचालय निर्माण	वडा नं १३	८	२००	उ. समिति	१००००	१००००००	०	०	११०००००
	९	३	गोदावरी सामुदायिक भवन मर्मत माथिल्लो विर्ता	वडा नं १३	९	५००	उ. समिति	२०००००	२०००००००	०	०	२२००००००
	१०	२.४.२	पिपलडाडा शिव मन्दिर मर्मत	माथिल्लो विर्ता	१०	५००	उ. समिति	१०००००	१०००००००	०	०	११००००००
	११	३	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	वडा नं १३	११	१०००	व.का. अमानत	१००००००	१००००००००	०	०	११०००००००
	१२	३.२	गाउँघर क्लिनिक भवन व्यपस्थापन	वडा नं १३	१२	५००	उ. समिति	१००००००	१००००००००	०	०	११०००००००
जम्मा								४०००००००	५०००००००	०	०	४९४००००००

वडा नं. १४

क्षेत्र	सि. नं.	नीति संकेत	प्रस्तावित आयोजना/कार्यक्रम विवरण		लाभान्वित घरधुरी वा जनसंख्या	कार्यान्वयन विधि	लागत तथा प्रस्तावित श्रोत				
			आयोजनाको नाम	स्थल			प्राथमिकता	समुदाय	वडा	न. पा.	अन्य
आर्थिक विकास	१	१.१४	पम्पिंग सिचाई साझेदारी कार्यक्रम	राना गाउँ	१	२०० उ. स.	३००००	३०००००	०	०	३३००००
	२	२.१.२१	बुक कर्नर खरिद गरि सबै प्रा. वि. हरुलाई वितरण	वडा नं १४	२	१००० खरिद	०	२०००००	०	०	२०००००
सामाजिक विकास	३	२.१.१५	नमुना विद्यालय नगर साँझेदारी कार्यक्रम श्री च.उ.मा.वि.	पोखरी	३	३०० वि. ब्य. स.	१०००००	५०००००	५०००००	०	११०००००
पुर्वधार विकास	४	३.६	वडा स्तरीय सडक मर्मत आयोजना	वडा नं १४	४	१२०० उ. स.	१५००००	१५०००००	०	०	१६५००००
	५	३.२	चन्द्रावति महिला बहुउद्देश्य सहकारी संस्था कार्यालय साथै सार्वजनिक शौचालय व्यावस्थापन	पोखरी	५	महिला सहकारी १५०	१५०००	१५००००	०	०	१६५०००
	६	३	चन्द्रवति सितल पार्क निर्माण आयोजना	पोखरी	६	२०० उ. स.	३००००	३०००००	०	०	३३००००
	७	३.२	वडा भवन निर्माण साझेदारी कार्यक्रम	पोखरी	७	८०० उ. स.	१०००००	१००००००	०	०	११०००००
सुशासन तथा सेवा प्रवाह	९	५.२.२	वैकिक प्रणालि प्रशिक्षण कार्यक्रम	पोखरी	९	२० वडा का. अ.	०	५००००	०	०	५००००
जम्मा							४००००००	५०००००	५०००००	०	४९२५०००

१. नगरका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	५.१.३	पारिश्रमिक कर्मचारी	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७५,००,०००	७५,००,०००	७५,००,०००	७५,००,०००	३,००,००,०००
२	५.१.१	पारिश्रमिक पदाधिकारी	आन्तरिक स्रोत - नगद	३०,४०,०००	३०,४०,०००	३०,४०,०००	३०,४०,०००	१,२१,६०,०००
३	५.१.३	पोशाक	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	०	०	११,००,०००	०	११,००,०००
४	५	खाद्यान्न (रासन) नगर प्रहरी, दमकल	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,७५,०००	१,७५,०००	१,७५,०००	१,७५,०००	७,००,०००
५	५.१.३	महंगी भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,७५,०००	२,७५,०००	२,७५,०००	२,७५,०००	११,००,०००
६	५.१.८	बैठक भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	८,७५,०००	८,७५,०००	८,७५,०००	८,७५,०००	३५,००,०००
७	५.१.५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा अन्य भत्ता	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००
८	५.१.५	कर्मचारी कल्याण कोष	आन्तरिक स्रोत - नगद	०	०	०	१०,००,०००	१०,००,०००
९	३	पानी तथा बिजुली	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	२५,००,०००
१०	५.२	संचार महसुल	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,७५,०००	२,७५,०००	२,७५,०००	२,७५,०००	११,००,०००
११	३	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१०,००,०००	१०,००,०००	१०,००,०००	१०,००,०००	४०,००,०००
१२	३	सवारी साधन मर्मत खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	८,७५,०००	८,७५,०००	८,७५,०००	८,७५,०००	३५,००,०००
१३	३	बिमा तथा नवीकरण खर्च	आन्तरिक स्रोत - नगद	०	०	५,००,०००	५,००,०००	१०,००,०००
१४	४	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
१५	५	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१२,५०,०००	१२,५०,०००	१२,५०,०००	१२,५०,०००	५०,००,०००
१६	२.१	पुस्तक तथा सामग्री खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
१७	३	इन्धन - अन्य प्रयोजन	आन्तरिक स्रोत - नगद	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१८	५.२	पत्रपत्रिका, छुपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००
१९	५	अन्य कार्यालय संचालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	०	०	२,५०,०००	२,५०,०००	५,००,०००
२०	५.१	सेवा र परामर्श खर्च (सर्वेक्षण, अनुसन्धान, डिजाईन, बिक्रि)	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	१२,५०,०००	१२,५०,०००	१२,५०,०००	१२,५०,०००	५०,००,०००
२१	५.२.१	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/ आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
				पहिलो वार्षिक	दोस्रो वार्षिक	तेस्रो वार्षिक	चौथो वार्षिक	
२२	५.३	MIS Operator र Field सहयोगीको तलब	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
२३	५.१.३	करार सेवा शुल्क	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३०,००,०००	३०,००,०००	३०,००,०००	३०,००,०००	१,२०,००,०००
२४	५.१.३	नगर प्रहरी (सेवा सुविधा समेत)	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७,५०,०००	७,५०,०००	७,५०,०००	७,५०,०००	३०,००,०००
२५	५.१.१	स्वकिय सचिव सेवा सुविधा	आन्तरिक श्रोत - नगद	२,२६,३०९.२६	२,२६,३०९.२६	३,३९,४६३.८९	३,३९,४६३.८९	११,३१,५४६.३०
२६		अन्य सेवा शुल्क	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३६,६४,५००	३६,६४,५००	३६,६४,५००	३६,६४,५००	१,४६,५८,०००
२७		अन्य सेवा शुल्क	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	०	०	४,४९,७७५	४,४९,७७५	८,९९,५५०
२८	५.१	सार्वजनिक सम्पति हेरालु पारिश्रमिक (झो. पु.)	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
२९	५.१	कर्मचारी तालिम खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००
३०	५.१	अध्ययन अवलोकन तथा अनुसन्धान	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
३१	२.६.६	खेलकुद कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	२०,००,०००
३२	५.१.१४	जनता सँग मेयर कार्यक्रम	आन्तरिक श्रोत - नगद	१०,००,०००	१०,००,०००	१०,००,०००	१०,००,०००	४०,००,०००
३३	१	जिम्मेवारी सरी आफ्नो भुक्तानी	आन्तरिक श्रोत - नगद	५९,७१,७४८	५९,७१,७४८	०	०	१,१९,४३,४९६
३४	५	नगर कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	८,७५,०००	८,७५,०००	८,७५,०००	८,७५,०००	३५,००,०००
३५	५	नगर स्तरीय कार्यक्रम	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१,५५,२५०	१,५५,२५०	१,५५,२५०	१,५५,२५०	६,२१,०००
३६	५	नगर साझेदारी बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
३७	२.१.१५	नमूना विद्यालय निर्माण कार्यक्रम (सबै वडा १००% २५ साझेदारी)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१५,५०,०००	१५,५०,०००	१५,५०,०००	१५,५०,०००	६२,००,०००
३८	५.५.३	न्यायीक समिति सम्बन्धी कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
३९	५	महिला तथा बालबालिका सँग उपमेयर	आन्तरिक श्रोत - नगद	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	२५,००,०००
४०	२.५	महिला सुरक्षित आवास	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००
४१	२.५	लक्षित लोक सेवा तयारी कक्षा (जनजाति, दलित तथा विपन्न घर परिवार)	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	०	०	२,५०,०००	२,५०,०००	५,००,०००
४२	५.१.८	विषयगत प्रशिक्षण कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००
४३	२.३	सरसफाई, फोहोर मैला तथा नाला सरसफाई	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	७,५०,०००	७,५०,०००	७,५०,०००	७,५०,०००	३०,००,०००
४४	३	तिल्केचौर बस्ती स्थानन्तर	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४,००,०००	४,००,०००	४,००,०००	४,००,०००	१७,००,०००

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
४५	५.१.६	नगर प्रोफाईल	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
४६	२.६.३	नगर साझेदारी प्रधानमन्त्री कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
४७		पुरानो कामको भुक्तानी ।	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१८,७५,०००	१८,७५,०००	१८,७५,०००	१८,७५,०००	७४,००,०००
४८	२.३	वेवारिसे लास व्यवस्थापन	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१२,५००	१२,५००	१२,५००	१२,५००	५०,०००
४९	५.२	सूचना तथा संचार	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
५०	५.१	स्थानीय सुरक्षा निकाय	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	०	०	२,५०,०००	२,५०,०००	५,००,०००
५१	५	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००
५२	५	सरुवा भ्रमण खर्च	आन्तरिक स्रोत - नगद	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
५३	५	विविध खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	११,२५,०००	११,२५,०००	११,२५,०००	११,२५,०००	४५,००,०००
५४	५.१	सभा सञ्चालन खर्च (२ पटक)	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	०	०	३,५०,०००	३,५०,०००	७,००,०००
५५	१.३.१	सहकारी संस्था व्यवस्थापन	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	०	०	२,५०,०००	२,५०,०००	५,००,०००
५६	५	अन्य सामाजिक सहायता (आर्थिक सहायता)	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००
५७	५	आर्थिक सहायता (सोरुङ्ग निर्वाचन घटना)	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	०	०	५,७५,५००	५,७५,५००	११,५१,०००
५८	३	घरभाडा	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००
५९	२.२.१०	निशुल्क एम्बुलेन्स सेवा वापतको भाडा	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
६०	३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००
६१	३.२	१२ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण आयोजना	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	६,२५,०००	२५,००,०००
६२	३.२	१२ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण आयोजना	आन्तरिक स्रोत - नगद	०	०	२,५०,०००	२,५०,०००	५,००,०००
६३	३.२	५ नं. वडा कार्यालय भवन आयोजना	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००
६४	३.२	५ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण आयोजना	आन्तरिक स्रोत - नगद	०	०	२,५०,०००	२,५०,०००	५,००,०००
६५	२.६.२	खेलकुद भवन निर्माण	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
६६	२.२.९	बर्थिङ्ग सेन्टर (साझेदारी १००%२५) वडा नं. १४	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	२०,००,०००

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
				पहिलो वार्षिक	दोस्रो वार्षिक	तेस्रो वार्षिक	चौथो वार्षिक	जम्मा
६७	२.२.१३	मर्यादित स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
६८	२.२.१४	महाभारत प्राथमिक स्वास्थ्य चौकी	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,००,०००	३,००,०००	३,००,०००	३,००,०००	१२,००,०००
६९	३.२	वडा कार्यालय भवन निर्माण (वडा नं. ६)	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
७०	३	सङ्घीय सम्पूरक साझेदारी	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२७,५०,०००	२७,५०,०००	२७,५०,०००	२७,५०,०००	१,१०,००,०००
७१	२.६.२	कभर्डेडल व्यवस्थापन	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
७२	३	सामुदायिक भवन मर्मत	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	७५,०००	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००
७३	३.१५	सार्वजनिक जग्गा संरक्षण	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
७४	२.२	सब बहान खरिद	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	०	१५,००,०००	०	०	१५,००,०००
७५	२.६	फिटनेस सामग्री खरिद	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
७६	५	मेशिनरी तथा औजार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
७७	५	फर्निचर तथा फिक्चर्स	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
७८	३.६	कटारी भित्रि सडक क्रमागत	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४१,२५,०००	४१,२५,०००	४१,२५,०००	४१,२५,०००	१,६५,००,०००
७९	२.३	कान्छि बजार तथा चिल्ड्रेन पार्क अगाडी नाला व्यवस्थापन आयोजना	आन्तरिक स्रोत - नगद	६,००,०००	६,००,०००	६,००,०००	६,००,०००	२४,००,०००
८०	३.६	गर्राँस खसिवास बाटो स्तर उन्नती	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	२०,००,०००
८१	३.६	गर्राँस भित्रि सडक कलोपत्रे	आन्तरिक स्रोत - नगद	१०,५०,०००	१०,५०,०००	०	०	२१,००,०००
८२	३.६	च्याङ्गा सडक मर्मत तथा नाला निर्माण	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
८३	३	प्रदेश सम्पूरक साझेदारी	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	१२,५०,०००	१२,५०,०००	१२,५०,०००	१२,५०,०००	५०,००,०००
८४	३.६	बतासे लिम्पाटार ननेखु स्तर उन्नति	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
८५	३.६	मिर्ग स्थली, भान्टावारी, बबला राउत खर्क सडक निर्माण (क्रमागत)	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
८६	३.६	हात्तीसुडे हुपटार सोरुंग सडक स्तर उन्नती	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
८७	३	हडैया बलिया तटबोध निर्माण	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	२०,००,०००
८८	३	क्रमागत योजना	आन्तरिक स्रोत - नगद	२५,००,०००	२५,००,०००	०	०	५०,००,०००
८९	३.१८	झोलुङ्गे पुल सहभागिता	राजस्व बाँडफाँड — स्थानीय - नगद	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००
९०	३	नगर स्तरीय कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१३,४४,७५०	१३,४४,७५०	१३,४४,७५०	१३,४४,७५०	५३,७९,०००

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
९१	३	नगर साझेदारी SIIP	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१९,५०,०००	१९,५०,०००	१९,५०,०००	१९,५०,०००	७८,००,०००
९२	३	संघ तथा प्रदेश साझेदारी कार्यक्रम	आन्तरिक स्रोत - नगद	०	०	५०,००,०००	५०,००,०००	१,००,००,०००
९३	४.६	स्मृती वाटिका/हरियाली पार्क निर्माण तथा व्यवस्थापन	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
९४	३	स्मारक निर्माण (१० नं. वडा)	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार - नगद	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
९५	३	साकेला पार्क निर्माण	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
९६	३	सिद्धिचरण मदन भण्डारी राजमार्ग चोक बुद्ध मूर्ति	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००
९७	४.६	सिमसार क्षेत्र स्तर उन्नति (वडा नं. ५)	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००

२. नगर तर्फ शिक्षा शाखाका कार्यक्रमहरू

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	२.१	स्रोत व्यक्ति सूर्यबहादुर कार्कीको सट्टामा त्रिवेणी मावि कटारीमा कार्यरत शिक्षकलाई वार्षिक तलब भत्ता भुक्तानी ।	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,५०,५००	१,५०,५००	१,५०,५००	१,५०,५००	६,०२,०००
२	२.१	कक्षा ५ र कक्षा ८ र कक्षा १० मा उत्कृष्ट छात्र/छात्रा र शिक्षक/प्र.अ. लाई पुरस्कृत तथा सम्मान	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
३	२.१	शैक्षिक कार्यपत्रो निर्माण छपाई साथै पुस्तक खरिद	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२७,०००	२७,०००	२७,०००	२७,०००	१,०८,०००
४	२.१	नगर शिक्षा योजना निर्माण र छपाई	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००
५	२.१	स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण र छपाई पाठ्यपुस्तक लेखन र छपाई	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
६	२.१	विद्यालयमा कार्यरत विद्यालय कर्मचारी र बालविकास केन्द्रमा कार्यरत बालविकास शिक्षिकाहरूलाई थप तलब र चाडपर्व खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३८,२५,०००	३८,२५,०००	३८,२५,०००	३८,२५,०००	१,५३,००,०००
७	२.१	पाठ्यक्रम प्रवोधिकरण तालिम सञ्चालन	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७५,०००	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
८	२.१	माध्यमिक विद्यालयलाई विद्यालय लेखा सम्बन्धी तालिम सञ्चालन	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७५,०००	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००
९	२.१	कक्षा ५ र कक्षा ८ को परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
१०	२.१	प्रतिभाको खोजि कार्यक्रम सञ्चालन	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
११	२.१	राष्ट्रपति रनिङ्सिस्ट प्रतियोगिता सञ्चालन	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	०	०	२,५०,०००	२,५०,०००	५,००,०००
१२	२.१	साहित्य कला र संगित सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१३	२.१	विद्यालय अनुगमन	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
१४	२.१	प्र.अ. बैठक खाजा खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३७,५००	३७,५००	३७,५००	३७,५००	१,५०,०००
१५	२.१	माध्यमिक विद्यालयमा खेलकुद विकासका लागि अनुदान	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	४७,५००	४७,५००	४७,५००	४७,५००	१,९०,०००
१६	२.१	विगत शैक्षिक सत्र देखि अंग्रेजी माध्यमबाट पठन पाठन गराउँदै आएका सरस्वती मावि भोर्ले र चुरिया आधारभूत विद्यालय च्याङ्गलाई शिक्षक व्यवस्थापन अनुदान	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	६२,५००	६२,५००	६२,५००	६२,५००	२,५०,०००
१७	२.१	विद्यालयल/बालबालिकास केन्द्रलाई मनोरन्जनात्मक सिकाइ सामग्री व्यवस्थापन खर्च	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७५,०००	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००
१८	२.१	शून्य दवरन्दी तथा राहत अनुदान कोटा प्राप्त नगरेका आधारभूत तह कक्षा १-८ संचालित सामुदायिक विद्यालयहरुलाई शिक्षण सिकाइ अनुदान	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	२०,००,०००
१९	२.१	शून्य दरबन्दी तथा राहत अनुदानकोटा प्राप्त नगरेका आधारभूत तह कक्षा १-३ र कक्षा १-५ संचालित सामुदायिक विद्यालाई शिक्षण सिकाइ अनुदान	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	२,७५,०००	२,७५,०००	२,७५,०००	२,७५,०००	११,००,०००

३. सशर्त तर्फ शिक्षा शाखाका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,५०,७५,०००	३,५०,७५,०००	३,५०,७५,०००	३,५०,७५,०००	१४,०३,००,०००
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९०,००,०००	९०,००,०००	९०,००,०००	९०,००,०००	३,६०,००,०००
३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	५,५७,७५०	५,५७,७५०	५,५७,७५०	५,५७,७५०	२२,३१,०००
४	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३१,३८,५००	३१,३८,५००	३१,३८,५००	३१,३८,५००	१,२५,५४,०००
५	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	११,३५,२५०	११,३५,२५०	११,३५,२५०	११,३५,२५०	४५,४१,०००
६	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	२९,५००	२९,५००	२९,५००	२९,५००	१,१८,०००
७	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	१४,५००	१४,५००	१४,५००	१४,५००	५८,०००
८	कोभिड-१९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षतिको परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८१,०००	८१,०००	८१,०००	८१,०००	३,२४,०००
९	संस्थागत क्षमता विकास,परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मूल्याङ्कन	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	३४,०००	३४,०००	३४,०००	३४,०००	१,३६,०००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१०	सस्थागत क्षमता विकास,परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मूल्याङ्कन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,९१,५००	१,९१,५००	१,९१,५००	१,९१,५००	७,६६,०००
११	सस्थागत क्षमता विकास,परीक्षा सञ्चालन एवम् विद्यार्थी मूल्याङ्कन	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	६९,२५०	६९,२५०	६९,२५०	६९,२५०	२,७७,०००
१२	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२९,३०,५००	२९,३०,५००	२९,३०,५००	२९,३०,५००	१,१७,२२,०००
१३	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	५,२२,०००	५,२२,०००	५,२२,०००	५,२२,०००	२०,८८,०००
१४	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	१०,६२,५००	१०,६२,५००	१०,६२,५००	१०,६२,५००	४२,५०,०००
१५	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	२,८१,५००	२,८१,५००	२,८१,५००	२,८१,५००	११,२६,०००
१६	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	१,३८,२५०	१,३८,२५०	१,३८,२५०	१,३८,२५०	५,५३,०००
१७	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ समग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७,७६,५००	७,७६,५००	७,७६,५००	७,७६,५००	३१,०६,०००
१८	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	६५,७५०	६५,७५०	६५,७५०	६५,७५०	२,६३,०००
१९	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	१,३४,०००	१,३४,०००	१,३४,०००	१,३४,०००	५,३६,०००
२०	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,७०,०००	३,७०,०००	३,७०,०००	३,७०,०००	१४,८०,०००
२१	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	१,३६,२५०	१,३६,२५०	१,३६,२५०	१,३६,२५०	५,४५,०००
२२	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७,६५,०००	७,६५,०००	७,६५,०००	७,६५,०००	३०,६०,०००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
२३	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	२,७७,२५०	२,७७,२५०	२,७७,२५०	२,७७,२५०	११,०९,०००
२४	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	३,५२,५००	३,५२,५००	३,५२,५००	३,५२,५००	१४,१०,०००
२५	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	७,१७,७५०	७,१७,७५०	७,१७,७५०	७,१७,७५०	२८,७१,०००
२६	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१९,७९,७५०	१९,७९,७५०	१९,७९,७५०	१९,७९,७५०	७९,१९,०००
२७	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,३३,७५०	२,३३,७५०	२,३३,७५०	२,३३,७५०	९,३५,०००
२८	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	८४,७५०	८४,७५०	८४,७५०	८४,७५०	३,३९,०००
२९	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परम्परागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	४१,७५०	४१,७५०	४१,७५०	४१,७५०	१,६७,०००
३०	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	९२,७५०	९२,७५०	९२,७५०	९२,७५०	३,७१,०००
३१	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	१,८९,०००	१,८९,०००	१,८९,०००	१,८९,०००	७,५६,०००
३२	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५,२१,२५०	५,२१,२५०	५,२१,२५०	५,२१,२५०	२०,८५,०००
३३	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	२,१७,५००	२,१७,५००	२,१७,५००	२,१७,५००	८,७०,०००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
३४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४,४२,५००	४,४२,५००	४,४२,५००	४,४२,५००	१७,७०,०००
३५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२,२०,७५०	१२,२०,७५०	१२,२०,७५०	१२,२०,७५०	४८,८३,०००
३६	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	७७,०००	७७,०००	७७,०००	७७,०००	३,०८,०००
३७	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४,१६,५००	४,१६,५००	४,१६,५००	४,१६,५००	१६,६६,०००
३८	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	१,५१,७५०	१,५१,७५०	१,५१,७५०	१,५१,७५०	६,०७,०००
३९	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय,विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोत्रति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याब व्यवस्थापन अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	३,००,०००	३,००,०००	३,००,०००	३,००,०००	१२,००,०००
४०	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय,विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोत्रति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याब व्यवस्थापन अनुदान	एस.इ.एस.पी. - सोधभर्ना अनुदान (वैदेशिक)	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००
४१	केन्द्रबाट छनौट भएका नमुना विद्यालय,विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन निर्माण तथा कक्षा ११ स्तोत्रति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याब व्यवस्थापन अनुदान	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८,००,०००	८,००,०००	८,००,०००	८,००,०००	३२,००,०००
४२	राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिता (स्थानीय तहस्तरीय)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००

४. नगर तर्फका स्वास्थ्यका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	२.२	स्वास्थ्यकर्मीहरुको लागि पोषण लगायत विभिन्न कार्यक्रमहरु सञ्चालनका लागि सम्झार	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	०	२०,०००	२०,०००
२	२.२	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
३	२.२.९	वर्षिङ्ग सेन्टरमा ल्याव स्थापना, आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा/स्वास्थ्य चौकीका लागि जनशक्ति व्यवस्थापन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,७५,०००	२,७५,०००	२,७५,०००	२,७५,०००	११,००,०००
४	२.२.६	कटारी अस्पतालमा सर्पदंश उपचार केन्द्र स्थापना	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
५	२.२.१६	महिला स्वास्थ्य (पोष्टघर/स्तन क्यान्सर तथा आइ खस्ने) सम्बन्धि शिविर तथा प्रेषण र उपचार	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८७,५००	८७,५००	८७,५००	८७,५००	३,५०,०००
६	२.२.५	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका (थप यातायात खर्च, अर्धवार्षिक समिक्षा/सम्मानजनक विदाई/बोर्ड/परिचय पत्र लगायतका) कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५,७५,०००	५,७५,०००	५,७५,०००	५,७५,०००	२३,००,०००
७	२.२	मानसिक स्वास्थ्य तालिम तथा उपचार सहायता (तालिम तथा मानसिक औषधि खरिद)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७५,०००	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००
८	२.२.१७	विद्यालय स्वास्थ्य पोषण कार्यक्रम (आइरन तथा अबलेन्डाजोल खरिद तथा अभिमुखिकरण)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३२,५००	३२,५००	३२,५००	३२,५००	१,३०,०००
९	२.२.८	PNC home visit का लागि नर्सिङ्ग स्टाफलाई नपुग यातायात	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
१०	२.२.७	खोप कार्यक्रमलाई यातायात खर्च (खोप तथा गाउँघर क्लिनिक सञ्चालनका लागि)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८७,५००	८७,५००	८७,५००	८७,५००	३,५०,०००

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
११	२.२	स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरु सँगको मासिक मिटिङ्ग सञ्चालन खर्च	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
१२	२.२.३	निःशुल्क औषधि खरिद (स्वास्थ्य संस्थाहरुका लागि शसर्तबाट अपुग भएको)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	६,७५,०००	६,७५,०००	६,७५,०००	६,७५,०००	२७,००,०००
१३	२.२.९	वर्धिङ्ग सेन्टरमा गर्भवती महिलालाई क्याल्सियम निःशुल्क व्यवस्थापन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१२,५००	१,१२,५००	१,१२,५००	१,१२,५००	४,५०,०००
१४	२.२.९	वर्धिङ्ग सेन्टरमा ल्याब स्थापनाका लागि आवश्यक उपकरण केमिकल तथा सामग्री व्यवस्थापन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
१५	२.२.६	सर्पदंश उपचार (औषधि खरिद तथा व्यवस्थापन)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१२,५००	१,१२,५००	१,१२,५००	१,१२,५००	४,५०,०००
१६	२.२.३	औषधी, सर्जिकल सामग्री स्वास्थ्य संस्था सम्म पुर्याउनका लागि रिप्याकिङ्ग तथा ढुवानी ।	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००
१७	२.२.१५	खोप केन्द्र भवन स्थापना (नपुग रकम श्रमदान गर्नेगरी)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
१८	२.२.४	स्वास्थ्य चौकीमा सर्जिकल सामग्री, औजार उपकरण/फर्निचर	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८७,५००	८७,५००	८७,५००	८७,५००	३,५०,०००
१९	२.२	स्वास्थ्य चौकी घेरावेरा (नपुग रकम जन श्रमदान गर्ने गरी)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००

५. सशर्त तर्फको स्वास्थ्यका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१	औषधालयको तलब, भत्ता, संचालन खर्च तथा कार्यक्रम बजेट	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१६,२५,०००	१६,२५,०००	१६,२५,०००	१६,२५,०००	६५,००,०००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
२	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा.स्वा.के. र अस्पतालहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको तलब, महेगी भत्ता, स्थानीय भत्ता, पोषाक लगायत प्रशासनिक खर्च समेत	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१२,७५,०००	१,१२,७५,०००	१,१२,७५,०००	१,१२,७५,०००	४,५१,००,०००
३	पालिकाहरूमा स्वीकृत निर्देशिका अनुसार गठित Rapid response team तथा risk communication and community engagement team लाई अभिमुखिकरण, महामारी/जनस्वास्थ्यमा असर पर्ने घटनाहरूको व्यवस्थापनका लागि कम्तिमा वर्षमा दुई पटक सम्बन्धीत सरोकारवालाहरू समेतको सहभागि	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
४	CBIMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्थलगत अनुशिक्षण, समता तथा पहुच कार्यक्रम)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
५	आकस्मिक अवस्थामा औसधि एवं ल्याब सामग्री दुबानी, रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरेमेट छपाइ, ई-टि.वि रजिस्टरअध्यावधिक, विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम, स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरिवेक्षण, क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
६	आँखा, नाक, कान, घांटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धि अभिमुखिकरण	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३१,२५०	३१,२५०	३१,२५०	३१,२५०	१,२५,०००
७	औलो तथा कालाजार माहामारी हुने क्षेत्रको छनौट गरी बिषादि छर्कने (रेस्पोन्सीभ स्प्रेड समेत), किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको अनुगमन एवम् मूल्याङ्कन तथा किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि बहूनीकाय अन्तरक्रिया गर्ने	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७,५००	७,५००	७,५००	७,५००	३०,०००
८	क्षयरोगका जोखिम समुह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरूको सम्पर्क परिक्षण, एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिमा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी. कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
९	कोभिड १९ को भ्याक्सिनको डिजिटाइजेशन तथा क्यू आर कोड प्रमाणिकरण	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२०,०००	२०,०००	२०,०००	२०,०००	८०,०००
१०	कोभिड १९ लगायत विभिन्न महामारीजन्य रोगहरुको रोकथाम, नियन्त्रण तथा निगरानीका लागि सरोकारवाला सँगको अन्तरक्रिया तथा RRT, स्वास्थ्यकर्मि परिचालन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२,५००	१२,५००	१२,५००	१२,५००	५०,०००
११	कोभिड १९ विरुद्ध खोप अभियान तथा बुस्टर खोप समेत संचालन व्यवस्थापन खर्च (पालिकास्तरिय योजना र पालिका तथा स्वास्थ्य सस्था स्तरिय सुपरिवेक्षण)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,०४,७५०	१,०४,७५०	१,०४,७५०	१,०४,७५०	४,१९,०००
१२	नियमित खोप सुदृढीकरण, पूर्ण खोप सुनिश्चिता र दीगोपनाको लागि सुक्ष्मयोजना अद्यावधिक २ दिन र सरसफाई प्रबद्धन प्याकेज पुर्नताजगी तालिम १ दिन गरी ३ दिन एवं पूर्णखोप न.पा., गा.पा. सुनिश्चितताको लागि स्थानिय तह, वडा, खोप समन्वय समिती तथा नवनिर्वाचित जनप्रतिनि	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७५,०००	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००
१३	प्रजनन रणनीति स्वास्थ्य सेवा	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
१४	परिवार नियोजन किशोर किशोरी तथा प्रजनन स्वास्थ्य कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,२०,०००	१,२०,०००	१,२०,०००	१,२०,०००	४,८०,०००
१५	पशुपक्षी आदीबाट हुने ईन्फुएन्जा, बर्ड फ्लु, AMR, सिष्टिसकोसिस, टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवा रोग सम्बन्धि रोकथाम तथा नियन्त्रणका लागि सचेतना कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५,०००	५,०००	५,०००	५,०००	२०,०००
१६	पालिका स्तरमा स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक, स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन एवं गुणस्तर सुधार साथै अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	६३,७५०	६३,७५०	६३,७५०	६३,७५०	२,५५,०००
१७	पोषण कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	९९,०००	९९,०००	९९,०००	९९,०००	३,९६,०००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१८	बिरामी नवजात शिशु निशुल्क उपचार सोधभर्ना कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
१९	मलेरिया, डेंगु, कालाजार, स्क्रब टाइफस आदि किटजन्य रोगको डाटा भेरिफिकेशन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१०,०००	०	०	०	१०,०००
२०	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, गर्भवती, रक्तसंचार, उत्प्रेरण सेवा, न्यानो झोला र निशुल्क गर्भपतन कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२,३८,२५०	१२,३८,२५०	१२,३८,२५०	१२,३८,२५०	४९,५३,०००
२१	मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम संचालन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	८,१३,०००	८,१३,०००	८,१३,०००	८,१३,०००	३२,५२,०००
२२	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन, यातायात खर्च, वार्षिक समिक्षा गोष्ठी र दिवस मनाउने खर्च समेत)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	२०,००,०००
२३	विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा/आमा समूह तथा महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुका लागि सामाजिक व्यवहार परिवर्तन कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१८,७५०	१८,७५०	१८,७५०	१८,७५०	७५,०००
२४	विभिन्न सरुवारोग, नसर्ने रोग, जुनोतिक, मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अन्तरक्रिया कार्यक्रम तथा दिवसहरु (Hypertension, Diabetes, COPD, Cancer Days, आत्महत्या रोकथाम दिवस, मानसिक स्वास्थ्य दिवस, अल्जाईमर दिवस, रेबिज दिवस, विश्व औलो दिवस) मनाउने	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२२,५००	२२,५००	२२,५००	२२,५००	९०,०००
२५	सुतिजन्य पदार्थ सेवनको न्यूनिकरण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	६,२५०	६,२५०	६,२५०	६,२५०	२५,०००
२६	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, फलो अप, अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३७,५००	३७,५००	३७,५००	३७,५००	१,५०,०००
२७	स्वास्थ्य सूचना साथै आइ एम यू सुदृढीकरण कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१६,२५०	१६,२५०	१६,२५०	१६,२५०	६५,०००
२८	स्वास्थ्यकर्मीलाई इम्प्लाट तालिम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
२९	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४,५६,२५०	४,५६,२५०	४,५६,२५०	४,५६,२५०	१८,२५,०००
३०	Inj.Oxytocin भण्डारणका लागि ILR Refrigerator खरीद	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००

६. नगर तर्फ कृषि तथा पशु शाखाका कार्यक्रमहरू

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	१.२.१	कृषि सेवा केन्द्रको पानी विजुली र संचार	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
२	१.१.१२	तरकारी खेती सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम (वडा नं. २)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००
३	१.२.८	पशु स्वास्थ्य तालिम (वडा नं. १४)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	५०,०००	०	५०,०००
४	१.१	अकवरे खोर्सानी अचार उद्योग स्थापना (वडा नं. ११)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
५	१.१.३	आकस्मिक वाली संरक्षण कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००
६	१.१.१२	आलुको विउ खरिद तथा वितरण (वडा नं. १३)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	१,२५,०००	०	१,२५,०००	२,५०,०००
७	१.२.८	उन्नत बाख्रा खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
८	१.२.९	उन्नतजातको बोर्यर बौका वितरण (वडा नं. १२)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	३,००,०००
९	१.१.१०	करार खेती कार्यक्रम संचालन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
१०	१.१	कृषक पाठशाला कार्यक्रम (वडा नं. १२)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	१,००,०००	०	१,००,०००	२,००,०००
११	१.१.४	कृषक समूह/सहकारी व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम र गठन तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००
१२	१.१.१८	कृषि सामग्री अन्तरगत अर्गीनिक मल खरिद तथा वितरण (वडा नं. १३)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	१,२५,०००	०	१,२५,०००	२,५०,०००
१३	१.१.६	कागति खेति तालिम साथै किरा वितरण (वडा नं. १४)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१४	१.१.११	गाई, भैसी र वंगुरको गोठ, खोर सुधार कार्यक्रम (वडा नं. ९)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
१५	१.१.११	गाई, भैसीको गोठ सुधार कार्यक्रम (वडा नं. २)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००
१६	१.१.११	गोठ सुधार कार्यक्रम (वडा नं. ८)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	१,००,०००	०	१,००,०००
१७	१.१.११	गोठ सुधार कार्यक्रम इच्छुक कृषकहरुको लागि (वडा नं. ३)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
१८	१.१.१२	टनेल प्लाष्टिक वितरण कार्यक्रम (वडा नं. ५)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	२,००,०००	०	२,००,०००	४,००,०००
१९	१.१.१२	टनेल प्लाष्टिक वितरण/विउ विजन कार्यक्रम (वडा नं. ८)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	१,००,०००	०	१,००,०००	२,००,०००
२०	१.१.१३	तरकारी खेती कार्यक्रम (वडा नं. ६)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	१,००,०००	०	१,००,०००	२,००,०००
२१	१.१.१४	प्लाष्टिक टनेल, विउ विजन खरिद तथा वितरण (वडा नं. १०)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
२२	१.२.२	पशु स्वास्थ्य शिविर (वडा नं. १)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
२३	१.२.२	पशु स्वास्थ्य शिविर (वडा नं. ३)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	०	५०,०००	५०,०००
२४	१.२.६	भ्याक्सिनेटर कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
२५	१.२	मलखाद व्यवस्थापनको लागि भकारी सुधार कार्यक्रम र माटो परिक्षण	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००
२६	१.१.१२	मलचिह्न प्लाष्टिक खरिद तथा वितरण (वडा नं. १०)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	०	१,००,०००	१,००,०००
२७	१.२.६	रेविन भ्याक्सिनेशन कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००
२८	१.२.८	वंगुर पालन कार्यक्रम (वडा नं. ६)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	१,००,०००	०	१,००,०००	२,००,०००
२९	१.२.८	विपन्न परिवारलाई वंगुरको पाठापाटी वितरण कार्यक्रम (वडा नं. १०)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	१,००,०००	०	१,००,०००	२,००,०००
३०	१.१.६	विस्वा खरिद वितरण (वडा नं. ८)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	५०,०००	०	५०,०००	१,००,०००
३१	१.२.८	वोयर बोका खरिद तथा वितरण कार्यक्रम (वडा नं. ४)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	०	१,५०,०००	१,५०,०००

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३२	१.१	हाते ट्यांकी (वडा नं. ४)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	५०,०००	०	५०,०००
३३	१.१.१६	कार्यक्रम अनुगमन तथा भ्रमण खर्च	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
३४	१.१.१६	कृषक अध्ययन, अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	२,००,०००	२,००,०००	४,००,०००
३५	१.२.३	औषधी खरिद	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	२,००,०००	०	२,००,०००	४,००,०००
३६	१.१	कृषि सामग्री खरिद (वडा नं. १)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	०	२,००,०००	२,००,०००
३७	१.१.१२	कृषि सामग्री वितरण (वडा नं. ८)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	१,००,०००	०	१,००,०००
३८	३	देउलीकुना कृषि सडक निर्माण (वडा नं. ७)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	२,००,०००	०	२,००,०००	४,००,०००
३९	१.१.४	कृषि सिंचाईका लागि इनार निर्माण (वडा नं. ३)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००
४०	१.१.४	साना सिंचाई ईनार निर्माण कार्यक्रम (वडा नं. २)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००
४१	१.१.४	सिंचाई कुलो निर्माण तथा मर्मत (वडा नं. ४)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	१,००,०००	१,००,०००	२,००,०००

७. सशर्त तर्फ कृषि तथा पशु शाखाका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३७,५००	३७,५००	३७,५००	३७,५००	१,५०,०००
२	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१२,५००	१,१२,५००	१,१२,५००	१,१२,५००	४,५०,०००
३	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाँउ एक प्राविधिकहरुको तलब भत्ता	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,२५,०००	३,२५,०००	३,२५,०००	३,२५,०००	१३,००,०००
४	कृषि स्नातक करार	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,२०,०००	१,२०,०००	१,२०,०००	१,२०,०००	४,८०,०००
५	आ.व. २०७८/७९ मा स्थापना भएको सुन्तलाजात फलफूल बाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००
६	आ.व. २०७९/८० मा नयाँ अदुवा/बेसार पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,००,०००	३,००,०००	३,००,०००	३,००,०००	१२,००,०००
७	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५,०००	५,०००	५,०००	५,०००	२०,०००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
८	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३७,५००	३७,५००	३७,५००	३७,५००	१,५०,०००
९	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
१०	कृषि, पशुपन्ध्री तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
११	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७५,०००	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००
१२	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
१३	खायन आलु उत्पादन कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,८०,०००	३,८०,०००	३,८०,०००	३,८०,०००	१५,२०,०००
१४	पशु सेवा विभाग र प्रादेशिक निकायमा पशुपन्ध्री तथ्यांक तथा पशु सेवाका कार्यक्रमको प्रगति रिपोर्टिङ	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५,०००	५,०००	५,०००	५,०००	२०,०००
१५	पशुपन्ध्री रोगको अन्वेषण, नमुना सङ्कलन तथा प्रेषण	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,५००	२,५००	२,५००	२,५००	१०,०००
१६	रैथाने बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००

८. नगर तर्फ महिला विकासका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	२.५	अपाङ्गता सम्बन्धी (सफ्टवेयर) खरिद	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	२,००,०००	२,००,०००	४,००,०००
२	२.५.२	महिला सहकारी संस्थाका सदस्यहरुलाई संस्थागत विकास तालिम ३ दिने	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३०,०००	३०,०००	३०,०००	३०,०००	१,२०,०००
३	२.५.११	(८ मार्च महिला दिवस) मनाउने	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००
४	२.५.६	७५ वर्ष उमेर पुगेका ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई सम्मान कार्यक्रम	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
५	२.५.६	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण र सिफारिस समितिको बैठक तथा शिविर संचालन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४०,०००	४०,०००	४०,०००	४०,०००	१,६०,०००
६	२.५.४	एकल महिला, वृद्ध, अति विपन्न महिलाहरुलाई टेवा अनुदान	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,०२,५००	१,०२,५००	१,०२,५००	१,०२,५००	४,१०,०००

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
७	२.५.६	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र शिविर संचालन-वडा स्तर	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
८	२.५.२	नगर अपाङ्गता सञ्जाल भेला तथा अन्तरकृया कार्यक्रम (नगर स्तर)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३२,५००	३२,५००	३२,५००	३२,५००	१,३०,०००
९	२.५.५	नगर जेष्ठ नागरिक संजाल भेला तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम नगर स्तर	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२७,५००	२७,५००	२७,५००	२७,५००	१,१०,०००
१०	२.५	बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी कानूनी साक्षरता साथै महिनावारी व्यवस्थापन सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम १ दिने (वडा स्तर)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००
११	२.५.९	बाल संजालका पदाधिकारी विच अन्तरकृया कार्यक्रम (नगर स्तर)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३२,५००	३२,५००	३२,५००	३२,५००	१,३०,०००
१२	२.५.२	महिला समूह/समिति/संस्था अनुगमन निरीक्षण तथा सम्बन्धित निकायहरु सँग सम्बन्ध समन्वय कार्यका लागि/विविध कार्य	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	५०,०००	५०,०००	५०,०००	१,५०,०००
१३	२.५	महिला समिति र संस्थाका सदस्यहरु विच अन्तरकृया कार्यक्रम - नगर स्तर	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
१४	२.५	लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिवसिय कार्यक्रम संचालन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३२,५००	३२,५००	३२,५००	३२,५००	१,३०,०००
१५	२.५.२	विगतमा नपाबाट विभिन्न सिप विकास तालिम लिएका महिलाहरुको भेल तथा अन्तरकृया कार्यक्रम १ दिने ।	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	५०,०००	५०,०००	१,००,०००
१६	२.५.८	विपन्न असाहय बालवालिका, सिमान्तकृत र लोपोन्मुख जातिका बालवालिकाहरुलाई शैक्षिक सामग्री तथा पोशाक वितरण	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
१७	२.५.११	स्थानीय लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष तथा लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम (गाउँस्तर)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१५,०००	१५,०००	१५,०००	१५,०००	६०,०००

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन			
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक
१८	२.५.६	सहायक सामग्री वितरण : बैशाखी, वहील चियर र ट्वाइलेट चियर वितरण तथा शिविर संचालन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००
							२,००,०००

९. नगर तर्फका वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापनका कार्यक्रमहरू

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन			
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक
१	४.३	क्षमता विकास कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड-प्रदेश सरकार-नगद	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
२	४.१	चट्याङ्ग क्षेत्रलाई विज्ञ टोली झिकाई दुर्घटना न्युनिकरण कार्यक्रम सञ्चालन	राजस्व बाँडफाँड-प्रदेश सरकार-नगद	०	०	५०,०००	१,००,०००
३	४.९	वृक्षारोपण कार्यक्रम	राजस्व बाँडफाँड-प्रदेश सरकार-नगद	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००
४	४.२	समिति गठन तथा परिचालन	राजस्व बाँडफाँड-प्रदेश सरकार-नगद	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००
५	४.११	विपद् व्यवस्थापन आर्थिक सहायता	राजस्व बाँडफाँड-प्रदेश सरकार-नगद	७,५०,०००	७,५०,०००	७,५०,०००	३०,००,०००
६	४	विपद् व्यवस्थापन आवश्यक औजार खरिद	राजस्व बाँडफाँड-प्रदेश सरकार-नगद	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००
७	४.१	ल्याण्ड फिल्ड साईड तथा ढल नाला व्यवस्थापन	राजस्व बाँडफाँड-प्रदेश सरकार-नगद	४,५०,०००	४,५०,०००	४,५०,०००	१८,००,०००
८	४.१	विपद् व्यवस्थापन सामग्री (तारजाली, बोरा) खरिद	राजस्व बाँडफाँड-प्रदेश सरकार-नगद	३,७५,०००	३,७५,०००	३,७५,०००	१५,००,०००

१०. नगर तर्फ कटारी अस्पतालको कार्यक्रमहरू

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन			
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक
१	२.२.६	कर्मचारी आवास, क्यान्टिन तथा सेवा विस्तारका लागि विभिन्न बाई व्यवस्थापन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
२	२.२.६	एक्सरे फिल्म, सरसफाई केमिकल तथा स्वास्थ्य सुरक्षा सामग्रीहरू खरिद	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,२५,०००	१,२५,०००	१,२५,०००	५,००,०००

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३	२.२.६	निःशुल्क औषधि खरिद	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	५,००,०००	२०,००,०००
४	२.२.६	ल्याव केमिकल, रियेजेंट तथा अन्य केमिकल खरिद	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	२,५०,०००	१०,००,०००
५	२.२.६	औजार तथा उपकरण सामग्रीहरु खरिद	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७५,०००	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००

११. नगर तर्फ राष्ट्रिय भुमि आयोग, कटारी शाखाका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	२.५.१५	पारिश्रमिक कर्मचारी	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	४,७५,०००	४,७५,०००	४,७५,०००	४,७५,०००	१९,००,०००
२	२.५.१५	पोशाक	आन्तरिक स्रोत - नगद	०	०	४०,०००	०	४०,०००
३	२.५.१५	बैठक भत्ता	आन्तरिक स्रोत - नगद	३७,५००	३७,५००	३७,५००	३७,५००	१,५०,०००
४	२.५.१५	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७७,५००	७७,५००	७७,५००	७७,५००	३,१०,०००
५	२.५.१५	लगत प्रविष्टि	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	७५,०००	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००
६	२.५.१५	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	आन्तरिक स्रोत - नगद	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
७	२.५.१५	विविध खर्च	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७५,०००	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००
८	२.५.१५	मेशिनरी तथा औजार	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार - नगद	३९,७५०	३९,७५०	३९,७५०	३९,७५०	१,५९,०००
९	२.५.१५	मेशिनरी तथा औजार	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	०	४१,०००	४१,०००

१२. नगर तर्फ CMC Nepal Matching Fund

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	२.५	पोशाक	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	८०,०००	०	८०,०००
२	२.५	मनोसामाजिक कार्यकर्ता संयोजकको तलब सुविधा (दशै भत्ता समेत)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	७१,५००	५३,६२५	५३,६२५	५३,६२५	२,३२,३७५

सि.नं.	नीति संकेत नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	बिनियोजन				
				पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
३	२.५	सामुदायिक मनोसामाजिक कार्यकर्ताको तलब (दर्शै भत्ता समेत)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,६४,०००	२,७३,०००	२,७३,०००	२,७३,०००	११,८३,०००
४	२.५	नयाँ स्वास्थ्यमा सेवा विस्तारका लागि तालिम तथा सुपरिवेक्षण	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,००,०००
५	२.५	मनोसामाजिक कार्यकर्ता संयोजक परिचालनको लागि यातायात खर्च	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३,६००	३,६००	३,६००	३,६००	१४,४००
६	२.५	सामुदायिक मनोसामाजिक कार्यकर्ता परिचालनको लागि यातायात खर्च	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१८,९००	१८,९००	१८,९००	१८,९००	७५,६००
७	२.५	होडिङ्ग बोर्ड र अन्य विविधको लागि	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	०	६४,६२५	६४,६२५
८	२.५	मानसिक स्वास्थ्य समस्या भएका व्यक्तिहरुको लागि औषधि खरिद र आपूर्ति	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	६२,५००	६२,५००	६२,५००	६२,५००	२,५०,०००
९	२.५	मानसिक स्वास्थ्य समस्या भएका व्यक्तिहरुको लागि आय आर्जन सहयोग (स्वबलम्बन समूह मार्फत) ५ जना	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००

१३. सशर्त तर्फ यातयात पूर्वाधारका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन			
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक
१	उदयपुर, कटारी नगरपालिका ७ विहिवारे माकुरेखोला पुलदेखि रतनपुर स्थित कार्की वस्तीमुनी सम्म सडक स्तरोन्नती ।	यातयात पूर्वाधार	१२,५०,०००	१२,५०,०००	१२,५०,०००	१२,५०,०००
२	खरिवोट ज्यामीरे, खसीवास, मावि स्कुल सोरुङ खोला पुल वडा नं १०, तिम्नाही कमला खोला वडा नं १ र बेलसोत खोला फुटबलचउर वडा नं १	यातयात पूर्वाधार	८,७५,०००	८,७५,०००	८,७५,०००	८,७५,०००
३	च्याङ्गा रिङ रोड बल्यक टप निर्माण कार्य	यातयात पूर्वाधार	१०,००,०००	१०,००,०००	१०,००,०००	१०,००,०००
४	चुला हुंगा बेली ब्रीज (पुल) मरुवा खोला कटारी ४	यातयात पूर्वाधार	१५,००,०००	१५,००,०००	१५,००,०००	१५,००,०००

१४. सशर्त तर्फ भवन/आवासका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन			
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक
१	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम :- प्रदेश नं. १ को उदयपुर जिल्ला क्षेत्र नं. २ अन्तर्गत कटारी नगरपालिका- ४४३ वटा (क्रमागत)	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	३६,००,०००	३६,००,०००	३६,००,०००	३६,००,०००
२	कटारी नगरपालिका प्रशासकीय भवन निर्माण, कटारी ३	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	२७,५०,०००	२७,५०,०००	२७,५०,०००	२७,५०,०००

१५. सशर्त तर्फ पर्यटनका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन			
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक
१	ज्याङछो छोइलिङ बौद्ध गुम्बा कटारी न.पा. १ उदयपुर	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००

१६. सशर्त तर्फ जल स्रोत/सिचाईका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१	कालिखडी बरमझिया सिचाई योजना बरमझिया	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	३,०९,५००	३,०९,५००	३,०९,५००	३,०९,५००	१२,३८,०००
२	कालिखडी बरमझिया सिचाई योजना बरमझिया	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२,००,७५०	२,००,७५०	२,००,७५०	२,००,७५०	८,०३,०००
३	छीपी खोला गार्पा + गैरा खरिबोट सिचाई	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,८०,७५०	१,८०,७५०	१,८०,७५०	१,८०,७५०	७,२३,०००
४	छीपी खोला गार्पा + गैरा खरिबोट सिचाई	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२,७१,०००	२,७१,०००	२,७१,०००	२,७१,०००	१०,८४,०००
५	तल्लो बरमझिया फाँट सिचाई योजना	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२,५१,०००	२,५१,०००	२,५१,०००	२,५१,०००	१०,०४,०००
६	तल्लो बरमझिया फाँट सिचाई योजना	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,६७,२५०	१,६७,२५०	१,६७,२५०	१,६७,२५०	६,६९,०००
७	बिरुटार टारी कुलो योजना	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	८,००,०००
८	बिरुटार टारी कुलो योजना	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,३३,५००	१,३३,५००	१,३३,५००	१,३३,५००	५,३४,०००
९	माथिल्लो भतेरे कुलो योजना	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,४७,२५०	१,४७,२५०	१,४७,२५०	१,४७,२५०	५,८९,०००
१०	माथिल्लो भतेरे कुलो योजना	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२,२०,७५०	२,२०,७५०	२,२०,७५०	२,२०,७५०	८,८३,०००
११	माथिल्लो सिम्ले कुलो हात्तीमारे	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	८५,५००	८५,५००	८५,५००	८५,५००	३,४२,०००
१२	माथिल्लो सिम्ले कुलो हात्तीमारे	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५७,०००	५७,०००	५७,०००	५७,०००	२,२८,०००
१३	सानो सिचाइ योजना बुढा बुढी पाटने	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००
१४	सानो सिचाइ योजना बुढा बुढी पाटने	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	२,२५,२५०	२,२५,२५०	२,२५,२५०	२,२५,२५०	९,०१,०००
१५	सिगापुरे सिचाइ कुलो	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	२०,०००	२०,०००	२०,०००	२०,०००	८०,०००
१६	सिगापुरे सिचाइ कुलो	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	३०,०००	३०,०००	३०,०००	३०,०००	१,२०,०००
१७	हडैया साना सिचाई आयोजना हडैया	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१८,५००	१८,५००	१८,५००	१८,५००	७४,०००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१८	हडैया साना सिंचाई आयोजना हडैया	स्वीटजरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	३२,०००	३२,०००	३२,०००	३२,०००	१,२८,०००
१९	कालिखडी बरमझिया सिंचाई योजना बरमझिया	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१,४४,५००	१,४४,५००	१,४४,५००	१,४४,५००	५,७८,०००
२०	छीपी खोला गार्पा+गैरा खरिवोट सिंचाई	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१,८०,७५०	१,८०,७५०	१,८०,७५०	१,८०,७५०	७,२३,०००
२१	तल्लो बरमझिया फाँट सिंचाई योजना	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१,६७,२५०	१,६७,२५०	१,६७,२५०	१,६७,२५०	६,६९,०००
२२	बिरुटार टारी कुलो योजना	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१,३३,२५०	१,३३,२५०	१,३३,२५०	१,३३,२५०	५,३३,०००
२३	माथिल्लो भतेरे कुलो योजना	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१,४७,०००	१,४७,०००	१,४७,०००	१,४७,०००	५,८८,०००
२४	माथिल्लो सिम्ले कुलो हात्तीमारे	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	५७,०००	५७,०००	५७,०००	५७,०००	२,२८,०००
२५	सानो सिंचाई योजना बुढा बुढी पाटने	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००
२६	सिंगापुरे सिंचाई कुलो	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	२०,०००	२०,०००	२०,०००	२०,०००	८०,०००
२७	हडैया साना सिंचाई आयोजना हडैया	प्रदेश नंबर १ - नगद अनुदान	१८,५००	१८,५००	१८,५००	१८,५००	७४,०००

१७. सशर्त तर्फ उर्जा प्रविधिका कार्यक्रम

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन			
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	जम्मा
१	नवीकरणीय ऊर्जा प्रविधि जडान (वायोगर्यस/विद्युतीय चुलो/सुधारिएको चुलो/सौर्य ऊर्जा)	उर्जा	२,००,०००	२,००,०००	२,००,०००	६,००,०००

१८. सशर्त तर्फ प्रधानमन्त्री रोजगारका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन			
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	जम्मा
१	प्राविधिक सहायकको पोसाक	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	०	०	१०,०००	१०,०००
२	रोजगार संयोजकको पोसाक	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	०	०	०	१०,०००
३	रोजगार सहायकको पोशाक भत्ता	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	०	०	०	१०,०००
४	प्राविधिक सहायकको स्थानीय भत्ता	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	९,७५०	९,७५०	९,७५०	३९,०००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन			
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	जम्मा
५	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१२,०००	१२,०००	१२,०००	४८,०००
६	रोजगार सहायको स्थानीय भत्ता	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	९,७५०	९,७५०	९,७५०	३९,०००
७	आप्रवासी स्रोत केन्द्र र जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रतिनिधि, स्थानीय तहको प्रतिनिधि र परियोजना कर्मचारी सँगको समन्वय बैठक	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	५,०००	५,०००	५,०००	२०,०००
८	सामी परियोजना कार्यान्वयनको लागि स्थानीय सरकारको पदाधिकारी सँग समन्वय बैठक	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१०,०००	१०,०००	१०,०००	४०,०००
९	रोजगार सेवा केन्द्रको संचालन खर्च	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	६६,२५०	६६,२५०	६६,२५०	२,६५,०००
१०	स्थानीय तहमा क्रियाशिल कामदार संजनालाई सामग्री सहयोग	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	३,०००	३,०००	३,०००	१०,०००
११	सुरक्षित बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धि सूचना सामग्री उत्पादन तथा प्रकाशन	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	३,७५०	३,७५०	३,७५०	१५,०००
१२	तलब तथा सुविधा- आप्रवासी स्रोत केन्द्र कर्मचारी	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१,११,५००	१,११,५००	१,११,५००	४,४६,०००
१३	तलब तथा सुविधा- मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१,११,५००	१,११,५००	१,११,५००	४,४६,०००
१४	तलब तथा सुविधा -वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता कार्यक्रम	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१,११,५००	१,११,५००	१,११,५००	४,४६,०००
१५	प्राविधिक सहायकको तलब	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	९८,२५०	९८,२५०	९८,२५०	३,९३,०००
१६	रिटर्नी स्वयंम सेवक परिचालन	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१,४६,०००	१,४६,०००	१,४६,०००	५,८४,०००
१७	रोजगार संयोजकको तलब	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,२३,५००	१,२३,५००	१,२३,५००	४,९४,०००
१८	रोजगार सहायकको तलब	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	९८,२५०	९८,२५०	९८,२५०	३,९३,०००
१९	रोजगारी सूजना (आई.डि.ए.)	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (बैदेशिक)	५,८७,७५०	५,८७,७५०	५,८७,७५०	२३,५१,०००
२०	रोजगारी सूजना (नेपाल सरकार)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१४,१२,०००	१४,१२,०००	१४,१२,०००	५६,४८,०००
२१	बैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने सम्भावित कामदारहरुलाई गहन अभिमुखीकरण कार्यक्रम	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (बैदेशिक)	०	०	०	३,०००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
२२	सरोकारवालाहरूसंगको अन्तरक्रिया तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम (प्रहरी /पत्रकार/मिडिया परिचालन/स्थानीय जनप्रतिनिधी/ स्थानीय तहको विषयगत शाखा जस्तै स्वास्थ्य शाखाका सदस्यहरु/स्थानीयतहमा मनोसामाजिक विषयको दिगोपन/ समुदायका अग्रवाहरुलाई आप्रवासनको असर तथा प्रभाव, का	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (वैदेशिक)	२५,७५०	२५,७५०	२५,७५०	२५,७५०	१,०३,०००
२३	मनोसामाजिक परामर्श संचालन खर्च	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (वैदेशिक)	२३,२५०	२३,२५०	२३,२५०	२३,२५०	९३,०००
२४	वित्तिय साक्षरता कार्यक्रम संचालन खर्च	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (वैदेशिक)	६६,७५०	६६,७५०	६६,७५०	६६,७५०	२,६७,०००
२५	स्थानीय तहको पार्श्व चित्रमा वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी तथ्यांक संकलन गरी समावेश गर्ने	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (वैदेशिक)	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००
२६	समुदाय अभिमुखीकरण कार्यक्रम	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (वैदेशिक)	३,०००	३,०००	३,०००	३,०००	१२,०००
२७	आप्रवासी स्रोत केन्द्रको कार्यालय संचालन/ कर्मचारी भ्रमण खर्च / शिरोभार खर्च	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (वैदेशिक)	६८,७५०	६८,७५०	६८,७५०	६८,७५०	२,७५,०००
२८	सम्बन्धित सरोकारवालाहरुबाट परियोजना अनुगमन तथा मुल्यांकन	स्वीट्जरल्याण्ड - एस डी सी - नगद अनुदान (वैदेशिक)	१०,०००	१०,०००	१०,०००	१०,०००	४०,०००
२९	आप्रवासी स्रोत केन्द्रको लागि मेशनरी तथा औजार	आन्तरिक ऋण - नगद ऋण	२५,०००	२५,०००	२५,०००	२५,०००	१,००,०००
३०	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (कम्प्युटर, क्यामरा, अन्य विद्युतीय उपकरण)	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	५०,०००	५०,०००	५०,०००	५०,०००	२,५०,०००
३१	रोजगार सेवा केन्द्रको सुदृढिकरण (फर्निचर फिक्चर्स)	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	०	०	२५,०००	२५,०००	५०,०००

१९. सशर्त तर्फ पंजीकरणका कार्यक्रमहरु

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१	एम. आर.इ. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायको लागि सञ्चार खर्च	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	२,०००	२,०००	२,०००	१,०००	७,०००
२	मेशिनरी आजार तथा फर्निचर मर्मत सम्भार (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	२४,०००	२४,०००	२४,०००	२४,०००	९६,०००
३	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालनार्थ)	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	४५,०००	४५,०००	४५,०००	४५,०००	१,८०,०००
४	सञ्चार सामग्री प्रसारण तथा छपाई (सञ्चार र पहुँच अभियान सञ्चालन)	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	३७,५००	३७,५००	३७,५००	३७,५००	१,५०,०००
५	एम. आर.इ. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	१,५४,०००	१,५४,०००	१,५४,०००	१,५४,०००	६,१६,०००
६	विभागले उपलब्ध गराउने विधि/पद्धति अनुसार बढा स्तरबाट घटना दर्ता समाह अभियान सञ्चालन	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	३०,०००	३०,०००	३०,०००	३०,०००	१,२०,०००
७	एम. आर.इ. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक दैनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	१५,०००	१५,०००	१५,०००	१५,०००	६०,०००
८	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैठकको चियापान लगायतको खर्च	आई डि ए - सोधभर्ना हुने ऋण (वैदेशिक)	१७,७५०	१७,७५०	१७,७५०	१७,७५०	७१,०००

२०. सशर्त तर्फ गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	१,००,०००	४,००,०००

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
२	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	५,९०,०००	५,९०,०००	५,९०,०००	५,९०,०००	२३,६०,०००
३	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा बृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समूहमा प्रविधि हस्तान्तरण	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३५,०००	३५,०००	३५,०००	३५,०००	१,४०,०००

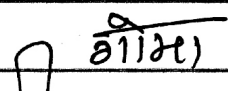
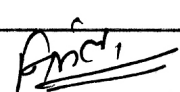
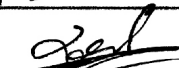
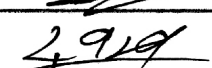
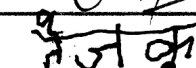
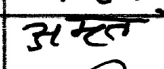
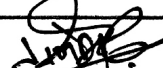
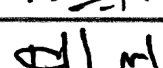
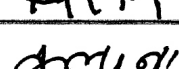
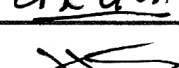
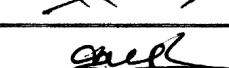
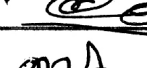
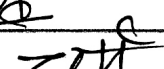
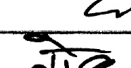
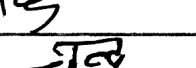
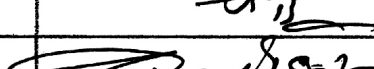
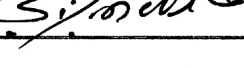
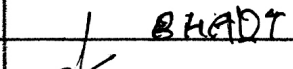
२१. सशर्त तर्फ पोषणका कार्यक्रमहरु

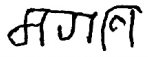
सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	विनियोजन				जम्मा
			पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१	पोषण विशेष (स्वास्थ्य) क्षेत्रका कार्यक्रम सञ्चालन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	३७,५००	३७,५००	३७,५००	३७,५००	१,५०,०००
२	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरु सञ्चालन	नेपाल सरकार - नगद अनुदान	१,१२,५००	१,१२,५००	१,१२,५००	१,१२,५००	४,५०,०००
३	पोषण संवेदनशील (खानेपानी तथा सरसफाइ, कृषि, पशुसेवा, महिला तथा बालबालिका, शिक्षा र शासकीय प्रवन्ध) क्षेत्रका कार्यक्रमहरु सञ्चालन	युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	७५,०००	७५,०००	७५,०००	७५,०००	३,००,०००
४	पोषण सुधारको लागि विपन्न समुदायका महिला समूह वा सहकारीहरुलाई विपन्न सदस्यहरुको आयआर्जन सुधार कार्यक्रमको गर्न अनुदान	युरोपियन युनियन - नगद अनुदान (बैदेशिक)	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	१,५०,०००	६,००,०००

नगर सभाबाट भएका निर्णयहरु

कटारी नगरपालिका				
मिति २०७९ साल असार १० गते नवौं नगर सभामा उपस्थित जनप्रतिनिधिहरु				
सि.नं.	नाम	पद	वडा नं.	हस्ताक्षर
१	राजेश चन्द्र श्रेष्ठ	नगर प्रमुख	कटारी	
२	गिता खड्का	उप प्रमुख	कटारी	
३	पदम लाल मगर	अध्यक्ष	१	
४	प्रेम बहादुर क्षेत्री	अध्यक्ष	२	
५	पुस्कर खड्का	अध्यक्ष	३	
६	भूपेन्द्र सिंह तामाङ्ग	अध्यक्ष	४	
७	मोहन बहादुर तामाङ्ग	अध्यक्ष	५	
८	प्रेम बहादुर मगर	अध्यक्ष	६	
९	सुविन ढुंगाना	अध्यक्ष	७	
१०	नविन्द्र कुमार तामाङ	अध्यक्ष	८	
११	वेग बहादुर आले मगर	अध्यक्ष	९	
१२	क्षेत्र बहादुर खड्का	अध्यक्ष	१०	
१३	अनन्त हायु	अध्यक्ष	११	
१४	यम्बर बहादुर कटुवाल	अध्यक्ष	१२	
१५	शम्भु श्रेष्ठ	अध्यक्ष	१३	
१६	अम्बर बहादुर मगर	अध्यक्ष	१४	
१७	देबी कुमारी धिमिरे	का. सदस्य		
१८	भगवती अधिकारी	का. सदस्य		
१९	मेलिना श्रेष्ठ	का. सदस्य		
२०	गिता कुमारी गिरी	का. सदस्य		
२१	सम्झना मुरी मगर	का. सदस्य		
२२	हेम कुमारी वि क	का. सदस्य		
२३	जितेन्द्र बराईली	का. सदस्य		
२४	मन्जु कुमारी राई दनुवार	का. सदस्य		

कटारी नगरपालिका मिति २०७९ साल असार १० गते नवौं नगर सभामा उपस्थित जनप्रतिनिधिहरु				
सि.नं.	नाम	पद	वडा नं.	हस्ताक्षर
२५	मैया रसाइली	सदस्य	१	मैया
२६	धन विर तामाङ्ग	सदस्य	१	धन विर
२७	लाल बहादुर विश्वकर्मा	सदस्य	१	लाल
२८	सावित्रा कार्की	सदस्य	२	सावि
२९	सुना परियार	सदस्य	२	सुना
३०	विष्णु कटुवाल	सदस्य	२	
३१	राम प्रसाद गौतम	सदस्य	२	राम
३२	पदम कुमारी विश्वकर्मा	सदस्य	३	पदम
३३	युवराज अधिकारी	सदस्य	३	युवराज
३४	पप्पु खाँ	सदस्य	३	पप्पु
३५	चन्द्र माया खड्का	सदस्य	४	चन्द्र माया
३६	सरस्वती वि.क.	सदस्य	४	सरस्वती
३७	लक्ष्मी थापामगर	सदस्य	४	लक्ष्मी
३८	जिव राज थापा	सदस्य	४	जिव
३९	युवा पोखरेल	सदस्य	५	युवा
४०	खरि माया विश्वकर्मा	सदस्य	५	खरि माया
४१	राम हरि कुमर दनुवार	सदस्य	५	राम हरि
४२	मदन बहादुर बस्नेत	सदस्य	५	मदन
४३	अम्बिका कुमारी नेपाली	सदस्य	६	आम्बिका
४४	अम्बर बहादुर जर्घा मगर	सदस्य	६	अम्बर
४५	यम कुमार धिमाल	सदस्य	६	यम
४६	टेन कुमारी राई	सदस्य	७	टेन कुमारी राई
४७	रिता कुमारी लाखे	सदस्य	७	रिता
४८	राज दनुवार	सदस्य	७	राज

कटारी नगरपालिका मिति २०७९ साल असार १० गते नवौं नगर सभामा उपस्थित जनप्रतिनिधिहरू				
सि.नं.	नाम	पद	वडा नं.	हस्ताक्षर
४९	नविन कुमार दनुवार	सदस्य	७	
५०	प्रेम माया राना मगर	सदस्य	८	
५१	गोमा कुमारी तामाङ्ग	सदस्य	८	
५२	लिल बहादुर राउत	सदस्य	८	
५३	ईन्द्र बहादुर थापा	सदस्य	८	
५४	निरमाला खसरी मगर	सदस्य	९	
५५	सिता कुमारी साकी	सदस्य	९	
५६	खम्बु सै थापा मगर	सदस्य	९	
५७	चक्र बहादुर कार्की	सदस्य	९	
५८	तेज कुमारी बि.क.	सदस्य	१०	
५९	अमृत बहादुर सुनुवार	सदस्य	१०	
६०	गणेश बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	१०	
६१	बाल कुमारी राउत	सदस्य	११	
६२	कल्पना नेपाली	सदस्य	११	
६३	थिर बहादुर सुनुवार	सदस्य	११	
६४	कृष्ण बहादुर राना मगर	सदस्य	११	
६५	लिला कुमारी कटुवाल कार्की	सदस्य	१२	
६६	मन्जु बि.क.	सदस्य	१२	
६७	धर्म ध्वज कार्की	सदस्य	१२	
६८	तोक बहादुर खत्री	सदस्य	१२	
६९	चन्द्र कुमारी कामी	सदस्य	१३	
७०	बिनोद श्रेष्ठ	सदस्य	१३	
७१	भक्त बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	१३	
७२	चन्द्री माया खत्री	सदस्य	१४	

कटारी नगरपालिका मिति २०७९ साल असार १० गते नवौं नगर सभामा उपस्थित जनप्रतिनिधिहरू				
सि.नं.	नाम	पद	वडा नं.	हस्ताक्षर
७३	मंगली माया कमिनी	सदस्य	१४	
७४	पृथि बहादुर लुङ्गेली मगर	सदस्य	१४	
७५	शम्भु कुमार राई	सदस्य	१४	

निर्णय नं. १

सभामा पेश भएका निम्न विधेयक तथा कार्यविधिहरू स्वीकृत गरी राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

आर्थिक ऐन

विनियोजित ऐन

निर्णय नं. २

चालु आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा संचालन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यपालिकाबाट भुक्तानी भई सम्पन्न भएका सम्पूर्ण योजना तथा कार्यक्रमहरू स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ३

चालु आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा रकमान्तर एवं योजना संशोधन सम्बन्धी नगरकार्यपालिकाबाट भएका निर्णयहरू अनुमोदन गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४

चालु आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा कार्यपालिकाबाट बजेट र भएको सम्पूर्ण खर्चहरू अनुमोदन गरी स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५

यस नगरपालिकाको न्यायिक समितिबाट भएका निर्णयहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ६

आगामी आ.व. २०७९/८० मा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने निर्माण सामग्री, ढुवानी, मजदुर लगायतको ज्याला निर्धारण गर्नको लागि जिल्ला दररेटलाई समेत आधार मानी नगर कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ७

नगर क्षेत्रको लागि नगरकार्यपालिकाको राजस्व परामर्श समितिले तोकेको प्रस्तावित आय-व्यय तथा राजस्वका दररेटहरूलाई स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ८

नगरपालिकाका क्षेत्राधिकार भित्र रहेको सार्वजनिक जग्गा संरक्षण गर्नको लागि लगत संकलन गरी संरक्षण गर्ने र नगरपालिका भित्र खुलेका बाटोहरूको किताकाट गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ९

यस नगरपालिकामा विगतदेखि अविच्छिन्न रूपमा कार्यरत करार कर्मचारीहरूको सेवा निरन्तरता गर्ने सम्बन्धमा कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १०

नगर विकास आयोजना तथा कार्यक्रमहरू विषयगत समिति, शाखा र वडा नं. १ देखि १४ वाट छनौट भई पेश भएको आयोजना तथा कार्यक्रमहरू स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ११

कटारी नगरपालिकाको आ.व. २०७९/८० को नगर साझेदारी कार्यक्रम शीर्षकमा विनियोजित बजेटबाट राष्ट्रिय योजना आयोग, संघ तथा प्रदेशसँग आयोजना माग गरी सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १२

यस कटारी नगरपालिका भित्र रहेका रोजगार सृजना हुने खालका पूर्वाधारका कार्यक्रम, जलाशयहरूको पर्यटन प्रवर्धन तथा जलाशयबाट हुने कृषि सिँचाई र न.पा. का अन्य पूर्वाधार विकासका लागि सम्भावना बोकेका र नगरपालिकाबाट डि.पि.आर. समेत गरिएका योजनामा साझेदारि कार्यक्रमबाट योजना कार्यान्वयन गर्न नगर साझेदारी कार्यक्रमबाट लागत सहभागिता जनाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १३

आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा नदीजन्य उत्पादनहरूको लागि क्षम्भ गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १४

आ.व. २०७९/८० मा नगर बसपार्क योजनाको विस्तृत परियोजना विवरण मूएच् तयार भएकाले सोको लागि आवश्यक बजेट नगर विकास कोषबाट माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १५

यस नगरकार्यपालिकाको मातहतको विद्यालयहरूमा कार्यरत स.का., सहायक लेखापाल र कार्यलय सहयोगीहरूको चालु आ.व. २०७८/७९ को नगरको दायित्व भित्र रहेको बाँकी सेवा सुविधा आगामी आ.व. २०७९/८० भित्र स्रोतको व्यवस्थापन गरी नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको मापदण्ड अनुरूप नै हुने गरी प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १६

यस नगरकार्यपालिकामा अविछिन्न रूपमा स्वास्थ्य सेवामा कार्यरत स्वयम सेविकाहरूको चालु आ.व. २०७८/७९ मा प्रदान गरिरहेको सेवा सुविधामा रु १,०००-(एक हजार) थप गरी आगामी आ.व. २०७९/८० देखि प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १७

नेपाल सरकारको नीति अनुरूप यस नगरपालिकामा विभिन्न तहमा कार्यरत राष्ट्रसेवक कर्मचारी कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा बृद्धि गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १८

मिति २०७९ साल असार १० गतेको नगरसभामा नगर उप प्रमुखले बाचन गर्नु भएको विषयगत क्षेत्रको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट रु ७६,४२,६२,५५०।- स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. १९

यस नगरपालिकाको हालसम्मको बेरुजु फछ्छ्यौट कार्य गर्नको लागि लेखा समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २०

तपशिल बमोजिमका आयोजनाहरू प्रदेश तथा संघिय सरकारका विभिन्न विभाग तथा मन्त्रालयहरूमा माग गरि संचालन गर्न सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	योजना शिर्षक	कैफियत
१	कमला नदी नियन्त्रण	वडा नं. १	नदी कटान नियन्त्रण	
२	बेलसोत खोला नियन्त्रण		नदी कटान नियन्त्रण	
३	बेलसोत रिङ्गरोड कालो पत्रे		सडक कलोपत्रे	
४	चौफाला रिङ्गरोड सडक स्तरोन्नती		सडक निर्माण	
५	पञ्चावती मा.वि. ४ कोठे भवन निर्माण		विद्यालय भवन निर्माण	
६	बेलसोत खोला नदी नियन्त्रण, बेकर निर्माण		नदी कटान नियन्त्रण	
७	बेलसोत कालीखोला पक्कि पुल निर्माण		पुल निर्माण	
८	सफिखोला, चौफाला पक्की पुल निर्माण		पुल निर्माण	
९	काली खोला रिसिभर ड्याम (डि.पि.आर भएको)		जलधार संरक्षण	
१०	बेलसोत, कालीखोला चौफाला सडक कालो पत्रे		सडक निर्माण	
११	कालीखोला चौफाला तिम्नाही सिस्नेरी सडक स्तरोन्नती		सडक निर्माण	
१२	खसीबास सिस्नेरी, कालीखोला, पोखरिया कल्भर्ट निर्माण		कल्भर्ट निर्माण	
१३	तावाखोला बाँध निर्माण	वडा नं. २	नदी नियन्त्रण	
१४	कमला घाट स्तरोन्नती		पर्यटन प्रवर्द्धन	
१५	कमला नदी तटबाँध		नदी नियन्त्रण	
१६	हरियाली पार्क स्तरोन्नती		पर्यटन प्रवर्द्धन	
१७	गराँस तल्लो बाटो स्तरउन्नती		सडक निर्माण	
१८	गराँस खसिबास सडक स्तरोन्नती		सडक निर्माण	
१९	गराँस तल्लो ताल सिँचाई आयोजना		सिँचाई आयोजना	
२०	गिद्धवर सिँचाई कुलो निर्माण		सिँचाई आयोजना	
२१	बलिया सिद्धिचरण राजमार्ग दक्षिण तर्फ सिद्धिचरण राजमार्ग छुने रिङ्गरोड सडक कालोपत्रे	वडा नं. ३	सडक कालोपत्रे	
२२	हडैया सिद्धिचरण राजमार्ग उत्तर तर्फ सिद्धिचरण राजमार्ग छुने रिङ्गरोड सडक कालोपत्रे		सडक कालोपत्रे	
२३	हडैया सिद्धिचरण राजमार्ग दक्षिण तर्फ सिद्धिचरण राजमार्ग छुने रिङ्गरोड सडक कालोपत्रे		सडक कालोपत्रे	
२४	देविधाप सिद्धिचरण राजमार्ग उत्तर तर्फ सिद्धिचरण राजमार्ग छुने रिङ्गरोड सडक कालोपत्रे		सडक कालोपत्रे	
२५	सिद्धिचरण राजमार्ग दक्षिण तर्फ ताराघारी जाने र उत्तर तर्फ तावाखोलासम्म जाने सडक कालो पत्रे		सडक कालोपत्रे	
२६	तावाखोला पुल देखि पश्चिम सुँगाजोर जाने र राजाबास सिद्धिचरण राजमार्गबाट उत्तर तर्फ तावाखोला सम्म सडक		सडक कालोपत्रे	

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	योजना शिर्षक	कैफियत
२७	बलिया सिद्धिचरण राजमार्ग उत्तर तर्फबाट शुरु भइ कृष्ण प्रणामी मन्दिर हुँदै हडैयासम्म जाने सडक स्तरउन्नती	वडा नं. ३	सडक मर्मत	
२८	बलिया खहरे खोला नियन्त्रण		खहरे नियन्त्रण	
२९	हडैया बस्नेत टोल खहरे खोला नियन्त्रण		खहरे नियन्त्रण	
३०	च्याँगा खहरे खोला नियन्त्रण		खहरे नियन्त्रण	
३१	सुँगाजोर खहरे खोला नियन्त्रण		खहरे नियन्त्रण	
३२	तावाखोला तटबाँध (सुगाँजोर खहरे देखि बलिया खहरेसम्म)		नदी नियन्त्रण	
३३	ताराघारी महादेव गुफा झोलुङ्गे पुल निर्माण		झोलुङ्गे पुल निर्माण	
३४	कृयापुत्री भवन देखि सुकुम्वासी बस्तीसम्म झोलुङ्गे पुल निर्माण		झोलुङ्गे पुल निर्माण	
३५	कटारी बजार सरसफाई तथा ढलनाला निर्माण		सरसफाई तथा ढलनाला निर्माण	
३६	बलिया, हडैया, देविधाम, च्याँगा, अम्टाही, ताराघारी र राजावास खानेपानी आयोजना		खानेपानी आयोजना	
३७	जहडी तिन्निबोट हुँदै भोर्ले पसलसम्म नाला निर्माण	४	ढलनाला निर्माण	
३८	फुलबारी सिरान चुदाढुङ्गा हुँदै मरुवा दुम्से सिरान नाला तथा सडक ग्राभेल		सडक तथा नाला निर्माण	
३९	विजुले कृषि सडक नाला निर्माण तथा सडक ग्राभेल		सडक तथा नाला निर्माण	
४०	सिम्ले तिन्निबोट नाला निर्माण तथा सडक ग्राभेल		सडक तथा नाला निर्माण	
४१	बरगाछी मिलन चोक देखि टाइगर फिल्ड जाने सडक ग्राभेल तथा नाला निर्माण		सडक तथा नाला निर्माण	
४२	बगाले टोल हुँदै नयाँ खानेपानी ट्याङ्की सडक ग्राभेल तथा नाला निर्माण		सडक तथा नाला निर्माण	
४३	हिमशिखर गोदाम मिलन चोक जोड्ने सडक निर्माण तथा नाला निर्माण		सडक तथा नाला निर्माण	
४४	रोहित लामाको घर देखि उत्तर नयाँ र्यालिङ्ग जाने बाटो नाला निर्माण		सडक तथा नाला निर्माण	
४५	तिनतले, साँगुरी, मदन भण्डारी राजमार्गसम्म जेड्ने पक्की पुल निर्माण	वडा नं. ५	पुल निर्माण	
४६	सिसाघारी, खोल्टार काली खाडी ट्रष्ट पुल निर्माण		पुल निर्माण	
४७	बस्ति स्तरीय विद्युत विस्तार		विद्युत विस्तार	
४८	सिसाघारी सिमसार पर्यापर्यटन क्षेत्र विकास		पर्यटन प्रवर्द्धन	
४९	उत्तरी तावा सिँचाई		सिँचाई आयोजना	
५०	तावा खोला नदी नियन्त्रण बृहत गुरु आयोजना		नदी नियन्त्रण	
५१	लालपुर लिफ्टिङ्ग खानेपानी		खानेपानी	

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	योजना शिर्षक	कैफियत
५२	कालीका आधारभूत विद्यालय ४ कोठे भवन	वडा नं. ६	भवन निर्माण	
५३	वडा कार्यालय भवन निर्माण		भवन निर्माण	
५४	बगपती बैरनी झोलुङ्गे पुल निर्माण		झोलुङ्गे पुल निर्माण	
५५	भुसुने, सुघारे जोगीडाँडा, आँपटार सडक निर्माण		सडक निर्माण	
५६	चुहाडे पुछार देविथान खोल्सीमा कल्भर्ट निर्माण		कल्भर्ट निर्माण	
५७	सोमबारे बाँध निर्माण		नदी नियन्त्रण	
५८	शहरी स्वास्थ्य ईकाइ भवन निर्माण		भवन निर्माण	
५९	सागुरी माथिल्लो कुलो निर्माण		सिँचाई आयोजना	
६०	लामिदुवाली बरपिपल साँखुले सिँचाई		सिँचाई आयोजना	
६१	रिस्कु खानेपानी आयोजना	वडा नं. ७	खानेपानी आयोजना	
६२	आहाल गैरी सिँचाई योजना		सिँचाई आयोजना	
६३	विहिवारे खेल मैदान निर्माण		खेलकुद विकास आयोजना	
६४	तावा खोला नदी नियन्त्रण		नदी नियन्त्रण	
६५	बैद्यनाथ खोला नदी नियन्त्रण		नदी नियन्त्रण	
६६	विहिवारे तपि हुदै उदयपुर गढी जाने बाटो निर्माण तथा स्तरोन्नती		सडक निर्माण	
६७	रंगेली डाँडा शिव मन्दिर जाने सिडी जाने बाटो निर्माण		सडक निर्माण	
६८	वडा कार्यालय भवन निर्माण	वडा नं. ८	भवन निर्माण	
६९	स्वास्थ्य भवन निर्माण		भवन निर्माण	
७०	कुलो नर्माण		सिँचाई आयोजना	
७१	विद्यालय भवन निर्माण		भवन निर्माण	
७२	भाण्टावारी, बबला हुदै राउत खर्क सडक निर्माण		सडक निर्माण	
७३	खेल मैदान निर्माण		खेल विकास आयोजना	
७४	झोलुङ्गे पुल		पुल निर्माण	
७५	कटुन्जे खोलागाउँ खानिभञ्ज्याङ्ग लिम्पटार कालिखोला चौकीभञ्ज्याङ्ग सडक कालो पत्रे	वडा नं. ९	सडक निर्माण	
७६	चौकी भञ्ज्याङ्ग सुन्दरपुर धमिले सडक स्तरउन्नती		सडक निर्माण	
७७	दोबाटो आहाले सडक स्तरउन्नती		सडक निर्माण	
७८	बतासे लिम्पटार नुनेखु सडक स्तरउन्नती		सडक निर्माण	
७९	लिम्पटार भदौरे सडक स्तरउन्नती		सडक निर्माण	
८०	कासे डाँडा सडक होमपाईप जाली सडक स्तरउन्नती		सडक निर्माण	
८१	जोगी डाँडा सडक स्तरउन्नती		सडक निर्माण	
८२	भटमासे देखि रानिडाडा सडक स्तरउन्नती तथा निर्माण		सडक निर्माण	

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	योजना शिर्षक	कैफियत
८३	लिम्पटार सडक कालोपत्रे	वडा नं. ९	सडक निर्माण	
८४	बाझागाउँ भदौरे सडक निर्माण		सडक निर्माण	
८५	वडा कार्यालय भवन निर्माण		भवन निर्माण	
८६	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण		भवन निर्माण	
८७	धमिले खोला सडक पक्कि पुल निर्माण		पुल निर्माण	
८८	धमिले खोला स्वारा सिँचाई कुलो निर्माण		सिँचाई आयोजना	
८९	सोरुङ्ग खाल्टे बेसि सिँचाई कुलो निर्माण		सिँचाई आयोजना	
९०	कालीखोला राना खोला दोभान सिँचाई कुलो निर्माण		सिँचाई आयोजना	
९०	विद्युत एलिट लाईन पोल र तार लिम्पटार		विद्युत आयोजना	
९२	स्वास्थ्य चौकी भवन	वडा नं. १०	भवन निर्माण	
९३	N.T.C. टावर निर्माण		टावर निर्माण	
९४	हात्तिखुडे वडा कार्यालय हुँदै चिप्टार जोड्ने सडक स्तरोन्नती		सडक निर्माण	
९५	बेतिनी कटुञ्जे पालिसङ्ग हुँदै ताप्ली जोड्ने सडक		सडक निर्माण	
९६	पहिरो नियन्त्रण तथा तटबान्ध आयोजना		तटबान्ध निर्माण	
९७	क.न.पा. १० भित्रका मोटर बाटोहरु ग्राभेल, नाला निर्माण तथा स्तरोन्नती		सडक निर्माण	
९८	विद्युत विस्तार		विद्युत निर्माण	
९९	चिप्टार हुँदै टारगाउँ जोड्ने सुनकोशी नदिमा पक्की पुल निर्माण		पुल निर्माण	
१००	बाँसबारी, सोरुङ्ग छविसे हुँदै ताप्ली रौतामाई गा.पा जोड्ने मोटर बाटो निर्माण		सडक निर्माण	
१०१	सरस्वती मा.वि. फिल्ड खार्न तथा भवन निर्माण	वडा नं. ११	भवन निर्माण	
१०२	नयाँरोड सिरुवानी हुदै वडा नं. १० जोड्ने मोटर बाटो स्तरउन्नती		सडक निर्माण	
१०३	हात्तिखर्क खानेपानी ट्याङ्की निर्माण		खानेपानी आयोजना	
१०४	गहुँवारी टावरडाँडा जग्गसोल पिकनीक स्पोर्ट निर्माण		पर्यटन प्रवर्द्धन	
१०५	लप्से आम्बोटे मोटर बाटो स्तरउन्नति		सडक निर्माण	
१०६	चिस्यान केन्द्र निर्माण		कृषि आयोजना	
१०७	हर्देनी नागदह मोटर बाटो निर्माण		सडक निर्माण	
१०८	तरकारी संकलन केन्द्र निर्माण		कृषि आयोजना	
१०९	सिक्रे बसेरी हरिथुम्का चौकी भञ्ज्याङ्ग भदौरे हुदै घुर्मी जोड्ने सडक पक्की पुल सहित स्तरउन्नती तथा निर्माण	वडा नं. १२	सडक निर्माण	
११०	ज.मा.वि. बसेरी भवन निर्माण		भवन निर्माण	

क्र.सं.	योजनाको नाम	ठेगाना	योजना शिर्षक	कैफियत
१११	तल्लो बसेरी सिम्ले नागदह हुदै हर्देनी कृषि सडक निर्माण	वडा नं. १२	सडक निर्माण	
११२	खार खहरे देखी अर्ना खोला दोभान हुदै खन्याखोला दोभान सम्म तटबाँध निर्माण		खहरे नियन्त्रण	
११३	बसेरी नयाँखेत बेलबोटे फडिरे बिसौनी सिँचाई कुलो निर्माण		सिँचाई कुलो	
११४	गालभन्ज्याङ्ग, सल्ले, तीन दोभाने सडक विस्तार	वडा नं. १३	सडक निर्माण	
११५	आहाल, मानेघारी, बगटार सडक विस्तार		सडक निर्माण	
११६	गोकुले, हेल्थपोष्ट, वडा कार्यालय, भुस्कन सडक स्तरउन्नती		सडक निर्माण	
११७	सिम्ले, खोरभञ्ज्याङ्ग, भुस्कन सडक निर्माण		सडक निर्माण	
११८	मेन लाईन विद्युत विस्तार		विद्युत लाईन विस्तार	
११९	श्री मा.वि. मयाँखु ६ कोठे भवन निर्माण		भवन निर्माण	
१२०	स्वास्थ्य चौकी मयाँखु घेराबेरा		संरक्षण	
१२१	हराडाँडा पहिरो नियन्त्रण		पहिरो नियन्त्रण	
१२२	मयाँखु खोला नदी नियन्त्रण		नदी नियन्त्रण	
१२३	१४ नं. वडा रिङ्गरोड निर्माण	वडा नं. १४	सडक निर्माण	
१२४	घुर्मि बासवारी कुमलटार चतरा सडक निर्माण		सडक निर्माण	
१२५	वडा कार्यालय भवन निर्माण		भवन निर्माण	
१२५	सम्पूर्ण कृषि सडक जालि तथा नाला निर्माण		सडक निर्माण	
१२७	सितल पार्क निर्माण		पर्यटन प्रवर्द्धन	
१२८	हरिया देवी मन्दिर निर्माण		पर्यटन प्रवर्द्धन	
१२९	लेखानी बजार स्वास्थ्य चौकी सडक ढलान		सडक निर्माण	
१३०	लम्पट खोला तटबाँध आयोजना		नदी नियन्त्रण	
१३१	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण		भवन निर्माण	

गैह सरकारी संस्थाहरुको कार्यक्रम

क) नेपाल लोक कल्याण संघ (Social Welfare Association of Nepal)

नेपाल लोक कल्याण संघले कटारी नगरपालिकाको सहमति र सहकार्य संचालन गरिरहेका कार्यक्रमहरु यस प्रकार रहेका छन् ।

सि.न.	परियोजनाको नाम	परियोजनाको स्थल	परियोजनाको अवधि	कार्यक्रमको उद्देश्यहरु	अनुमानित बजेट
१	विद्यालय भवन मर्मत तथा सम्भार	कटारी न.पा. वडा नं. ५, श्री भवरी देवी आधारभूत विद्यालय	२५/१२/२०७८ देखि ३०/०८/२०७९	सुरक्षित पूर्वाधार, अर्थपूर्ण बाल सहभागिता र गुणस्तर शिक्षा प्राप्त गर्नु हरेक नेपाली बालबालिकाको अधिकारको रुपमा स्थापित भएको छ । यसै गरी यस श्री भवरी देवी आधारभूत विद्यालयमा गुणस्तरीय शिक्षाका लागी पहल गर्नु र यस विद्यालयलाई मोडेल विद्यालयको रुपमा सक्रिय बनाउनु यस परियोजनाको उद्देश्य रहेको छ ।	रु. ३,९७८,९६१।००
२	खुलालडाँडा सामुदायिक खानेपानी निर्माण परियोजना	कटारी न.पा. वडा नं. ७, खुलालडाँडा	१८/१०/२०७८ देखि ३०/०५/२०७९	यस परियोजनाको उद्देश्य उदयपुर जिल्लाको कटारी नगरपालिकाको वडा-७ खुलालडाँडामा ४० घरधुरीमा रहेका ३५० जनसंख्यालाई खानेपानीको निर्माण गरी समुदायले भोग्दै आएको खानेपानीको समस्या अन्तय गर्नु हो ।	रु. ३,९४८,१४२.२१
३	Education and Child Development Project • Strengthening Early Childhood Development Program • Teacher Support	कटारी न.पा. वडा नं. ५, ६, ७ कटारी वडा नं. ५ श्री लक्ष्मी बालविकास केन्द्र	१२/१२/२०७९ २ वर्ष ६ महिना २०७८ साल कार्तिक महिना देखि २०८० साल चैत महिना सम्म	○ परियोजना संचालित क्षेत्रको अपाङ्गता भएका, गरिब तथा जेहेन्दार बालबालिकालाई छात्रवृत्ति प्रदान गर्नु । ○ बालविकास केन्द्रकाको स्थापना र संचालनमा समुदायलाई सहयोग गर्नु । ○ विद्यालयमा गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न शिक्षक सहयोग ।	रु. १३८,०००।०० मासिक रु. ८००० का दरले सहयोग उपलब्ध

ख) बाल विकास समाज नेपाल, उदयपुर

बाल संवेदनसिल जीविकोपार्जन तथा सामाजिक सुरक्षा परियोजना (CLSP)

सहयोगी निकाय: सेभ द चिल्ड्रेन,

कार्यन्वयन गर्ने : बाल विकास समाज नेपाल, उदयपुर

अर्थिक वर्ष २०७५/८० वार्षिक कार्यक्रम वजेट विवरण

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	लक्षित वर्ग	वजेट रु हजारमा	कार्यक्रम गर्ने स्थान	कैफियत
१.	वातावरण मैत्रि कृषि प्रविधिहरूको प्रदर्शन एवं विस्तार क. उन्नत वीउ विजनको प्रदर्शन	७५ जना कृषक	५२.५	कटारी ८,१० र ११	नमूना प्रदर्शनीको लागि मात्र
२.	ख. प्लाष्टिक घर, मल्लिचङ्ग, स्प्रेयर वा प्याकेजिङ्ग र ग्रेडिङ्ग औजार सहयोग	५ जना कृषक	२७.५	कटारी ११	
३.	कृषि औजार प्रदर्शन र सहयोग	८ जना कृषक	३५	कटारी ८,१० र ११	
४.	साना सिंचाइ एवं पानी संकलन गर्ने पोखरी निर्माण	१ वटा	२५	सिरिसे ८	
५.	कृषकहरूलाई कृषि सम्बन्धि तालिम जस्तै नर्सरी उत्पादन, उत्पादन व्यवस्थापन, आ.पि.एम.	१२ वटा कृषक	०	कटारी ८,१० र ११	विना वजेट कृषि प्राविधिकबाट
६.	वाल उत्पादन उपरान्त व्यवस्थापन	१० वटा कृषक	२५	कटारी ८,१० र ११	
७.	.स्थानीय सहजकर्तालाई क्षमता विकास तालिम LRP	६ जना छनौट भएका कृषक	१०६	बाहिरी जिल्ला	बाहिर जिल्लाको कृषि फममा तालिम दिने
८.	स्थानीय सहजकर्ता, उत्पादक बीच छलफल	५ वटा कृषक समूह	२२.५	कटारी ८,१० र ११	
९.	वातावरण अन'क'लन मैत्रि कृषि प्रविधीवारे अन'शिक्षण	५ वटा कृषक समूह	१५	कटारी ८,१० र ११	
१०.	कृषि नेटवर्कलाई स्थानीय तहको योजना तज'मा सम्बन्धि तालिम	३० जना कृषि नेटवर्कका सदस्यहरू	१५	कटारी ११	पहिला तालिम नपाएका सदस्यहरू
११.	विभिन्न दिवसहरूको आयोजना	१ वटा	१५	सिरिसे ८	
१२.	कृषि उपज संकलन केन्द्रको क्षमता विकास क. वजार योजना समितिको गठन	१ वटा कृषक, व्यापारी	३	कटारी ११	
१३.	ख. बजार समितिको निर्देशिका अन'शिक्षण	१ वटा कृषक व्यापारी	५	कटारी ११	
१४.	संकलन केन्द्र, वजार योजना समिति, किसान र व्यापारी बीचको संय'क्त बैठक	१ वटा कृषक व्यापारी	६.५	कटारी ११	
१५.	वजार योजना समिति र उत्पादकद्वारा स्थानीय वजारको अवलोकन	१ वटा कृषक, व्यापारी	३३	कटारी वजार	

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	लक्षित वर्ग	वजेट रु हजारमा	कार्यक्रम गर्ने स्थान	कैफियत
१६.	संकलन केन्द्र व्यवस्थापन समितिको क्षमता विकास	१ वटा संकलन केन्द्रका समितिका सदस्यहरू	१९	कटारी ११	
१७.	संकलन केन्द्रको स्थापनामा सहयोग	१ वटा	१००	कटारी ११	हर्देनी
१८.	बालबालिकाको नेतृत्वमा विद्यालयमा कोरेसावारी र पोषण सम्बन्धि जनचेतना कार्यक्रम क.विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षकलाई अन'शिक्षण	१ वटा शिक्षक र विद्यालयका बाल क्लव	५	कटारी ११	१ वटा विद्यालय मात्र
१९.	कोरेसावारी र पोषण सम्बन्धि कक्षा संचालन	१२ वटा शेसन विद्यार्थी	४८	कटारी ११	
२०.	पोषण युक्त खाना पकाउने तरिकाको प्रदर्शनी	१ वटा विद्यालय	२५	कटारी ११	
२१.	बालबालिकाको नेतृत्वमा जनचेतना म'लक कृयाकलाप	१ वटा विद्यालय	१३.५	कटारी ११	२ पटक
२२.	बाल क्लवलाई सहयोग	१ वटा बाल क्लव	१.५	कटारी ११	
२३.	स्थानीय सरकार र सिइएफ व्यवस्थापन समितिबीच अन्तरक्रिया	१ वटा स्थानिय जनप्रतिनिधि	२०	कटारी बजार	
२४.	नयाँ निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूलाई घटना दर्ता सम्बन्धि स्थानीय सरकारलाई तालिम अभिम'खीकरण	१ वटा स्थानिय जनप्रतिनिधि	१३५	कटारी बजार	संस्थाले गर्ने ।
२५.	स्थानिय जनप्रतिनिधि र परियोजनाबाट कार्यक्रमको संय'क्त अन'गमन	१ पटक सरोकारवाला निकाय	५०	कटारी ११ र सिरिसे ८	
२६.	कार्यक्रमको सिकाइ आदान प्रदान	१ पटक कृषक र स्थानिय जनप्रतिनिधि	४०	कटारी बजार	
२७.	संकलन केन्द्र र बजार योजना समितिको बैठक र योजना निर्माण	१ पटक	०	कटारी ११	विना बजेट
२८.	कृषकहरूको उत्पादन योजना निर्माण	२४ समूह	०	कटारी ८,१० र ११	विना बजेट नियमित कार्यक्रम
२९.	कृषकहरूको व्यवसायिक योजना तयारी	२४ समूह	०	कटारी ८,१० र ११	विना बजेट
३०.	उत्पादन मूल्य लागत सम्बन्धी समूहमा छलफल अभिम'खीकरण	२४ समूह	०	कटारी ८,१० र ११	विना बजेट नियमित कार्यक्रम
		कुल जम्मा हजारमा	८४३		

११ ग) मानव अधिकार र वातावरण विकास केन्द्र (हरेन्डेक)

क्र.सं.	कार्यक्रम/ आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. (हजारमा)	श्रोत				दातृ निकाय	
					अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण		
					आन्तरीक श्रोत	नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार			स्थानीय तह
पोषण तथा उत्थानशिल जिविकोपार्जन (NRL) परियोजना										
१	स्थानीय सरोकारवालाहरूसंग ५ वर्षको पोषण तथा जीविकोपार्जन परियोजनासंग सम्बन्धित गोष्ठी आयोजना गर्ने	लिम्पाटार	१	२९.१						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
२	५ बर्षे परियोजनासंग सम्बन्धित बानी व्यहोरा विकास तथा कृषि सम्बन्धित कार्यक्रममा साथै कोभिड १९ सम्बन्धित समुदाय, कर्मचारीहरूमा, स्वास्थ्य आमा समूह तथा सहयोगी समूहमा सचना र जानकारी प्रभाव गर्ने	लिम्पाटार	१	४८.८						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
३	गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरूको समावेशी तथा पहुचलाई ध्यानमा राखी स्वास्थ्य आमा समूह तथा सहयोगी समूह गठन गर्ने	लिम्पाटार	४	२४.५						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
४	स्वास्थ्य आमा समूह तथा सहयोगी समूह मार्फत गर्भवती महिला तथा र सम्बन्धित परिवारका सदस्यहरूलाई स्वास्थ्य, पोषण तथा कृषि सम्बन्धित कार्यक्रममा आबद्ध गराउने	लिम्पाटार	१२०	३०८.८						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
५	बालबालिका बृद्धि आनुगमन तथा प्रवर्धन कार्यक्रम संचालन गर्ने	लिम्पाटार	७	११३.४						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
६	अत्याधिक जोखिममा रहेका कुपोषित बालबालिकाहरूलाई सम्बन्धित निकायको (पोषण पुर्नस्थापना केन्द्र) पहुच पुर्याउने	लिम्पाटार	६	१५.७						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
७	सकारात्मक भुकाब सामुहिक चुल्लो कार्यक्रम सत्रको तयारी तथा कार्यान्यन गर्ने	लिम्पाटार	६	२०७.१						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
८	सकारात्मक भुकाब सामुहिक चुल्लो कार्यक्रममा समावेस भएका बालबालिकाहरूलाई ६ महिना सम्म नियमित अनुगमन गर्ने	लिम्पाटार	६	४३.५						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
९	जोखिम तथा बिपन्न समुदायमा खानेपानी व्यवस्थापन साथै पुर्ननिर्माणमा सहयोग गर्ने	लिम्पाटार	१	४४६.१						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
१०	स्वास्थ्य आमा समूह तथा सहयोगी समूहलाई स्वास्थ्य,पोषण तथा सरसफाई सम्बन्धि क्रियाकलापमा सँलग्न गर्ने	लिम्पाटार	९४	१८७.९						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. (हजारमा)	श्रोत				दातृ निकाय	
					आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	
						नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
११	स्वास्थ्य नीतिको अध्ययन गर्ने तथा स्थानीय भाषामा महत्वपूर्ण सुचनाहरू प्रदान गर्ने	लिम्पाटार	१	८.८						जनसहभागीता
१२	नागरिक आवाज र कर्तव्य सम्बन्धि समूह गठन गर्ने र तालिम प्रदान गर्ने	लिम्पाटार	२	३३.१						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
१३	नागरिक आवाज र कर्तव्य समूहलाई अनुगमन मापदण्ड, स्कोरकार्ड, इन्टरफेस बैठक र कार्य योजना र निरन्तर अनुगमन सञ्चालन गर्न सैलम गराउने	लिम्पाटार	२	१४.८						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
१४	गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवामा लगानी गर्नलाई स्थानीय सरकारलाई योजना तथा बजेट विनियोजन प्रक्रियामा आवश्यक तालिम दिन	लिम्पाटार	१	५०.९						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
१५	स्वास्थ्य सुविधा सेवाप्रदायकहरूलाई गुणस्तरीय र समावेशी मातृ तथा बाल स्वास्थ्य सेवाहरूको बारेमा प्रशिक्षण गराउने	लिम्पाटार	१	५४.८						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
१६	मातृ तथा बाल स्वास्थ्य सेवालाई गुणस्तरीय बनाउन स्वास्थ्यसेवाहरूमा स्वास्थ्य सामग्रीहरू सहयोग गर्ने	लिम्पाटार	१	५८.८						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
१७	परियोजना मार्फत कर्मचारीलाई तालिम	लिम्पाटार	१	११०.२						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
१८	लाभान्वित घरधुरीको छनोट गर्नुका साथै लाभान्वित घरधुरीको डाटाबेस विकासको लागि समुदाय, सरोकारवालाहरू र स्थानीय सरकारसँग भर्चुअल बैठक संचालन गर्ने	लिम्पाटार	१	४०.३						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
१९	घरेलु स्तरको जिविको सुधार तथा पुनरुत्थानका लागि समर्थन, प्रशिक्षण र नगद अनुदान सहयोग गर्ने	लिम्पाटार	१९	२८९.६						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
२०	सिक्ने सुविधा र सहजीकरणको लागि प्रदर्सी प्लटको स्थापना गर्ने	लिम्पाटार	१	२३९.०						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
२१	उत्पादन बढाउनको लागि गुणस्तरीय इनपुट (महिलाहरूको कामको बोझ घटाउने सीप र उपकरण सहित) मा परिवारहरूको पहुँच बढाउने	लिम्पाटार	१४	२५६.१						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. (हजारमा)	श्रोत				दातृ निकाय	
					आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	
						नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
२२	बजार आधारित दृष्टीकोणको माध्यमबाट उत्पादन स्तर, गुणस्तर सुधार गर्न स्मार्ट सविसडीको परिचय तथा कर््योनयन गर्ने	लिम्पाटार	१२	१९८.३						जनसहभागिता
२३	महिलाहरुको कामको बोझ कम ग को लागि सिप तथा प्रविधिको प्रयोग गरि उनीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने	लिम्पाटार	१४	२१.०						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
२४	करेसा बारी स्थापना तथा व्यवस्थापनका लागि प्रवर्धन गर्ने (गर्भवती महिला र कुपोषित बालबालिकालाई प्रथमिकामा राख्ने)	लिम्पाटार	२	१४९.८						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
२५	सामाजिक सुरक्षा योजनाहरु मा सेवा प्रदान र समुदाय संग अन्तरक्रिया आयोजना गर्ने	लिम्पाटार	१	१२.८						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
२६	खाद्य असुरक्षित परिवारका लागि खाद्य सुरक्षा, उत्पादन र उपभोगको प्रचारका लागि जागरूकता बढाउने घटनाहरु (नाटक, मिडिया परिचालन, फ्लायर) सञ्चालन गर्नुहोस्	लिम्पाटार	१	९.९						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
२७	सशक्त विश्व दृष्टिकोणको मध्यमबाट मानसिकता परिवर्तन गर्न धर्म गुरुको संलग्नता गराई विधकालिन जीविकोपार्जनको प्रवर्धन गर्ने	लिम्पाटार	१	१४.६						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
२८	मूल्य श्रृंखला विश्लेषण र निष्कर्षमा समुदाय र स्थानीय सरकारसंग अन्तरक्रिया बैठक संचालन गर्ने	लिम्पाटार	१	१७.७						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
२९	बजार अभिनेता र समुदायसंग मूल्य श्रृंखला विश्लेषण र निष्कर्षमा हितधारक प्रमाणीकरण कार्यशाला आयोजना गर्ने	लिम्पाटार	१	७२.१						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
३०	उत्पादकहरु र सरोकारवालाहरुसंग महिलाहरुको नेतृत्वमा उत्पादक समूहहरुको गठन/सुधार को सुविधा को लागि काम गर्ने	लिम्पाटार	६	१२८.१						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
३१	अती विपन्न/ भूमिहीन परिवारहरु/ कोभिड प्रभावित घरधुरीको व्यापार पुनरुत्थानको लागि आवश्यक सहयोग गरि व्यापार प्रशिक्षण ,सुरुवात तथा व्यवस्थापनको लागि पहुच बढाउने	लिम्पाटार	१०	४५३.३						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. (हजारमा)	श्रोत				दातृ निकाय	
					आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	
						नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
३२	सिपमुलक तालिम तथा सम्भावित नगद अनुदान कार्यक्रमको माध्यमबाट प्रभावित घरधुरीको जीविकोपार्जन सुधारमा टेवा पुर्‍याउने (विभिन्न सहकारी संस्था तथा लघुवित्त संग समन्वय बढाउन सहयोग गर्ने	लिम्पाटार	८	४००.२						जनसहभागीता वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
३३	व्यापार कोचिंग, सल्लाह र क्षेत्र विस्तारको लागि पहुच बढाउन समन्वय तथा सहयोग गर्ने	लिम्पाटार	१	९.२						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
३४	स्थानिय बजार सहजकर्ताको परिचालन गरी उत्पादक समुहहरूलाई पाच सिप सम्बन्धि प्रशिक्षण दिने तथा प्रगति विवरण अनुगमन गर्ने	लिम्पाटार	१	२४०.४						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
३५	आवश्यक सामग्रीहरूको सहयोग गरि सामाजिक विपद व्यवस्थापन र स्थानिय विपद व्यवस्थापन समिति गठन गरी क्षमता अभिवृद्धि गर्ने	लिम्पाटार	१	७०.५						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
३६	विपद् न्यूनीकरण र व्यवस्थापन सम्बन्धित नीतिहरू र योजनाहरू को तयारी र परिचालन गर्न नगरपालिकाहरू लाई समर्थन गर्ने	लिम्पाटार	१	३५.१						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
३७	आवश्यक तालिम विडविजन औजार तथा रासायनिक मलको सहयोग गरी समुदाय स्तरमा रहेका घर परिवारको रैथाने बालि उत्पादन र प्रवर्धनमा क्षमता अभिवृद्धि गर्न	लिम्पाटार	८	७३.१						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
३८	किसानहरूलाई जलवायु स्मार्ट कृषिमा तालिम दिने	लिम्पाटार	१	१६.७						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
३९	रूपान्तरण (S4T) समूहहरूको लागि क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमहरूको आयोजना गर्ने (S4T फैसिलिटेटरहरू TGT सहित)	लिम्पाटार	१	४५.६						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
४०	रूपान्तरण र रूपान्तरण (S4T) समूहहरूको लागि आवश्यक सामग्री समर्थन/सहयोग संगसंगै अनुगमन र मार्गदर्शन सहितको बचतको क्षमता निर्माण गर्ने	लिम्पाटार	६	१९७.२						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. (हजारमा)	श्रोत				दातृ निकाय	
					आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	
						नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
४१	असहाय व्यक्ति सहित विपन्न परिवारहरुको वित्तीय पहुँच बढाउन समुदाय आधारित सहकारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने	लिम्पाटार	२	१०४.१						जनसहभागीता
४२	बचत समूहहरुको अन्य वित्तीय संस्थासंग सहकार्यका लागि सहजीकरण गर्ने (सहकारी संग जोड्नको लागि प्राथमिक लक्ष्य राख्ने)	लिम्पाटार	६	१४४.४						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
४३	कार्यक्रमको आनुगमन गर्ने	लिम्पाटार	२	३.५						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
२. Inclusive Playful Parenting For a Brighter Childhood (IPP4BC) Project										
४४	गो बेवि गो को पाठ्यक्रम अनुवाद तथा प्रिन्ट गरि सम्बन्धित निकायलाई वितरण गर्ने	लिम्पाटार	२४	९.४						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
४५	गो बेवि गो को प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम संचालन गर्ने	लिम्पाटार	१	१४.१						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
४६	जि.बि.जि सहजकर्ताहरुको लागि तालिम संचालन गर्ने	लिम्पाटार	१	९.२						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
४७	स्थानीय सरकारसंग परिचयात्मक कार्यक्रम आयोजना गर्ने	लिम्पाटार	२	२.६						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
४८	स्वयम सेविकाहरुको लागि कार्यक्षेत्रमा जि.वि जी तालिम संचालन गर्ने	लिम्पाटार	६४	२१.२						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
४९	पिडिहर्थ समुहहरुमा जि.वि जी सेसन संचालन गर्ने	लिम्पाटार	२१	२८.२						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
५०	जि.बि.जि समुहहरुमा प्रोत्साहन को रुपमा खेलाउना सहयोग गर्ने	लिम्पाटार	१	४२.४						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
५१	बालबालिकाहरुको सिकाई सामग्री तयार गर्न अभिभावकहरुलाई संलग्न गराउने	लिम्पाटार	१	२५.९						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. (हजारमा)	श्रोत				दातृ निकाय	
					आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	
						नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
५२	रेडियो कार्यक्रम तथा नाटक संचालन गर्ने	लिम्पाटार	१	२२.९						जनसहभागिता
५३	PSA on playful parenting	लिम्पाटार	१	०.७						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
५४	Tele Teaching	लिम्पाटार	१	७.१						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
५५	प्रारम्भिक बालविकास तथा खेलमैत्री अभिभावकत्वका निमित्त स्थानीय सरोकारवालाहरूसँग अभिमुखीकारण कार्यक्रम संचालन गर्ने	लिम्पाटार	१	३.५						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
५६	प्रारम्भिक बालविकास तथा खेलमैत्री अभिभावकत्वका निमित्त CVA समुहमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने	लिम्पाटार	१	७.२						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
५७	खेलमैत्री अभिभावक दृष्टिकोण सन्देश को विकास गर्ने	लिम्पाटार	१	१७.६						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
५८	स्थानीय सरकारलाई खेलमैत्री अभिभावकत्वको बारेमा प्रशिक्षण दिने ।	लिम्पाटार	१	७.१						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
५९	ECD सहजकर्ताहरूलाई खेलमैत्री अभिभावकत्वको बारेमा प्रशिक्षण दिने ।	लिम्पाटार	१	३५.३						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
६०	SMC PTA र CVA समुहका सदस्यहरूलाई खेलमैत्री अभिभावकत्वको बारेमा तालिम दिने	लिम्पाटार	४७	२१.२						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
६१	ECD सहजकर्ताहरूलाई नियमित प्राविधिक सहयोग र कोचिङ्ग गर्ने	लिम्पाटार	२	१.९						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
६२	Reading शिबिर संचालन गर्ने सहजकर्ताहरूलाई खेल मैत्री अभिभावकत्वको बारेमा प्रशिक्षण दिने	लिम्पाटार	२	६१.४						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
६३	FCHV को लागी खेलमैत्री अभिभावकत्वको पाठ्यक्रमको विकास गर्ने	लिम्पाटार	१	१०.६						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजनाको नाम	कार्यान्वयन हुने स्थान	लक्ष्य	विनियोजन रु. (हजारमा)	श्रोत				दातृ निकाय	
					आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनसहभागीता
						नेपाल सरकार	प्रदेश सरकार	स्थानीय तह		
६४	FCHVहरु को लागि खेलमैत्री अभिभावको पाठ्यक्रम प्रिन्ट गर्ने	लिम्पाटार	१	१२.७						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
६५	FCHVS हरूको लागि खेलमैत्री अभिभावकोको बारेमा प्रशिक्षण दिने	लिम्पाटार	१	७.६						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
६६	खेलमैत्री अभिभावकत्वका बारेमा छलफल गर्नका निमित्त प्रोत्सहान कार्यक्रमको आयोजना गर्ने	लिम्पाटार	१	१७.९						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
६७	विद्यालय बाहिरका बालबालिकाहरुको पहिचान गरि कार्यक्रमहरुमा समावेशी गराउने	लिम्पाटार	२	४.७						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
६८	खेलमैत्री अभिभावकत्वका अंश सहित विद्यालय सुधार योजना अपडेट गर्ने	लिम्पाटार	२	१४.१						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
६९	सहजकर्ताद्वारा गृह भ्रमण र अभिभावकको लागि खेलमैत्री अभिभावको सेसनहरुको संचालन गर्ने	लिम्पाटार	१	८.५						वर्ल्ड भिजन ईन्टरनेशनल नेपाल
जम्मा रकम (रु) हजारमा				५,४१३.८						

घ) महाभारत सामुदायिक विकास समाज नेपाल

कटारी ११, हर्देनी उदयपुर

आ.व. २०७९/८० को प्रस्तावित कार्यक्रम तथा बजेट

क्र.स.	कार्यक्रम	स्थान	बजेट (रु.)	लाभान्वित वर्ग	कैफियत
१	अकवरे खोर्सानी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कटारी ११ र १२	१,००,०००।	कृषक समुहका सदस्यहरु	
२	भेडे खोर्सानी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कटारी १२	५०,०००	कृषक समुहका सदस्यहरु	
३	पशु प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कटारी १० र १२	१,००,०००।	कृषक समुहका सदस्यहरु	
४	फलफुल खेती कार्यक्रम	कटारी ९, ११ र १४	१,००,०००।	कृषक समुहका सदस्यहरु	
५	सामुहिक तरकारी खेती कार्यक्रम	कटारी १३	५०,०००।	कृषक समुहका सदस्यहरु	
६	दिवशिय कार्यक्रम	कटारी ९ देखि १४	५०,०००।	कृषक समुहका सदस्यहरु	
जम्मा			४,५०,०००।		

नगर दररेट

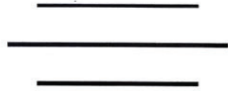
(आ. व. २०७९/८०)



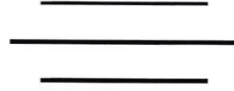
नेपाल सरकार
कटारी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कटारी, उदयपुर ।
२०७९



उदयपुर जिल्लाको ज्वाला दर तथा निर्माण सामग्रीहरुको
स्वीकृत जिल्ला दररेट



आ. व. २०७९/०८०



जिल्ला दररेट निर्धारण समिति
उदयपुर
असार ३०, २०७९

6

उदयपुर जिलाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत ज्याला दररेट
विभिन्न कामदारहरूको खाताद्वारा तथा ढुवानी

विषय-सूचि

सि नं	विवरण	पेज
१	जिल्ला दर रेट निर्धारण समितिको निर्णय	
२	कामदारहरुको ज्यालादर तथा ढुवानी	१..३
३	स्थानीय निर्माण सामाग्रीहरु	४..६
४	फलामजन्य निर्माण सामाग्रीहरु	७..८
५	सडक, सिंचाई, नदी नियन्त्रण र विविध निर्माण सामाग्रीहरु	९..१३
६	भवन निर्माण सम्बन्धी सामाग्रीहरु	२४..२८
७	ककिट, एडमिक्सचर तथा वाटरप्रुफिडमा प्रयोग हुने सामाग्रीहरु	२९
८	छाना छाउन प्रयोग हुने सामाग्रीहरु	३०..३१
९	काठ, प्लाईवुड तथा बोर्ड सम्बन्धी सामाग्रीहरु	३२..३३
१०	किचन, बाथरुम र स्थानीयरीका सामाग्रीहरु	३४..३६
११	विद्युत सम्बन्धी सामाग्रीहरु	३७..४२
१२	रंगरोगन सम्बन्धी सामाग्रीहरु	४३
१३	खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी सामाग्रीहरु	४४..४४
१४	पि.पि.आर. पाईप तथा फिटिङ.हरु	४५..६०
१५	सि.पि.मि.सी. पाईप तथा फिटिङ.हरु	६१..६४
१६	गु.पि.मि.सी. पाईप तथा फिटिङ.हरु	६५..६८
१७	औजारहरु	६९..७२
१८	कृषि तथा वन पैदावर सम्बन्धी सामाग्रीहरु	७३..७९

[Signature]

A piece of lined paper with several handwritten signatures and initials. At the top, there is a signature that appears to be 'C. J. Smith' with a large 'X' over it. Below this, there is a signature that looks like 'J. Smith' with a large 'X' over it. To the right of these, there is a signature that looks like 'J. Smith' with a large 'X' over it. Below the 'J. Smith' signature, there is a signature that looks like 'J. Smith' with a large 'X' over it. At the bottom, there is a signature that looks like 'J. Smith' with a large 'X' over it.

क्र.सं.	विषय	प्रश्न	उत्तर
१	विद्युत (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
२	स.ह. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
३	अ.स.ह. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
४	क. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
५	ख. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
६	ग. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
७	घ. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
८	च. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
९	ज. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
१०	झ. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
११	ड. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
१२	ढ. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
१३	ण. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
१४	त. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
१५	थ. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
१६	द. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
१७	ध. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
१८	न. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
१९	प. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
२०	फ. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
२१	ब. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
२२	भ. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
२३	म. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
२४	य. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
२५	र. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
२६	ल. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
२७	व. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
२८	श. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
२९	ष. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
३०	स. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
३१	ह. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
३२	र. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
३३	ल. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
३४	व. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००
३५	श. (रा.प.व.प.)	प्रश्न	१२००

क्र.सं.	प्राप्त दिनांक	रुपये	शब्दों में	टिप्पणी
1	20/11/20	3000	3000	3000
2	20/11/20	3000	3000	3000
3	20/11/20	3000	3000	3000
4	20/11/20	3000	3000	3000
5	20/11/20	3000	3000	3000
6	20/11/20	3000	3000	3000
7	20/11/20	3000	3000	3000
8	20/11/20	3000	3000	3000
9	20/11/20	3000	3000	3000
10	20/11/20	3000	3000	3000
11	20/11/20	3000	3000	3000
12	20/11/20	3000	3000	3000
13	20/11/20	3000	3000	3000
14	20/11/20	3000	3000	3000
15	20/11/20	3000	3000	3000
16	20/11/20	3000	3000	3000
17	20/11/20	3000	3000	3000
18	20/11/20	3000	3000	3000
19	20/11/20	3000	3000	3000
20	20/11/20	3000	3000	3000
21	20/11/20	3000	3000	3000
22	20/11/20	3000	3000	3000
23	20/11/20	3000	3000	3000
24	20/11/20	3000	3000	3000
25	20/11/20	3000	3000	3000
26	20/11/20	3000	3000	3000
27	20/11/20	3000	3000	3000
28	20/11/20	3000	3000	3000
29	20/11/20	3000	3000	3000
30	20/11/20	3000	3000	3000
31	20/11/20	3000	3000	3000
32	20/11/20	3000	3000	3000
33	20/11/20	3000	3000	3000
34	20/11/20	3000	3000	3000
35	20/11/20	3000	3000	3000
36	20/11/20	3000	3000	3000
37	20/11/20	3000	3000	3000
38	20/11/20	3000	3000	3000
39	20/11/20	3000	3000	3000
40	20/11/20	3000	3000	3000
41	20/11/20	3000	3000	3000
42	20/11/20	3000	3000	3000
43	20/11/20	3000	3000	3000
44	20/11/20	3000	3000	3000
45	20/11/20	3000	3000	3000
46	20/11/20	3000	3000	3000
47	20/11/20	3000	3000	3000
48	20/11/20	3000	3000	3000
49	20/11/20	3000	3000	3000
50	20/11/20	3000	3000	3000
51	20/11/20	3000	3000	3000
52	20/11/20	3000	3000	3000
53	20/11/20	3000	3000	3000
54	20/11/20	3000	3000	3000
55	20/11/20	3000	3000	3000
56	20/11/20	3000	3000	3000
57	20/11/20	3000	3000	3000
58	20/11/20	3000	3000	3000
59	20/11/20	3000	3000	3000
60	20/11/20	3000	3000	3000
61	20/11/20	3000	3000	3000
62	20/11/20	3000	3000	3000
63	20/11/20	3000	3000	3000
64	20/11/20	3000	3000	3000
65	20/11/20	3000	3000	3000
66	20/11/20	3000	3000	3000
67	20/11/20	3000	3000	3000
68	20/11/20	3000	3000	3000
69	20/			

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/०८० को स्वीकृत ज्याला दररेट
विभिन्न कामदारहरूको लागि तयार तथा हुवानी

क्र.सं.	विवरण	दर	मु.अ.कर बाहेकको दर	कैफियत
क्र.सं.	विवरण	दर	मु.अ.कर बाहेकको दर	कैफियत
३६	सिमेन्ट फिटर	प्रति दिन ९१५	९६५	९९०
३७	फिटर	प्रति दिन ६७०	७००	७२०
३८	सिमेन्ट ल्याब टैन्सियन्स	प्रति दिन ९१५	९६५	९९०
३९	ब्रिडज कामदार अर्द्ध	प्रति दिन ६७०	७००	७२०
४०	प्याविन तार जाली बुन्ने मिस्त्रि	प्रति दिन ९१५	९६५	९९०
४१	खड्ड चिने आगबान	प्रति दिन ९१५	९६५	९९०
४२	ज्यामी	प्रति दिन ६२०	६५०	६९०
४३	भरियाको ज्याला			
	सिमेन्ट सामान बोक्ने पहाडको लागि	प्रति दिन ६७०	७००	७२५
	असिमेन्ट सामान बोक्ने पहाडको लागि	प्रति दिन ७८०	८२०	८६१
	सिमेन्ट सामान बोक्ने तराईको लागि	प्रति दिन ६५०	६८०	७१४
	असिमेन्ट सामान बोक्ने तराईको लागि	प्रति दिन ६६०	६९०	७२५
नोट :- भरियाले ५० केजी सिमेन्टो भरी बोकी रैनिक ६ कोष लिइने				
२५ केजी असिमेन्टो भरी बोकी रैनिक ६ कोष लिइने				
५०-५० बटा कुपुटा, हाँसको चाला बोकी रैनिक ६ कोष लिइने				
४४	सवारी चालकको ज्याला			
	ज्यामी तर्फ २५ टन भन्दा बढी अमनाको सवारी चालक वा अपरेटर	प्रति दिन ९८०	१०२५	१०७६
	मिडियम तर्फ १० टन देखि २५ टन सम्म अमनाको सवारी चालक वा अपरेटर	प्रति दिन ८९५	९३५	९८२
	साइट तर्फ १० टन सम्म अमनाको सवारी चालक वा अपरेटर	प्रति दिन ७५०	७८५	८२४
	डोन्कर, लोडर, स्काभेटर, रोडर हेभी तर्फ	प्रति दिन ९८०	१०२५	१०७६
	जे.सि.सि. साइट तर्फ	प्रति दिन ९६५	१०१५	१०६६
	हेक्टर	प्रति दिन ६२०	६५०	६८३
	डिप.कार भोडा (तिन बाहेक)	प्रति दिन		७०००
४५	ट्रक ट्रामाक्टरबाट हुवानी सामानको उपलब्धी २ लोड अग्लोड समेत			
	ट्रक ट्रामाक्टरबाट हुवानी पिच बाटोमा प्रति केजी लोड अग्लोड समेत	प्रति किमी ०.०७५	०.०८०	०.०८५
	ट्रक ट्रामाक्टरबाट हुवानी प्राप्ति बाटोमा प्रति केजी लोड अग्लोड समेत	प्रति किमी ०.०८	०.०८५	०.०९०
	ट्रक ट्रामाक्टरबाट हुवानी कच्ची बाटोमा प्रति केजी लोड अग्लोड समेत	प्रति किमी ०.०८५	०.०९०	०.०९५
४६	जोषी तथा अन्य स्वास्थ्य उपकरणहरू हुवानी गर्न प्रति के.जी.			
	पाइका लागि	प्रति कि.मी. १.३०	१.३५०	१.४००
	तराईका / समथका लागि	प्रति कि.मी. १.१५	१.२००	१.२५

उदयपुर जिल्ला अधिकारी

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत ज्याला दररेट
विभिन्न कामदारहरूको लागि तयार तथा हुवानी

क्र.सं.	विवरण	दर	मु.अ.कर बाहेकको दर	कैफियत
क्र.सं.	विवरण	दर	मु.अ.कर बाहेकको दर	कैफियत
४७	विद्युती पोस हुवानी			
	खड्ड वा फलाम पोस (स्वनिधियन्त्रणमा)			
	५ कि.मी. सम्म			
	५ कि.मी. भन्दा माथी प्रति कि.मी. थप	प्रति गोटा ३८०	३८०	३८०.००
४८	सिमेन्टको पोस हुवानी (स्वनिधियन्त्रणमा)			
	५ कि.मी. सम्म			
	५ कि.मी. भन्दा माथी प्रति कि.मी. थप	प्रति गोटा ७००	७००	७००.००
४९	फलामे/स्टेनलेस/पिच हुवानी पोस			
	पहाडी क्षेत्रमा भरीया बाट ५ कि.मी. सम्म हुवानी	प्रति गोटा १११५	१११५	१११५.००
	पहाडी क्षेत्रमा भरीया बाट ५ कि.मी. भन्दा माथी प्रति कि.मी. हुवानी थप	प्रति गोटा २७०	२७०	२७०.००
५०	धनु सम्बन्धि हुवानी ज्याला दर रेट			
	प्रति गोटा वा साँढे ओसार पोसार २ जनाले			
	एक दिन चल्ता ५० थान बोकी प्रति कोष	प्रति जवान प्रति दिन ६२०	६५०	६५०.००
	१० गोटा बोका ओसार पोसार	प्रति जवान प्रति दिन ८५	९०	९०.००
	२ थान बगर प्रति व्यक्ति ओसार पोसार	प्रति जवान प्रति दिन ६२०	६५०	६५०.००
५१	ट्रामाक्टर बाडामा लिदा (कृषि प्रयोजन) खेत जोताइ बाँके			
	2WD प्रति दिन = ४ घण्टा	२०००	२१००	२२००.००
	4WD प्रति दिन = ४ घण्टा	२२००	२३१०	२४००.००
५२	किमिन साइडको ५० थान प्याविन जाली / १.२० टन वा कम विख्या २००० वा कलपुलको विख्या १००० प्रति टन हुवानी गर्न रैनिकको दररेट बायम गरियो ।			
	कोच बाटो	प्रति कि.मी. ७००	७००	३५०.००
	ग्राभेल सडक	प्रति कि.मी. ६००	६००	३००.००
	बालोपेने सडक	प्रति कि.मी. ५००	५००	२५०.००
५३	घरमाडा निर्माण प्रयोजनको सारी			
	फुमट्रकर घर भाडामा लिएर (Plinth Area Measurement Per Month)	प्रति ब.फी. २०	२०	२०.००

उदयपुर जिल्ला अधिकारी



सुदूर पश्चिम प्रदेशको मूल्य तालिका					
सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मूल्य		
			आ.म.	आ.व.	आ.म.
			२०७८/०७९	२०७९/०८०	२०८०/०८१
१८	सावै डोरी	के.जी.	६५	६५	७०
१९	भुस	के.जी.	१३	१३	१५
२०	रातो तथा पौलो माटो	घ.मी.	६००	६००	६५०
२१	सिमिटको टागल १०"×१६"	सयकडा	२२००	२२००	२२५०
२२	सिमिटको भुंगी १०"×१६"	सयकडा	३२००	३२००	३२५०
२३	सिमिटको टागल ३×२'	गोटा	१७५	१८५	१९५
२४	कंकिट भेरिटेसन				
२५	१.१ फिट नाप भएको	गोटा	१५५	१५५	१६५
२६	१.१.५ फिट नाप भएको	गोटा	१९५	१९५	२००
२७	१.२ फिट नाप भएको	गोटा	२१५	२१५	२२५
२८	१.५×२ फिट नाप भएको	गोटा	४२०	४२०	४५०
२९	२.२ फिट नाप भएको	गोटा	४७५	४७५	५००
३०	कंकिट तयारी सामान				
	कंकिट ट्याङ्गलिट रिड १६" उचाई र ३३" व्यास भएको	गोटा	६५०	६५०	६६०
	कंकिट ट्याङ्गलिट रिड कोभर ३३" व्यास भएको	गोटा	६४०	६४०	६५०
	कंकिट ईन्टारको रिड १५" उचाई र ४८" व्यास भएको	गोटा	१३८०	१३८०	१३८५
	कंकिट ईन्टारको रिड कोभर ४८" व्यास भएको	गोटा	१३८०	१३८०	१३८५
३१	हुडको रेसिड कंकिटको				
	१.०' अग्लो	गोटा	८०	८०	९५
	१.५' अग्लो	गोटा	९५	९५	१००
	२' अग्लो	गोटा	११५	११५	१२०
३२	हुडको रेसिड रेटिमेड				
	१.५' अग्लो	गोटा	६५	७०	७५
	२' अग्लो	गोटा	७५	७५	८०
	२.५' अग्लो	गोटा	९०	९०	१००
३३	कंकिट होलो स्क्व				
	१६"×७"	गोटा	७०	७०	७५
	८"×७"	गोटा	४०	४०	५०
३४	कंकिट पोत ३"×५" सेक्सनको				
	५ फिट लामो	गोटा	४६०	४६०	४७५
	६ फिट लामो	गोटा	५००	५००	५२५
	७ फिट लामो	गोटा	५४५	५४५	६००






06-890

06-890

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ.ब. २०७७/०७८	आ.ब. २०७८/०७९	आ.ब. २०७९/०८०	वैकल्पिक
१	प्रथम श्रेणीको ईटा चिमनी भट्टाको (भट्टा दर)	प्रति हजार	१५०००	१६०००	१६०००	
२	दोस्रो श्रेणीको ईटा चिमनी भट्टाको (भट्टा दर)	प्रति हजार	१५००	१०४५०	११४००	
३	भामा / गट ईटा (भट्टा दर)	प्रति हजार	१५००	१०४५०	११४००	
४	टुक्रा टुक्रा ईटा (भट्टा दर)	घ.मी.	२७००	२९००	३१५०	
५	ईटाको सुई धुलो (भट्टा दर)	घ.मी.	१८००	१८००	१९००	
६	साटो (Mud Clay), स्थानिय कर र दुबानी बाहेक	घ.मी.	४५०	४८०	४८०	
७	बालुवा राम्रो (Sand), स्थानिय कर र दुबानी बाहेक	घ.मी.	५५०	६००	६५०	
८	स्थानिय कर र दुबानी बाहेक	घ.मी.	६००	६५०	७००	
९	रिमर वेड मेन्ट्रियल, स्थानिय कर र दुबानी बाहेक	घ.मी.	५००	५००	५५०	
१०	स्थानिय बोलालो रिमर सिङ्गल (१० देखि ४० मी.मी.) स्थानिय कर र दुबानी बाहेक	घ.मी.	११००	११००	१२००	
११	कचरमा बास गरेको					
	बोलालो रिमर सिङ्गल (५ देखि १० मी.मी.)	घ.मी.	८००	८००	८५०	
	बोलालो रिमर सिङ्गल (१० देखि १६ मी.मी.)	घ.मी.	१२००	१२००	१३००	
	बोलालो रिमर सिङ्गल (१६ देखि २० मी.मी.)	घ.मी.	१३००	१३००	१४००	
	बोलालो रिमर सिङ्गल (२० देखि ४० मी.मी.)	घ.मी.	१३००	१३००	१४००	
	Crushed Aggregate (५ देखि १० मी.मी.)	घ.मी.	१२००	१२००	१३००	
	Crushed Aggregate (१० देखि २० मी.मी.)	घ.मी.	१४००	१४००	१५००	
	Crushed Aggregate (२० देखि २५ मी.मी.)	घ.मी.	१७००	१७००	१८००	
	Crushed Aggregate (२५ देखि ४० मी.मी.)	घ.मी.	१२००	१२००	१३००	
	कचर मसिनको ढुङ्गाको धूलो	घ.मी.	१०००	१०००	११००	
१२	ढुङ्गा (बोल्डर)	घ.मी.				
	ढुङ्गा (बोल्डर) पहाड उच्च भुभाग	घ.मी.		९००	१०००	स्थानिय कर बाहेक
	ढुङ्गा (बोल्डर) तराई समथर भुभाग	घ.मी.	१३००	१५००	१८००	स्थानिय कर बाहेक
१३	स्थानिय बोलालो फोल्गा मिट्टी (१० देखि ४० मी.मी.), स्थानिय कर बाहेक	घ.मी.		१७००	१९००	स्थानिय कर बाहेक
१४	बास (३० देखि ४० फिट सम्म)	गोटा	१९०	२००	२५०	
१५	खर (१५ से.मी. डोरिले बाधेको)	मुठ्ठा	३०	३०	३२	
१६	पातल	मुठ्ठा	१०	१०	१२	
१६	पिना	के.जी.	२५	२५	२७	
१७	गोबर	के.जी.	३	४	५	

[Handwritten signatures and initials]

उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री बर्रेट

स्वास्थ्य विभाग सामग्रीहरू

सि. न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु. अ. कर बाहेकको दर			कैफियत
			आ. व. २०७९/०७८	आ. व. २०७८/०७९	आ. व. २०७९/०८०	
३५	कमिन्ट पोल् ३"×४" सेक्सनको (४ बटा ८ मि.मी. + ४ (७५ मि.मी. रिङ)					
	५ फिट लामो	मोटा	८००	८००	८१५	
	६ फिट लामो	मोटा	८५०	८५०	८६०	
	७ फिट लामो	मोटा	९००	९००	९१०	
३६	सिमेटको रामला					
	सिमेट रामला १'×१०"	मोटा	२४०	२४०	२४५	
	सिमेट रामला १'०"×१०"	मोटा	१५०	१५०	१६५	
	सिमेट रामला १' ४"×१२"	मोटा	३००	३००	३२५	
	ककोट भेटोलेसन २'×२'	मोटा	४५०	४५५	४८०	
३७	सिमेट कंक्रीट इन्टर लॉकिङ कंक्रीट ब्लाक					
	सिमेट कंक्रीट इन्टर लॉकिङ कंक्रीट ब्लाक ३० मि.मि	ब. फि.			७२	
	सिमेट कंक्रीट इन्टर लॉकिङ कंक्रीट ब्लाक ४० मि.मि	ब. फि.			९३	
	सिमेट कंक्रीट इन्टर लॉकिङ कंक्रीट ब्लाक ६० मि.मि	ब. फि.			१०९	
	सिमेट कंक्रीट इन्टर लॉकिङ कंक्रीट ब्लाक १०० मि.मि	ब. फि.			१४५	
	सिमेट कंक्रीट इन्टर लॉकिङ कंक्रीट ब्लाक ३० मि.मि	मोटाइको सादा			८६	
	सिमेट कंक्रीट इन्टर लॉकिङ कंक्रीट ब्लाक ४० मि.मि	मोटाइको रींग			१००	
	सिमेट कंक्रीट इन्टर लॉकिङ कंक्रीट ब्लाक ६० मि.मि	मोटाइको रींग			११७	
	सिमेट कंक्रीट इन्टर लॉकिङ कंक्रीट ब्लाक ८० मि.मि	मोटाइको रींग			१३५	
	सिमेट कंक्रीट इन्टर लॉकिङ कंक्रीट ब्लाक १०० मि.मि	मोटाइको रींग			१६५	
	हार्डग्रेडिङ प्रेस M15 कंक्रीट इन्टर ८० एस एस	मोटाइको			२१	

कटारी नगरपालिका, उदयपुर

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री बर्रेट

फलोम विभाग सामग्रीहरू

सि. न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु. अ. कर बाहेकको दर			कैफियत
			आ. व. २०७९/०७८	आ. व. २०७८/०७९	आ. व. २०७९/०८०	
१	वि.आई. म्याथिन तार मोडियम ८, १० र १२ गेजको	के.जी.	१०५	११०	११५	
२	वि.आई. म्याथिन तार हेभी कोटेड ८, १० र १२ गेजको	के.जी.	११०	११५	१२०	
३	मोडियम मेड म्याथिन बक्स हेभी कोटेड	ब.मी.	२३५	२४०	२४०	
४	फलास शब्दी बाजे एस एस तार	के.जी.	११५	१२०	१२५	
५	यु.इस कोडे तारको लागि	के.जी.	१४०	१४०	१४५	
६	कोडे तार (Barbed wire) एस एस १६	के.जी.	१२०	१२०	१२५	
७	विभिन्न साइजको फलास किलाकोटी	के.जी.	११५	१२०	१२५	
८	एडल आइरन विभिन्न साइजको	के.जी.	८८	९७	१००	
९	एस एस प्यालेट, जेट, पति,	के.जी.	९०	८५	९००	
१०	सोसिड कोर स्क्वायर रड	के.जी.	८५	८५	१००	
११	स्क्वायर हेमो पाईप	के.जी.	८८	९६	१००	
१२	एस एस. पाइप (हत्याक पाइप)	के.जी.	८८	९६	१००	
१३	एडल आइरन विभिन्न साइजको फेब्रिकेटेड	के.जी.	१३५	१४०	१६०	
१४	एस एस प्यालेट / एस एस. जेट फेब्रिकेटेड	के.जी.	१३५	१४०	१६०	
१५	एस एस प्यालेट विभिन्न साइजको फेब्रिकेटेड	के.जी.	१२५	१२५	१३५	
१६	फलास ग्रील पर्ती फेब्रिकेटेड	के.जी.	१३५	१३५	१४५	
१७	फलास ग्रील गेट फेब्रिकेटेड	के.जी.	१३५	१३५	१४५	
१८	फलास कोव्याक्सल गेट फेब्रिकेटेड	के.जी.	१४०	१४०	१६०	
१९	फलास रोलिङ गेट, गार्ड र रोला सहित पूरा सेट फेब्रिकेटेड	ब.फी.	३१५	३१५	३३५	
२०	एस एस. पाइप (हत्याक पाइप) फेब्रिकेटेड	के.जी.	१३०	१३२	१४०	
२१	कमाउण्ड फलास जाली रोलिङ	के.जी.	१३५	१४८	१६५	
२२	भरपाइ, र गोल भरपाइ	के.जी.	१३५	१३५	१४०	
२३	फलास रोलिङ	के.जी.	१३५	१३५	१४०	
२४	स्टील रोलिङ					
२५	Stainless steel railing work SS 202					
	स्टिडिमा ४ साइड (2", 1-1/2", 1")	र.फी.	१३००	१३००	१४००	
	स्टिडिमा ३ साइड (2", 1-1/2", 1")	र.फी.	११००	११००	११००	
	बरपाइमा ३ साइड (2", 1-1/2", 1")	र.फी.	१०००	१०००	१०००	
	बरपाइमा ३ साइड (2", 1-1/2", 1")	र.फी.	११००	११००	१२००	
	बरपाइमा ४ साइड (2", 1-1/2", 1")	र.फी.	१२००	१२००	१४००	
२६	Stainless steel railing work SS 304					
	स्टिडिमा ४ साइड (2", 1-1/2", 1")	र.फी.	१५००	१५००	२०५०	
	स्टिडिमा ३ साइड (2", 1-1/2", 1")	र.फी.	१६००	१६००	१८६०	
	बरपाइ ४ साइड (2", 1-1/2", 1")	र.फी.	१४५०	१४५०	२०५०	
	बरपाइ ३ साइड (2", 1-1/2", 1")	र.फी.	१४५०	१४५०	१८६०	
	बरपाइ २ साइड (2", 1-1/2", 1")	र.फी.	१३५०	१३५०	१४००	
२७	ट्रस	के.जी.	१४५	१४५	२००	
२८	फलासको काम समान बाहेक जाला					

मु. अ. कर बाहेकको दर

उदयपुर जिल्ला, आ. व. २०७९/२०८०

९

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिचाई, नदी नियन्त्रण, विविध निर्माण सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	कैफियत
१	सिमेन्ट (प्रति बोरा ४० के.जी.)	बोरा	७५०	७५०	७५०
२	नेपाल गुणस्तर फिक्क फ्रान्त ओ.पि.सि. सिमेन्ट	बोरा	६५०	६५०	६५०
३	नेपाल गुणस्तर फिक्क फ्रान्त पि.पि.सि. ग्लास (अन्य)	बोरा	७५०	७५०	७५०
४	अन्य गुणस्तर फिक्क फ्रान्त नेपाली सिमेन्ट ओ.पि.सि.	ब.मी.	२५५	२५०	२५०
५	बटाई प्लाष्टिक	के.जी.	१६५	१५०	१५०
६	बुटको डोरी (मुगली)	के.जी.	१३५	१४०	१४०
७	नोबलको डोरी	के.जी.	१४०	१४०	१४०
८	गम रायो	मोटा	२७	२८	२८
९	प्लाष्टिकको बाली नयाबोरा (कुले साइज)	मोटा	१४	१४	१६
१०	सिमेन्टको पुगलो बोरा	मोटा	२४५	२४०	२६०
११	नायलन जाली (१मी. X १मी.)	मोटा	२००	२२०	२२५
१२	पोलिथिन सिट कमसिल	किटर	१२५	१३०	१३०
१३	डिजल, पेट्रोल, मोटोलेल	ब.मी.	३५०	३५०	३५०
१४	जियो टेक्स्टायल मध्यम बावको	के.जी.	३५०	३५०	३५०
१५	सिट पदल	र.मि.	३२०	३२०	३२०
१६	रबर सिट ६ इन्च	र.मि.	३५५	३५५	३५५
१७	रबर सिट ९ इन्च	र.मि.	३५५	३५५	३५५
१८	अलकसा	के.जी.	३५५	३५५	३५५
१९	अलकसा (६०/१००) गेड	के.जी.	३५५	३५५	३५५
२०	सिमेन्ट इमल्सन (RS-60%, MS-65%, SS-60%)	प्रति फाटा	२५५	२५५	२५५
२१	पॉलिथिन सिट तथा अन्य काम हुने ५ एच पी	मिटर	५०	५०	५०
२२	सिमेन्ट प्लाष्टिकबाट डिजल पानी पछि बनाउने कामको	मिटर	१४०	१४०	१४५
२३	सिमेन्टको टायल बुट्टा काट्ने काम सामान बोरेको	बर्ग मिटर	१५५	१५५	१५५
२४	१५ फिट सम्म उचाईको पिलरमा नक्सा अनुसार पिलरको	मोटा	३५०९	३५०९	३५०९
२५	मात सामान उपलब्ध गरि प्लाष्टिक बपरिसा एक कोट	बर्ग मिटर	१०९	११०	११५

उदयपुर नगरपालिका, उदयपुर

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

सडक, सिचाई, नदी नियन्त्रण, विविध निर्माण सामग्रीहरू

८

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
फलामजस्तो निर्माण सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	कैफियत
२९	गुणस्तर फिक्क फ्रान्त, के.पी. र ट्युब बनाउने काम	के.जी.	५५	५५	५५
३०	चैन सिंग ग्याङ्गल कनिस्सोरा सोलिन मेड १२ तेज	ब.मी.	३६	४०	४०
३१	(२" X २" साईज)	ब.मी.	३६	३५	३५
३२	(३" X ३" साईज)	ब.मी.	२६	३०	३०
३३	(४" X ४" साईज)	ब.मी.	२६	३०	३०
३४	सिन्थेटिक फलामो इन्डो (TMT/for steel)	के.जी.	८२	८७	९०७
३५	डी.एच.टी. Fe 500 dia 10-20mm	के.जी.	८५	८९	९०८
३६	डी.एच.टी. Fe 500 dia 8 mm	के.जी.	८२	८७	९०९
३७	डी.एच.टी. Fe 500 dia 25, 32 mm	के.जी.	८५	८९	९१०
३८	डी.एच.टी. Fe 500 dia 4.75 - 7 mm	के.जी.	८५	८९	९१०
३९	ग्याङ्गल कनिस्सोरा ६० के.पी. बाव एच.एस.	सेट	३०००	३०००	३०००
४०	ग्याङ्गल कनिस्सोरा Cast Iron	सेट	३५०	३५०	३५०
४१	Rectangular (४०से.मी. X ४० से.मी.)	सेट	४२००	४२५०	४२५०
४२	Rectangular (६०से.मी. X ६० से.मी.)	सेट	४२००	४२५०	४२५०
४३	कुचुरे बाली (Chicken Wiremesh)	र.मी.	१५५	१५५	१५५
४४	९० से.मि. चौडाईको मोटो	र.मी.	१५५	१५५	१५५
४५	१२० से.मि. चौडाईको मोटो	र.मी.	१५५	१५५	१५५
४६	मसिनो	र.मी.	१५५	१५५	१५५
४७	स्पाइड मेटल बर्फनासी	र.फी.	५०	५३	५६
४८	१.२० मि.मि. मोटाईको ३६ इन्च चौडाईको	र.फी.	६५	६८	७०
४९	१.२० मि.मि. मोटाईको ४८ इन्च चौडाईको	र.फी.	६५	६८	७०
५०	मस्कीटोफेस मेस बाली	र.फी.	४५	४५	४५
५१	३ फिट चौडाईको कर्मसिल चार्जिन	र.फी.	८२	८०	८०
५२	३ फिट चौडाईको भारतीय	र.फी.	६०	६०	६०
५३	४ फिट चौडाईको चार्जिन	र.फी.	२०९	२०९	२१५
५४	४ फिट चौडाईको स्टेनलेस स्टील	र.फी.	१६५	१६५	१६५
५५	३ फिट चौडाईको स्टेनलेस स्टील	र.फी.	१६५	१६५	१६५
५६	फ्लाईयुक् मेड	र.फी.	१६५	१६५	१६५
५७	३ फिट चौडाईको	र.फी.	२२०	२२०	२३०
५८	४ फिट चौडाईको	र.फी.	२२०	२२०	२३०

उदयपुर नगरपालिका, उदयपुर

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

फलामजस्तो निर्माण सामग्रीहरू

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिंचाई, नदी नियन्त्रण र विविध निर्माण सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	मु.अ.कर बाहेकको दर	कौफियत
		आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०
२५	स्टील बायर रोल		
	८ एम.एम.	१८९	१८९
	१० एम.एम.	२११	२११
	१२ एम.एम.	२२०	२२०
२६	बुलडोजर त्रिप		
	६ एम.एम.		
	८ एम.एम.	५३	५३
	१० एम.एम.	६४	६४
	१२ एम.एम.	९८	९८
२७	चिक्कल		
	६ एम.एम.		
	८ एम.एम.	५३	५३
	१० एम.एम.	६४	६४
	१२ एम.एम.	९८	९८
२८	टर्न बकल (Turn Buckle)		
	८ एम.एम.	५६४	५६४
	१० एम.एम.	८३४	८३४
	१२ एम.एम.	११५९	११५९
२९	Elastomeric(Neoprene) Bearing fixed end	१३५९३६	१३५९३६
३०	Elastomeric(Monoaxial) Bearing free end	६४०००	६४०००
३१	Pot Bearing	१२००००	१२००००
३२	Elastomeric unitary strip seal Exapnasion	१५१०४	१५१०४
३३	Material for Pre-Stressed Concrete		
	Tendon Wire	१५००००	१५००००
	Tendon Sheet	३४०	३४०
	Anchorage Assembly	८४००	८४००
	CRB88 Premium road Stabilizer	४७५	४७५
	Microsilica Admixtures	७५	७५
	Bentonite Chemical	१९	१९
३४	Addmixture ADO or Equivalent for bridge work		
	For M20 & M25	१२५	१२५
	For M30	२४०	२४०
	For M40 & above	२७५	२७५
	Antiwash out at UJWCM	२७५	२७५
	Micro Concrete at Micron rd	७५	७५

कटारी नगरपालिका, उदयपुर

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिंचाई, नदी नियन्त्रण र विविध निर्माण सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	मु.अ.कर बाहेकको दर	कौफियत
		आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०
३५	Tests for Pile Works		
	PDA Test upto 1m dia. Bore Hole of RCC Pile including Pile Holder & Report Preparation all Complete.	१९००००	१९००००
	Entegrity Test upto 1m dia. Bore Hole of RCC Pile including Report Preparation all Complete.	६०००	६०००
	Cross Hole Ultrasonic Monitor (CHUM) Test upto 1m dia. Bore Hole of RCC Pile including Report Preparation all Complete.	१०५००	१०५००
३६	Trail Bridge Works		
	13 mm dai. Thimble	७४	७४
	26 mm dai. Thimble	३७२	४२३
	32 mm dai. Thimble	६३७	४२८
	36 mm dai. Thimble	१२७३	६०१
	40 mm dai. Thimble	१५९१	७२०
	13 mm dai. Bulldog Grip	९७	९७
	26 mm dai. Bulldog Grip	४२६	४२६
	32 mm dai. Bulldog Grip	४४१	४३८
	36 mm dai. Bulldog Grip	६०६	६०६
	40 mm dai. Bulldog Grip	७२६	७२०
	Structural Steel Fabrication	१३५	१००
	Hot Dip Galvalization	९३	१०३
	Wire Mesh 50x50mm	३६०	३७२
	Hot Dip Galvalization (Nut, Bolt, Washer)	४२०	४२०
	Nut, Bolt, Washer & Fixation	३५५	२६४
३७	संलग्न प्रयोग गरी पहाडी भूभागमा सडक खाने काम संलग्न मोनिटरिङ र डिमोनिटरिङ समेत		
	साधारण माटोमा खाने काम	घ.मी.	७५
	कडा माटोमा खाने काम	घ.मी.	१०५
	नरम चट्टान माटोमा खाने काम	घ.मी.	३००
	मध्यम चट्टान माटोमा खाने काम	घ.मी.	४६५
	रक चट्टानमा कडा चट्टान काटने काम	घ.मी.	१२००
३८	संलग्न प्रयोग गरी तराई समथर भूभागमा सडक खाने काम संलग्न मोनिटरिङ र डिमोनिटरिङ समेत		
	साधारण माटोमा खाने काम	घ.मी.	७२
	कडा माटोमा खाने काम	घ.मी.	१००

92

टारी नगरपालिका, उदयपुर

क्र.सं.	वि.सं.	सामग्रीहरूको विवरण	आ.व. २०७३/०७४	आ.व. २०७३/०७४	आ.व. २०७४/०७५
३९		भारतीयी हटप पाइप (NP 2)			
		पाइप साइज १०० मिमि विकनेस २५ मिमि	प्र.मी	७५०	७७९
		पाइप साइज १५० मिमि विकनेस २५ मिमि	प्र.मी	९७०	९७४
		पाइप साइज २०० मिमि विकनेस २५ मिमि	प्र.मी	१२३०	१२३५
		पाइप साइज २५५ मिमि विकनेस २५ मिमि	प्र.मी	१५७०	१५७६
		पाइप साइज २५० मिमि विकनेस ३० मिमि	प्र.मी	१६८०	१६८९
		पाइप साइज ३०० मिमि विकनेस ३० मिमि	प्र.मी	१९५०	१९५९
		पाइप साइज ३५० मिमि विकनेस ३२ मिमि	प्र.मी	२१७०	२१७७
		पाइप साइज ४०० मिमि विकनेस ३२ मिमि	प्र.मी	२२४०	२२४६
		पाइप साइज ४५० मिमि विकनेस ३२ मिमि	प्र.मी	२३७०	२३७४
		पाइप साइज ५०० मिमि विकनेस ३२ मिमि	प्र.मी	२४००	२४०५
		पाइप साइज ५५० मिमि विकनेस ४० मिमि	प्र.मी	२५९०	२५९५
		पाइप साइज ६०० मिमि विकनेस ४० मिमि	प्र.मी	२५८०	२५८५
		पाइप साइज ६५० मिमि विकनेस ४० मिमि	प्र.मी	२६३०	२६३२
		पाइप साइज ७०० मिमि विकनेस ४५ मिमि	प्र.मी	२७००	२७०६
		पाइप साइज ७५० मिमि विकनेस ४० मिमि	प्र.मी	१००००	१०००५
		पाइप साइज १००० मिमि विकनेस ४० मिमि	प्र.मी	१०२००	१०२०५
		पाइप साइज १०५० मिमि विकनेस ४५ मिमि	प्र.मी	१२७००	१२७०५
		पाइप साइज १२०० मिमि विकनेस ५० मिमि	प्र.मी	१३८००	१३८०६
४०		भारतीयी हटप पाइप (NP 3)			
		पाइप साइज २०० मिमि विकनेस ४० मिमि	प्र.मी	२७६५	२७६५
		पाइप साइज २५० मिमि विकनेस ४५ मिमि	प्र.मी	४४६५	४४६६
		पाइप साइज ३०० मिमि विकनेस ५० मिमि	प्र.मी	४९००	४९०५
		पाइप साइज ३५० मिमि विकनेस ५० मिमि	प्र.मी	५२१०	५२१५
		पाइप साइज ४०० मिमि विकनेस ५५ मिमि	प्र.मी	५३९०	५३९२
		पाइप साइज ४५० मिमि विकनेस ५५ मिमि	प्र.मी	५९००	५९१२
		पाइप साइज ५०० मिमि विकनेस ५५ मिमि	प्र.मी	६१५०	६१७२
		पाइप साइज ५५० मिमि विकनेस ६० मिमि	प्र.मी	६५५०	६५५२
		पाइप साइज ६०० मिमि विकनेस ६५ मिमि	प्र.मी	९२२०	९२२५
		पाइप साइज ७५० मिमि विकनेस ७० मिमि	प्र.मी	१०७००	१०७१५
		पाइप साइज १००० मिमि विकनेस ७० मिमि	प्र.मी	१११५०	१११७४
		पाइप साइज १०५० मिमि विकनेस ७५ मिमि	प्र.मी	१२६००	१२६०५
		पाइप साइज १२०० मिमि विकनेस ७५ मिमि	प्र.मी	१९२९०	१९२९५
		पाइप साइज १५०० मिमि विकनेस ७५ मिमि	प्र.मी	२०७३०	२०७३०
		GRP Pipes & Fittings (Glass Fiber Reinforced Polymer Pipes & Fittings)			
४१		PN-3, SN-2500(124Kpa)			
		३०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	५०६०	५०६०
		३५० मि.मि. डायमिटर	मिटर	५६००	५६००
		४०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	७८००	७८००
		४५० मि.मि. डायमिटर	मिटर	९३००	९३००
		५०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	११४००	११४००

४००	मि. वि. श्यामदेव	११०००	११०००
			

26

उदयपुर जिल्लाको आ.ब. २०७७/२०८० को स्वीकृत सामाग्री दररेट

सि. नं.	सामग्रीहरूको विवरण	मु.अ.कर मापकको दर			कीमियत
		आ.व. २०७३/०७३	आ.व. २०७४/०७४	आ.व. २०७५/०७५	
२५००	मि.मि. डायमिटर	मिटर	२०२५००	२०२५००	२०२५००
४३	PN-9, SN-2500(124Kpa)				
	३०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	५८००	५८००	५८००
	३५० मि.मि. डायमिटर	मिटर	६७००	६७००	६७००
	४०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	९१००	९१००	९१००
	४५० मि.मि. डायमिटर	मिटर	१०८००	१०८००	१०८००
	५०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	१३०००	१३०००	१३०००
	५५० मि.मि. डायमिटर	मिटर	१५७००	१५७००	१५७००
	६०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	२२८००	२२८००	२२८००
	६५० मि.मि. डायमिटर	मिटर	२९८००	२९८००	२९८००
	७०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	३९७००	३९७००	३९७००
	१००० मि.मि. डायमिटर	मिटर	३८३००	३८३००	३८३००
	१५०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	५१८००	५१८००	५१८००
	१२०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	६०९००	६०९००	६०९००
	१३०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	७४७००	७४७००	७४७००
	१४०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	८०४००	८०४००	८०४००
	१५०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	९१३००	९१३००	९१३००
	१६०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	९९१००	९९१००	९९१००
	१७०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	१११८००	१११८००	१११८००
४४	PN-12, SN-2500(124Kpa)				
	३०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	६४००	६४००	६४००
	३५० मि.मि. डायमिटर	मिटर	७३००	७३००	७३००
	४०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	९९००	९९००	९९००
	४५० मि.मि. डायमिटर	मिटर	११८००	११८००	११८००
	५०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	१४४००	१४४००	१४४००
	५५० मि.मि. डायमिटर	मिटर	१७०००	१७०००	१७०००
	६०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	२४९००	२४९००	२४९००
	६५० मि.मि. डायमिटर	मिटर	३२५००	३२५००	३२५००
	७०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	४१५००	४१५००	४१५००
	१००० मि.मि. डायमिटर	मिटर	५२५००	५२५००	५२५००
	१२०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	६६३००	६६३००	६६३००
	१३०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	८१४००	८१४००	८१४००
	१४०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	८७६००	८७६००	८७६००
	१५०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	९९६००	९९६००	९९६००
	१६०० मि.मि. डायमिटर	मिटर	१०८१००	१०८१००	१०८१००
	१७०० मि.मि. डायमिटर	मिटर			
	१८०० मि.मि. डायमिटर	मिटर			

Summary

उदयपुर

कटारी नगरपालिका, उदयपुर

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामाग्री दररेट
सडक, सिचाई, नदी नियन्त्रण र विविध निर्माण सामाग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	कैफियत
	४१० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१६३००	१६३००	
	४०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२०१००	२०१००	
	६०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२३७००	२३७००	
	७०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	३४५००	३४५००	
	८०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	४५०००	४५०००	
	९०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	४८०००	४८०००	
	१००० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	५७९००	५७९००	
	११०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	७८४००	७८४००	
	१२०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	९२०००	९२०००	
	१३०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	११३०००	११३०००	
	१४०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१२५०००	१२५०००	
	१५०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१३८०००	१३८०००	
	१६०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१४९०००	१४९०००	
	१७०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१६९००००	१६९००००	
	१८०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१८५०००	१८५०००	
	१९०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२०७०००	२०७०००	
	२००० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२२६०००	२२६०००	
	२१०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२४२०००	२४२०००	
	२२०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२७८०००	२७८०००	
	२३०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	३०४५००	३०४५००	
	२४०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	३३०५००	३३०५००	
४९	PN-12, SN-5000(248Kpa)				
	३०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	९५००	९५००	
	३२० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	११०००	११०००	
	४०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१५०००	१५०००	
	४१० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१७८००	१७८००	
	४०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२१९००	२१९००	
	५०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२५९००	२५९००	
	७०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	३७६००	३७६००	
	८०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	४९०००	४९०००	
	९०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	५२३००	५२३००	
	१००० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	६३०००	६३०००	
	११०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	८५४००	८५४००	
	१२०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१००३००	१००३००	
	१३०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१२३०००	१२३०००	
	१४०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१३२५००	१३२५००	
	१५०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१५०५००	१५०५००	
	१६०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१६३४००	१६३४००	
	१७०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१८४४००	१८४४००	
	१८०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२०४५००	२०४५००	
	१९०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२२५५००	२२५५००	
	२००० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२४६५००	२४६५००	
	२१०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२७४५००	२७४५००	

सह. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
सह. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामाग्री दररेट
सडक, सिचाई, नदी नियन्त्रण र विविध निर्माण सामाग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	कैफियत
	११०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	५८०००	५८०००	
	१२०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	६८२००	६८२००	
	१३०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	८३५००	८३५००	
	१४०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	९००००	९००००	
	१५०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१०२४००	१०२४००	
	१६०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	११११००	११११००	
	१७०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१२५३००	१२५३००	
	१८०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१३९३००	१३९३००	
	१९०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१५३४००	१५३४००	
	२००० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१६७५००	१६७५००	
	२१०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१८००००	१८००००	
	२२०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२०६०००	२०६०००	
	२३०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२२५५००	२२५५००	
	२४०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२४५२००	२४५२००	
४७	PN-6, SN-5000(248Kpa)				
	३०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	७६००	७६००	
	३२० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	८७००	८७००	
	४०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	११८००	११८००	
	४१० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१४०००	१४०००	
	४०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१७२००	१७२००	
	५०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२०३००	२०३००	
	७०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२९६००	२९६००	
	८०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	३८६००	३८६००	
	९०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	४९२००	४९२००	
	१००० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	६७२००	६७२००	
	११०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	७८९००	७८९००	
	१२०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	९०४२००	९०४२००	
	१३०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	११८४००	११८४००	
	१४०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१२८५००	१२८५००	
	१५०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१४४९००	१४४९००	
	१६०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१६१००००	१६१००००	
	१७०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१७७५००	१७७५००	
	१८०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१९३५००	१९३५००	
	१९०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२१६०००	२१६०००	
	२००० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२३८५००	२३८५००	
	२१०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२६१०००	२६१०००	
	२२०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	२८३५००	२८३५००	
४८	PN-9, SN-5000(248Kpa)				
	३०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	८८००	८८००	
	३२० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१०२००	१०२००	
	४०० मि.मि. ड्यामिटर	मिटर	१३८००	१३८००	

सह. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत
सह. प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिचाई, नदी निर्माण र विविध निर्माण सामग्रीहरू

१८

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	मु.अ.अ.र. बाटिकको दर			कैफियत
		आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७८/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
२१००	मि.मि. डायमिटर	३०३०००	३०३०००	३०३०००	
२३००	मि.मि. डायमिटर	३३१५००	३३१५००	३३१५००	
२४००	मि.मि. डायमिटर	३६०५००	३६०५००	३६०५००	
५०	PN-15 SN-5000(248Kpa)				
३००	मि.मि. डायमिटर	१०६००	१०६००	१०६००	
३५०	मि.मि. डायमिटर	१२२००	१२२००	१२२००	
४००	मि.मि. डायमिटर	१६५००	१६५००	१६५००	
४५०	मि.मि. डायमिटर	१९५००	१९५००	१९५००	
५००	मि.मि. डायमिटर	२४०००	२४०००	२४०००	
६००	मि.मि. डायमिटर	२८४००	२८४००	२८४००	
७००	मि.मि. डायमिटर	४१४००	४१४००	४१४००	
८००	मि.मि. डायमिटर	५४०००	५४०००	५४०००	
९००	मि.मि. डायमिटर	५७५००	५७५००	५७५००	
१०००	मि.मि. डायमिटर	६९५००	६९५००	६९५००	
११००	मि.मि. डायमिटर	९४०००	९४०००	९४०००	
१२००	मि.मि. डायमिटर	११०४००	११०४००	११०४००	
१३००	मि.मि. डायमिटर	१३५५००	१३५५००	१३५५००	
१४००	मि.मि. डायमिटर	१४५५००	१४५५००	१४५५००	
१५००	मि.मि. डायमिटर	१६५५००	१६५५००	१६५५००	
१६००	मि.मि. डायमिटर	१७९७००	१७९७००	१७९७००	
१७००	मि.मि. डायमिटर	२०२५००	२०२५००	२०२५००	
१८००	मि.मि. डायमिटर	२२५३००	२२५३००	२२५३००	
१९००	मि.मि. डायमिटर	२४८०००	२४८०००	२४८०००	
२०००	मि.मि. डायमिटर	२७००००	२७००००	२७००००	
२१००	मि.मि. डायमिटर	३०२०००	३०२०००	३०२०००	
२२००	मि.मि. डायमिटर	३३३५००	३३३५००	३३३५००	
२३००	मि.मि. डायमिटर	३६५०००	३६५०००	३६५०००	
२४००	मि.मि. डायमिटर	३९६५००	३९६५००	३९६५००	
५१	NPA Geocell Technology, slope protection, Retaining Wall, Channel				
	Opening-330 mm - B				
	cell height -50 mm	६३०	६३०	६३०	
	cell height -75 mm	९००	९००	९००	
	cell height -100 mm	१२००	१२००	१२००	
	cell height -120 mm	१५००	१५००	१५००	
	cell height -150 mm	१७५०	१७५०	१७५०	
	cell height -200 mm	२४२५	२४२५	२४२५	
	Opening-330 mm - C				
	cell height -50 mm	६५०	६५०	६५०	
	cell height -75 mm	९२५	९२५	९२५	
	cell height -100 mm	१२५०	१२५०	१२५०	
	cell height -120 mm	१५५०	१५५०	१५५०	

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिचाई, नदी निर्माण र विविध निर्माण सामग्रीहरू

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

१९

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिचाई, नदी निर्माण र विविध निर्माण सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	मु.अ.अ.र. बाटिकको दर			कैफियत
		आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७८/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
	cell height -150 mm	१८००	१८००	१८००	
	cell height -200 mm	२५००	२५००	२५००	
	Opening-330 mm - D				
	cell height -50 mm	९५०	९५०	९५०	
	cell height -75 mm	१३५०	१३५०	१३५०	
	cell height -100 mm	१८००	१८००	१८००	
	cell height -120 mm	२३००	२३००	२३००	
	cell height -150 mm	२६००	२६००	२६००	
	cell height -200 mm	३६५०	३६५०	३६५०	
	Opening-356 mm - B				
	cell height -50 mm	६००	६००	६००	
	cell height -75 mm	८५०	८५०	८५०	
	cell height -100 mm	११५०	११५०	११५०	
	cell height -120 mm	१४५०	१४५०	१४५०	
	cell height -150 mm	१६५५	१६५५	१६५५	
	cell height -200 mm	२३००	२३००	२३००	
	Opening-356 mm - C				
	cell height -50 mm	६००	६००	६००	
	cell height -75 mm	८५०	८५०	८५०	
	cell height -100 mm	१२००	१२००	१२००	
	cell height -120 mm	१५००	१५००	१५००	
	cell height -150 mm	१७५०	१७५०	१७५०	
	cell height -200 mm	२४००	२४००	२४००	
	Opening-356 mm - D				
	cell height -50 mm	६००	६००	६००	
	cell height -75 mm	८५०	८५०	८५०	
	cell height -100 mm	१२००	१२००	१२००	
	cell height -120 mm	१५००	१५००	१५००	
	cell height -150 mm	१७५०	१७५०	१७५०	
	cell height -200 mm	२४००	२४००	२४००	
	Opening-445 mm - B				
	cell height -50 mm	५२५	५२५	५२५	
	cell height -75 mm	७५०	७५०	७५०	
	cell height -100 mm	१०००	१०००	१०००	
	cell height -120 mm	१२५५	१२५५	१२५५	
	cell height -150 mm	१४५५	१४५५	१४५५	
	cell height -200 mm	२०५०	२०५०	२०५०	
	Opening-445 mm - C				
	cell height -50 mm	५५०	५५०	५५०	
	cell height -75 mm	७७५	७७५	७७५	
	cell height -100 mm	१०५०	१०५०	१०५०	
	cell height -120 mm	१३००	१३००	१३००	
	cell height -150 mm	१५००	१५००	१५००	

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिचाई, नदी निर्माण र विविध निर्माण सामग्रीहरू

२०

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिंचाइ, नदी नियन्त्रण र विविध निर्माण सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	मु.अ.कर बाँड्नेको दर			कैफियत
		आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
	Opening-445 mm - D	२१००	२१००	२१००	
	cell height -200 mm	८००	८००	८००	
	cell height -50 mm	११००	११००	११००	
	cell height -75 mm	११००	११००	११००	
	cell height -100 mm	११००	११००	११००	
	cell height -120 mm	११००	११००	११००	
	cell height -150 mm	११००	११००	११००	
	cell height -200 mm	११००	११००	११००	
	Opening-660 mm - B	२३५५	२३५५	२३५५	
	cell height -50 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -75 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -100 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -120 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -150 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -200 mm	५२५५	५२५५	५२५५	

प्र. अ. व. २०७९/०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिंचाइ, नदी नियन्त्रण र विविध निर्माण सामग्रीहरू

२१

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिंचाइ, नदी नियन्त्रण र विविध निर्माण सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	मु.अ.कर बाँड्नेको दर			कैफियत
		आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
	Opening-660 mm - C	२३५५	२३५५	२३५५	
	cell height -50 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -75 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -100 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -120 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -150 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -200 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	Opening-660 mm - D	२३५५	२३५५	२३५५	
	cell height -50 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -75 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -100 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -120 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -150 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -200 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	Opening-712 mm - B	२३५५	२३५५	२३५५	
	cell height -50 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -75 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -100 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -120 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -150 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -200 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	Opening-712 mm - C	२३५५	२३५५	२३५५	
	cell height -50 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -75 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -100 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -120 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -150 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -200 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	Opening-712 mm - D	२३५५	२३५५	२३५५	
	cell height -50 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -75 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -100 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -120 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -150 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	cell height -200 mm	५२५५	५२५५	५२५५	
	Plastic Dustbin, Composite Bin, Planter & Road Divider	३०००	३०००	३०००	
1	LLDPE PLASTIC DUSTBIN-SMALL SIZE (सानो डस्टबिन) (Capacity:70 Litre) with base of 12.5"x12.5", Top lid 17.5"x17.5", Total height, Height without Lid	३०००	३०००	३०००	

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिंचाइ, नदी निर्माण तथा विविध निर्माण सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	मु.अ.कर. बहिष्को दर			कैफियत
		आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
2	LLDPE PLASTIC DUSTBIN-Medium Size (मझौला डस्टबिन) (Capacity: 125 Litre) with base of 14"x14", Top lid 20"x20", Height without Lid 27.5", Total Height 36.5", And 6 KG Product weight, With opening on both side of Top Lid		४०००	४०००	
3	LLDPE PLASTIC LARGE WHEEL DUSTBIN- (पङ्खाला सारो डस्टबिन) (Capacity: 140 Litre) with base of 21"x18", Top lid 29"x28", Height 42", And 16 KG Product weight, With Handle And wheel Installed.	गोटा	९०००	९०००	
4	LLDPE PLASTIC EXTRA LARGE WHEEL DUSTBIN- (पङ्खाला पक्का सारो डस्टबिन) (Capacity: 300 Litre) with base of 21"x18", Top lid 29"x28", Height 42", And 16 KG Product weight, With Handle And wheel Installed.	गोटा	६०००	६०००	
5	M.S STAND, HOLDING CAPACITY : TWO SMALL DUSTBINS SIZE; TOTAL HEIGHT: 62", TOTAL LENGTH: 41", TOTAL BASE WIDTH: 24", TOTAL WEIGHT : 19 KG	गोटा	६०००	६०००	
6	M.S STAND, HOLDING CAPACITY : TWO MEDIUM DUSTBINS SIZE; TOTAL HEIGHT: 63", TOTAL LENGTH: 46", TOTAL BASE WIDTH: 24", TOTAL WEIGHT: 20 KG	गोटा	६०००	६०००	
7	LLDPE ROTOMOLDED COMPOSIT-BIN WITH ACCESSORIES (कान्चो रिन रोटोमोड बिन) DIMENSIONS: TOTAL HEIGHT: 665MM, HEXAGONAL SHAPED BASE WITH SIDE LENGTH: 250MM AND HEXAGONAL LENGTH ACROSS THE CORNERS 16.5", FLAP OPENING: 245 MM, BIN WEIGHT: 4.2 KGS WITH DIAMETER .355 MM, BIN WEIGHT: 4.2 KGS WITH COMPLETE SET OF ACCESSORIES IN PACKING INCLUDING FOLDABLE TRAY (DIAMETER 17.25", POWDER COATED LINE ROD (15" HEIGHT & POWDER COATED SMALL SCOOP SHOVEL (6.5" HEIGHT).	गोटा	४०००	४०००	
8	LLDPE ROAD-DIVIDER-SMALL (रोड डिभाइडर, सानो साईड) WITH HEXAGONAL BASE WITH SIDE LENGTH: 3.5" AND HEXAGONAL LENGTH ACROSS THE CORNERS 16.5", AND TOP LENGTH 13.5", TOP STICKER AREA HEIGHT 6.75", BASE HEXAGON HEIGHT 2", OVERALL TOTAL PRODUCT HEIGHT 32", ORANGE IN COLOUR AND TOTAL PRODUCT WEIGHT OF 2.5 KG	गोटा	३०००	३०००	

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिंचाइ, नदी निर्माण तथा विविध निर्माण सामग्रीहरू

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिंचाइ, नदी निर्माण तथा विविध निर्माण सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	मु.अ.कर. बहिष्को दर			कैफियत
		आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
9	LLDPE ROAD-DIVIDER-LARGE (रोड डिभाइडर, ठूलो साईड) WITH BASE WIDTH 495 MM, TOP WIDTH 215 MM, LENGTH 1210 MM AND HEIGHT 1060 MM, ORANGE IN COLOUR AND MINIMUM 20 KG WEIGHT; WITH INLET & OUTLET FITTING, AND EMBOSSED WATER LEVEL MARK.		९६४००	९६४००	
10	LLDPE LARGE PLANTER (ठूलो प्लाण्टिङ गमला) WITH BASE DIAMETER OF 23", TOP DIAMETER OF 36", TOTAL HEIGHT 27", WITH FULL OPENING ON TOP, WITH HOLES FOR DRAINAGE AT BASE.	गोटा	४४००	४४००	

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सडक, सिंचाइ, नदी निर्माण तथा विविध निर्माण सामग्रीहरू

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
भवन निर्माण सम्बन्धी सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	मु.अ.अ. बाहेको दर			औषधित
		इकाई	आ.व. २०७९/०८०	आ.व. २०७९/०८०	
१	शिला साव (Glass for windows)				
	३.५ एम.एम. मोटो	व.मी.	७७०	७७७	७७७
	४ एम.एम. मोटो	व.मी.	८०७	८०७	८०७
	५ एम.एम. मोटो	व.मी.	९०४०	९०४०	९०४०
	६ एम.एम. मोटो	व.मी.	९९३५	९९३५	९९३५
	१० एम.एम. मोटो	व.मी.	२३६५	२३६५	२३६५
२	शिला रीम				
	४ एम.एम. मोटो	व.मी.	९०७६	९०७६	९०७६
	५ एम.एम. मोटो	व.मी.	९३४५	९३४५	९३४५
	Reflex शिला ४ एम.एम. मोटो	व.मी.	९३४५	९३४५	९३४५
	Reflex शिला ५ एम.एम. मोटो	व.मी.	९३४५	९३४५	९३४५
३	कलम (Hold Fast)	गोटा	२२	२२	२२
४	फसावको कच्चा (Hinge)				
	७५ मी.मी.	गोटा	२७	२७	३०
	१०० मी.मी.	गोटा	४०	४०	५०
	१२५ मी.मी.	गोटा	७३	७३	८५
	१५० मी.मी.	गोटा	९३	९३	१००
५	स्टीलको कच्चा (Steel Hinge)				
	७५ मी.मी.	गोटा	६७	६७	७०
	१०० मी.मी.	गोटा	९५	९७	१००
	१२५ मी.मी.	गोटा	१२०	१२०	१२५
	१५० मी.मी.	गोटा	१४५	१४५	१५०
६	पिचलको कच्चा (Brass Hinge)				
	७५ मी.मी.	गोटा	१२५	१२५	१३५
	१०० मी.मी.	गोटा	१५०	१५०	१६०
	१२५ मी.मी.	गोटा	१८०	१८०	२००
	१५० मी.मी.	गोटा	२३०	२३०	२४०
७	पेच किल्ला (Screws)				
	४० एम.एम.	गोटा	१.५	१.५	२
	५० एम.एम.	गोटा	२	२	३
	६० एम.एम.	गोटा	३	३	४
८	अलुमिनियम (Aluminium Tower bolt)				
	१०० एम.एम. लामो	गोटा	७०	७०	७५
	१५० एम.एम. लामो	गोटा	१५५	१५५	१६०

प्रमुख अधिकारी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
भवन निर्माण सम्बन्धी सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	मु.अ.अ. बाहेको दर			औषधित
		इकाई	आ.व. २०७९/०८०	आ.व. २०७९/०८०	
	२५० एम.एम. लामो	गोटा	१४०	१४०	
	३०० एम.एम. लामो	गोटा	२००	२००	
९	छोटेको एम.एस. (Steel Tower bolt)				
	१०० एम.एम. लामो	गोटा	८२	८०	८५
	१५० एम.एम. लामो	गोटा	९३	९३	१००
	२५० एम.एम. लामो	गोटा	११५	११५	१३५
	३०० एम.एम. लामो	गोटा	१८०	१८०	१८५
१०	पिचल छोटेको (Brass Tower bolt)				
	१०० एम.एम. लामो	गोटा	३१०	३१०	३२०
	१५० एम.एम. लामो	गोटा	४२०	४२०	४३०
	२५० एम.एम. लामो	गोटा	५१०	५१०	५२०
	३०० एम.एम. लामो	गोटा	६२०	६२०	६२५
११	मोर्टिस लक				
	मोर्टिस लक (पित्तको)	सेट	१५५०	१५००	१५५०
	मोर्टिस लक पाउडर कोटेड	सेट	१२५०	१३५५	१४००
	मोर्टिस लक साधारण	सेट	८८५	९७५	१०००
१२	लकित सेट साधारण, अलुमिनियम				
	८ इन्च	सेट	२२५	२२५	२२५
	१० इन्च	सेट	२८०	२८०	२८०
	१२ इन्च	सेट	२३५	२३५	२३५
१३	लकित सेट अलुमिनियम, अलुमिनियम				
	८ इन्च	सेट	४९५	४९५	४९५
	१० इन्च	सेट	६५०	६५०	६५०
	१२ इन्च	सेट	६६०	६६०	६६०
१४	लकित सेट स्टील फोर्स, अलुमिनियम				
	८ इन्च	सेट	१५९०	१५९०	१५९०
	१० इन्च	सेट	२०००	२०००	२०००
	१२ इन्च	सेट	२०००	२०००	२०००
१५	लकित सेट पिचल, अलुमिनियम				
	८ इन्च	सेट	१९००	१९००	१९००
	१० इन्च	सेट	२०००	२०००	२०००
	१२ इन्च	सेट	२३५०	२३५०	२३५०
१६	हल्का अलुमिनियम (Aluminium Hatthar)				
	३ इन्च	गोटा	२५	२५	२५
	४ इन्च	गोटा	४०	४०	४०
	६ इन्च	गोटा	६५	६०	६०
	८ इन्च	गोटा	७०	७०	७०

प्रमुख अधिकारी
प्रमुख जिल्ला अधिकारी



उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
भवन निर्माण सम्बन्धी सामग्रीहरू

सि. नं.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु. अ. कर बाटिको दर			औषिगत
			आ. व. २०७९/०७८	आ. व. २०७९/०७९	आ. व. २०७९/०८०	
१७	हत्वा स्टेलेस स्टील फेन्सी (S.S. Hattha)					
३ इन्च		गोटा	८०	८०	८०	
४ इन्च		गोटा	९०	९०	९०	
६ इन्च		गोटा	१२५	१३५	१३५	
८ इन्च		गोटा	१९०	१९०	१९०	
१८	हत्वा पिचल (Brass Hattha)					
३ इन्च		गोटा	७०	७७	८०	
४ इन्च		गोटा	१४०	१४०	१४५	
६ इन्च		गोटा	१९०	२०५	२१०	
८ इन्च		गोटा	२३५	२९०	२९५	
१९	आई हुक्स (I Hooks)					
आई हुक्स एस. स्. (I Hooks)		गोटा	५५	५०	५५	
आई हुक्स अल्युमिनियम (I Hooks)		गोटा	३५	३५	४०	
२०	ह्याण्डल (Handle)					
१२" स्पेण		सेट	४६५	५१०	५१५	
१२" साधारण		सेट	३४०	३४०	३४५	
२१	साधारण हथ्या	सेट	६०	६०	६५	
२२	डोर स्मिथ	सेट	३२०	३२०	३२०	
२३	हाइड्रोलिक Door Closure	सेट	१३४०	१४००	१४००	
२४	पर्दाको लागि एल्युमिनियम पाईप	र. मी.	२४०	२५५	२७०	
२५	पर्दाको लागि पाईप सकेट	गोटा	२१५	५०	५५	
२६	पर्दाको लागि प्लास्टिक पाईप	गोटा	९५	१०५	११०	
२७	पर्दाको लागि प्लास्टिक पाईप सकेट	गोटा	४८५	५०	५५	
२८	प्लास्टिकको यती कापेट वा सो सरह	र. मी.	५५	२४०	२४५	
२९	वुटको यती कापेट वा सो सरह	र. मी.	६००	५५०	५५५	
३०	कोठियन कारभेन कापेट	र. मी.	४३०	४७३	४८०	
३१	स्वालिरो कापेट	र. मी.	७६०	८३५	८४०	
३२	Mini स्वालिरो	र. मी.	४३०	४८५	४९०	
३३	पर्दाको लागि Stainless Steel पाईप	गोटा	१६२०	१२५०	१२५५	
३४	पर्दाको लागि Stainless Steel सकेट	गोटा	११५	११५	१२०	
३५	Aluminium Window					
78 mm Natural (Thickness 1.1 mm, 4 mm Clear Glass, S.S. Mosquito Net)		ब. फिट	६५०	७००	७००	
90 mm Natural (Thickness 1.1 mm, 4 mm Clear Glass, S.S. Mosquito Net)		ब. फिट	७००	७५०	७५०	
100 mm Natural (Thickness 1.2 mm, 4 mm Clear Glass, S.S. Mosquito Net)		ब. फिट	८००	८००	८००	

उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
भवन निर्माण सम्बन्धी सामग्रीहरू

आ. व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट



उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
भवन निर्माण सम्बन्धी सामग्रीहरू

सि. नं.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु. अ. कर बाटिको दर			औषिगत
			आ. व. २०७९/०७८	आ. व. २०७९/०७९	आ. व. २०७९/०८०	
	(100 x45 x1.1)mm Natural (5 mm Clear Glass, S.S. Mosquito Net with ventilation)	ब. फिट	८५०	८५०	८५०	
	(90 x45 x1.1)mm Natural (5 mm Clear Glass, S.S. Mosquito Net with ventilation)	ब. फिट	७५०	७५०	७५०	
	(78 x45 x1.1) mm Natural (4 mm Clear Glass, S.S. Mosquito Net with ventilation)	ब. फिट	७००	७००	७००	
३६	Aluminium Door					
	62 mm Natural (9 mm Nepal Board/4 mm Clear Glass) all hardware of Door	ब. फिट	७००	७३०	७३०	
	62 mm Natural (3 mm ACP Board/4 mm Clear Glass water proof) all hardware of Door	ब. फिट	७५०	८२५	८२५	
	100 mm Natural (9 mm Nepal Board/4 mm Clear Glass) all hardware of Door	ब. फिट	९००	९५०	९५०	
	100 mm Natural (3 mm ACP Board/4 mm Clear Glass water proof) all hardware of Door	ब. फिट	१०००	१०५०	१०५०	
	62x45x1.10 mm Natural (3 mm ACP Board/4 mm Clear Glass water proof) all hardware of Door	ब. फिट	७५०	८२५	८२५	
	(100 x45 x1.1)mm Natural anodized (9mm Laminated Board etc.	ब. फिट	९५०	९५०	९५०	
	Clear Glass Water proof all hardware of Door	ब. फिट	७५०	८२५	८२५	
	(62 x45 x1.1)mm with 9 mm Nepal Board etc.	ब. फिट	७५०	८००	८१०	
	(62 x45 x1.1)mm with 4mm ACP Board etc.	ब. फिट	८००	८८०	८९०	
	fish section and floor spring all complete work.	ब. फिट	१०५०	११५५	११६०	
३७	Aluminium Partition					
	Board/4 mm Clear Glass) all hardware for partition	ब. फिट	६५०	७००	७००	
	100 mm Natural (9 mm Nepal Board/4 mm Clear Glass) all hardware for partition	ब. फिट	७५०	८००	८००	
	(100x45x1.1) mm Laminated Board /4 mm Clear Glass) all hardware for partition	ब. फिट	९००	९५०	९५०	
	(62x45x1.1) mm ACP Board /4 mm Clear Glass) all hardware for partition	ब. फिट	७००	७५०	७५०	
	(62x45x1.1) mm Nepal Board /4 mm Clear Glass) all hardware for partition	ब. फिट	७००	७३०	७३०	
	(50x40x1.1)mm Aluminium Glazing with ACP Board with all complete	ब. फिट	८००	८८०	८८०	
	(50x40x1.1)mm Aluminium Glazing with 5 mm thick glass with all complete set	ब. फिट	७००	७३०	७३०	
३८	चिन्म बोर्ड १२ एम.एम. (६'x४' साइडको फिटिङ तथा जडान समेत	ब. फिट	१३०	१४३	१४३	

उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
भवन निर्माण सम्बन्धी सामग्रीहरू

वि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु.न.कोट राखनुपर्ने सामग्रीहरू			कैमियात
			आ.न. २०७३/०७८	आ.न. २०७८/०७९	आ.न. २०७९/०८०	
१	ASO Joint tape	मीटर	७२०	७२०	७२०	
२	Saniflex	के.जी	४४०	४४०	४४०	
३	Waterproofing chemical	के.जी.	७७०	७७०	७७०	
४	Back Roll / Thermo Cell	रोल	९८०	९८०	९८०	
५	ब्याक रोल किंगड थर्मोसेल (Acceproof)	के.जी.	४००	४००	४००	
६	Crack seal compound	के.जी.	१२०	१२०	१२०	
७	Scot No. 1 (water proofing)	१०० मि.ली.	८२	८२	८२	
८	Non shrinkage polymer	के.जी.	१०४	१०४	१०४	
९	GROUTING compound	के.जी.	६४	६४	६४	
११	Doctor Fixt liquid	Liter	३१०	३१०	३१०	
१२	Doctor Fixt powder	Kg	१८०	१८०	१८०	
१३	Safe crete	Liter	२४०	२४०	२४०	
१४	Super Plasticizer	Kg	२४०	२४०	२४०	
१५	Super Plasticizer with retarder	Kg	२४५	२४५	२४५	
१६	Super Plasticizer with accelerator	Kg	२४५	२४५	२४५	
१७	Admixture for M35 and M40 Concrete	Kg	३४०	३४०	३४०	
१८	Self Compacting Concrete	Kg	२४५	२४५	२४५	
१९	Epoxy Bonding Agent for old and new construction	Kg	२०००	२०००	२०००	
२०	Admixture for concrete	Kg	१५५	१५५	१५५	
२१	Admixture for mortar (Damp Proof, Anti Termite, Anti Fungal)	Kg	७२५	७२५	७२५	
२२	Water Proof Coating with Latex	Sq. M.	३४०	३४०	३४०	
२३	Water Proof Coating with Polymer	Per Nozzel	४४०	४४०	४४०	
२४	Concrete GROUTING	R.M.	३४०	३४०	३४०	
२५	Crack Repair	Kg	३४०	३४०	३४०	
२६	Silica Cement Admixture	Kg	३४०	३४०	३४०	










22

क्र.सं.	वि.सं.	सापेक्षीकृत विवरण	इकाई	मु.अ.कर सार्वजनिक दर			संकेपित
				आ.सं. २०११/०८	आ.सं. २०१२/०९	आ.सं. २०१३/०८	
३९		विद्युत सिलिङ्ग १०एम.एम. (२'X२' साईजको)फिटिङ तथा जडान समेत	व.फिट	१४०	१४४	१४४	
४०		Aluminum glazing (80X50X1.1)mm with 5mm glass	व.फिट	७००	७३०	७३०	
४१		Aluminum glazing (80X50X3)mm with 3mm ACP board.	व.फिट	८००	८४०	८४०	
४२		टि सिलिङ्ग पर्दा (२'४" X २'४" साईजको)	व.फिट	१४०	१४०	१४०	
४३		१० एम.एम. सिमेन्ट बोर्ड र सप्लाय एण्ड फिनिशिंग समेत	व.फिट	३४०	३४५	३४५	
४४		विद्युत बोर्ड कनिस्	व.फिट	९०	१००	११०	
४५		विद्युत राउण्ड १६" चौडाई भएको 50 mm thick Eco panels Prefab board with channel framing, Supply & fixing	गोटा	२७००	२७००	२७१०	
४६		100 mm thick cement prefab board with supply ,framing,fixing all complete	व.फिट	४००	४४०	४४०	
४७		Black glass (4 mm thick)	व.फिट	६४०	७१५	७२०	
४८		Blue glass (4 mm thick)	व.फिट	१४०	१४५	१४५	
४९		पर्दाको कपडा (ढोकाको लागि)	व.फिट	१४०	१४५	१६०	
५०		तयारी पर्दा (६" उचाईको) साधारण	प्रति मि	३४०	३४५	३६५	
		तयारी पर्दा (६" उचाईको) लिस्मर टाईप	प्रति मि	७२०	७६५	७८०	
		तयारी पर्दा (६" उचाईको) स्पेसल	प्रति मि	११००	११४०	११६५	
५१		पर्दाको कपडा (भयावको लागि)					
		तयारी पर्दा (४" उचाईको) साधारण	प्रति मि	२६०	२६५	२७०	
५२		डोरमेन्ट (४० से.मी. X ६० से.मी.) प्लास्टिक	बटा	२६०	२६५	२७०	
		डोरमेन्ट (४० से.मी. X ६० से.मी.) नॉर्वेल	बटा	३८०	३८५	४००	
		डोरमेन्ट (४० से.मी. X ६० से.मी.) फोसिल जट	बटा	६६०	६७०	६८०	

CONFIDENTIAL

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामाग्री दररेट

उदयपुर जिलाको आ.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामग्री दररेट

छाना छाउन प्रयोगहुने सामग्रीहरु

छात्राना छाडने पयोजनाहुने सामग्रीहरु

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	प्रमाणित गर्ने स्थान	मु.व.अ.क. सार्वजनिक दर			कैफियत
			आ.व. २०७७/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
६	प्लेन बि.आई. सिट हेभी कोटेड	दुर्गाई				
	२४ गेज	ब.मी.	७०५	७०५	७०५	
	२६ गेज	ब.मी.	५६५	५६५	५६५	
	२८ गेज	ब.मी.	४५०	४५०	४५०	
७	प्लेन बि.आई. सिट मीडियम कोटेड					
	२४ गेज	ब.मी.	६८०	६८०	६८०	
	२६ गेज	ब.मी.	५१०	५१०	५१०	
	२८ गेज	ब.मी.	४१०	४१०	४१०	
८	प्लेन बि.आई. सिट साइट कोटेड					
	२४ गेज	ब.मी.	६१५	६१५	६१५	
	२६ गेज	ब.मी.	४९०	४९०	४९०	
	२८ गेज	ब.मी.	३८०	३८०	३८०	
९	एक्सेस्टस सिमेन्ट सिट					
१०	एक्सेस्टस सिमेन्ट सिट थूरी					
११	यूपिमिक्स ३ मि.मि. मोटो स्लैब सिट स्लाबाई बिय फिनिसिंग	गोटा	३६५	३६५	३६५	
१२	करक्ट पाता ठोक्रो बि.आई किला	ब.मी.	२४०	२४०	२४०	
१३	जे. ह्यूज	के.जी.	१६०	१६०	१६०	
१४	नट बोर्ड	के.जी.	१४०	१४०	१४०	
१५	विट्टुमेन वास्तर (१०० गोटा)	प्याकेट	३५	३५	५०	
१६	वास्तर मेटल	के.जी.	१८०	१८०	१८०	
१७	रंगीन प्लेन सिट					
	२४ गेज हेभी	बाइल	११८४०	११८४०	११८४०	
	२६ गेज हेभी	बाइल	९५१५	९५१५	९५१५	
	२८ गेज साईट	बाइल	७४१०	७४१०	७४१०	

क्र.सं.	वि.नं.	साधनगोपनीयताको विवरण	आ.व. २०७७/०७८				कुल.स.स.को दर	कुल.स.स.को दर	कुल.स.स.को दर
			आ.व. २०७७/०७८	आ.व. २०७८/०७९	आ.व. २०७९/०८०	आ.व. २०८०/०८१			
१	सारा सि.वि.आई. सिट (ककट पाता) एन एस १११	एन एस १११	२०७७/०७८	२०७८/०७९	२०७९/०८०	२०८०/०८१			
	(०.५२ मिमि) (७९ कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.४३ मिमि) (६६ कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.३७ मिमि) (५७ कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.३३ मिमि) (५० कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.२८ मिमि) (४२ कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.२६ मिमि) (४० कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.२४ मिमि) (३६ कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.२० मिमि) (३० कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.१७ मिमि) (२५ कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
२	रसीन सी.जी.आई. सिट (ककटपाता) एन एस १११	एन एस १११							
	(०.५५ मिमि) (८० कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.४६ मिमि) (६६ कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.४३ मिमि) (६० कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.४० मिमि) (५७ कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.३६ मिमि) (५० कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.२९ मिमि) (४० कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
	(०.२३ मिमि) (३० कोर्रि/वण्डल औसत तौल)								
३	सारा सि.वि.आई. सिट पुरी १२१	सारा सि.वि.आई. सिट पुरी १२१							
४	रसीन सी.जी.आई. सिट पुरी	रसीन सी.जी.आई. सिट पुरी							
५	Transparent (पारदर्शी छाना सिट) मध्यम	Transparent (पारदर्शी छाना सिट) मध्यम							

[illegible]






उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
काठ, प्लाईवुड तथा अन्य सामग्रीको सामग्रीहरू

३३

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	मु.अ.कर बाटिको दर			कैफियत
		आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
१	दाउरा	१५	१५	२०	
२	साल काठ (चिरान)	४५००	४८००	५२००	
३	Solid Wood (चिरान) सिसो, असना, जामुन,				
	साव, टिक	१७६०	१७८०	२०००	
४	स्थानीय काठ फर्माको लागि	११००	११५०	१२००	
५	कुकाठको लिप्टी विभिन्न साइजको	२०	२२	२५	
६	सालकाठको लिप्टी	९५	१००	११०	
७	सिसम काठको लिप्टी	८०	८५	९०	
८	माल सामान उपलब्ध गरि ०.५० इन्चको सिसम र साल काठको मोडेलिङ गरेको लिप्ट डोकामा जडान गर्ने काम	१००	१०५	११०	
९	माल सामान उपलब्ध गरि ०.५५ इन्चको सिसम र साल काठको मोडेलिङ गरेको लिप्ट डोकामा जडान गर्ने काम	१२०	१२५	१३०	
१०	माल सामान उपलब्ध गरि १.० इन्चको सिसम र साल काठको मोडेलिङ गरेको लिप्ट डोकामा जडान गर्ने काम	११५	११९	१२०	
११	सिसम तथा साल काठको १८X३२ मि.मि.को साधारण लिप्टी फलस डोरको किनारामा ठोक्ने काम	७०	७२	७५	
१२	सिसम तथा साल काठको १८X३८ मि.मि.को साधारण लिप्टी फलस डोरको किनारामा ठोक्ने काम	८०	८५	९०	
१३	कमर्सियल प्लाईवुड (Commercial Plywood) (नेपाल गुणस्तर ३८)				
	६ मि.मि.	३५०	३७५	३९५	
	८ मि.मि.	४५०	४७५	४९०	
	१० मि.मि.	४८५	४८५	४८५	
	१२ मि.मि.	५१०	५४०	५४०	
	१८ मि.मि.	७६०	७९०	८०७	
	१९ मि.मि.	७७५	८००	८६०	
१४	वाटरप्रूफ प्लाईवुड (Waterproof Plywood)				
	६ मि.मि.	६१५	६४०	७००	
	१० मि.मि.	८६०	९१५	९०००	
	१२ मि.मि.	९७५	१०३०	११३०	
	१९ मि.मि.	१४००	१४५०	१६००	

सि.न. १३ काठ, प्लाईवुड तथा अन्य सामग्रीको सामग्रीहरू

मु.अ.कर बाटिको दर

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
काठ, प्लाईवुड तथा अन्य सामग्रीको सामग्रीहरू

३३

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	मु.अ.कर बाटिको दर			कैफियत
		आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
१५	प्लाईवुड (Plywood) हाई बोर्ड				
	६ एम.एम.	४००	४२५	४५०	
	८ मि.मि.	४५०	४७५	५००	
	१० मि.मि.	५७५	६००	६२०	
	१२ मि.मि.	६२५	६५०	६७०	
	१९ मि.मि.	९००	९२५	९५०	
१६	सनमाइका बोर्ड (८'X४')	७००	७५०	७७०	
१७	फरमाइका				
	१ मि.मि.	४५	४८	५५	
	२ मि.मि.	५५	६०	७०	
१८	टिक प्लाईवुड नेचुरल				
	३ एम.एम.	३८५	३९०	४००	
	४ एम.एम.	४००	४१०	४५०	
	१२ एम.एम.	११००	१११५	११२५	
१९	टिक प्लाईवुड आर्टिफिशियल				
	३ एम.एम.	२२०	२२५	२४०	
	४ एम.एम.	३३०	३३५	३५०	

सि.न. १३ काठ, प्लाईवुड तथा अन्य सामग्रीको सामग्रीहरू

मु.अ.कर बाटिको दर

३६

उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
किचन, बाथरूम र स्नानीटीका सामानहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ. व. २०७९/०८०	आ. व. २०७९/०८०	आ. व. २०७९/०८०	कैफियत
२५	सोप केग प्लास्टिक	गोटा	१९०	१९०	१९०	
२६	टाबेल रड फेन्सी टाइप	सेट	११००	११००	११००	
२७	टाबेल हेन्ड रड स्टील २४"	सेट	९००	९००	९००	
२८	टाबेल हेन्ड रड स्टील १८"	सेट	६७५	६७५	६७५	
२९	टाबेल हेन्ड रड आलमिनियम १८"	सेट	६२५	६२५	६२५	
३०	पेना (Looking Glass)	सेट	१३३०	१३३०	१३३०	
	(१२"x१२")	सेट	१०२५	१०२५	१०२५	
	(१८"x१८")	सेट	१०२५	१०२५	१०२५	
३१	सी.पी. टवाइलेट पेपर	ब्रिटि रोले	४५०	४५०	४५०	
३२	होल्डर फेन्सी (A.R.K.)	गोटा	९५०	९५०	९५०	
३३	C.P.बोयल ट्याप	गोटा	८२५	८२५	८२५	
३४	C.P.टुबे विब कक हेमी १/२"x०	गोटा	२६१५	२६१५	२६१५	
३५	स्वेयर युरिनलको लागि १/२"x०	गोटा	१७००	१७००	१७००	
३६	P.V.C.वायट पाइप १८" लामो	गोटा	३५०	३५०	३५०	
३७	सावर रोज सि.पी. स्पेल	सेट	२१००	२१००	२१००	
३८	सावर रोज सि.पी. सामाग्री	सेट	११००	११००	११००	
३९	हाई लेभल फ्लोविङ सिस्टम	सेट	६५००	६५००	६५००	
४०	लो लेभल फ्लोविङ सिस्टम	सेट	१८००	१८००	१८००	
४१	युरिनल जेन्टल	सेट	१५००	१५००	१५००	
४२	युरिनल लोडिङ	सेट	६७०	६७०	६७०	
४३	१/२" बास विब कक	गोटा	१०७५	१०७५	१०७५	
४४	१/२" बास सि.पी. कक	गोटा	१२८०	१२८०	१२८०	
४५	बास जेसन पिलर कक	गोटा	२०८५	२०८५	२०८५	
४६	काउन्सिल सि.पी. स्टप कक	गोटा	२१००	२१००	२१००	
४७	एयर सि.पी. स्टप कक हेमी	गोटा	५५०	५५०	५५०	
४८	स्पाटिस्स निपल १"x०	गोटा	५५०	५५०	५५०	

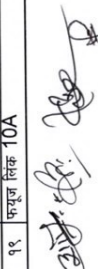
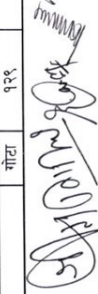
डा.   
क्यान्सलर

सु. अ. अ. बा. को दर

३७

उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
विद्युत सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ. व. २०७९/०८०	आ. व. २०७९/०८०	आ. व. २०७९/०८०	कैफियत
१	टयुबलाईट फेम सहित ४ फिट लामो	सेट	४५०	४५०	४५०	
	सिंगल	सेट	४५५	४५५	४५५	
२	टयुबलाईट फेम सहित २ फिट लामो	सेट	४४०	४४०	४४०	
	सिंगल	सेट	६५०	६५०	६५०	
३	डबल	गोटा	१२५	१२५	१२५	
४	टयुबलाईट २ फिट लामो	गोटा	१००	१००	१००	
५	टयुबलाईट फेम	गोटा	८०	८०	८०	
६	चिम कलम १५, २०, ४०, ६०, १०० वाट आदि	गोटा	४०	४०	४०	
७	ब्रिडेट लेम	गोटा	१२५०	१२५०	१२५०	
८	सि.एफ.एल. चिम(CFL Double U-type)	५ वाट गोटा	२३५	२३५	२३५	
		९ वाट गोटा	२४०	२४०	२४०	
		११ वाट गोटा	२६०	२६०	२६०	
		१५ वाट गोटा	३००	३००	३००	
९	सि.एफ.एल. चिम CFL Spiral type	७ वाट गोटा	३००	३००	३००	
		११ वाट गोटा	३०५	३०५	३०५	
		१५ वाट गोटा	३३०	३३०	३३०	
		१८ वाट गोटा	४००	४००	४००	
१०	Led चिम	३ वाट गोटा	१५०	१५०	१५०	
		५ वाट गोटा	१७५	१७५	१७५	
		८ वाट गोटा	३५०	३५०	३५०	
		९ वाट गोटा	२००	२००	२००	
		१० वाट गोटा	२५०	२५०	२५०	
		१२ वाट गोटा	३००	३००	३००	
		१४ वाट गोटा	५००	५००	५००	
		१८ वाट गोटा	६००	६००	६००	
		१४ वाट गोटा	७५०	७५०	७५०	
११	डोम लाईट सिसाको	८ इन्चको गोटा	८००	८००	८००	
		६ इन्चको गोटा	५५०	५५०	५५०	
१२	स्टीट लाईट	गोटा	४४००	४४००	४४००	
१३	१६ एम्पीयर फ्यूज	गोटा	७५	७५	७५	
१४	३२ एम्पीयर फ्यूज	गोटा	१५०	१५०	१५०	
१५	६ एम्पीयर फ्यूज	गोटा	५८	५८	५८	
१६	३८ एम्पीयर फ्यूज	गोटा	२२५	२२५	२२५	
१७	फ्यूज लिंक 2.5A	गोटा	१३३	१३३	१३३	
१८	फ्यूज लिंक 5A	गोटा	१३४	१३४	१३४	
१९	फ्यूज लिंक 10A	गोटा	१२९	१२९	१२९	

डा.   
क्यान्सलर

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
विद्युत सम्बन्धि सामग्रीहरूको (S. or ISI Standard)

क्र.सं.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ.व. २०७९/०८०	आ.व. २०७९/०८१	कैफियत
२०	फयूज लिंक 15A	गोटा	११३	११३	
२१	६ एम्पीयर एम.सि.बी.	गोटा	१८५	१८५	
२२	१६ एम्पीयर एम.सि.बी. मेन स्वीचको लागि	सेट	२००	२००	
२३	पि.भी.सी. पाईप ३/४" व्यासको	र.फी.	३८	३८	
२४	पि.भी.सी. पाईप ३/४" व्यासको	र.फी.	३८	३८	
२५	पि.भी.सी. सेडल	गोटा	५	५	
२६	पि.भी.सी. ग्रीन्ड	गोटा	२	२	
२७	स्वीच ५ एम्पीयर	गोटा	३५	३५	
२८	एन्सल होल्डर सिंगल	गोटा	४४	४४	
२९	बटम होल्डर	गोटा	३७	३७	
३०	स्प्रेशल होल्डर कोलिङ्ड	गोटा	६५	६५	
३१	सिलिङ्ग रोज	गोटा	३०	३०	
३२	पि.भी.सी. मेन स्वीच ३० एम्.पी.	गोटा	२५०	२५०	
३३	हेभी मेनस्वीच ३२ एम्.पी.	गोटा	१२४०	१२४०	
३४	पेनलबोर्ड राम्रो फलार पाइन्ट भएको डबल कमर पूरा टाइप स्वीच लिक्वेबल साइज 12*30*40 सेटल बोर्ड	सेट	७०००	७०००	
३५	हेभी ड्युटी इन्डिक्टर पेनलबोर्ड कमर्सियल टाइप	गोटा	४०००	४०००	
३६	डिस्ट्रिब्युसन बोर्ड डबल कमर मेटलबोर्ड	गोटा	५८०	५८०	
३७	जम्बन बोर्ड (बक्स)	गोटा	४९०	४९०	
३८	वाल ब्राइकेट साइड रिसाको	गोटा	८३०	८३०	
३९	इन्डिक्टर	गोटा	३४	३४	
४०	टुपीन सकेट	गोटा	२९	२९	
४१	ग्रीपीन सकेट	गोटा	४५	४५	
४२	फाइव पीन सकेट	गोटा	७०	७०	
४३	पावर सकेट १५ Amp	गोटा	३५५	३५५	
४४	सेलो टेप	गोटा	२९	२९	
४५	पि.भी.सी. टेप	गोटा	२९	२९	
४६	पि.भी.सी. कोटेड कपर वायर NS चिन्ह प्राप्त (९० मी)				
	३/२० एम.सि. (९० मी)	स्वायल	२४५५	२४५५	
	३/२२ एम.सि. (९० मी)	स्वायल	१४५५	१४५५	
	७/२० एम.सि. (९० मी)	स्वायल	६०९०	६०९०	
	७/२२ एम.सि. (९० मी)	स्वायल	३८२०	३८२०	
	१/१८ एम.सि. (९० मी)	स्वायल	१२३५	१२३५	
	७/१८ एम.सि. (९० मी)	स्वायल	७०९०	७०९०	
	७/१६ एम.सि. (९० मी)	स्वायल	१४५५५	१४५५५	

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
विद्युत सम्बन्धि सामग्रीहरूको (S. or ISI Standard)

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
विद्युत सम्बन्धि सामग्रीहरूको (S. or ISI Standard)

क्र.सं.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ.व. २०७९/०८०	आ.व. २०७९/०८१	कैफियत
४७	Multi strand copper wire with NS or IS equivalent				
	0.5 mm Sq	स्वायल	७००	७००	
	0.75 mm Sq	स्वायल	१०५०	१०५०	
	1.0 mm Sq	स्वायल	१२४०	१२४०	
	1.5 mm Sq	स्वायल	१९२०	१९२०	
	2.5 mm Sq	स्वायल	३१२०	३१२०	
	4.0 mm Sq	स्वायल	४९००	४९००	
	6.0 mm Sq	स्वायल	७४००	७४००	
	10.0 mm Sq	स्वायल	१२५००	१२५००	
	16.0 mm Sq	स्वायल	२००००	२००००	
४८	पोल वायर				
	4.0 mm Sq र.मी.	२५	२५	२५	
	5.0 mm Sq र.मी.	२७	२७	२७	
	6.0 mm Sq र.मी.	३०	३०	३०	
	10.0 mm Sq र.मी.	४५	४५	४५	
	16.0 mm Sq र.मी.	७०	७०	७०	
	25.0 mm Sq र.मी.	९८	९८	९८	
४९	कोपर अर्थिङ ब्लेट	के.जी.	२३००	२३००	
	घर तथा अफिसको लागि छ फिट गहिरो खाल्टो बनि तामाको तार, तामाको ब्लेट, आवश्यक मात्रामा कोईना, नून आदि सबै सामग्री प्रयोग गरि अर्थिङ गर्ने काम पुरा	गोटा	१४७४०	१४७४०	
५०	आई.एस. ३०४३ अनुसारको 65*65*3.15 मि.मि. साइजको अर्थिङ गर्ने कामको लागि प्रयोग हुने तामाको ब्लेट	गोटा	५७००	५७००	
५१	फ्लेक्सिबल स्पेशल वायर (९० मी)	गोटा	१५५५	१५५५	
५२	व्याटिक बिल	१/२" र.फी.	१२	१२	
		३/४" र.फी.	१३	१३	
		१" र.फी.	१५	१५	
		१ १/४" र.फी.	२१	२१	
५४	पोलिमिड वायरिङ पाइप				
	16 मी.मी. र.फी.	१२	१२	१२	
	20 मि.मि. र.फी.	२१	२१	२१	
५५	एम.सी.बी. बक्स				
	2 व्याल भएको गोटा	१४०	१४०	१४०	
	6 व्याल भएको गोटा	१४१०	१४१०	१४१०	
	10 व्याल भएको गोटा	२०६०	२०६०	२०६०	

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
विद्युत सम्बन्धि सामग्रीहरूको (S. or ISI Standard)

४१

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
विद्युत सम्बन्धि सामग्रीहरू (N.S. or ISI Standard)

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	कैफियत
७१	३/२२, ७/२२ को एन.एस. प्रान्त तार (कपरवायर) तार प्रयोग गरि १५ एमियर पावर व्याइन्ट वायरिङ गर्न काम	व्याइन्ट	१३४०	१३४०	१३४०	
७२	३/२०, १/१८ को एन.एस. प्रान्त तार (कपरवायर) तार प्रयोग गरि ५ एमियर पावर व्याइन्ट वायरिङ गर्न काम	व्याइन्ट	११३०	११३०	११३०	
७३	स्तरिय सामान र पोलिभिन पाइप प्रयोग गरि कन्सील्ड वायरिङ गर्न काम । (स्वीच, स्वीच बोर्ड, सिमिङ रोज, बक्स आदि आवश्यक सम्पूर्ण सामान समेत पूरा)					
७४	३/२०, ७/२२ को एन.एस. प्रान्त तार (कपरवायर) तार प्रयोग गरि १५ एमियर पावर व्याइन्ट वायरिङ गर्न काम	व्याइन्ट	१२४०	१२४०	१२४०	
७५	३/२०, १/१८ को एन.एस. प्रान्त तार (कपरवायर) तार प्रयोग गरि ५ एमियर पावर व्याइन्ट वायरिङ गर्न काम	व्याइन्ट	१०१०	१०१०	१०१०	
७६	स्तरिय सामान र प्लास्टिक फन्टी लगाई सर्पेसवायरिङ गर्न काम । (स्वीच, स्वीच बोर्ड, सिमिङ रोज, बक्स आदि आवश्यक सम्पूर्ण सामान समेत पूरा)					
७७	३/२२ को तार एन.एस. प्रान्त (कपर वायर) लाईन्ट व्याइन्ट वायरिङ गर्न काम ।	व्याइन्ट	११४०	११४०	११४०	
७८	३/२२, ७/२२ को एन.एस. प्रान्त तार (कपरवायर) तार प्रयोग गरि १५ एमियर पावर व्याइन्ट वायरिङ गर्न काम	व्याइन्ट	१३४०	१३४०	१३४०	
७९	पोल वायर ६ मी.मी.	र.मी.	५५	५५	५५	
८०	विद्युत वायरिङ गर्न निस्सी बर्थ	व्याइन्ट	१९३०	१९३०	१९३०	
८१	असिम रड ६ फिट लामो	धान	१९४७	१९४७	२८२५	
८२	८ रोज कपर वायर	के.जी.	१९४७	१९४७	६१३	
८३	कपर असिमि जेट १२"×१२"	धान	१५६१	१५६१	१५६१	
८४	स्टे सेट	सेट	१६४५	१६४५	३७४१	
८५	स्टे इन्सुलेटर	मोटा	२००	२००	२००	
८६	स्टे वायर	के.जी.	२००	२००	१३९	
८७	पोल स्क्वाम	मोटा	३४०	३४०	१७२	
८८	असिमि पत्ती	मोटा	२४५	२४५	१९४	
८९	विद्युत पोल आर.सि.सि.पि.एस.सि.	मोटा	६६९०	७३५९	७३५९	
९०	मिटर	मोटा	७८९०	८६८०	८६८०	
९१	मिटर	मोटा	१४९१०	१४२२०	१४२२०	
९२	११ मिटर	मोटा			१४०००	

प्र.म.उ. जिल्ला. आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट

४०

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
विद्युत सम्बन्धि सामग्रीहरू (N.S. or ISI Standard)

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	कैफियत
४६	सिलिङ पंखा बेतान, उपा.ओरिएन्ट, पोलाङ,कम्पटन मिक्स वा सो सरह	गोटा	३७००	३७००	३७००	
४७	४८ इन्च ब्लेड	गोटा	३२००	३२००	३२००	
४८	३६ इन्च ब्लेड	गोटा	३१००	३१००	३१००	
४९	बाल फेन	गोटा	२२७५	२२७५	२२७५	
५०	बार्डिन	गोटा	३८२०	३८२०	३८२०	
५१	इन्डीमन	गोटा	२९१०	२९१०	२९१०	
५२	स्टेडिङ फेन	गोटा	३२७०	३२७०	३२७०	
५३	एक्सट्र पंखा	गोटा	२३३२	२३३२	२३३२	
५४	९ इन्च	गोटा	२३४०	२३४०	२३४०	
५५	१२ इन्च	गोटा	२४००	२४००	२४००	
५६	वाटर मिटर रिजर	धान	२४४४०	२४४४०	२४४४०	
५७	२५ लि.	धान	३४७५५	३४७५५	३४७५५	
५८	४० वाट	गोटा	१४०	१४०	१४०	
५९	स्टार्टर	गोटा	१८०	१८०	१८०	
६०	डिमोर (भोल्टम टाइप रोलुटर)	गोटा	२०५	२०५	२०५	
६१	डोर बेल (बिभिन्न किसिमको)	गोटा	३४५	३४५	३४५	
६२	सर्फेस सेल स्वीच	गोटा	१४०	१४०	१४०	
६३	प्लास्टिक बोर्ड	गोटा	१४०	१४०	१४०	
६४	४"×४"	गोटा	३२	३२	३२	
६५	४"×७"	गोटा	३६	३६	३६	
६६	८"×६"	गोटा	४०	४०	४०	
६७	८"×१०"	गोटा	१०५	१०५	१०५	
६८	पावर सेकेट बोर्ड पि.मि.सी.	गोटा	३६	३६	३६	
६९	TV Disc Wire round type Telecommunication wire (90 meter coll)	र.फी.	२०	२०	२०	
७०	२/२२ SC	स्वायल	१०४५	१०४५	१०४५	
७१	२/२० SC	स्वायल	१८६०	१८६०	१८६०	
७२	स्तरिय सामान र पि.मि.सी. पाइप प्रयोग गरी सर्पेसवायरिङ गर्न काम राम्रो मेटल बक्स स्वीच, सिमिङ रोज आदि वायरिङ सामान समेत प्रयोग गरी वायरिङ को काम समेत पूरा					

प्र.म.उ. जिल्ला. आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट

उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
विद्युत सामग्रीको निर्यात (N.S. or ISI Standard)

सि. न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ. व. २०७९/०७८	आ. व. २०७९/०७९	आ. व. २०७९/०८०	कैफियत
९०	स्टील टयूबवर पोल					
९०	८ मिटर	गोटा	१४०७५	१४०७५	१४०००	
९१	९ मिटर	गोटा	२१३४०	२१३४०	२४०००	
९२	१० मिटर	गोटा	२४०००	२४०००	२४०००	
९३	११ मिटर	गोटा	२४०००	२४०००	२४३००	
९४	पोल स्क्राम	गोटा	२०५	२०५	१७२	
९५	डेलिक्सीक पोल					
९६	८ मिटर	गोटा	१७७२५	१७७२५	१७७२५	
९७	९ मिटर	गोटा	२१३६०	२१३६०	२१३६०	
९८	१० मिटर	गोटा	२३६३५	२३६३५	२३६३५	
९९	११ मिटर	गोटा	२७२७०	२७२७०	२७२७०	
१००	एम.एस. चैनल					
१०१	८ फिट चैनल	गोटा	३२००	३२००	३२००	
१०२	९ फिट चैनल	गोटा	३३४०	३३४०	३३४०	
१०३	१४ फिट चैनल	गोटा	४६४०	४६४०	४६४०	
१०४	टी चैनल	गोटा	२४०	२४०	२४०	
१०५	लागो टी चैनल	गोटा	२३६०	२३६०	२३६०	
१०६	D-iron Isakile	गोटा	१६५	१६५	१६५	
१०७	11 K _v pin	गोटा	३४०	३४०	३४०	
१०८	11 K _v spindle	गोटा	२७५	२७५	२७५	
१०९	11 K _v Disc with grapher	गोटा	१४५०	१४५०	१४५०	
११०	M.S Channel/M.S. fabricated (D-iron Transfer & For Electric pole.	के.जी.	१६०	१६०	१६०	
१११	नट एण्ड बोल्ट	के.जी.	२१५	२१५	२१५	
११२	पि.डि. स्क्राम	गोटा	१३००	१३००	१३००	
११३	११ के.पी. डपआट फयूज (Do set)	थान	३३४०	३३४०	३३४०	
११४	११ के.पी. लाइटनिंग	थान	१३००	१३००	१३००	
११५	९ के.पी. लाइटनिंग रेस्ट	थान				
११६	अर्थिंग गर्ने कार्य	सेट	३६८०	३६८०	३६८०	
११७	अर्थिंग सेट	सेट	२८३०	२८३०	२८३०	
११८	अर्थिंग वायर	के.जी.	२४८०	२४८०	२४८०	
११९	ACSR Conductor 0.03 sq. inch	मिटर	३५	३५	३५	
१२०	ACSR Conductor 0.05 sq. inch	मिटर	६०	६०	६०	

कटारी नगरपालिका, उदयपुर

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
सामग्रीहरूको निर्यात

सि. न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ. व. २०७९/०७८	आ. व. २०७९/०७९	आ. व. २०७९/०८०	कैफियत
१	चुना	के.जी.	३६	३६	४५	
२	स्तर (Wood Primer)	लिटर	४७५	४७५	४८०	
३	सेतो सिमेन्ट (White cement 40 kg bag)	के.जी.	४४	४४	४४	
४	उड पिगमेन्ट	लिटर	२७०	२७०	२९०	
५	(Nepal lime colour)	५ के.जी.	१७०	१७०	१८०	
६	Nepal lime white	५ के.जी.	१४०	१४०	१६०	
७	Shangrila white	२५ के.जी.	४००	४००	४२०	
८	स्लोलेम (जोसला)	के.जी.	७५	७५	८०	
९	स्लोलेम (एसियम)	के.जी.	८५	८५	९०	
१०	डिस्टेम्पर	के.जी.	१३०	१३०	१८०	
११	डिस्टेम्पर वासएवेल	के.जी.	२१०	२१०	२८०	
१२	तमारी अस्मिन्स पेन्ट	लिटर	४४०	४४०	४७०	
१३	तमारी इमलन पेन्ट भिन्	लिटर	६७५	६७५	७४०	
१४	तमारी इमलन पेन्ट बाहिर	लिटर	७७०	७७०	८४०	
१५	तमारी इमलन पेन्ट	लिटर	६९०	६९०	७८०	
१६	तमारी रेड अक्साइड पेन्ट/पेटस ग्राइमर	लिटर	३१५	३१५	३८५	
१७	तमारी बार्निश पेन्ट	लिटर	४२०	४२०	४६०	
१८	चुना	के.जी.	२६००	२६००	२८००	
१९	सिन्ट	लिटर	१२०	१२०	१४०	
२०	पेन्ट रंग	के.जी.	६५	६५	७०	
२१	फिन्ट पुटिङ	के.जी.	३७५	३७५	३७५	
२२	ज्येक जपान अलकन पेन्ट	लिटर	२७०	२७०	३००	
२३	सिन्टिङ आग	लिटर	२००	२००	२२०	
२४	फोविकल (NS or ISI)	के.जी.	३४०	३४०	३४०	
२५	तार फेल्ड (Tarfelt)	ब.मी.	१६५	१६५	१७०	
२६	पेट इम	मि.मि. इन्च	६०	६०	६५	
२७	बास्ती (Sand Paper)	गोटा	१३५	१३५	१५	
२८	जुताको बग	गोटा	४०	४०	६०	
२९	सेन्टिङ रोलर	गोटा	२२०	२२०	२४०	
३०	तारपिन तेल	लिटर	१४०	१४०	१४०	
३१	चिनर	लिटर	४००	४००	४००	
३२	वेरकोट पेन्ट बाहिरी भागको लागि	लिटर	८६०	८६०	९४०	
३३	टच बुड	लिटर	४७५	४७५	४७५	
३४	क्वाटर अफ फोर्स	के.जी.	३५	३५	४५	
३५	बाल पुटिन भिन् (एसियम/बिरला/यति/सामिमर वा सी सरहको)	के.जी.	३०	३३	४०	
३६	बाल पुटिन बाहिर (एसियम/बिरला/यति/सामिमर वा सी सरहको)	के.जी.	४७	४७	८५	
३७	पाउडर बाटयुक्त सिमेन्ट पेन्ट	के.जी.	४५	४५	७०	
३८	नेटल ग्राइमर	लिटर			४००	
३९	बाल ग्राइमर	लिटर			४००	
४०	Crack Seal	ग्राम			१	

89

सि. न.	सामग्रीहरूको विवरण	आ. व. २०७३/०७८	आ. व. २०७८/०७९	आ. व. २०७९/०८०	कैफियत
१२	एच डी पी. टि ४"	गोटा	३००	३००	
१३	एच डी पी साकेट ४"	गोटा	२००	२००	
१४	एच डी पी काबेल ४"	गोटा	१३०	१३०	
१५	जि.आई युनियन (N.S. Brand)				
	१/२" (15 mm)	गोटा	१४१	१४१	१४१
	३/४" (20mm)	गोटा	१९६	१९६	१९६
	१" (25 mm)	गोटा	२२१	२२१	२२१
	१.२५" (32mm)	गोटा	३८३	३८३	३८३
	१.५" (40 mm)	गोटा	४०७	४०७	४०७
	२" (50 mm)	गोटा	७०६	७०६	७०६
	२.५" (65 mm)	गोटा	१३२०	१३२०	१३२०
	३" (80 mm)	गोटा	१८२७	१८२७	१८२७
	४" (100 mm)	गोटा	२४०५	२४०५	२४०५
१६	ब्रस युनियन (Brass Union)				
	१/२" (15 mm)	गोटा	३३६	३३६	३३६
	३/४" (20mm)	गोटा	४०५	४०५	४०५
	१" (25 mm)	गोटा	५५७	५५७	५५७
	१.२५" (32mm)	गोटा	१०२२	१०२२	१०२२
	१.५" (40 mm)	गोटा	१५०३	१५०३	१५०३
	२" (50 mm)	गोटा	२१०१	२१०१	२१०१
	२.५" (65 mm)	गोटा	४७८९	४७८९	४७८९
	३" (80 mm)	गोटा	७५५५	७५५५	७५५५
	४" (100 mm)	गोटा	१०९४०	१०९४०	१०९४०
१७	जि.आई साकेट (N.S. Brand)				
	१/२" (15 mm)	गोटा	४७५	४७५	४७५
	३/४" (20mm)	गोटा	५५५	५५५	५५५
	१" (25 mm)	गोटा	९५	९५	९५
	१.२५" (32mm)	गोटा	१४६	१४६	१४६
	१.५" (40 mm)	गोटा	१९६	१९६	१९६
	२" (50 mm)	गोटा	३०५	३०५	३०५
	२.५" (65 mm)	गोटा	४४०	४४०	४४०
	३" (80 mm)	गोटा	६४२	६४२	६४२
	४" (100 mm)	गोटा	११४६	११४६	११४६

100 mm)

क्र.सं.	वि.नं.	सामग्रीरूको विवरण	इकाई	मूल्य अनुमान (रु.सं.)				टिप्पणी
				आ.म. २०७३/०७८	आ.ब. २०७६/०७९	आ.ब. २०७९/०८०	आ.ब. २०८२/०८१	
१	१	वि.आई टी स्केट १/२"X१"	मोटा	१३३	१३३	१३३	१३३	
	२	वि.आई टी स्केट १/२"X१.५"	मोटा	२६०	२६०	२६०	२६०	
	३	वि.आई ट्रेडिङ्ग स्केट १/२"X१.५"	मोटा	१४५	१४५	१४५	१४५	
	४	वि.आई ट्रेडिङ्ग स्केट १/२"X१"	मोटा	९१	९१	९१	९१	
	५	पोलिमिड पानी ट्यापी किमिन् साइजको एन एस बाला	प्रति मिटर	१४	१३.५	१४	१४	
६	६	स्टीलको पानी टर्की १००० मिटर	मोटा	२२०००	२२०००	२२०००	२२०००	
	७	एन डी पी. पाइप लिमिन् साइज २ सेरिज हाई डेन्सिटी	के.जी.	२९०	२९०	२९०	२९०	
८	८	एन डी पी. पाइप लिमिन् साइज २ सेरिज हाई लो डेन्सिटी	के.जी.				१९४	
	९	नान मेटल गेट भन्ने (N.S. Brand)						
९	१/२" (15 mm)	मोटा	९६०	९६०	१०२५			
	३/४" (20mm)	मोटा	१३२५	१३२५	१४६०			
	१" (25 mm)	मोटा	२०३७	२०३७	२२४०			
	१.२५" (32mm)	मोटा	३०६५	३०६५	२९४०			
	१.५" (40 mm)	मोटा	४१६७	४१६७	४११५			
	२" (50 mm)	मोटा	६४२५	६४२५	६४६०			
	२.५" (65 mm)	मोटा	१३३७७	१३३७७	११६४०			
	३" (80 mm)	मोटा	२०३७३	२०३७३	१६२००			
१०	४" (100 mm)	मोटा	३६७३	३६७३	३११४०			
	१/२" (15 mm)	मोटा	४६५	४६५	४६५			
	३/४" (20mm)	मोटा	६६८	६६८	६६८			
	१" (25 mm)	मोटा	१३७८	१३७८	१३७८			
	१.२५" (32mm)	मोटा	२५२५	२५२५	२५२५			
	१.५" (40 mm)	मोटा	३७७०	३७७०	३७७०			
	वि.आई. पाइप मीडियम ब्रान्स							
	१/२" व्यास	मिटर	१९०	१९०	२४०			
११	३/४" व्यास	मिटर	२४३	२४३	३४०			
	१" व्यास	मिटर	३७१	३७१	४७८			
	१.२५" व्यास	मिटर	४८२	४८२	६२०			
	१.५" व्यास	मिटर	५५८	५५८	७१३			
	२" व्यास	मिटर	८२०	८२०	१०७२			
	२.५" व्यास	मिटर	९८४	९८४	१२४०			
	३" व्यास	मिटर	१२८०	१२८०	१५४७			
	४" व्यास	मिटर	१८०८	१८०८	२२१०			
११	५" व्यास	मिटर	२१३९	२१३९	२६१३			
	६" व्यास	मिटर	२५९५	२५९५	३२९०			
	३"	मोटा	१६५	१६५	१६५			
	४"	मोटा	२८०	२८०	२८०			

	४ ^a	गोटा	२६०	२८०	३२०
रिजिस्ट्रार जनरल का कार्यालय राजस्थान सरकार जयपुर	(Signature)	(Signature)	(Signature)	(Signature)	(Signature)

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि सामग्री

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	संकेत
१८	वि.आई.एल्बो (N.S. Brand)				
	१/२" (15 mm)	५२	५२	५२	
	३/४" (20mm)	८२	८२	८२	
	१" (25 mm)	१३१	१३१	१३१	
	मोटा	२००	२००	२००	
	१.२५" (32mm)	२५५	२५५	२५५	
	१.५" (40 mm)	३१९	३१९	३१९	
	२" (50 mm)	४००	४००	४००	
	२.५" (65 mm)	५००	५००	५००	
	३" (80 mm)	६००	६००	६००	
	४" (100 mm)	७००	७००	७००	
१९	वि.आई.केच (N.S. Brand)				
	१/२" (15 mm)	१००	१००	१००	
	३/४" (20mm)	१२०	१२०	१२०	
	१" (25 mm)	१४५	१४५	१४५	
	मोटा	२४०	२४०	२४०	
	१.२५" (40 mm)	३८०	३८०	३८०	
	२" (50 mm)	४५०	४५०	४५०	
	३" (80 mm)	५५०	५५०	५५०	
	४" (100 mm)	६५०	६५०	६५०	
२०	वि.आई.नियल (N.S. Brand)				
	१/२" व्यास	३१	३१	३१	
	३/४" व्यास	३९	३९	३९	
	१" व्यास	६०	६०	६०	
	मोटा	७८	७८	७८	
	१.२५" व्यास	८९	८९	८९	
	१.५" व्यास	१२३	१२३	१२३	
	मोटा	१५८	१५८	१५८	
	२.५" व्यास	१९७	१९७	१९७	
	३" व्यास	२९५	२९५	२९५	
	४" व्यास	४६	४६	४६	
	१/२" व्यास	५८	५८	५८	
	३/४" व्यास	९०	९०	९०	
	१" व्यास	११६	११६	११६	
	मोटा	१३४	१३४	१३४	
	१.२५" व्यास	१८५	१८५	१८५	
	१.५" व्यास	२३६	२३६	२३६	
	मोटा	२९६	२९६	२९६	
	२.५" व्यास	४४३	४४३	४४३	
	३" व्यास	५९	५९	५९	
	४" व्यास	७८	७८	७८	

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि सामग्री

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि सामग्री

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	संकेत
१	व्यास	११९	११९	११९	
१.२५"	व्यास	१५५	१५५	१५५	
१.५"	व्यास	१७८	१७८	१७८	
२"	व्यास	२४७	२४७	२४७	
२.५"	व्यास	३१५	३१५	३१५	
३"	व्यास	३९४	३९४	३९४	
४"	व्यास	४९०	४९०	४९०	
१/२"	व्यास	९२	९२	९२	
३/४"	व्यास	११७	११७	११७	
१"	व्यास	१७९	१७९	१७९	
१.२५"	व्यास	२३३	२३३	२३३	
१.५"	व्यास	२६८	२६८	२६८	
२"	व्यास	३७०	३७०	३७०	
२.५"	व्यास	४७३	४७३	४७३	
३"	व्यास	५९१	५९१	५९१	
४"	व्यास	८८६	८८६	८८६	
५"	व्यास	१००६	१००६	१००६	
१/२"	व्यास	१३८	१३८	१३८	
३/४"	व्यास	१७५	१७५	१७५	
१"	व्यास	२६८	२६८	२६८	
१.२५"	व्यास	३४९	३४९	३४९	
१.५"	व्यास	४०२	४०२	४०२	
२"	व्यास	५५६	५५६	५५६	
२.५"	व्यास	७०	७०	७०	
३"	व्यास	८८७	८८७	८८७	
४"	व्यास	१३२९	१३२९	१३२९	

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि सामग्री

४५

उदयपुर जिल्लाको २०७९/२०८० को वित्तिय सामग्री शर्त
खानेपानी सेवा सारसफाई समन्वय सामग्री

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु.अ.कर. मासिकको दर			कैफियत
			आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
	२.५" (65 mm)	मोटा	९१२	९१२	९१२	
	३" (80 mm)	मोटा	१३१२	१३१२	१३१२	
	४" (100 mm)	मोटा	२३४९	२३४९	२३४९	
२६	अन इक्वाल टो (Unequal)					
	३/४" X १/२"	मोटा	१४०	१४०	१४०	
	१/४" X ३/४"	मोटा	२००	२००	२००	
	१/४" X १/२"	मोटा	१७०	१७०	१७०	
	१/४" X १/४"	मोटा	३२०	३२०	३२०	
	२/४" X १/२"	मोटा	४००	४००	४००	
	२/४" X ३/४"	मोटा	९४०	९४०	९४०	
	२/४" X १/४"	मोटा	९४०	९४०	९४०	
	३/४" X १/२"	मोटा	१४००	१४००	१४००	
२७	नि.आई रेड्युसर सेक्ट					
	३" X ४"	मोटा	११०३	११०३	११०३	
	३" X ३"	मोटा	४०	४०	४०	
	२" X २"	मोटा	४८१	४८१	४८१	
	२" X १"	मोटा	२६३	२६३	२६३	
	२" X १/२"	मोटा	२६३	२६३	२६३	
	१" X १"	मोटा	१९७	१९७	१९७	
	१" X ३/४"	मोटा	१०३	१०३	१०३	
	३" X १/२"	मोटा	७९	७९	७९	
२८	फरेल सेडल (H.D.P.)					
	११० X २० मी.मी.	मोटा	३४०	३४०	३४०	
	९० X २० मी.मी.	मोटा	३००	३००	३००	
	७५ X २० मी.मी.	मोटा	२४०	२४०	२४०	
	६३ X २० मी.मी.	मोटा	२४२	२४२	२४२	
	५० X २० मी.मी.	मोटा	१९४	१९४	१९४	
	४० X २० मी.मी.	मोटा	१४१	१४१	१४१	
	३२ X २० मी.मी.	मोटा	१४१	१४१	१४१	

उदयपुर जिल्लाको २०७९/२०८० को वित्तिय सामग्री शर्त
खानेपानी सेवा सारसफाई समन्वय सामग्री

४८

उदयपुर जिल्लाको २०७९/२०८० को वित्तिय सामग्री शर्त
खानेपानी सेवा सारसफाई समन्वय सामग्री

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु.अ.कर. मासिकको दर			कैफियत
			आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
	१२" सामो					
	१/२" व्यास	मोटा	१८५	१८५	१८५	
	३/४" व्यास	मोटा	२३४	२३४	२३४	
	१" व्यास	मोटा	३१८	३१८	३१८	
	१.२५" व्यास	मोटा	४६५	४६५	४६५	
	१.५" व्यास	मोटा	५३६	५३६	५३६	
	२" व्यास	मोटा	७४१	७४१	७४१	
	२.५" व्यास	मोटा	९४६	९४६	९४६	
	३" व्यास	मोटा	११८२	११८२	११८२	
	४" व्यास	मोटा	१७२२	१७२२	१७२२	
२९	फ्लोटेड भल					
	१/२" (15 mm)	मोटा	७००	७००	७००	
	३/४" (20mm)	मोटा	९००	९००	९००	
	१" (25 mm)	मोटा	१४००	१४००	१४००	
	१.२५" (32mm)	मोटा	२२००	२२००	२२००	
२२	सोले भाल (N.S.Brand)					
	१/२" (15 mm)	मोटा	८६७	८६७	८६७	
	३/४" (20mm)	मोटा	१४७६	१४७६	१४७६	
	१" (25 mm)	मोटा	२०५८	२०५८	२०५८	
	१.२५" (32mm)	मोटा	४१६३	४१६३	४१६३	
	१.५" (40 mm)	मोटा	५२८६	५२८६	५२८६	
	२" (60 mm)	मोटा	७३५४	७३५४	७३५४	
	२.५" (65 mm)	मोटा	१४३४७	१४३४७	१४३४७	
	३" (80 mm)	मोटा	२०५४२	२०५४२	२०५४२	
	४" (100 mm)	मोटा	३६३१५	३६३१५	३६३१५	
२३	स्वस भाल					
	१.५" (40 mm)	मोटा	८३३५	८३३५	८३३५	
	२.५" (65 mm)	मोटा	९४०७	९४०७	९४०७	
	३" (80 mm)	मोटा	११७७८	११७७८	११७७८	
	४" (100 mm)	मोटा	१४६७८	१४६७८	१४६७८	
	५" (125 mm)	मोटा	२७४००	२७४००	२७४००	
	६" (150 mm)	मोटा	३१८०८	३१८०८	३१८०८	
२४	फ्लो रेलेटेड भल १/२"	मोटा	११००	११००	११००	
२५	नि.आई टो (Equal)					
	१/२" (15 mm)	मोटा	८२	८२	८२	
	३/४" (20mm)	मोटा	१२९	१२९	१२९	
	१" (25 mm)	मोटा	१७४	१७४	१७४	
	१.२५" (32mm)	मोटा	२७४	२७४	२७४	
	१.५" (40 mm)	मोटा	३३४	३३४	३३४	
	२" (60 mm)	मोटा	४२२	४२२	४२२	

उदयपुर जिल्लाको २०७९/२०८० को वित्तिय सामग्री शर्त
खानेपानी सेवा सारसफाई समन्वय सामग्री

04

29

उदयपुर जिल्ह्याचे आ.क. २०७५/२०७६ को स्वीकृत सामाजी दररेट

उदयपुर जिलाको भा.व. २०७९/२०८० को स्वीकृत सामाग्री दररेट

खाशपाणी तथा सरसफाई सम्वन्धि सामाग्री

खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धि सामाग्री

सि. न.	साप्ताहिक विवरण	इकाई	मु. अ. कर माहिको दर			कैफियत
			आ. व. २०७३/७४	आ. व. २०७४/७५	आ. व. २०७५/७६	
२९	फ्लोयड सेट (G.I. + H.D.P.)					
	१२५/१२५	मोटा	८०५०	८०५०	८०५०	
	१००/११०	मोटा	३१००	३१००	३१००	
	८०/९०	मोटा	२९००	२९००	२९००	
३०	५५/७५	मोटा	२४००	२४००	२४००	
	४०/६३	मोटा	१८५७	१८५७	१८५७	
	४०/५०	मोटा	१४१७	१४१७	१४१७	
	G.I. + G.I.					
	४०/४०	मोटा	१४५०	१४५०	१४५०	
	४०/५०	मोटा	२२००	२२००	२२००	
	H.D.P. + H.D.P.					
	११०/११०	मोटा	४९२०	४९२०	४९२०	
	१२५/१२५	मोटा	६०००	६०००	६०००	
३०	पुम्प, यम. मल सी. मापा, टाटा हेण्ड पम्प (Hand Pump)					
	२२ केजी	सेट	२७००	२७००	२७००	
	१८ केजी	सेट	२४००	२४००	२४००	
	१६ केजी	सेट	२४००	२४००	२४००	
	६ न. हेण्ड साधारण	सेट	२२००	२२००	२२००	
	छिछी पम्प २ मुन्ने टिनको	सेट	८५०	८५०	८५०	
	छिछी पम्प १ मुन्ने टिनको	सेट	५५०	५५०	५५०	
३१	फिट्टर (बास जाती) १ ५"	मोटा	९००	९००	९००	
३२	पी.सी.सी. पाइप १ ५"	मीटर	१५०	१५०	१५०	
३३	पी.सी.सी. स्क्रिन	मीटर	२९०	२९०	२९०	
३४	सिमेट पाइप ४" व्यास	र. की	५०	५०	५०	
३५	बास स्टप कक					
	१/२" व्यास	मोटा	६५५	६५५	६५५	
	३/४" व्यास	मोटा	७००	७००	७००	
	१" व्यास	मोटा	९००	९००	९००	
३६	जैनसल टैप १/२" व्यास	मोटा	५५०	५५०	५५०	
३७	प्लास्टिक टैप १/२" व्यास	मोटा	६५	६५	६५	
३८	हेण्ड पम्प जहाज कार्य (Tubewell)					
	टयुबवेल गड्डाई कार्य	र. फिट्टर	७०	७०	७०	
	ज्यास्टिङ्ग धारन प्रति सेटको	सेट	३००	३००	३००	
	टयुबुल डेमपमेन्ट धारन	सेट	७००	७००	७००	
	न्युडबेल कमप्यासम	मोटा	२५०	२५०	२५०	

[illegible]

सि. न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु. अ. कर माफिकको दर			औफरात
			आ. ब. २०७३/०७८	आ. ब. २०७८/०७९	आ. ब. २०७९/०८०	
३९	विभिन्न क्षमता र साइजका मोटर पम्पहरु					
	१/ २" एच.पी. मोटर पम्प आईनजिन	मोटा	२२००	२२००	२२००	
	१" एच.पी. मोटर पम्प Super suction pump आईनजिन	मोटा	४४००	४४००	४४००	
	१" एच.पी. मोटर पम्प Submersible pump आईनजिन	मोटा	६९००	६९००	६९००	
	१/ २" एच.पी. मोटर पम्प ISI Brand	मोटा	६२००	६२००	६२००	
४०	१" एच.पी. मोटर पम्प ISI Brand	मोटा	१२५००	१२५००	१२५००	
	विभिन्न साइजको विब्राइड पाइपको पूर्ण काटने काम					
	१/ २" व्यास	मोटा	२०	२०	२०	
	३/ ४" व्यास	मोटा	३०	३०	३०	
	१" व्यास	मोटा	३५	३५	३५	
	१.२५" व्यास	मोटा	४०	४०	४०	
	१.५" व्यास	मोटा	५०	५०	५०	
	२" व्यास	मोटा	६५	६५	६५	
	२.५" व्यास	मोटा	७५	७५	७५	
	३" व्यास	मोटा	९०	९०	९०	
	४" व्यास	मोटा	१३०	१३०	१३०	
४१	एयर स्लम					
	१/ २" व्यास	मोटा	५०००	५०००	५०००	
	३/ ४" व्यास	मोटा	५३००	५३००	५३००	
	१" व्यास	मोटा	७९००	७९००	७९००	
४२	DT Joint HDPE					
	१.५" व्यास	मोटा	२७००	२७००	२७००	
	२" व्यास	मोटा	३४००	३४००	३४००	
	२.५" व्यास	मोटा	४४००	४४००	४४००	
	३" व्यास	मोटा	५३००	५३००	५३००	
४३	Water Meter					
	१/ २" व्यास	मोटा	१५००	१५००	१५००	
	३/ ४" व्यास	मोटा	२९००	२९००	२९००	
	१" व्यास	मोटा	४२००	४२००	४२००	
४४	विब्राइड पाइप हेभी स्लास					
	१.५" व्यास	मिटर	६६९	६६९	६६९	
	२" व्यास	मिटर	९८४	९८४	९८४	
	२.५" व्यास	मिटर	१२३५	१२३५	१२३५	
	३" व्यास	मिटर	१८३९	१८३९	१८३९	
४५	CI cap					
	२" व्यास	मोटा	२००	२००	२००	
	३" व्यास	मोटा	३००	३००	३००	
४६	सिलिका एडिमिस्वर	के जी	३२५	३२०	३२०	
४७	एयर वाल्वेड	के जी	४२५	४२५	४२५	
४८	स्ट मोट	के जी	४७३	४७३	४७३	
४९	Double Wall Corrugated (SN8) Pipe for Swage and Rain water Non pressure Pipe.					
	100 mm (4 inch)	मिटर			६४०	

[illegible]

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७३/२०७४ को स्वीकृत सामाग्री दररेट

खानेपानी तथा स्वच्छताई सम्बन्धि सामाग्री

प्रमाणन कृत्यार्थन

○

पि.पि.आर. पाण्डेय तथा फिटिङ्गहर

पि.पि.आर.पाइप तथा फिटिङ्गहरु

वि. न.	सामग्रीहरूको विवरण	वि. न.	मु. अ. कर माफिकको दर			सीफरबाट
			आ. न.	आ. व.	आ. व.	
			२०७३/०७८	२०७८/०७९	२०७९/०८०	
	250 mm	गोटा			४३६०३	
	315 mm	गोटा			८९३३०	
	400 mm	गोटा			१६६७६६	
	PN 16 (45 Degree) Elbow					
	110 mm	गोटा			८४८५	
	160 mm	गोटा			१८५७०	
	200 mm	गोटा			३३६५७	
	250 mm	गोटा			५४२०३	
	315 mm	गोटा			९७५४०	
	400 mm	गोटा			१८९७४३	
	PN 16 (90 Degree) Elbow					
	110 mm	गोटा			१२०४९	
	160 mm	गोटा			२४१४२	
	200 mm	गोटा			४३४१७	
	250 mm	गोटा			७२३९७	
	315 mm	गोटा			११२६३९	
	400 mm	गोटा			२२८७९७	
	Coupler					
	110 mm	गोटा			७३४९	
	160 mm	गोटा			१३१२२	
	200 mm	गोटा			१८९६८	
	250 mm	गोटा			३४४०२	
	315 mm	गोटा			६७२९६	
	400 mm	गोटा			१४९१४८	
	Sliding Coupler					
	110 mm	गोटा			७३४९	
	160 mm	गोटा			१३१२२	
	200 mm	गोटा			१८९६८	
	250 mm	गोटा			३४४०२	
	315 mm	गोटा			६७२९६	
	400 mm	गोटा			१४९१४८	
	Reducing Coupler					
	110 mm	गोटा			९१९४	
	160 mm	गोटा			१४०९२	
	200 mm	गोटा			१४१३४	
	250 mm	गोटा			२६१०६	
	315 mm	गोटा			५८३१३	
	400 mm	गोटा			१२१०४३	

सि. न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु. अर. बाटोको दर			कैफियत
			आ. व. २०७१/०७८	आ. व. २०७२/०७९	आ. व. २०७५/०८०	
१	पाईप सि.एन.१५/ एम.-३.२					
	२० सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	१२७	१२७	१२७	
	२५ सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	१९८	१९८	१९८	
	३२ सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	३१५	३१५	३१५	
	४० सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	५०७	५०७	५०७	
	५० सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	७९०	७९०	७९०	
	६३ सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	१२४२	१२४२	१२४२	
	७५ सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	१७७१	१७७१	१७७१	
	९० सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	२५३०	२५३०	२५३०	
	११० सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	३७९०	३७९०	३७९०	
	२	पाईप सि.एन.२० / एम.-२.५				
२० सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	१५१	१५१	१५१		
२५ सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	२३४	२३४	२३४		
३२ सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	३८२	३८२	३८२		
४० सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	५९१	५९१	५९१		
५० सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	९१६	९१६	९१६		
६३ सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	१४५४	१४५४	१४५४		
७५ सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	२०६२	२०६२	२०६२		
९० सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	२९६१	२९६१	२९६१		
११० सि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	४४१५	४४१५	४४१५		
३	एल्यो ९० डिग्री					
२० सि.मि.	गोटा	२०	२०	२०	२०	
२५ सि.मि.	गोटा	३९	३९	३९	३९	
३२ सि.मि.	गोटा	६८	६८	६८	६८	
४० सि.मि.	गोटा	१४३	१४३	१४३	१४३	
५० सि.मि.	गोटा	२४१	२४१	२४१	२४१	
६३ सि.मि.	गोटा	४२४	४२४	४२४	४२४	
७५ सि.मि.	गोटा	७९६	७९६	७९६	७९६	
९० सि.मि.	गोटा	१३४५	१३४५	१३४५	१३४५	
११० सि.मि.	गोटा	२५०३	२५०३	२५०३	२५०३	
४	कपलर सबोट					
२० सि.मि.	गोटा	१५	१५	१५	१५	
२५ सि.मि.	गोटा	२०	२०	२०	२०	
३२ सि.मि.	गोटा	३९	३९	३९	३९	
४० सि.मि.	गोटा	७७	७७	७७	७७	
५० सि.मि.	गोटा	१३०	१३०	१३०	१३०	

	400 mm	मोटा	१२५० x ३
--	--------	------	----------

कुम्हार
 कपूर
 ७-६
 १२५० x ३

[illegible]

५६

५७

उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
पि.पि.आर.पाईप तथा फिटिङहरू

पि.पि.आर.पाईप तथा फिटिङहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु.अ.कर बोलिबोको दर			कैफियत
			आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
६३	मि.मि.	गोटा	२२८	२२८	२२८	
७५	मि.मि.	गोटा	४४२	४४२	४४२	
६०	मि.मि.	गोटा	६५३	६५३	६५३	
११०	मि.मि.	गोटा	११९४	११९४	११९४	
५ इन्चल ट्री						
२०	मि.मि.	गोटा	२७	२७	२७	
२५	मि.मि.	गोटा	४८	४८	४८	
३२	मि.मि.	गोटा	८४	८४	८४	
४०	मि.मि.	गोटा	१६४	१६४	१६४	
५०	मि.मि.	गोटा	२७९	२७९	२७९	
६३	मि.मि.	गोटा	५०९	५०९	५०९	
७५	मि.मि.	गोटा	८८४	८८४	८८४	
९०	मि.मि.	गोटा	१६२०	१६२०	१६२०	
११०	मि.मि.	गोटा	२८१५	२८१५	२८१५	
६ कस ट्री						
२०	मि.मि.	गोटा	४७	४७	४७	
२५	मि.मि.	गोटा	६९	६९	६९	
३२	मि.मि.	गोटा	१११	१११	१११	
७ ४५ डिग्री एल्बो						
२०	मि.मि.	गोटा	२७	२७	२७	
२५	मि.मि.	गोटा	४५	४५	४५	
३२	मि.मि.	गोटा	६९	६९	६९	
४०	मि.मि.	गोटा	१३०	१३०	१३०	
५०	मि.मि.	गोटा	२१७	२१७	२१७	
६३	मि.मि.	गोटा	३६०	३६०	३६०	
७५	मि.मि.	गोटा	७०७	७०७	७०७	
९०	मि.मि.	गोटा	११९४	११९४	११९४	
११०	मि.मि.	गोटा	२०८८	२०८८	२०८८	
८ युनिटल प्लास्टिक						
२०	मि.मि.	गोटा	१०५	१०५	१०५	
२५	मि.मि.	गोटा	१८०	१८०	१८०	
३२	मि.मि.	गोटा	२९०	२९०	२९०	
४०	मि.मि.	गोटा	४३९	४३९	४३९	
५०	मि.मि.	गोटा	६९०	६९०	६९०	
६३	मि.मि.	गोटा	८२४	८२४	८२४	
९ इन्च स्पाय						

प्रमुख अधिकारी
उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
पि.पि.आर.पाईप तथा फिटिङहरू

उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट

पि.पि.आर.पाईप तथा फिटिङहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु.अ.कर बोलिबोको दर			कैफियत
			आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
२०	मि.मि.	गोटा	२३	२३	२३	
२५	मि.मि.	गोटा	३५	३५	३५	
३२	मि.मि.	गोटा	५३	५३	५३	
४०	मि.मि.	गोटा	७९	७९	७९	
५०	मि.मि.	गोटा	१४१	१४१	१४१	
६३	मि.मि.	गोटा	२६९	२६९	२६९	
७५	मि.मि.	गोटा	४३३	४३३	४३३	
१० स्टप बल्व						
२०	मि.मि.	गोटा	६२३	६२३	६२३	
२५	मि.मि.	गोटा	८२०	८२०	८२०	
३२	मि.मि.	गोटा	९९०	९९०	९९०	
४०	मि.मि.	गोटा	१०६१	१०६१	१०६१	
५०	मि.मि.	गोटा	१७६९	१७६९	१७६९	
६३	मि.मि.	गोटा	२६५९	२६५९	२६५९	
११ प्लास्टिक बल्व बल्व						
२०	मि.मि.	गोटा	१६८	१६८	१६८	
२५	मि.मि.	गोटा	२३०	२३०	२३०	
३२	मि.मि.	गोटा	३९८	३९८	३९८	
४०	मि.मि.	गोटा	८४९	८४९	८४९	
५०	मि.मि.	गोटा	१३३०	१३३०	१३३०	
६३	मि.मि.	गोटा	२०७९	२०७९	२०७९	
१२ बल्व बल्व मेटल बडी सिगल						
२० mm * १/२"	गोटा	११३२	११३२	११३२	११३२	
२५ mm * ३/४"	गोटा	१४५८	१४५८	१४५८	१४५८	
३२ mm * १"	गोटा	२१९९	२१९९	२१९९	२१९९	
१३ बल्व बल्व मेटल बडी डबल						
२० mm * १/२"	गोटा	११३२	११३२	११३२	११३२	
२५ mm * ३/४"	गोटा	१४५८	१४५८	१४५८	१४५८	
३२ mm * १"	गोटा	२१९९	२१९९	२१९९	२१९९	
४० mm * १.२५"	गोटा	५२०७	५२०७	५२०७	५२०७	
५० mm * १.५"	गोटा	७३२७	७३२७	७३२७	७३२७	
१४ इन्च प्लग						
२० मि.मि.	गोटा	१०	१०	१०	१०	
२५ मि.मि.	गोटा	२३	२३	२३	२३	
३२ मि.मि.	गोटा	३५	३५	३५	३५	

प्रमुख अधिकारी
उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
पि.पि.आर.पाईप तथा फिटिङहरू

उदयपुर जिल्लाको अधिष्ठाता कार्यालय, २०७० को स्वीकृत सामग्री दररेट
पि.पि.आरमाइप तथा फिटिङ्गहरु

सि.न.	सामग्रीहरुको विवरण	इकाई	मु.अ.कर बाहेकको दर			कैफियत
			आ.व. २०७३/०७८	आ.व. २०७४/०७९	आ.व. २०७५/०८०	
१५	मेल पल्लो					
		२० mm * १/२"	२४६	२४६	२४६	
		२५ mm * १/२"	२६९	२६९	२६९	
		२५ mm * ३/४"	३३१	३३१	३३१	
		३२ mm * १/२"	५५७	५५७	५५७	
		३२ mm * ३/४"	५३०	५३०	५३०	
		३२ mm * १"	७३४	७३४	७३४	
१६	फिमेल पल्लो					
		२० mm * १/२"	२००	२००	२००	
		२५ mm * १/२"	३३०	३३०	३३०	
		२५ mm * ३/४"	२६९	२६९	२६९	
		३२ mm * १/२"	३६०	३६०	३६०	
		३२ mm * ३/४"	४२४	४२४	४२४	
		३२ mm * १"	५९५	५९५	५९५	
१७	मेल टी					
		२० mm * १/२" * २० mm	२५५	२५५	२५५	
		२५ mm * ३/४" * २५ mm	२६९	२६९	२६९	
		२५ mm * १/२" * २५ mm	३२३	३२३	३२३	
		३२ mm * १/२" * ३२ mm	३९०	३९०	३९०	
		३२ mm * ३/४" * ३२ mm	४१४	४१४	४१४	
		३२ mm * १" * ३२ mm	७०५	७०५	७०५	
१८	फिमेल टी					
		२० mm * १/२" * २० mm	२०७	२०७	२०७	
		२५ mm * १/२" * २५ mm	२७०	२७०	२७०	
		२५ mm * ३/४" * २५ mm	३२३	३२३	३२३	
		३२ mm * १/२" * ३२ mm	३०८	३०८	३०८	
		३२ mm * ३/४" * ३२ mm	३६२	३६२	३६२	
		३२ mm * १" * ३२ mm	६१०	६१०	६१०	
१९	मेल युनियन					
		२० mm * १/२"	५३९	५३९	५३९	
		२५ mm * ३/४"	७६९	७६९	७६९	
		३२ mm * १"	११३९	११३९	११३९	
		४० mm * ५/४"	२०५३	२०५३	२०५३	
		५० mm * ३/२"	२७४३	२७४३	२७४३	
२०	फिमेल युनियन					
		२० mm * १/२"	५३९	५३९	५३९	
		२५ mm * ३/४"	७६९	७६९	७६९	
		३२ mm * १"	११३९	११३९	११३९	
		४० mm * ५/४"	२०५३	२०५३	२०५३	
		५० mm * ३/२"	२७४३	२७४३	२७४३	

उदयपुर जिल्लाको अधिष्ठाता कार्यालय, २०७० को स्वीकृत सामग्री दररेट
पि.पि.आरमाइप तथा फिटिङ्गहरु

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

उदयपुर जिल्लाको अधिष्ठाता कार्यालय, २०७० को स्वीकृत सामग्री दररेट
पि.पि.आरमाइप तथा फिटिङ्गहरु

सि.न.	सामग्रीहरुको विवरण	इकाई	मु.अ.कर बाहेकको दर			कैफियत
			आ.व. २०७३/०७८	आ.व. २०७४/०७९	आ.व. २०७५/०८०	
		२० mm * १/२"	५२०	५२०	५२०	
		२५ mm * ३/४"	६७५	६७५	६७५	
		३२ mm * १"	१०९०	१०९०	१०९०	
		४० mm * ५/४"	१५०४	१५०४	१५०४	
		५० mm * ३/२"	२५७०	२५७०	२५७०	
		६३ mm * २"	४६९०	४६९०	४६९०	
२१	रेडुसर कपलर					
		२५ mm*20 mm	२३	२३	२३	
		३२ mm*20 mm	३०	३०	३०	
		३२ mm*25 mm	३४	३४	३४	
		४० mm*20 mm	४९	४९	४९	
		४० mm*25 mm	६०	६०	६०	
		४० mm*32 mm	७०	७०	७०	
		५० mm*20 mm	९२	९२	९२	
		५० mm*25 mm	१०१	१०१	१०१	
		५० mm*32 mm	१०९	१०९	१०९	
		५० mm*40 mm	१२१	१२१	१२१	
		६३ mm*20 mm	१७८	१७८	१७८	
		६३ mm*25 mm	१८५	१८५	१८५	
		६३ mm*32 mm	१८७	१८७	१८७	
		६३ mm*40 mm	१९४	१९४	१९४	
		६३ mm*50 mm	२०९	२०९	२०९	
		७५ mm*40 mm	३८०	३८०	३८०	
		७५ mm*50 mm	३८४	३८४	३८४	
		७५ mm*63 mm	७३४	७३४	७३४	
		९० mm*63 mm	७४२	७४२	७४२	
		९० mm*75 mm	९३३	९३३	९३३	
		११० mm*75 mm	१२४३	१२४३	१२४३	
		११० mm*90 mm	१४४२	१४४२	१४४२	
२२	रेडुसर पल्लो					
		२५ mm*20 mm	३५	३५	३५	
		३२ mm*20 mm	५०	५०	५०	
		३२ mm*25 mm	६५	६५	६५	

उदयपुर जिल्लाको अधिष्ठाता कार्यालय, २०७० को स्वीकृत सामग्री दररेट
पि.पि.आरमाइप तथा फिटिङ्गहरु

६९



उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामाग्री दररेट

सि.पि.मि.सी.पाइप तथा फिटिङहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु.अ.अ.र. बाहेकको दर			कैफियत
			आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
१	पाइप एस.डि.आर. ११/ ३ मि.लम्बाई					
	१५ मि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	१३०	१३०	१५६	
	२० मि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	२००	२००	२४०	
	२५ मि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	३००	३००	३६०	
	३२ मि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	४४५	४४५	५३४	
	४० मि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	६५०	६५०	७८०	
	५० मि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	१०३०	१०३०	१२६६	
२	पाइप एस.डि.आर. ११.५/ ३ मि.लम्बाई					
	१५ मि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	११०	११०	१३२	
	२० मि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	१७०	१७०	२०४	
	२५ मि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	२७०	२७०	३२४	
	३२ मि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	३९०	३९०	४६५	
	४० मि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	५३५	५३५	६४०	
	५० मि.मि.वाहिरी व्यास	मिटर	९४०	९४०	११३०	
३	एन्को ९० डिग्री					
	१५ मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	२२	२२	२६	
	२० मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	३४	३४	४०	
	२५ मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	६६	६६	८०	
	३२ मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	१३१	१३१	१५४	
	४० मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	१९६	१९६	२३३	
	५० मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	४८२	४८२	५७३	
४	कषतर सकेट					
	१५ मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	१४	१४	१७	
	२० मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	२३	२३	२८	
	२५ मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	३९	३९	४६	
	३२ मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	७८	७८	९४	
	४० मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	१३९	१३९	१६५	
	५० मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	२८९	२८९	३४५	
५	टी					
	१५ मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	२३	२३	२७	
	२० मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	४०	४०	४८	
	२५ मि.मि.वाहिरी व्यास	गोटा	७०	७०	८४	

सि.पि.मि.सी.पाइप तथा फिटिङहरू

६०



उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामाग्री दररेट

पि.पि.आर.पाइप तथा फिटिङहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु.अ.अ.र. बाहेकको दर			कैफियत
			आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
२३	रेडुसर टी					
	२५ mm*20 mm*25 mm	गोटा	४९	४९	४९	
	३२ mm*20 mm*32 mm	गोटा	६६	६६	६६	
	३२ mm*25 mm*32 mm	गोटा	७०	७०	७०	
	४० mm*20 mm*40 mm	गोटा	१०६	१०६	१०६	
	४० mm*25 mm*40 mm	गोटा	११०	११०	११०	
	४० mm*32 mm*40 mm	गोटा	१२१	१२१	१२१	
	५० mm*20 mm*50 mm	गोटा	२३३	२३३	२३३	
	५० mm*25 mm*50 mm	गोटा	२३८	२३८	२३८	
	५० mm*32 mm*50 mm	गोटा	२४७	२४७	२४७	
	५० mm*40 mm*50 mm	गोटा	२५९	२५९	२५९	
	६३ mm*20 mm*63 mm	गोटा	३१५	३१५	३१५	
	६३ mm*25 mm*63 mm	गोटा	३१३	३१३	३१३	
	६३ mm*32 mm*63 mm	गोटा	३२३	३२३	३२३	
	६३ mm*40 mm*63 mm	गोटा	३२७	३२७	३२७	
	६३ mm*50 mm*63 mm	गोटा	३४३	३४३	३४३	
	७५ mm*50 mm*75 mm	गोटा	८१८	८१८	८१८	
	७५ mm*63 mm*75 mm	गोटा	८२३	८२३	८२३	
	९० mm*63 mm*90 mm	गोटा	१४११	१४११	१४११	
	९० mm*75 mm*90 mm	गोटा	१५०८	१५०८	१५०८	
	११० mm*75 mm*110 mm	गोटा	२४६९	२४६९	२४६९	
	१११ mm*90 mm*110 mm	गोटा	२५८२	२५८२	२५८२	

पि.पि.आर.पाइप तथा फिटिङहरू

६८



उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
यु.पि.मि.सी. पाईप तथा फिटिङहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ.व. २०७९/०८	आ.व. २०७९/०८	कैफियत
१	यु.पि.मि.सी. पाईप ३.५ kg/cm ² (NS-206/046)				
	१० मि.मि.	मिटर	१७७	२१५	
	११० मि.मि.	मिटर	२६४	३२०	
	१२५ मि.मि.	मिटर	३३५	४००	
	१४० मि.मि.	मिटर	४१५	५००	
	१६० मि.मि.	मिटर	६११	८३०	
	१८० मि.मि.	मिटर	६९४	८३२	
	२०० मि.मि.	मिटर	८३३	१०००	
२	यु.पि.मि.सी. पाईप ४ kg/cm ² (NS-206/046)				
	६३ मि.मि.	मिटर	१४१	१६८	
	७५ मि.मि.	मिटर	१९५	२४०	
	९० मि.मि.	मिटर	२७०	३२५	
	११० मि.मि.	मिटर	३८१	४६०	
	१२५ मि.मि.	मिटर	४२४	५२४	
	१४० मि.मि.	मिटर	६६६	८००	
	१६० मि.मि.	मिटर	८६३	१०३५	
	१८० मि.मि.	मिटर	११०९	१३३०	
	२०० मि.मि.	मिटर	१३४४	१६२०	
	२२० मि.मि.	मिटर	१७६१	२११०	
३	यु.पि.मि.सी. पाईप ६ kg/cm ² (NS-206/046)				
	४० मि.मि.	मिटर	८२	१००	
	५० मि.मि.	मिटर	१२५	१५०	
	६३ मि.मि.	मिटर	२००	२४०	
	७५ मि.मि.	मिटर	२८०	३३५	
	९० मि.मि.	मिटर	४०४	४८४	
	११० मि.मि.	मिटर	५८४	७००	
	१२५ मि.मि.	मिटर	७७८	९३३	
	१४० मि.मि.	मिटर	९६३	११५५	
	१६० मि.मि.	मिटर	१२४१	१४९०	
	१८० मि.मि.	मिटर	१४८२	१८९८	
	२०० मि.मि.	मिटर	१९३९	२३३६	
४	यु.पि.मि.सी. पाईप १० kg/cm ² (NS-206/046)				
	२० मि.मि.	मिटर	३२	३८	
	२५ मि.मि.	मिटर	४०	४९	
	३२ मि.मि.	मिटर	८२	९८	
	४० मि.मि.	मिटर	१२४	१४८	

प्रमुख कार्यकारी अधिकारी

६९



१५	रेडुसर टी	२८५	४००	६४०	७६८
	५९ ml	२८५	४००	६४०	७६८
	११८ ml	४००	४००	६४०	७६८
	२३७ ml	६४०	६४०	७६८	७६८
	२० mm*15 mm	५०	५०	६०	६०
	२५ mm*15 mm	७५	७५	९०	९०
	२५ mm*२० mm	८०	८०	९६	९६
	३२ mm*१५ mm	२९०	२९०	३४८	३४८
	३२ mm*२० mm	४३५	४३५	४९३	४९३
	३२ mm*२५ mm	१३०	१३०	१५६	१५६
	४० mm*१५ mm	४६५	४६५	५५८	५५८
	४० mm*२० mm	४६५	४६५	५५८	५५८
	४० mm*२५ mm	१८५	१८५	२२२	२२२
	४० mm*३२ mm	४३५	४३५	५२२	५२२
	५० mm*१५ mm	८५०	८५०	१०२०	१०२०
	५० mm*२० mm	९२०	९२०	११०४	११०४
	५० mm*२५ mm	५८०	५८०	६९६	६९६
	५० mm*३२ mm	९००	९००	१०८०	१०८०
	५० mm*४० mm	८२५	८२५	९९०	९९०

प्रमुख कार्यकारी अधिकारी

६९

उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
औजारहरू (Tools)

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु.अ. कर बाहेकको दर			कैफियत
			आ.व. २०७८/०७८	आ.व. २०७८/०७८	आ.व. २०७९/०८०	
१	फम्मल					
	३/४"X२'	गोटा	८००	८००	८००	
	१"X२'	गोटा	१०२०	१०२०	१०२०	
	१.५"X२'	गोटा	११५०	११५०	११५०	
२	सीती २.५ के.जी.	गोटा	३४५	३४५	३४५	
३	बेल्टा Tata	गोटा	४२५	४२५	४२५	
४	कोवाल्लो	गोटा	३२०	३२०	३२०	
५	फोल्डवा	गोटा	३२०	३२०	३२०	
६	पिन छिरो					
	३/४"X ६"	गोटा	२८०	२८०	२८०	
	१"X ६"	गोटा	३२०	३२०	३२०	
	१.२५"X ६"	गोटा	३४५	३४५	३४५	
७	हम्मर (Hammer)					
	१/२ केजी	गोटा	१३५	१३५	१३५	
	१ केजी	गोटा	२५०	२५०	२५०	
	१.५ केजी	गोटा	३७५	३७५	३७५	
	२ केजी	गोटा	४००	४००	४००	
	३ देखि ५ किलो सम्म	गोटा	१२४०	१२४०	१२४०	
८	फलामे कलाई १८"	गोटा	१६०	१६०	१६०	
९	स्प्याक्सो छेम					
	एडजस्टेबल	गोटा	२२०	२२०	२२०	
	फिक्सड १२"	गोटा	१८०	१८०	१८०	
	डबल ब्लेड साइज	गोटा	१६५	१६५	१६५	
१०	स्कू ड्रइभर					
	४" लामो	गोटा	९५	९५	९५	
	६" लामो	गोटा	१३०	१३०	१३०	
११	डाई सेट					
	२.५" देखि ३" सम्म	गोटा	८४००	८४००	८४००	
	१.२५" देखि २" सम्म	गोटा	६९००	६९००	६९००	
	१/२" देखि १" सम्म	गोटा	४०००	४०००	४०००	
१२	बेन रिन्व					
	२" सम्म	गोटा	१९४५	१९४५	१९४५	
	३" सम्म	गोटा	२१९५	२१९५	२१९५	
	४" सम्म	गोटा	३१९०	३१९०	३१९०	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी
उदयपुर जिल्ला

६८

उदयपुर जिल्लाको आ. व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट
यु.पि.भि.सी पाइप तथा फिटिङहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु.अ. कर बाहेकको दर			कैफियत
			आ.व. २०७८/०७८	आ.व. २०७८/०७८	आ.व. २०७९/०८०	
२२	Multi floor trap 110mm*75 mm	गोटा	३५४	३५४	४२५	
२३	Nahini trap 110mm*75 mm	गोटा	३२२	३२२	३८७	
२४	W.C. Connector (Bend type)	गोटा	३२९	३२९	४००	
२५	Squire tile with jali	गोटा	१०५	१०५	१२६	
२६	Round Jali	गोटा	४८	४८	५७	
२७	End Cap 50 mm	गोटा	३१	३१	३७	

प्रमुख जिल्ला अधिकारी
उदयपुर जिल्ला

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट

औजारहरूको दर (Tools)

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु.अ.कर बाहेकको दर			कैफियत
			आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७८/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
१३	पाइप रेन्च (हेभी स्ट्याण्डर्ड लुष्ठा गुणस्तर)					
	१२"	गोटा	५७५	५७५	५७५	
	१८"	गोटा	१११०	१११०	१११०	
	२४"	गोटा	१७००	१७००	१७००	
१४	पाइप रेन्च (लुष्ठा)					
	३६"	गोटा	६५५०	६५५०	६५५०	
	४८"	गोटा	११००	११००	११००	
	१४"	गोटा	११५०	११५०	११५०	
१५	गोली रेन्च					
	३०/३२	गोटा	८००	८००	८००	
	२२/२४	गोटा	७००	७००	७००	
	२०/२२	गोटा	६००	६००	६००	
	१८/१९	गोटा	५००	५००	५००	
१६	लामो छिनो १"×२"	गोटा	४५०	४५०	४५०	
१७	जटाम	गोटा	२२०	२२०	२२०	
१८	छण्टी	गोटा	१३०	१३०	१३०	
१९	छागो ठूलो पोका	गोटा	८०	८०	८०	
२०	लेवल पाईप	मिटर	४०	४०	४०	
२१	करमी	गोटा	१४०	१४०	१४०	
२२	१२ मि.मि. रिथेड डाईसेट	गोटा	८००	८००	८००	
२३	सस्पेण्डर थ्रेडिङ डाई १/२"×१/४"	गोटा	३५०	३५०	३५०	
२४	पिलस	गोटा	३२०	३२०	३२०	
२५	बुझा फटाउने मोटो छिनो	गोटा	५००	५००	५००	
२६	रबर स्पास्केट	के.बी.	३२०	३२०	३२०	
२७	टेफ्लोन स्लाय २५"×२५" से.मि. को प्रति व्याग	गोटा	१२००	१२००	१२००	
२८	डाई टिथ					
	१/२" देखि १" सम्म	सेट	३००	३००	३००	
	१/२५" देखि २" सम्म	सेट	६५०	६५०	६५०	
	२/५" देखि ३" सम्म	सेट	२३००	२३००	२३००	
	४" देखि माथि	सेट	३५००	३५००	३५००	
२९	एडजस्टेबल रेन्च					
	८" साइज	गोटा	३३५	३३५	३३५	
	१०" साइज	गोटा	३७०	३७०	३७०	
	१२" साइज	गोटा	५८०	५८०	५८०	

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट

औजारहरूको दर (Tools)

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

७९

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट

औजारहरूको दर (Tools)

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु.अ.कर बाहेकको दर			कैफियत
			आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७८/०७९	आ.व. २०७९/०८०	
३०	पाइप भाइस					
	नं.-२	गोटा	२०००	२०००	२०००	
	नं.-३	गोटा	३४००	३४००	३४००	
	नं.-४	गोटा	४५००	४५००	४५००	
३१	रिटिङ ब्लेट					
	८० मि.मी.	गोटा	१०००	१०००	१०००	
	१२५ मि.मी.	गोटा	१११०	१११०	१११०	
	१६० मि.मी.	गोटा	१५३५	१५३५	१५३५	
	२२२ मि.मी.	गोटा	२३००	२३००	२३००	
३२	थ्रमोकोम चक्र	गोटा	४४५	४४५	४४५	
३३	फाइल (File)					
	फ्लाइड	गोटा	३४०	३४०	३४०	
	हाफ राउण्ड १०"	गोटा	३६०	३६०	३६०	
	ट्रान्सर ८"	गोटा	२९०	२९०	२९०	
३४	काठ काटने आरी					
	१४"	गोटा	१४०	१४०	१४०	
	१८"	गोटा	१८०	१८०	१८०	
३५	भारी विभिन्न लिटरको	गोटा	२५०	२५०	२५०	
३६	पाईप हुक					
	फलामे ठूलो	गोटा	२०	२०	२०	
	फलामे सानो	गोटा	१०	१०	१०	
३७	बासी टिन	गोटा	९५	९५	९५	
३८	टुल बक्स	गोटा	२१५०	२१५०	२१५०	
३९	रिचर्ड डाई सेट					
	१/२"-१"	गोटा	८१६०	८१६०	८१६०	
	१/२५"-२"	गोटा	१७५६०	१७५६०	१७५६०	
	२/५"-३"	गोटा	२४०००	२४०००	२४०००	
४०	पाईप ड्रिलिङ मीनिंग					
	१५-४० मि.मि.	गोटा	३८४००	३८४००	३८४००	
	६-५० मि.मि.	गोटा	२१६००	२१६००	२१६००	
४१	पाईप कटर ३"-६"	गोटा	५६००	५६००	५६००	
४२	सडक मर्मत सम्भारकर्ता (Lengthworker) को लागि Simple Hand Tools र Personnel Apparatus					
४३	Simple Hand Tools					
	Ho (मन्का) (1.8 Kg)		५६०	५६०	५६०	
	Shovel (1.6 Kg)		५७०	५७०	५७०	
	Pickaxe (2.5 Kg)		५७५	५७५	५७५	
	Bush knife or Sickle (400 gm)		६००	६००	६००	

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट

औजारहरूको दर (Tools)



उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री बर्रेट
कृषि तथा वनपेदावार सम्बन्धी सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	कैफियत
३७	कार्ताली कलमी १ देखि २ वर्ष (नेट हाउस)	गोटा	१००	१००	११०	
३८	कटहर १ वर्ष	गोटा	५०	५०	५५	
३९	अन्ना कलमी १ देखि २ वर्ष	गोटा	५०	५०	५५	
४०	एम्बोकाडो	गोटा	२००	२००	२२०	
४१	अडुवाको बिउ	प्रति केजी	१५०	१५०	१५०	
४२	ओलको बिउ	प्रति केजी	८०	८५	८५	
४३	आलको बिउ टिपुवर	प्रति केजी	७५	८०	८५	
४४	आलको बिउ पि. वि.एस	प्रति गोटा	५	१२	१५	
४५	आलको बिउ डि. पि.एस	प्रति केजी	२५०००	२५०००	२५०००	
४६	वेमार्को बिउ	प्रति केजी	१५०	१५०	१५०	
४७	नरियलको विरवा १ देखि २ वर्ष	गोटा	१५०	१५०	१५०	
४८	जडिबुटीको विरवा (पोलिटपुष्पमा)	गोटा	१५	१५	२०	
४९	स्योर नैसेक	गोटा	२८००	२८००	२८००	
५०	स्योर मरल	गोटा	१६००	१६००	२२००	
५१	चाजपल स्योर	गोटा	६०००	६०००	६०००	
५२	फुड स्योर शक्ति (Manual)	गोटा	१४०००	१४०००	१४०००	
५३	पावर स्योर शक्ति (Power operator) पेट्रोल बाट	गोटा	३५०००	३५०००	३५०००	
५४	विरवा उमासे ब्यास्टिक केसी २०० गज (४'७")	प्रति केजी	४५०	४५०	४५५	
५५	बोपिम	प्रति केजी	३००	३३०	३४०	
५६	जै	प्रति केजी	६५	७१	८०	
५७	मेच	प्रति केजी	१६५	१६५	१७०	
५८	ज्याइंट मेच	प्रति केजी	१२०	१२०	१२५	
५९	टियोसेटी	प्रति केजी	९०	१००	११०	
६०	मुडान	प्रति केजी	१७०	१९०	१९५	
६१	वाजरा	प्रति केजी	१७०	१८५	१९०	
६२	मोलासेस	प्रति केजी	४००	४४०	४४५	
६३	मोलासेस	प्रति गोटा	२	२	४	
६४	डिपलडिपल, टाकी, कुटिमरो, खनिउ, डेरे, किम्यु तथा अन्य	गोटा	१२	१२	१५	
६५	मुल्लजाला मुल्ला कागती र जुनार/मनपल्ला विरवा मुला	गोटा	३०	३५	४०	
६६	१ वर्ष - विजु बुल्ला प्रति गोटा	गोटा	५०	५०	५५	
६७	२ वर्ष - विजु बुल्ला प्रति गोटा	गोटा	१००	१००	११०	
६८	३ वर्ष - विजु बुल्ला प्रति गोटा	गोटा	१००	१००	१००	
६९	१ वर्ष - विजु पोलीपेटमा भएको प्रति गोटा	गोटा	१००	१००	१००	

७४

७५



उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री बर्रेट
कृषि तथा वनपेदावार सम्बन्धी सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु. व. व. ब. ब. ब. को दर			कैफियत
			आ. व. २०७९/०७८	आ. व. २०७९/०७९	आ. व. २०७९/०८०	
२ वर्षे – विजु पोलीपेटमा भएका प्रति गोटा	गोटा	१२५	१२५	१२५	१२५	
३ वर्षे – विजु पोलीपेटमा भएका प्रति गोटा	गोटा	१७५	१७५	१७५	१७५	
१ वर्षे – कलमी खुल्ला प्रति गोटा	गोटा	६०	१००	१००	१००	
२ वर्षे – कलमी खुल्ला प्रति गोटा	गोटा	१००	१२५	१२५	१३०	
३ वर्षे – कलमी खुल्ला प्रति गोटा	गोटा	१५०	१५०	१५०	१६५	
१ वर्षे – कलमी पोलीपेटमा भएका प्रति गोटा	गोटा	१२५	१२५	१२५	१२५	
२ वर्षे – कलमी पोलीपेटमा भएका प्रति गोटा	गोटा	१७५	१७५	१७५	१७५	
३ वर्षे – कलमी पोलीपेटमा भएका प्रति गोटा	गोटा	२३०	२३०	२३०	२४०	
१ वर्षे – कलमी रिक्त हाउसमा तयार गरिएको	गोटा	२५०	२५०	२५०	२५०	
२ वर्षे – कलमी रिक्त हाउसमा तयार गरिएको	गोटा	३५०	३५०	३५०	३५०	
३ वर्षे – कलमी रिक्त हाउसमा तयार गरिएको	गोटा	४००	४००	४००	४००	
६६. बोपा सिचाइ सुल्ला जोन कार्यक्रमका लागि						
Drip pipe 12 mm-30cm Round type	मिटर	४०	४५	४५	४५	
Poly tube - 16 mm	मिटर	४२	५०	५०	५०	
GTO 16 mm	बटा	४०	४५	४५	४५	
End stop 16 mm	बटा	२५	३०	३०	३०	
End stop 12 mm	बटा	२०	२५	२५	२५	
Poli tee reducer 16*12*16mm	बटा	५०	५५	५५	५५	
Pvc pipe 50mm HD	मिटर	१६०	१७५	१७५	१७५	
Control valve 50mm-HD	बटा	२०००	२२००	२२००	२२००	
Flush valve 50mm	बटा	४००	४४०	४४०	४४०	
Fitting for pvc pipe and valve 50 mm	सेट	५५००	६०००	६०००	६०००	
Disk filter 2"x2"	बटा	१३०००	१४००	१४००	१४००	
Disk filter 1.5"x1.5"	बटा	९५००	१००००	१००००	१००००	
Mini valve for lateral line	बटा	१२५	१३८	१३८	१३८	
Fitting Tank and filter	बटा	७०००	७५००	७५००	७५००	
६७. घानको बिउ (उन्नत)	के.जी.	१२०	१२०	१२०	१२०	
६८. घानको बिउ (तल्लो वासमी)	के.जी.	१००	१००	१००	१००	
६९. घानको बिउ (अण्डी घान)	के.जी.	१००	१००	१००	१००	
७०. गहुँको बिउ (उन्नत)	के.जी.	९०	९०	९०	९०	
७१. कोदोको बिउ (स्थानीय)	के.जी.	७०	७०	७०	८०	
७२. मैको बिउ (उन्नत)	के.जी.	१००	१००	१००	१००	
७३. चाउको बिउ (कन्वर्भर २५०ग्रामको प्याक)	गोटा	७५	७५	७५	७५	
७४. चाउको बिउ (कुपे २५०ग्रामको प्याक)	गोटा	८०	८०	८०	८०	



कृषि तथा वनपैदावार सम्बन्धी सामाग्रीहरु

[illegible][illegible]

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामाग्री दररेट

कृषि तथा वनपैदावार सम्बन्धी सामाग्रीहरु

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	मु.अ.कर बाँडोको दर			होसियत
			आ.व.	आ.व.	आ.व.	
			२०७९/०८०	२०७९/०८१	२०७९/०८०	
७५	ब्रोस प्रतिघना (मलबोस)	गोटा	२००	२००	२२५	
७६	ब्रोस प्रतिघना (कटबोस)	गोटा	२००	२००	२२५	
७७	ब्रोसको टोको २५के.जी.	गोटा	४५०	४५०	४७५	
७८	ब्रोसको टोको १० के.जी.	गोटा	३५०	३५०	३७५	
७९	छाउको पोका बनाउने प्लाष्टिक के.जी.	के.जी.	२५०	२५०	२५०	
८०	टनेल घर निर्माणको लागि ९०GSMको सिलपाउलिन प्लाष्टिक(६*१२ मिटर)	घन	६०००	६०००	६०००	
८१	टनेल घर निर्माणको लागि १२०GSMको सिलपाउलिन प्लाष्टिक(६*१२ मिटर)	घन	६५००	६५००	६५००	
८२	टनेल घर निर्माणको लागि सिलपाउलिन प्लाष्टिक भेन्टिलेटेड (३.५*३.२*१.२मि.)	घन	८०००	८०००	८०००	
८३	मल्लिच्छ प्लाष्टिक	सेल	७०००	७०००	७०००	
८४	योपा सिचाई सेट प्लाष्टिक ड्रम ५० लि. सहित	सेट	६५००	६५००	६५००	
८५	योपा सिचाई सेट प्लाष्टिक ड्रम १०० लि. सहित	सेट	८५००	८५००	८५००	
८६	चाईलेबल मोटर स्पेयर (१६ लि.)	घन	६०००	६०००	६२००	
८७	म्यानुअल स्पेयर (१६ लि.)	घन	२८००	२८००	२८००	
८८	हजरी (५ लि.)	घन	३५०	३५०	३५०	
८९	हजरी (१० लि.)	घन	७००	७००	७००	
९० नमूना निर्माण बन् कालाकारको निर्माण बन् कालमा बरामद सँगैका काठखुर कुलिला छुट्यामा ल्याई पाट गरी गर्नु पर्ने २ सलियप छुट्यामा बुझनी मान्न (गोरे माहा, ट्युबस्ट, टुक्) जस्त नक्को हुँदा सम्मनिष्ठ छुट्यामा चिपान गरी मागई मर्मनिष्ठद्वारा चेकाई ल्याउनु पर्ने हुँदा सलियप चर्मीकोको दर २२ कायम गरिएको छ ।						
९१	निर्मितन साईकोको काठ चिपान उत्पादन	घन कोट	१२५	१२५	१२५	
९२	चिरानी काठ मर्मनिष्ठद्वारा छुट्यानी गर्ने प्रति कि.मी	घन कोट	५५	६६	७०	
९३	चिरान काठ छुट्यानी	घन कोट	२०	२४	२५	
९४	१० देखि ५ कि.मी.	घन कोट	३०	३६	४०	
९५	६ देखि १० कि.मी.	घन कोट	४५	५४	५५	
९६	११ कि.मी. देखि माथि	घन कोट				
९७	बाकल छुट्यानी	प्रति				
९८	० देखि ५ कि.मी.	बलिटल	११०	१२१	१२५	
९९	६ देखि १० कि.मी.	प्रति	१२०	१३२	१३५	
१००	११ कि.मी.देखि माथी	प्रति	१३०	१४३	१४५	

क्र.सं.	विवरण	१९७०	१९७१	१९७२	१९७३
१	...	...	...	...	...
२	...	...	...	...	...
३	...	...	...	...	...
४	...	...	...	...	...
५	...	...	...	...	...
६	...	...	...	...	...
७	...	...	...	...	...
८	...	...	...	...	...
९	...	...	...	...	...
१०	...	...	...	...	...
११	...	...	...	...	...
१२	...	...	...	...	...
१३	...	...	...	...	...
१४	...	...	...	...	...
१५	...	...	...	...	...
१६	...	...	...	...	...
१७	...	...	...	...	...
१८	...	...	...	...	...
१९	...	...	...	...	...
२०	...	...	...	...	...
२१	...	...	...	...	...
२२	...	...	...	...	...
२३	...	...	...	...	...
२४	...	...	...	...	...
२५	...	...	...	...	...
२६	...	...	...	...	...
२७	...	...	...	...	...
२८	...	...	...	...	...
२९	...	...	...	...	...
३०	...	...	...	...	...
३१	...	...	...	...	...
३२	...	...	...	...	...
३३	...	...	...	...	...
३४	...	...	...	...	...
३५	...	...	...	...	...
३६	...	...	...	...	...
३७	...	...	...	...	...
३८	...	...	...	...	...
३९	...	...	...	...	...
४०	...	...	...	...	...
४१	...	...	...	...	...
४२	...	...	...	...	...
४३	...	...	...	...	...
४४	...	...	...	...	...
४५	...	...	...	...	...
४६	...	...	...	...	...
४७	...	...	...	...	...
४८	...	...	...	...	...
४९	...	...	...	...	...
५०	...	...	...	...	...
५१	...	...	...	...	...
५२	...	...	...	...	...
५३	...	...	...	...	...
५४	...	...	...	...	...
५५	...	...	...	...	...
५६	...	...	...	...	...
५७	...	...	...	...	...
५८	...	...	...	...	...
५९	...	...	...	...	...
६०	...	...	...	...	...
६१	...	...	...	...	...
६२	...	...	...	...	...
६३	...	...	...	...	...
६४	...	...	...	...	...
६५	...	...	...	...	...
६६	...	...	...	...	...
६७	...	...	...	...	...
६८	...	...	...	...	...
६९	...	...	...	...	...
७०	...	...	...	...	...
७१	...	...	...	...	...
७२	...	...	...	...	...
७३	...	...	...	...	...
७४	...	...	...	...	...
७५	...	...	...	...	...
७६	...	...	...	...	...
७७	...	...	...	...	...
७८	...	...	...	...	...
७९	...	...	...	...	...
८०	...	...	...	...	...
८१	...	...	...	...	...
८२	...	...	...	...	...
८३	...	...	...	...	...
८४	...	...	...	...	...
८५	...	...	...	...	...
८६	...				



उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट

कृषि तथा वनपैदावार सम्बन्धी सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	कैफियत
१३३	मकै चिउ उन्तल	सुनि केजी	९०	१००	१००	
१३४	तोरी चिउ उन्तल	सुनि केजी	१४५	१००	१२५	
१३५	गोबर गोठे मल	सुनि केजी	७	७	७	
१३६	केराको चिरवा	मेटा	४०	४०	४०	
१३७	अनार	मेटा	६५	६५	६५	
१३८	अलैचको चिरवा	मेटा	१०	१०	१०	
१३९	अम्लिसोको चिरवा (स्तीरा)	मेटा	५	५	५	
१४०	बास राइजोम रोपन	मेटा	३५०	३५०	३५०	
१४१	बास राइजोम /सिटिंग प्लाण्ट	प्याकट	२००	२००	२२५	
१४२	बन चिरवा खरिद (१ बर्ष)	मेटा	३०	३०	३०	
१४३	बन चिरवा खरिद (२ बर्ष)	मेटा	५०	५०	५०	
१४४	सौन्दर्य बढाउने चिरवा खरिद (१ बर्ष)	मेटा	१५०	१५०	१५५	
१४५	सौन्दर्य बढाउने चिरवा खरिद (२ बर्ष)	मेटा	२००	२२०	२२५	
१४६	शहरी बढारोपण	मेटा	२००	२२०	२२५	
४	फिटो चिरवा खरिद	मेटा	८८०	९००	९००	
५	फिटो चिरवा खरिद	मेटा	१२५०	१३००	१३००	
६	फिटो चिरवा खरिद	मेटा	१४००	१४२५	१४२५	
८	फिटो चिरवा खरिद	मेटा	१५००	१५००	१५००	
१४७	४ फिटो चिरवाको मूल्य	मेटा	७५०	७५०	७५०	
कपुर		मेटा	७५०	७५०	७५०	
रुद्राक्ष		मेटा	९५०	९५०	९५०	
कल्की चोतल बस		मेटा	६६०	६६०	६६०	
जाकारागुडा गोल्ड मोहर		मेटा	६६०	६६०	६६०	
१४८	कृषकहरूद्वारा उत्पादीत पशुजन्य पदार्थहरू					
दूध		लि	८०	८०	८०	
मासु (खसी)		केजी	१०००	१०००	१०००	
मासु (रंगो)		केजी	४००	४००	४००	
मासु (बगर)		केजी	४००	४००	४००	
मासु (कुबारा लोकल)		केजी	७००	७००	७००	
मासु (कुबारा बोईलर)		केजी	४५०	४५०	४५०	
मासु (टकी)		केजी	७००	७००	७००	
मासु (हंस)		केजी	७००	७००	७००	
मासु (बटाई)		मेटा	१५०	१५०	१५०	
मासु (बरायो)		केजी	५००	५००	५००	
अण्डा		मेटा	१५	१५	१५	
अण्डा बटाई		मेटा	१०	१०	१०	

५८

५९

६०

६१

६२

६३

६४

६५

६६

६७

६८

६९

७०

७१

७२

७३

७४

७५

७६

७७

७८

७९

८०

८१

८२

८३

८४

८५

८६

८७

८८

८९

९०

९१

९२

९३

९४

९५

९६

९७

९८

९९

१००

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

उदयपुर जिल्लाको आ.व. २०७९/८० को स्वीकृत सामग्री दररेट

कृषि तथा वनपैदावार सम्बन्धी सामग्रीहरू

सि.न.	सामग्रीहरूको विवरण	इकाई	आ.व. २०७९/०७८	आ.व. २०७९/०७९	आ.व. २०७९/०८०	कैफियत
१४९	माछा					
	बासु बास	केजी		३५०	३५०	
	पगाल	केजी		३००	३००	
१५०	चिउ बाका (बायर १००%)	मेटा		२५००००	२५००००	
	चिउ बाका (बायर ५५%)	मेटा		१५००००	१५००००	
	चिउ बाका (बायर ५०%)	मेटा		१५००००	१५००००	
१५१	चिउ रंगो चलेको	मेटा		१०००००	१०००००	
	साइ चलेको	मेटा		१०००००	१०००००	
	चिर चलेको	मेटा		४००००	४००००	
	सुमा चलेको	मेटा		५००००	५००००	
१५२	दुधालु गाई	मेटा		१५००००	१५००००	
	दुधालु भैसी	मेटा		१५००००	१५००००	
१५३	माउ बाखा	मेटा		२००००	२००००	
	माउ भेडा	मेटा		२५०००	२५०००	
	माउ बगर	मेटा		२५०००	२५०००	
१५४	चल्ला हाँस	मेटा		१५०	१५०	
	चल्ला टकी	मेटा		५००	५००	
	चल्ला कुबारा	मेटा		९०	९०	
१५५	घाँस					
	मेन्दुला	केजी		४००	४००	
	बैँसु	केजी		४००	४००	
	भटमासे	केजी		४००	४००	
	बदामे	मेटा		२	२	

६१

६२

६३

६४

६५

६६

६७

६८

६९

७०

७१

७२

७३

७४

७५

७६

७७

७८

७९

८०

८१

८२

८३

८४

८५

८६

८७

८८

८९

९०

९१

९२

९३

९४

९५

९६

९७

९८

९९

१००

नगर नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
महिला, बालबालिका, अपांगता तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी							
१	जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र प्रदान	महिला तथा बालबालिका प्रमुख	महिला तथा बालबालिका शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र (६० वर्ष उमेर पूरा भएको हुनपर्ने) २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो ४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ५. स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण ६. अन्य आवश्यक कागज प्रमाणहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	निःशुल्क
२	अपाङ्गता परिचयपत्र प्रदान	महिला तथा बालबालिका प्रमुख	महिला तथा बालबालिका शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ४. स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण ५. सम्बन्धित चिकित्सकको सिफारिस ६. बालबालिका भए निजको जन्म दर्ता तथा अभिभावक वा संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपि ७. पासपोर्ट साईजको फोटो -२ प्रति ८. अपाङ्गता देखिने फोटो -१ प्रति (सम्भव भए सम्म) ९. नगर समन्वय समितिको निर्णय १०. अन्य आवश्यक कागज प्रमाणहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर समन्वय समितिको निर्णय भएको ३ दिन भित्र	निःशुल्क
३	अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपि	महिला तथा बालबालिका प्रमुख	महिला तथा बालबालिका शाखा	१. परिचय पत्र हराई, नासिई वा बिग्रिई परिचयपत्रको प्रतिलिपि लिनु पर्ने भएमा वडाको सिफारिस २. प्रतिलिपि लिनु पर्ने कारण खुलाइएको निवेदन पत्र ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. पासपोर्ट साईजको फोटो -२ प्रति ५. पहिले प्राप्त गरेको परिचयपत्रको वर्ग परिवर्तन गर्नु पर्ने भए नगर समन्वय समितिको निर्णय अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन (नगर समन्वय समितिको निर्णय आवश्यक भए निर्णय भएको ३ दिन भित्र)	निःशुल्क

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
कृषि सेवा सम्बन्धी							
१	कृषक समूह दर्ता	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूहको निवेदन पत्र २. प्रस्तावित समूहको विधान -२ प्रति ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ४. समूहका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रतिलिपि ५. समूहका सदस्यहरूले समूह दर्ताका लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ६. समूहको छाप, वार्षिक कार्य योजना	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नागरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२	कृषक समूह नवीकरण	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. निवेदन पत्र ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ४. समूह नवीकरण गर्ने कृषक समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ५. हाल सम्मको प्रगति र भावि कार्य योजना	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नागरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
३	मलखाद, कृषि फर्म तथा कृषि सामग्री विक्रेता दर्ता तथा नवीकरण	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति/ समूहको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. विक्रेताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. फर्मको नवीकरणका लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नागणालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकहरूको २/२ प्रति फोटो ९. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १०.व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ११.बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण १२.अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नागरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
४	अन्नबाली तथा तरकारी विउ विजन वितरण	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. समूह, समितिको निर्णय र निवेदन २. जग्गाधनी पूर्जाको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रतिलिपि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कार्यक्रमको अनुसार	कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार
५	कृषि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा सुविधा	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. लिखित तथा मौखिक अनुरोध	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	तुरन्तै	निःशुल्क
६	रासायनिक मल विक्री सिफारिस	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. वडा कार्यालयबाट प्रमाणित भएको सहकारीको विक्री प्रतिवेदन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
७	सहुलियत विद्युत मिटर सिफारिस	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. नागरिकताको प्रतिलिपि ४. जग्गा धनी पूर्जाको प्रतिलिपि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
८	कृषिऋण तथा अनुदान सिफारिस	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूह/ व्यक्तिको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. विक्रेताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १०. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण ११. अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
९	कृषि विमा दावी भुक्तानी सिफारिस	कृषि विकास शाखा प्रमुख	कृषि विकास शाखा	१. निवेदन पत्र २. वडाको सिफारिस ३. जग्गाको चारकिल्ला विवरण ४. क्षति भएको बालीको मुचुल्का, क्षति देखिने फोटो, प्रविधक निरीक्षण प्रतिवेदन ५. अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
पशु सेवा सम्बन्धी							
१	पशुपन्ध्री समूह दर्ता तथा नवीकरण	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. सम्बन्धित समूहको निवेदन पत्र २. प्रस्तावित समूहको विधान -२ प्रति ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ४. समूहका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रतिलिपि ५. समूहका सदस्यहरूले समूह दर्ताका लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ६. समूहको छाप, वार्षिक कार्य योजना ७. समूह नवीकरणको लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. समूहका सदस्यहरूले समूह नवीकरणका लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ९. अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२	पशुपन्ध्री पालन फर्म तथा पशु सेवा सामग्री विक्रेता दर्ता तथा नवीकरण	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्ति/ समूहको निवेदन वा पत्र २. प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ३. परियोजनाको प्रस्ताव ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. फर्म सञ्चालकहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. विक्रेताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. फर्मको नवीकरणका लागि साविकको जिल्ला कृषि विकास कार्यालय वा जिल्ला पशु सेवा कार्यालयमा दर्ता भएको भए सो को प्रतिलिपि तथा नगरपालिकामा दर्ता भएको भए दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकहरूको २/२ प्रति फोटो ९. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १०. व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ११. बहालमा बसेको भए बहालको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको प्रमाण १२. अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
७	पशु पन्थी उपचार सेवा	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा/ पशु सेवा केन्द्र कटारी/ वडामा खटिने वडा प्राविधिक	१. बिरामी पशुलाई पशु सेवा केन्द्रमा ल्याउनु पर्ने वा केन्द्रमा ल्याउन सम्भव नभएमा उपचारको लागि शाखामा अनुरोध गर्नुपर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
९	माईनर सर्जरी	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा/ पशु सेवा केन्द्र कटारी/ वडामा खटिने वडा प्राविधिक	१. सानातिना घाउ-खटिराको माईनर सर्जरी शाखाबाट उपलब्ध हुन सक्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१०	मृत वेवारीसे पशु व्यवस्थापन	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु विकास शाखा	१. आवश्यक सूचना २. मृत वेवारीसे पशु फेला परेको जानकारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	जानकारी प्राप्त भएपछि सोही दिन	निःशुल्क
११	पशुमा कृत्रिम गर्भाधान सेवा	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु सेवा केन्द्र कटारी	१. गाईभैसीले बालि खोजेको १२ देखि १८ घण्टा भित्र शाखामा अनुरोध गर्नुपर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरन्तै	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१२	पशुपन्थी रोग निदान (छाला जाँच, दुध, पिसाब, गोबर)	पशु विकास शाखा प्रमुख	पशु सेवा केन्द्र कटारी	१. बिहानको ताजा १ चम्चा गोबर सफा सिसा तथा प्लाष्टिक ब्यागमा प्याक गरी ढिलोमा १:०० बजे भित्र शाखामा ल्याई पुर्याउनु पर्ने २. ताजा पिसाब तथा दुध सफा सिसामा बरफमा शाखामा ल्याउनुपर्ने ३. रोग प्रभावित स्थानको छाला चक्रुले गहिरो गरी खुर्केर शाखामा ल्याउनु पर्ने	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोही दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
घर नक्सा सम्बन्धी							
१	नयाँ घर नक्सा र नक्सा पास (प्लिनथ लैभल सम्मको अस्थायी इजाजत)	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	१. नक्सा पास दरखास्त फारम २. नागरिकताको प्रतिलिपि ३. जग्गा धनी पूर्जाको प्रतिलिपि ४. नगरपालिकाको राजस्व शाखामा नक्सा पास दरखास्त फारम खरिदका लागि तोकिएको दस्तुर बुझाएको रसिद ५. चालु आ.व.को सम्पत्ति कर/ मालपोत कर तिरिको रसिद ६. किता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति ७. लिखित रजिष्ट्रेशन पासको प्रतिलिपि ८. जग्गा कुनै निकायमा धितोको रूपमा राखेको भए सम्बन्धित निकायको स्वीकृति पत्र ९. बाटो स्पष्ट नभएमा प्लट रजिष्टर उतार १०. वारेस राखी नक्सा पास गर्नुपर्ने भएमा वारेसनामा र वारेसको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ११. न.पा. मा सचिकत डिजाइनद्वारा आफ्नो नेपाल ईन्जिनियरिङ काउन्सिल (NEC सर्टिफिकेट) सहित नगरपालिकाबाट निर्धारित मापदण्ड अनुसार नक्सा तयार गरी अनलाईन (ई.वि.स.) प्रविष्ट गरी सो को सक्कल प्रति १२. १५ दिने सूचनाको म्याद भित्र दावी विरोध नआएमा, तोकिएको म्याद पूरा भएपछि सम्बन्धित जग्गामा सम्बन्धित वडा सचिव वा निजले तोकेको प्रतिनिधिले सम्बन्धित जग्गाधनी र वडा प्रतिनिधिको रोहवरमा सर्जिमिन मुचुल्का गराई सम्बन्धित शाखामा पेश गर्ने १३. प्राविधिक दृष्टिले उक्त घर नक्सापास गर्न उपयुक्त रहेको नरहेको बारे स्थलगत रूपमा गई प्रतिवेदन दिएपछि मात्र वडा कार्यालयले घर नक्साको लागि नगरपालिकामा सिफारिस गर्ने १४. अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	४५ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
२	प्लिनथ लेभल भन्दा माथिको घर निर्माणको स्थायी इजाजत	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन - प्लिनथ लेभल सम्मको इजाजतको प्रतिलिपि - सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीको अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण भएको स्थायी अनुमति दिने सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन - प्लिनथ लेभल सम्म भएको कामको प्रगति देखिने कम्तिमा २/३ तर्फको रङ्गिन फोटो - चालु आ.व.को सम्पत्ति कर/ मालपोत कर तिरेको रसिद - अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१५ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
३	तल्ला थप	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन - सम्बन्धित वडाको सिफारिस - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जग्गा धनी प्रमाण पूर्जाको सक्कल र प्रतिलिपि - चालु आ.व सम्मको सम्पत्ति कर/ मालपोत कर तिरेको रसिद - स्वीकृत घर नक्साको सक्कल - स्थायी इजाजत प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि - न.पा. मा सूचिकृत डिजाइनद्वारा आफ्नो नेपाल ईन्जिनियरिङ काउन्सिल (NEC सेटिफिकेट) सहित नगरपालिकाबाट निर्धारित मापदण्ड अनुसार तल्ला थपको नक्सा तयार गरी अनलाईन (ई.बि.पि.एस) प्रविष्ट गरी सो को सक्कल प्रति । - किता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति - तल्ला थप गर्न सकिने प्राविधिक प्रतिवेदन - अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	४५ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
४	घर निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन - जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - भवन निर्माण स्थायी इजाजतपत्रको प्रतिलिपि - स्वीकृत नक्साको प्रतिलिपि - सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीको अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण भएको स्थायी अनुमति दिने सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन - त्यस्तो प्रतिवेदनको आधारमा सम्बन्धित ईन्जिनियरले समेत गरेको सिफारिस - घर सम्पन्न भएको देखिने कम्तिमा - घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो - भवन मापदण्ड बमोजिम निर्माण भएको प्राविधिक प्रतिवेदन - चालू आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर/ मापपोत तिरेको रसिद - अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	१५ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
५	घर नक्सा नामसारी	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	- सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन - सम्बन्धित वडाको सिफारिस - नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - जग्गाधनी प्रमाणपत्रको सक्कल प्रतिलिपि - चालू आ.व. सम्मको सम्पत्ति कर / मालपोत कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि - स्वीकृत घर नक्साको सक्कल - स्थायी इजाजत प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि - राजिनामाको सक्कल र प्रतिलिपि - अंशबण्डा भएको भए अंशबण्डाको सक्कल र प्रतिलिपि - मालपोत कार्यालयमा गरिएको जग्गा रजिष्ट्रेशन प्रतिलिपि (राजिनामा लिखत) - किता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति - घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको - अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पूरा भएपछि ३ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
६	नक्सा संशोधन	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपि ४. संशोधन गर्नुपर्ने सक्कल ४ प्रति ५. पास भएको नक्साको प्रति ६. निर्माण इजाजतपत्रको प्रतिलिपि ७. चालू आ.व. सम्म सम्पत्ति कर / मालपोत कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ८. न.पा. मा सूचिकृत डिजाइनद्वारा आफ्नो नेपाल इन्जिनियरिङ काउन्सिल (NEC सेर्टिफिकेट) सहित नगरपालिकाबाट निर्धारित मापदण्ड अनुसार संशोधित नक्साको डिजाइन तयार गरी अनलाईन (ई.बि.पि.एस) प्रविष्ट गरी सो को सक्कल प्रति ९. अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पूरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
७	घर नक्सा प्रतिलिपि प्रमाणित	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन २. नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. चालू आ.व. सम्म सम्पत्ति कर / मालपोत कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ६. अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पूरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
८	घर नक्सा नवीकरण	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	शहरी विकास तथा भवन निर्माण शाखा प्रमुख	१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन २. नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. चालू आ.व. सम्म सम्पत्ति कर / मालपोत कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ६. अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पूरा भएपछि ३ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
९	छुट्टै जग्गा छुट्याउने			१. सम्बन्धित व्यक्ति निवेदन २. नगरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. चालू आ.व. सम्म सम्पत्ति कर / मालपोत कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ४. किता नं. स्पष्ट भएको नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट) को सक्कल प्रति	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पूरा भएपछि ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरु/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
योजना तथा अनुगमन सम्बन्धी							
१	उपभोक्ता समितिसँग योजना समझौता तथा पेश्की प्रदान	योजना तथा अनुगमन शाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	१. योजना समझौताका लागि उ.स.को तर्फबाट निवेदन २. स्वीकृत प्राविधिक लागत ईस्टिमेट ३. उ.स. को पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र मोबाईल नं. ४. निर्वाचित वडा जनप्रतिनिधिको रोहवरमा सरोकारवाला पक्षहरू सहितको भेलाबाट उ.स. तथा अनुगमन समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ५. उ.स. गठन गर्दा अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव मध्ये कम्तिम एक जना महिला सहित कम्तिमा ३३ प्रतिशत महिला सहभागिता सुनिश्चित भएको हुनुपर्ने ६. संगठित संघसंस्था, टोल विकास संस्था, समूह, क्लब जस्ता आधिकारिक संस्थाद्वारा कार्यान्वयन गिरने योजना भएमा समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ७. समझौताको लागि वडाको सिफारिस ८. योजना सञ्चालन हुने स्थानको एक प्रति फोटो ९. निर्माणको विवरण र लागत सहभागिता सम्बन्धी समितिको निर्णयको प्रतिलिपि १०. उपभोक्ता समितिको छाप ११. अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट खाता सञ्चालन गर्ने गरी बैंकको नाम समेत उल्लेख भएको खाता सञ्चालनको निर्णय, २/२ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२. ठेक्काबाट हुने कामको हकमा बोलपत्र समितिको निर्णय, निर्माण व्यवसायीको निवेदन र तोकिए बमोजिमको कार्यसम्पादन जमानत १३. मोबिलाईजेसन पेश्कीको हकमा पेश्की रकम बराबरको बैंक जमानत १४. ठेक्का सम्बन्धी अन्य कुराहरूको हकमा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात र समझौता बमोजिम हुने १५. अन्य आवश्यक कागजातहरू ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पूरा भएपछि ३ दिन भित्र	निःशुल्क

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
२	रनिङ बिल तथा अन्तिम बिल भुक्तानी	योजना तथा अनुगमन शाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया - योजनाको रनिङ बिल भुक्तानी वा अन्तिम भुक्तानीका लागि उपभोक्ता समितिको तर्फबाट समितिको निर्णयसहित निवेदन - सम्बन्धित योजना हेर्ने प्राविधिकबाट रनिङ बिल वा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन - रनिङ बिल वा अन्तिम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस - खर्चका प्रमाणित बिल—भरपाईहरू - योजनाको सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन - उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको बैठकबाट निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि - अनुगमन प्रतिवेदन - आयोजना सूचना पाटी (होडिङ बोर्ड) को फोटो - काम सुरु हुनु पूर्वको, काम हुँदै गरेको र काम सकिए पछिको झलक देखिने फोटोहरू - खर्चको बिल भरपाईहरू (रु. २०,०००। सम्म प्यान बिल भए पनि हुने र र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT) बिल अनिवार्य हुनु पर्नेछ) - कामदारको ज्यालाको लागि डोर हाजिर फारम (प्रमाणित) - सामान ढुवानी गरेको गाडीको बिल बुक र चालक अनुमति पत्र, निर्माण व्यवसायी, फर्म, संस्था र कम्पनीको हकमा रु. २००००। बीस हजार भन्दा माथिको रकमको हकमा कर विजक भ्याट बिल नै पेश गर्नुपर्नेछ । भर्पाई मान्य हुने छैन । - ठेक्काबाट हुने कामको हकमा रनिङ बिल, प्राविधिक प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र नगरस्तरीय अनुगमन समितिको सिफारिस बमोजिम हुने - योजनाको म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा म्याद सकिनु भन्दा ७ दिन अगावै कारण र आधार सहितको निर्माण व्यवसायीको निवेदन तथा उपभोक्ता समितिको हकमा समितिको निर्णय तथा वडा कार्यालयको सिफारिस साथ म्याद थपका लागि पेश भई म्याद थप गर्ने निर्णय भएको हुनुपर्ने - अन्य आवश्यक कागजातहरू ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पूरा भएपछि ७ दिन भित्र	निःशुल्क

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
३	धरौटी फिर्ता	योजना तथा अनुगमन शाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	१. धरौटी फिर्ता सम्बन्धी निवेदन पत्र २. उपभोक्ता समितिको हकमा सम्बन्धित वडाको काम सम्पन्न ३. टेक्नाबाट निर्माण कार्य भएको भए सम्झौतामा उल्लेख भए सोही बमोजिम र नभएको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमानुसार ४. सम्पन्न भएको काम मर्मत सम्भार अवधिसम्म दुरुस्त भएको प्राविधिक प्रतिवेदन ५. भक्तानी आ.व.को आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट जारी भएको कर चुक्ता प्रमाणपत्र र मु.अ.क. समायोजन पत्रको प्रतिलिपि ६. अन्य आवश्यक कागजातहरू ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पूरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	निःशुल्क
४	पूर्वाधार बाहेकका प्रवर्धनात्मक योजना तथा कार्यक्रमहरूको सम्झौता, पेशी तथा अन्तम भुक्तानी	योजना तथा अनुगमन शाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	१. कार्यक्रम सम्झौताका लागि सम्बन्धित संस्थाको सञ्चालक समितिको निर्णय सहितको निवेदन २. कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारिक निर्णय प्रति ३. नगरपालिकाको स्वीकृत नर्स बमोजिमको कार्यक्रमको प्रस्ताव ४. दर्ता भएको संस्थाको हकमा संस्थाको विधान र पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ५. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि गरिने लागत सहभागिता सम्बन्धी विवरण ६. पेशी लिनपुर्ने भएमा पेशी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन ७. कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा संस्थाको पत्र, कार्यक्रम सञ्चालन भएको र सम्पन्न भएको झलक देखिने फोटोहरू, नगरस्तरीय अनुगमन समितिको सिफारिस र खर्चको तैरिज तथा प्रमाणित विल भर्पाईहरू ८. अन्य आवश्यक कागजातहरू ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पूरा भएपछि ७ दिन भित्र	निःशुल्क
५	विविन्न प्रकारको सिफारिस	योजना तथा अनुगमन शाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पूरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
६	खाता बन्द गर्ने	योजना तथा अनुगमन शाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	१. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट खाता बन्द सम्बन्धमा गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि र निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. योजना सञ्चालन भएको आर्थिक वर्ष समाप्त भए पश्चात मात्र उपभोक्ता समितिलाई बैंक खाता बन्दको लागि सिफारिस दिइनेछ ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पूरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	निःशुल्क
७.	कार्यक्रमको फरफारक	योजना तथा अनुगमन शाखा	योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	१. सम्झौताको प्रतिलिपि २. कार्य सम्पन्न भएको सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन फोटो सहित ४. आवश्यक बिल भर्पाई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पूरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	निःशुल्क
न्यायिक समिति सम्बन्धी							
१	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन-२०७४ को दफा ४७(१) बमोजिम न्यायिक समिति सम्बन्धी सेवा सुविधाहरू	नगर उप प्रमुख	न्यायिक समितिको सचिवालय	१. कानून बमोजिम हकद्वारा पुगेको व्यक्तिको रीतपूर्वको उजुरी निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र ४. वडा स्तरबाट विवाद समाधान तथा मेलमिलापका लागि प्रयास भएको भए सो सम्बन्धी निर्णय तथा कागजातहरू ५. उजुरी प्रकृतिको आधारमा अन्य आवश्यक प्रमाण एवं कागजात ६. प्रतिवादी संख्या बराबरको उजुरीको प्रतिलिपि ७. अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दर्ता कागजपत्र पूरा भए पछि सम्भव भए सम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट, म्याद तामेल कटारी नगरपालिका क्षेत्रमा मात्र भए ३ दिन सो भन्दा बाहिर भए ७ दिन फिल्टर रिपोर्ट पेश गर्ने समय ७ दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
२	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन-२०७४ को दफा ४७(२) बमोजिम न्यायिक समिति सम्बन्धी सेवा सुविधाहरू	नगर उप प्रमुख	न्यायिक समितिको सचिवालय	१. कानून बमोजिम हकदर पुगेको व्यक्तिको रीतपूर्वकको उजुरी निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सज्जिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सज्जिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र ४. वडा स्तरबाट विवाद समाधान तथा मेलमिलापका लागि प्रयास भएको भए सो सम्बन्धी निर्णय तथा कागजातहरू ५. जग्गाको हकमा जग्गाको नक्सा ६. खानलाउन वा शिक्षा नदिएको हकमा विवाह र जुनम दर्ताको प्रतिलिपि ७. उजुरी प्रकृतिको आधारमा अन्य आवश्यक प्रमाण एवं कागजात ८. प्रतिवादी संख्या बराबरको उजुरीको प्रतिलिपि ९. अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	दर्ता कागजपत्र पूरा भए पछि सम्भव भए सम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट, म्याद तामेल कटारी नगरपालिका क्षेत्रमा मात्र भए ३ दिन सो भन्दा बाहिर भए ७ दिन फिल्ड रिपोर्ट पेश गर्ने समय ७ दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
शिक्षा सम्बन्धी							
१	नयाँ सामुदायिक विद्यालय खोल्ने अनुमति	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. शैक्षिक सत्र शुरूनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना पहिला विद्यालय सेवा क्षेत्रको भेलाको गरेको प्रतिवद्धतासहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदनपत्र २. सम्बन्धित वडाको विद्यालय सञ्चालन गर्ने सिफारिस पत्र र प्रतिवद्धता पत्र प्रस्तावना पत्र ४. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको कागजात तथा समितिको निर्णय प्रतिलिपि तथा सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ५. नजिकका कम्तिमा दुई विद्यालयको सहमति पत्र ६. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि वा जग्गा भोगचलनको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले तोकेको मापदण्ड पूरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घर बहाल तिरेको रसिद ९. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १०. विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पूरा गरेको शिक्षा नियमावली २०७५ को अनुसूची-२ बमोजिमको पूरा गरेको हुनु पर्ने ११. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारीको सेवा सर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि १२. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन १३. तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरू पुनः- नगरपालिकाबाट हाललाई नयाँ सामुदायिक विद्यालय खोल्ने नीति नरहेको ।	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बढीमा ३ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
२	नयाँ संस्थागत विद्यालय खोल्ने अनुमति	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. सम्बन्धित विद्यालयको व्यवस्थापन/संचालन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदनपत्र २. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा लगानीकर्ता सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३. गुठी, कम्पनी वा सहकारी कुन प्रकृतिको विद्यालय सञ्चालन गर्ने हो सो अनुसारको विधान तथा विनियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको विद्यालय सञ्चालन गर्न दिएको सिफारिस पत्र ५. संस्थाको प्यान दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. सबै भन्दा नजिकका दुई विद्यालयको सहमति पत्र ७. शिक्षा ऐन तथा नियमावलीले तोकेको मापदण्ड पूरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन ८. विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पूरा गरेको शिक्षा नियमावली २०७५ को अनुसूची-२ बमोजिमको पूरा गरेको हुनु पर्ने स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन १०. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा सर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ११. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि १२. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि १३. धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि १४. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १५. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १६. नगरपालिकामा निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद १७. तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बढीमा ३ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
३	कक्षा थप	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन/संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित शैक्षिक सत्र सुरु हुनु भन्दा कमितीमा तीन महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा निवेदन विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र तथा सञ्चालन भइरहेको कक्षासम्मको अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि २. विद्यार्थी संख्याको विवरण ३. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ५. आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पूरा भएको हुनुपर्ने ६. चाल आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरको प्रमाणको प्रतिलिपि ७. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन ८. वार्षिक आयकर तिरको रसिद ९. धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि १०. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरको प्रमाण ११. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १२. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १३. तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बढीमा २ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
४	विषय थप	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन/संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित शैक्षिक सत्र सुरुहुनुभन्दा कमितीमा तीन महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा निवेदन विषय थप गर्नु पर्नाको कारण प्रष्ट भएको प्रस्तावना पत्र २. विद्यार्थी संख्या विवरण ३. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा सर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ४. पूर्वाधारको अवस्था खेलेको विवरण ५. आवश्यक जनशक्ति विवरण ६. चाल आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरको प्रमाणको प्रतिलिपि ७. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन ८. वार्षिक आयकर तिरको रसिद ९. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १०. धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि ११. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरको प्रमाण १२. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १३. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बढीमा २ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
५	विधान तथा विनियमावली संशोधन	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. गुठियार समिति तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट भएको निर्णय प्रतिलिपि सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र २. विधान तथा विनियमावली परिवर्तन गर्नु पर्नाको कारण खुलेको ती महले फारमसहितको पत्र ३. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरको प्रमाणको प्रतिलिपि ४. वार्षिक आयकर तिरको रसिद ५. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद ६. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरको प्रमाण ७. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ८. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बढीमा १ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
६	विद्यालयको स्थान परिवर्तन अनुमति	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन/संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र २. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित स्थानीय तहहरू वा वडाहरूको सिफारिस पत्र (स्थान परिवर्तन भई जाने र आउने स्थानको) ५. विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र प्रतिलिपि ६. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ७. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरको प्रमाणको प्रतिलिपि ८. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन ९. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरको प्रमाण १०. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद ११. वार्षिक आयकर तिरको रसिद १२. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १३. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बढीमा ३ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
७	विद्यालयको नाम तथा स्वामित्व परिवर्तन	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन/संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि २. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ३. कम्पन्नी रजिस्टारको कार्यालयबाट नाम परिवर्तन वा स्वामित्व परिवर्तन गरिएको प्रमाणको प्रतिलिपि ४. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ६. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ७. विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र प्रतिलिपि ८. शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि ९. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षको लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि १०. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि ११. स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन १२. वार्षिक आयकर तिरेको रसिद १३. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १४. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १५. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन १६. तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बढीमा १ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
८	संस्थागत विद्यालयको नवीकरण	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया - विद्यालय व्यवस्थापन/संचालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचामा निवेदन पत्र - कम्पनी रजिस्टारको कार्यालयमा दर्ता भई नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि - सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि - विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि - सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र - विद्यालय स्थापनाको अनुमतिपत्र प्रतिलिपि - जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि - चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि - स्थलगत अवलोकन निरीक्षण प्रतिवेदन - वार्षिक आयकर तिरेको रसिद - धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि - व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण - पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन - तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद - तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पूरा भए पछि ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
९	पूर्व प्राथमिक तह सञ्चालन अनुमति	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. सम्बन्धित विद्यालयको व्यवस्थापन/संचालन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदनपत्र २. सञ्चालक समितिका पदाधिकारी, लगानी कर्ता तथा सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. गुठी, कम्पनी वा सहकारी कुन प्रकृतिको विद्यालय सञ्चालन गर्ने हो सो अनुसारको विधान तथा विनियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपि ४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको विद्यालय सञ्चालन गर्न दिएको सिफारिस पत्र ५. संस्थाको प्यान दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. सबै भन्दा नजिकका दुई विद्यालयको सहमति पत्र ७. शिक्षा ऐन तथा नियमावलीको तोकिएको मापदण्ड पुरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन ८. विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ९. विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पूरा गरेको शिक्षा नियमावली २०७५ को अनुसूची-२ बमोजिमको पुरा गरेको हुनु पर्ने । १०. स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ११. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि १२. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि १३. धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि १४. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण १५. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १६. तोकिए बमोजिम अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	बढीमा ३ महिना	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
१०	कक्षा आठको विद्यार्थीको नाम थर तथा जन्म मिति संशोधन	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र २. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३. विद्यालयको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित विद्यार्थीको शैक्षिक प्रमाणपत्र/सकल ग्रेड सिट ५. बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि ६. दस्तुर तिरेको रसिद ७. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सम्भव भए सम्म सोही दिन नभए सो को भोलि पल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
११	शिक्षक सरुवा सिफारिस	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. शिक्षा नियमावली अनुसार तोकिएको ढाँचामा आवेदन २. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. विद्यालयको सिफारिस पत्र ४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सम्भव भए सम्म सोही दिन नभए सो को भोलि पल्ट	निःशुल्क
१२	कक्षा आठको ग्रेड सिट/प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. प्रतिलिपि आवश्यक पर्नाको कारण खुलेको निवेदन २. सकल प्रमाण पत्रको वा प्रमाण पत्र जारी गर्ने संस्थाको सिफारिस पत्र ३. प्रतिलिपि दस्तुर तिरेको रसिद ४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सम्भव भए सम्म सोही दिन नभए सो को भोलि पल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१३	निवृत्तिभरण सिफारिस	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन पत्र २. विद्यालय शिक्षक किताबखानाले तोकेका आवश्यक कागज प्रमाण ३. विद्यालयको सिफारिस पत्र ४. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सम्भव भए सम्म सोही दिन नभए सो को भोलि पल्ट	निःशुल्क
१४	विभिन्न सिफारिस	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. सिफारिस आवश्यक पर्नाको कारण खुलेको निवेदन पत्र/विद्यालयको पत्र २. निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ३. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सम्भव भए सम्म सोही दिन नभए सो को भोलि पल्ट	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
१५	करारमा शिक्षक नियुक्ति र अभिलेख	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. पद रिक्त भएको सम्बन्धित विद्यालयको जानकारी पत्र २. अनुमति मागको लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय ३. सम्बन्धित शिक्षकको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि ४. छनौट समितिको निर्णय तथा सिफारिस ५. विज्ञापन गरेको सूचना ६. कार्यालयको अनुमती पत्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सम्भव भए सम्म सोही दिन नभए सो को भोलि पल्ट	अभिलेख दस्तुर आधारभूत विद्यालयको रु. ३००। माध्यमिक विद्यालयको रु. ५००।
१६	बैंक खाता सञ्चालन	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय २. विद्यालयको पत्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सम्भव भए सम्म सोही दिन नभए सो को भोलि पल्ट	निःशुल्क
१७	पुस्तकालय स्थापना	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. पुस्तकालय स्थापना गर्ने सम्बन्धी आम भेलाको निर्णय तथा तदर्थ सञ्चालन समितिको बैठकको निर्णय तथा प्रस्तावना पत्रसहितको निवेदन पत्र २. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा खुल्ने सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ३. पुस्तकालय खुल्ने समयको विवरण ४. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ५. पुस्तकालय संचालनको स्रोत खुलेको विवरण ६. पुस्तकालय सञ्चालन समितिको व्यक्तिगत विवरण, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ८. नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरू ९. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पुरा भए पछि १ महिना भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
१८	कम्प्युटर इन्सिच्युट, टाईप सेन्टर, भाषा प्रशिक्षण तथा कोचिङ कक्षा सञ्चालन	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. प्रस्तावना पत्र ३. कोचिङ तथा अन्य शुल्कको विवरण ४. सञ्चालन हुने स्थानको ठेगाना तथा बाटोको नक्सा ५. संचालक तथा शिक्षकहरूको शैक्षिक योग्यताका प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा व्यक्तिगत विवरण ६. निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ७. स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण प्रतिवेदन ८. जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ९. चालू आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घरवहाल कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि १०. व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ११. तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद १२. नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पुरा भए पछि १ महिना भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१९	शिक्षासँग सम्बन्धित तालिम, अनुसन्धान तथा परामर्श सेवा	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. कार्यक्रमको उद्देश्य तथा लक्ष्य सहितको प्रस्तावना पत्र ३. कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने समूहको प्रस्तावित प्रक्षेपण पत्र ४. प्रति व्यक्ति खर्चको लागत अनुमान ५. प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. संचालन संस्था तथा व्यक्तिको प्रतिबद्धता पत्र ७. आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ८. नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पुरा भए पछि ७ दिन भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
२०	पत्रपत्रिका, पुस्तक तथा स्टेशनरी खुद्रा विक्रेता दर्ता	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा शाखा	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. प्रस्तावना पत्र ३. प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ४. संचालन हुने स्थान र बाटोको नक्सा ५. स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण प्रतिवेदन ६. आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ७. नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कागजपत्र पुरा भए पछि १ महिना भित्र	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
नगर पुस्तकालय सेवा सम्बन्धी							
१	नगर पुस्तकालयको सदस्यता तथा पुस्तक प्राप्ति सम्बन्धी सेवा	शिक्षा शाखा प्रमुख/तोकिएको कर्मचारी	शिक्षा शाखा/तोकिएको कर्मचारी	१. परिचय खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि २. विद्यार्थीको हकमा विद्यालयको सिफारिस पत्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सोहि दिन	निःशुल्क (पाठकको सदस्यता लिनु पर्दा नियमानुसार)
स्वास्थ्य सम्बन्धी							
१	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	स्वास्थ्य शाखा	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचारका लागि उपचारत अस्पतालको सिफारिस ४. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ५. तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलि पल्ट	निःशुल्क

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
२	स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य सेवाहरू	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाका स्वास्थ्यकर्मी	१. दैनिक विरामी जाँच तथा उपचार एवं परामर्श २. ५ वर्षमनिका बच्चा र गर्भवती महिलाका लागि एवं दम्पतिहरूका लागि ३. ५ वर्षमनिका बच्चा, गर्भवती एवं सुत्केरी महिलाहरूका लागि पोषण सेवा ४. क्षय तथा कुष्ठरोगी एवं सर्वसाधारणका लागि क्षय कुष्ठ सेवा ५. क्षय तथा कुष्ठरोगी एवं सर्वसाधारणका लागि क्षय कुष्ठ सेवा ६. जन-साधारण, विद्यालय तथा लक्षित समूहका लागि स्वास्थ्य सचेतना सेव ७. जन-साधारण एवं लक्षित समूहका लागि झाडा पखाला र श्वासप्रश्वास रोग नियन्त्रण कार्यक्रम ८. औलो कालाजार रोग नियन्त्रण कार्यक्रम ९. महामारी नियन्त्रण कार्यक्रम १०. गाँउघर क्लिनिक ११. सुरक्षित मातृत्व १२. एच.आई.भि/एड्स एस.टि.आई १३. प्रयोगशाला सम्बन्धी सेवाहरू १४. स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य सेवाहरू	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सार्वजनिक विदाका दिन बाहेक कार्यालय समयमा निरन्तर	निःशुल्क
३	विरामी परीक्षण OPD सेवा	आयुर्वेद शाखा प्रमुख					निःशुल्क
४	योग शिक्षा	आयुर्वेद शाखा प्रमुख					निःशुल्क
५	पञ्चकर्म सेवा (स्नेहन, स्वेदन, शिरोधारा, जानुवस्ति, कटिवस्ति)	आयुर्वेद शाखा प्रमुख					निःशुल्क

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
६	जेष्ठ नागरिक उपचार सेवा	आयुर्वेद शाखा प्रमुख					निःशुल्क
७	स्तनपयी आमालाई दुग्धवर्द्धक औषधी वितरण	आयुर्वेद शाखा प्रमुख					निःशुल्क
८	नागरिक आरोग्य सम्बन्धी सल्लाह सुझाव	आयुर्वेद शाखा प्रमुख					निःशुल्क
९	जाडिबुटी सम्बन्धी जानकारी	आयुर्वेद शाखा प्रमुख					निःशुल्क

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर
आर्थिक प्रशासन/लेखा शाखा सम्बन्धी						
१	योजनाहरूको पेशी, रनिङ बिल, तथा अन्तिम भुक्तानीका लागि	लेखा शाखा प्रमुख	लेखा शाखा	१. उपभोक्ता समितिको तर्फबाट निवेदन २. योजनाको प्राविधिक लागत ईस्टिमेट ३. नगरपालिका वा वडाबाट भएको योजना सम्झौताको प्रतिलिपि ४. उपभोक्ता समितिको छाप ५. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ७. निर्माणको विवरण र लागत सहभागिता सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि ८. ठेक्काबाट हुने कामको हकमा बोलपत्र समितिको निर्णय, निर्माण व्यवसायीको निवेदन, निर्माण व्यवसायीसँग भएको सम्झौताको प्रति र तोकिए बमोजिमको कार्यसम्पादन जमानत ९. मोबिलाईजेसन पेशीको हकमा पेशी रकम बराबरको बैंक जमानत १०. ठेक्का सम्बन्धी अन्य कुराहरूको हकमा बोलपत्र सम्बन्धी कागजात र सम्झौता बमोजिम हुने । ११. योजनाको रनिङ बिल भुक्तानी वा अन्तिम भुक्तानीका लागि उपभोक्ता समितिको तर्फबाट समितिको निर्णय सहित निवेदन १२. सम्बन्धित योजना हेर्ने प्राविधिकबाट रनिङ बिल वा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन १३. रनिङ बिल वा अन्तिम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस १४. खर्चका प्रमाणित बिल भर्पाईहरू १५. योजनाको सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदन १६. उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको बैठकबाट निर्माण कार्य सम्पन्न भएको भन्ने व्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि १७. आयोजना सूचना पाटी (होडिङ बोर्ड) को फोटो १८. काम सुरु हुनु पूर्वको, काम हुँदै गरेको र काम सकिए पछिको झलक देखिने फोटोहरू १९. खर्चको बिल भर्पाईहरू रु.१००० र सो भन्दा माथि रु.२०००० बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT) बिल अनिवार्य हुनु पर्नेछ । २०. कामदारको ज्यालाको लागि डोर हाजिर फारम (प्रमाणित) । २१. सामान ढुवानी गरेको गाडीको बिल बुक र चालक अनुमति पत्र, निर्माण व्यवसायी, निर्माण व्यवसायी, फर्म, संस्था र कम्पनीको हकमा रु. २००००। बीस हजार भन्दा माथिको रकमको हकमा कर विजक भ्याट बिल नै पेश गर्नुपर्नेछ । भर्पाई मान्य हुने छैन । २२. ठेक्काबाट हुने कामको हकमा रनिङ बिल, प्राविधिक प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र नगरस्तरीय अनुगमन समितिको सिफारिस बमोजिम हुने । २३. योजनाको म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा म्याद सकिनु भन्दा ७ दिन अगावै कारण र आधार सहितको निर्माण व्यवसायीको निवेदन तथा उपभोक्ता समितिको हकमा समितिको निर्णय तथा वडा कार्यालयको सिफारिस साथ थपका लागि पेश भई म्याद थप गर्ने निर्णय भएको हुनुपर्ने । २४. अन्य भुक्तानीको हकमा तोकिएको प्रकृया पुरा गरी फाईल पेश गर्नु पर्ने ।	निःशुल्क	

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
२	पूर्वाधार बहिकका प्रवर्धनात्मक योजना तथा कार्यक्रमहरूको पेशकी तथा अन्तिम भुक्तानी	लेखा शाखा प्रमुख	लेखा शाखा	१. कार्यक्रम सम्झौताका लागि सम्बन्धित संस्थाको सञ्चालक समितिको निर्णय सहितको निवेदन २. कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारिक निर्णय प्रति ३. नगरपालिकाको स्वीकृत नमर्स बमोजिमको कार्यक्रमको प्रस्ताव ४. दर्ता भएको संस्थाको हकमा संस्थाको विधान र पछिल्लो आ.व.को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ५. कार्यक्रम सञ्चालनका लागि गरिने लागत सहभागिता सम्बन्धी विवरण ६. पेशकी लिनुपर्ने भएमा पेशकी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन ७. कार्यक्रम सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानी माग गर्दा संस्थाको पत्र, कार्यक्रम सञ्चालन भएको र सम्पन्न भएको झलक देखिने फोटोहरू, ८. खर्चको बिल भर्पाईहरू रु. १००० वा सो भन्दा माथि रु. २००००। बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT) बिल अनिवार्य हुनु पर्नेछ । ९. कार्यक्रम सम्पन्न भएको प्रतिवेदन १०. नगर स्तरीय अनुगमन समितिको सिफारिस ११. खर्चको तेरिज तथा प्रमाणित बिल भर्पाईहरू १२. सहभागीहरूको उपस्थिति/हाजिरी १३. सामानको हकमा वितरण भएको भर्पाई वा दाखिला प्रतिवेदन १४. भुक्तानी सम्बन्धी निर्णय वा आदेश १५. कामको प्रकृतिअनुसार तोकिए बमोजिमका अन्य कागजातहरू			निःशुल्क
३	अन्य भुक्तानी	लेखा शाखा प्रमुख	लेखा शाखा	१. सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन २. कार्यक्रम स्वीकृत भएको भन्ने व्यहोराको आधिकारिक निर्णय प्रति ३. खर्चको बिल भर्पाईहरू रु. १००० वा सो भन्दा माथि रु. २००००। बीस हजार सम्म प्यान बिल र सो भन्दा माथिको हकमा भ्याट (VAT) बिल अनिवार्य हुनु पर्नेछ । ४. सामानहरूको हकमा प्रचलित खरिद विधि अनुसार खरिद भई दाखिला प्रतिवेदन ५. खर्चको तेरिज तथा प्रमाणित बिल भर्पाईहरू ६. सहभागीहरूको उपस्थिति/हाजिरी ७. भुक्तानी सम्बन्धी निर्णय वा आदेश ८. भुक्तानीलाई पुष्ट्याई गर्ने अन्य आवश्यक कागजात तथा व्यहोरा ९. कामको प्रकृति अनुसार तोकिए बमोजिमका अन्य कागजातहरू			निःशुल्क

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क/दस्तुर	
सहकारी संस्था सम्बन्धी							
१	सहकारी संस्था दर्ता गर्ने	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	१. तदर्थ समितिको तर्फबाट निवेदन पत्र २. कम्तिमा ३० जना (बचत तथा ऋण सहकारीका हकमा १०० जना) नेपाली नागरिकहरूले पहिलो र दोस्रोपारी दुई वटा प्रारम्भिक भेला गरी सो को उपस्थिति सहितको निर्णय प्रतिलिपि ३. प्रस्तावित सहकारी संस्थाको सञ्चाल विनियम ४. शेयर सदस्यको फोटो सहितको विवरण, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, बसोबास तथा आवद्धता खुल्ने प्रमाणित कागजातहरू, कार्य योजना, पूर्व सहकारी सम्बन्धी तालिम लिएको प्रमाणपत्र, संभाव्यता अध्ययन ५. तोकिए बमोजिमको रकम तिरेको रसिद ६. अन्य आवश्यक कागजातहरू		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	
२	सहकारी संघ/संस्थाको विनियम संशोधनको स्वीकृति	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	१. संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. पछिल्लो साधारण सभामा कूल सदस्य संख्याको बहुमतले सहकारी ऐन, नियम र सिद्धान्त एवं मापदण्ड अनुकूल विनियम संशोधनको निर्णय गरी निर्णय प्रतिलिपि र तीन महले फारमको ढाँचामा नेपाली कागजमा संशोधित विनियम २ प्रति ३. संस्थाको पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ४. अन्य आवश्यक कागजातहरू		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	
३	सहकारी संघ/संस्थाले नियमानुसार पाउने छुट सुविधाहरूको सिफारिस गर्ने	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	१. संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित संघ/संस्थाको पत्र सहित आवश्यकता अनुसार साधारण सभा तथा सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि । ३. संस्थाको पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ४. घर जग्गा खरिदमा रजिस्ट्रेशन दस्तुर छुटको सिफारिस माग गर्दा मापदण्ड अनुसार खरिदका लागि लेखा परीक्षकले प्रमाणित गरेको आवश्यक स्रोतको विक्षेपण गरिएको कागजात ५. अन्य आवश्यक कागजातहरू		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	
४	सहकारी संस्थाबाट भएको सोधपुछ तथा माग भए बमोजिमको राय प्रदान	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	१. संस्थाको तर्फबाट व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र २. संरचनागत वा नीतिगत विषयमा संघ/संस्थाका कूल सदस्य मध्ये कम्तिमा ५ प्रतिशत सदस्यको स्पष्ट कारण सहितको निवेदन र खासकाम, कर्वाही वा कारोबारका विषयमा सम्बन्धित संस्था, व्यक्ति वा निजका अख्तियार प्राप्त व्यक्तिको निवेदन, निवेदकको व्यहोरा पुष्टि गर्ने प्रमाण, र अन्य आवश्यक कागजातहरू		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
५	सहकारी संघ/संस्थाको दर्ता खारेजी	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	१. संघ/संस्थाको साधारण सभाको कुल सदस्य संख्याको दुई तिहाई बहुमतले गरेको निर्णयको प्रतिलिपि समेतको पत्र २. अन्य आवश्यक कागजातहरू			नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
६	सहकारी संस्था एकीकरण र विभाजन	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	१. दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरू आपसमा एकीकरण गर्न वा एक संस्थालाई दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थामा विभाजन गर्न साधारण सभाको दुईतिहाई बहुमतबाट पारित भएको निर्णय सहितको पत्र २. अन्य आवश्यक कागजातहरू, (नियम ३९, ४० बमोजिम)			नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
७	सहकारी संघ/संस्थाहरूसँग सम्बन्धित गुनासो/उजुरी	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	१. सुनुवाई एवं समस्या समाधान गर्न आवश्यक प्रमाण सहितको निवेदन/उजुरी			नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
८	सहकारी संघ/संस्थाले लेखा परीक्षक नियुक्त गरेकोमा समर्थन गर्ने वा स्वीकृति प्रदान	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	१. सम्बन्धित संघ/संस्थाको पत्र २. लेखा परीक्षणको इजाजत र सो को नवीकरण ३. ले.प. शुल्क तोकिएको निर्णय सहित लेखा परीक्षक नियुक्ति गरेको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपि ४. संस्था तथा लेखा परीक्षकको कर चुक्ताको प्रमाण पत्र, निजको कार्य क्षेत्रगत शर्त, लेखा परीक्षक नियुक्त हुन अयोग्य नरहेको स्वघोषणा ५. विगत तीन वर्षमा नियुक्त लेखा परीक्षकहरूको नाम र ठेगाना ६. अन्य आवश्यक कागजातहरू			(सहकारी संस्थाको लेखा परीक्षण निर्देशिका, २०७५ बमोजिम) आश्विन मसान्त भित्र निःशुल्क र सो भन्दा पछि कार्यालयले तोके बमोजिम
९	तालिम, गोष्ठी र अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	१. सहभागिताका लागि संघ/संस्थाको अनुरोध पत्र २. अन्य आवश्यक कागजातहरू			नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
१०	मासिक प्रगति प्रतिवेदन, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सहित साधारण सभाको निर्णय	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	१. संस्थाको आधिकारिक पत्र सहितका प्रमाणित विवरणहरू २. अन्य आवश्यक कागजातहरू			मासिक विवरणको हकमा महिना सकिएको ७ दिन भित्र निःशुल्क र वार्षिक विवरणको हकमा साधारणसभा भएको हकमा १५ दिन भित्र निःशुल्क । सो समय पश्चात कार्यालयले तोकिएको जरिवाना लाग्नेछ ।
११	सहकारी संघ/संस्थाको अनुगमन, निरीक्षण गरी सुझाव वा निर्देशन वा आदेश प्रदान	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	१. सहकारी संघ/संस्थाका सम्बन्धमा कटारी नगरपालिका सहकारी ऐन, को दफा ८७ बमोजिमको हदम्याद भित्र निवेदन र त्यसलाई पुष्टि गर्ने कागजात प्रमाण			नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
१२	सहकारी संघ/संस्थाको अनुगमन, निरीक्षण गरी सुझाव वा निर्देशन वा आदेश वा आदेश प्रदान	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	१. कटारी नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८१(१) बमोजिम जरीवाना गर्नु नपर्ने, कसूर ठहर गर्नु नपर्ने कुनै कागजात वा प्रमाण सहितको सफाई			कटारी नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८१(१) अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
१३	सहकारी संघ/संस्थाको अनुगमन, निरीक्षण गरी सुझाव वा निर्देशन प्रदान	सहकारी शाखा प्रमुख	सहकारी शाखा	१. कटारी नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८१ (२) अनुसार जरीवाना गर्नु नपर्ने, कसूर ठहर गर्नु नपर्ने कुनै कागजात वा प्रमाण सहितको सफाई			कटारी नगरपालिका सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ८१ (२) अनुसार जरीवाना हुने ।
सूचना माग सम्बन्धी							
१	सूचना माग	सूचना प्रविधि शाखा प्रमुख/ सूचना अधिकारी	सूचना प्रविधि शाखा	१. सूचना मागको ढाँचामा सूचनाको प्रयोजन खुलेको निवेदन पत्र २. नागरिकताको प्रतिलिपि			सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, नियमावली र नियमावली बमोजिम तोकिएको दस्तुर ।
पञ्चिकरण सम्बन्धी							
१	पञ्चिकरण (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, र सम्बन्धविच्छेद) सम्बन्धी प्रतिलिपि प्रदान	पञ्चिकरण शाखा प्रमुख	पञ्चिकरण शाखा/ सम्बन्धित वडाको पञ्चिकाधिकारी	१. विवरण खुलेको सम्बन्धित व्यक्ति वा वारेस मार्फत निवेदन २. उपलब्ध भएसम्म पहिला जारी भएको प्रमाणपत्रको फोटोकपी वा दर्ता भएको मिति तथा दर्ता नम्बर ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. सम्बन्धित व्यक्ति वा आमा बाबु वा संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. अन्य आवश्यक कागजातहरू			नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
२	पञ्चिकरण (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, र सम्बन्धविच्छेद) सम्बन्धी संशोधन	पञ्चिकरण शाखा प्रमुख	पञ्चिकरण शाखा/ सम्बन्धित वडाको पञ्चिकाधिकारी	१. विवरण खुलेको सम्बन्धित व्यक्ति वा वारेस मार्फत निवेदन २. उपलब्ध भएसम्म पहिला जारी भएको प्रमाणपत्रको फोटोकपी वा दर्ता भएको मिति तथा दर्ता नम्बर ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ४. सम्बन्धित व्यक्ति वा आमा बाबु वा संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. सच्याउनुपर्ने कारण पुष्ट्याई गर्ने आधार (जन्म दर्ताको हकमा विद्यालयको शैक्षिक प्रमाण पत्र तथा अन्यको हकमा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित वडाको सर्जिमिन मुचुल्का) ६. अन्य आवश्यक कागजातहरू			नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी							
१	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र दर्ता र ईजाजत पत्र प्रदान	राजस्व शाखा प्रमुख	राजस्व शाखा	१. स्वीकृत कार्यविधि ढाँचाको निवेदन २. स्थायी लेखा नं. (मूल्य अभिवृद्धि कर समेतमा) दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नगरपालिकामा राजस्व बुझाएको रसिद ४. फर्मको प्रोप्राइटरको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. सबै कागजपत्रहरू नोटरी पब्लिक बाट प्रमाणित हुनुपर्नेछ । ६. कटारी नगरपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ ले तोकेको योग्यता र प्रकृया पुरा गरेको हुनु पर्ने		नगरपालिकाको स्वीकृत कार्यविधि र आर्थिक ऐन अनुसार	
२	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतको प्रतिलिपि	राजस्व शाखा प्रमुख	राजस्व शाखा	१. ईजाजत पत्र हराए वा नासिएकोमा प्रतिलिपि पाउन निवेदन २. तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद ३. अन्य आवश्यक कागजातहरू		नगरपालिकाको स्वीकृत कार्यविधि र आर्थिक ऐन अनुसार	
३	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजत पत्र नवीकरण	राजस्व शाखा प्रमुख	राजस्व शाखा	१. नवीकरण गरी पाउँ भन्ने व्यहोराको निवेदन २. राजस्व तिरेको रसिद ३. कर कार्यालयबाट कर चक्काको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. पासबुक (निर्माण व्यवसायी बाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण) ५. अन्य आवश्यक कागजातहरू		नगरपालिकाको स्वीकृत कार्यविधि र आर्थिक ऐन अनुसार	
प्रशासन शाखा सम्बन्धी							
१	विभिन्न सिफारिसहरू	प्रशासन शाखा प्रमुख/सम्बन्धित शाखा प्रमुख	प्रशासन शाखा/सम्बन्धित शाखा	१. कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यकत पर्ने हो, सो व्यहोरा खुलेको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडाको सिफारिस तथा सर्जिमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित वडाबाट सर्जिमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र ४. सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक अन्यकागजातहरू		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरु/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
अन्य सामाजिक संघ, संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी							
१	नयाँ संस्था दर्ताको सिफारिस	सामाजिक शाखा/गै.स.स. समन्वय शाखा प्रमुख	सामाजिक शाखा/गै.स.स. समन्वय शाखा	१. प्रस्तावित संस्थाको तदर्थ समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. प्रस्तावित संस्थाको विधान ४. समितिका सबै पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ५. संस्थाको कार्यालय बसेको घर भाडामा भएउक्त घरधनी सँगको सम्झौतापत्र र बहालकर तिरेको भए रसिद ६. नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद ७. अन्य आवश्यक कागजातहरू		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	
२	संस्था नवीकरणका लागि सिफारिस	सामाजिक शाखा/गै.स.स. समन्वय शाखा प्रमुख	सामाजिक शाखा/गै.स.स. समन्वय शाखा	१. संस्थाको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. संस्थाको विधान ४. संस्थाको कार्यालय बसेको घर भाडामा भए उक्त घरधनी सँगको सम्झौतापत्र र बहालकर तिरेको रसिद ५. नवीकरणका लागि समाज कल्याण परिषदमा आवद्धता भएको प्रमाणपत्र ६. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ९. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १०. नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरेको रसिद ११. अन्य आवश्यक कागजातहरू		नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	

सि.नं.	सेवाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी / पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू/प्रकृया	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क/दस्तुर
३	गैर सरकारी संस्थालाई कार्यक्रम संचालनको पूर्व स्वीकृति	सामाजिक शाखा/गै.स.स. समन्वय शाखा प्रमुख	सामाजिक शाखा/गै.स.स. समन्वय शाखा	१. संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. संस्थाको विधान ४. संस्थाको कार्यालय बसेको घर भाडामा भए उक्त घरधनी सँगको सम्झौतापत्र र बहालकर तिरको रसिद ५. समाज कल्याण परिषदमा आवद्धता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. आन्तरिक राजस्व कार्यालको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ८. पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ९. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १०. नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरको रसिद ११. पूर्व स्वीकृति माग गरिएको योजनाको विस्तृत विवरण १२. अन्य आवश्यक कागजातहरू			नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
४	गैर सरकारी संस्थालाई कार्यक्रम संचालनको अनुमति	सामाजिक शाखा/गै.स.स. समन्वय शाखा प्रमुख	सामाजिक शाखा/गै.स.स. समन्वय शाखा	१. संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र २. नगरपालिकामा तोकिए बमोजिमको शुल्क तिरको रसिद ३. स्वीकृत कार्यक्रमको विस्तृत विवरण ४. अन्य आवश्यक कागजातहरू			नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार
५	टोल विकास संस्था/आमा समूह/महिला समूह/नागरिक समाज दर्ता	सामाजिक शाखा/गै.स.स. समन्वय शाखा प्रमुख	सामाजिक शाखा/गै.स.स. समन्वय शाखा	१. प्रस्तावित संस्थाको तदर्थ समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहितको निवेदन पत्र २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस ३. प्रस्तावित संस्थाको विधान ४. समितिको सबै पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. संस्थाको कार्यालय बसेको घर भाडामा भए उक्त घरधनी सँगको सम्झौतापत्र ६. बहालकर तिरको रसिद ७. अन्य आवश्यक कागजातहरू			नगरपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

वडा नागरिक वडापत्र

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिनको लागि आवश्यक प्रमाण, कागजात र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तु	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१	नाता प्रमाणित	➤ निवेदक र निजका के के नाताको को कोसँग नाता प्रमाणित गरिनु पर्ने हो ? सो सम्बन्धी विवरण खुलेको निवेदन, ➤ निवेदन र नाता प्रमाणित गरिनु पर्ने व्यक्तिहरूबीच एक आपसमा नाता देखिने कागजात (नागरिकता, जन्म/मृत्यु/विवाह दर्ता प्रमाणपत्र) को प्रतिलिपि, ➤ नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने सम्बन्धित व्यक्तिहरूको पासपोर्ट साइजको २/२ प्रति फोटो, ➤ आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन भुक्तन सकिने ।	➤ एका घरको सिफारिसमा ➤ अंग्रेजीमा रु. ३००/- ➤ नेपालीमा रु. २००/- ➤ एका घर बाहेकको सिफारिसमा रु. ३००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
२	नागरिकता सिफारिस	➤ नागरिकता लिनेको नाम, थर, वतन, जन्म मिति र बाबु आमाको नाम समेत खुलेको निवेदन, ➤ निवेदकको बाबु, आमा वा आफूना वंशतर्फका तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➤ जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➤ विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा बुबाको नागरिकता प्रमाणपत्र र विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➤ विद्यार्थीको हकमा जन्म मिति उल्लेख भएको चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➤ अन्यत्रबाट बसाइ सरी आएको भए बसाइसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➤ दुबै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति	➤ सरजमिन भुक्तन नपर्नेमा रु. १५०/- ➤ सरजमिन भुक्तन पर्नेमा थप रु. ८००/-	➤ सरजमिन भुक्तन नपर्नेमा ३० मिनेट ➤ सरजमिन भुक्तन पर्नेमा भोलिपल्ट सम्म	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
३	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	➤ निवेदकको नाम, थर, वतन, जन्म मिति, तिनपुस्ते विवरण र नागरिकता लिएको मिति खुलेको प्रमाण ➤ दुबै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति ➤ विवाहित महिला भएमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र, ➤ बसाइ सरी आएको भए आएको भए बसाइसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	➤ प्रति सिफारिस रु. १००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिनको लागि आवश्यक प्रमाण, कागजात र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तु	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
४	वैवाहिक आंगिकृत सिफारिस	- सिफारिस मागको निवेदन, - अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार, - साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने प्रमाणपत्र, - विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - हालसाल खिचेको ३ प्रति अटो साइज फोटो, - आवश्यकताको आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का ।	- प्रति सिफारिस रु.२००/- - सर्जिमिन बुझ्नु पर्नेमा थप रु.८००/-	- सर्जिमिन बुझ्नु पर्नेमा ३० मिनेट - सर्जिमिन बुझ्नु पर्नेमा भोलिपल्ट सम्म	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
५	मोही लगत कट्टा सिफारिस	- मोही लगत कट्टा गर्नुपर्ने विवरण खुलेको निवेदन - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - जगाधनी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, - जगाको प्रमाणित नापी नक्सा - आवश्यकताको आधारमा सर्जिमिन मुचुल्का	- प्रति सिफारिस रु.१०००/- - सर्जिमिन बुझ्नु पर्नेमा थप रु.८००/-	- सर्जिमिन बुझ्नु पर्नेमा ३० मिनेट - सर्जिमिन बुझ्नु पर्नेमा भोलिपल्ट सम्म	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
६	जन्म मिति प्रमाणित गर्ने	- सिफारिस मागको निवेदन, - निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र र नावालिकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - बसाइ सरी आएको भए सो को प्रमाणपत्र	प्रति सिफारिस रु.१५०/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
७	व्यापार व्यवसाय बन्द/ व्यवसाय संचालन नभएको/ व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	- बन्द भएको व्यवसायको विवरण खुलेको निवेदन, - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आर्थिक वर्षसम्मको व्यवसाय नविकरण भएको प्रमाण, - भाडाको घरमा व्यवसाय संचालन भएको भए घर भाडा सम्झौता ।	प्रति सिफारिस रु.५००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
८	व्यापार व्यवसाय नामसारी	- व्यापार व्यवसाय नामसारीको निवेदन, - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - चालु आर्थिक वर्षसम्मको व्यवसाय नविकरण भएको प्रमाण, - भाडाको घरमा व्यवसाय संचालन भएको भए घर भाडा सम्झौता ।	नगरपालिकामा दर्ता भई जारी गरिएको व्यवसाय प्रमाणपत्र नियमानुसार नामसारी गर्नु पर्दा नामसारी दस्तुर रु.१०००/-		वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
९	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने	- सिफारिस मागको निवेदन, - निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजात ।	प्रति सिफारिस रु.१५०/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिनको लागि आवश्यक प्रमाण, कागजात र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तु	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१०	व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस	- निवेदकको तीन पुस्तो विवरण सहितको निवेदन, - निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक भएको पुष्टि गर्ने कागजात, - आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ।	- प्रति सिफारिस रु.१५०/- - सर्जिमिन बुझ्नु पर्नेमा थप रु.८००/-	- सर्जिमिन बुझ्नु नपर्नेमा ३० मिनेट - सर्जिमिन बुझ्नु पर्नेमा भोलिपल्ट सम्म	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
११	नाम, थर जन्म मिति संशोधनको सिफारिस	- निवेदकको तीन पुस्तो विवरण सहितको निवेदन, - निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संशोधनको पुष्टि गर्ने कागजात, - आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ।	- प्रति सिफारिस रु.१५०/- - सर्जिमिन बुझ्नु पर्नेमा थप रु.८००/-	- सर्जिमिन बुझ्नु नपर्नेमा ३० मिनेट - सर्जिमिन बुझ्नु पर्नेमा भोलिपल्ट सम्म	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
१२	जग्गा नामसारी सिफारिस	- सिफारिसको निवेदन, - निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - नामसारीको लागि पुष्टि गर्ने कागजात, - स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का ।	प्रति सिफारिस रु.१०००/-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
१३	निजी विद्यालय दर्ता तथा स्तरवृद्धि सिफारिस	- विद्यालय दर्ताको लागि गरिएको निर्णय उतार, - गुठी अन्तरगत विद्यालय संचालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि, - जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा पाँच वर्षसम्मको लागि घर वा जग्गा वहालमा लिने गरी गरिएको सम्झौता, - प्रस्तावित विद्यालयको शैक्षिक नक्सा ।	- प्राथमिक तह - कक्षा १ रु.१५०००/- कक्षा २ रु.१७५००/- - कक्षा ३ रु.२००००/- कक्षा ४ रु.२२५००/- - कक्षा ५ रु.२५०००/- - नि.मा.वि. तह - कक्षा ६ रु.३००००/- कक्षा ७ रु.३५०००/- - कक्षा ८ रु.४००००/- - मा.वि. तह - कक्षा ९ रु.५००००/- कक्षा १० रु.६००००/- - कक्षा ११ रु.८००००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिनको लागि आवश्यक प्रमाण, कागजात र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तु	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
१४	जन्मदर्ता	➤ बालक/बालिकाको बुबा आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र, ➤ सूचक (परिवारको मुख्य व्यक्ति) को नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, ➤ अस्पतालमा जन्मेको भए जन्मको प्रमाणपत्र ।	➤ ३५ दिनेभित्र दर्ता गरे निःशुल्क ➤ ३५ दिन नाघेपछि रु.२००/-	३० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१५	मृत्यु दर्ता	➤ मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र, ➤ सूचक (परिवारको मुख्य व्यक्ति) को नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सहित निवेदन	➤ ३५ दिनेभित्र दर्ता गरे निःशुल्क ➤ ३५ दिन नाघेपछि रु.२००/-	३० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१६	विवाह दर्ता	➤ आ-आफ्नो नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र सहित पति पत्नी दुवै जना कार्यालयमा उपस्थित भई सूचना दिनु पर्ने, ➤ दर्ताद्वारा विवाह भएको भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	➤ ३५ दिनेभित्र दर्ता गरे निःशुल्क ➤ ३५ दिन नाघेपछि रु.२००/-	३० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१७	सम्बन्ध विच्छेद	➤ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➤ अदालतको फैसला सहित सरोकारवाला व्यक्तिको सूचना ।	➤ ३५ दिनेभित्र दर्ता गरे निःशुल्क ➤ ३५ दिन नाघेपछि रु.२००/-	३० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१८	बसाइसराइ दर्ता	➤ बसाइ सरी जाने स्थानको जगाधनी प्रमाणपत्र पुर्जा र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➤ बसाइ सरी जाने परिवारको सदस्यहरूको नाम, थर, घरमूलसँगको नाता र जन्म मिति सहितको विवरण, ➤ बसाइ सरी आएको भए सरी आएको गा.पा./न.पा.ले दिएको बसाइसराइ प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➤ माथि उल्लिखित कागजात सहित परिवारको मुख्य व्यक्तिले सूचना दिनु पर्ने ।	➤ ३५ दिनेभित्र दर्ता गरे निःशुल्क ➤ ३५ दिन नाघेपछि रु.२००/-	३० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
१९	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	➤ प्रतिलिपि माग गरिएको निवेदन, ➤ निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	➤ प्रति गोटा रु.५००/-	३० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिनको लागि आवश्यक प्रमाण, कागजात र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तु	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
२०	घरबाटो सिफारिस	➤ घरबाटो सिफारिसको निवेदन, ➤ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➤ जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, ब्लु प्रिन्ट र नक्सा ।	➤ वडा नं. १ देखि वडा नं. ०३ को तावाखोला पुल सम्म सिद्धिचरण राजमार्गले छोएको रु.२०००/- ➤ वडा नं. ०३ तावाखोला पुल देखि वडा नं. ०४ को मरुवा खोला पुल सम्म सिद्धिचरण राजमार्गले छोएको रु.२५००/- ➤ वडा नं. ०४ को मरुवा खोला पुल देखि वडा नं. १४ को सुनकोशी सम्म रु.१५००/- ➤ राजमार्गले छोएको भित्री बाटोहरू ३०० मिटर भित्र सम्म रु. १०००/- ➤ भित्री कच्ची बाटोमा रु.५००/- ➤ मोटरबाटोले नछोएको रु.४००/- ➤ निजी प्लानीङका बाटोहरू रु.५००/- ➤ पक्की घर भएकोमा थप दस्तुर रु.१०००/- ➤ कच्ची घर भएकोमा थप दस्तुर रु.५००/- ➤ साहायक मार्गले छोएको (साविक गा.वि.स रिस्कु, सोरुङ्ग, लिम्पाटार, सिरिसे, हर्दानी, मयांखु, लेखानी) हालको वडा नं. ५-१४ सम्म रु.६००/- ➤ मोटरबाटोले नछोएको (साविक गा.वि.स रिस्कु, सोरुङ्ग, लिम्पाटार, सिरिसे, हर्दानी, मयांखु, लेखानी) हालको वडा नं. ६-१४ सम्म रु.५००/- ➤ धरान-चतरा बैकल्पिक राजमार्गले छोएको रु.२०००/- ➤ बह्रुनीटार सडकले छोएको रु.१०००/- ➤ प्रति किता थप दस्तुर रु.३००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिनको लागि आवश्यक प्रमाण, कागजात र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तु	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
२१	जग्गा अंशवण्डा सिफारिस	➤ निवेदकको तीन पुस्ते विवरण सहितको निवेदन, ➤ सबै अंशधारहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्र, ➤ अंशवण्डा गरिनु पर्ने जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा र ब्लु प्रिन्ट, ➤ सर्जीमिन मुचुल्का ।	➤ एक किता रु.५००/- ➤ सोभन्दा माथि प्रति किता रु.२००/- ➤ सर्जीमिन मुचुल्का बापत थप रु.८००/-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
२२	चार किल्ला प्रमाणित	➤ चारकिल्ला प्रमाणितका लागि निवेदन, ➤ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ➤ जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि, ब्लु प्रिन्ट र नक्सा ।	➤ वडा नं १ देखि वडा नं. ०३ को तावा खोला पुल सम्म सिद्धिचरण राजमार्गले छोएको प्रति किता रु.८००/- ➤ वडा नं ०३ को तावाखोला पुल देखि वडा नं ०४ को मरुवा खोला सिद्धिचरण राजमार्गले छोएको प्रति किता रु.१०००/- ➤ वडा नं ०४ को मरुवा खोला पुल देखि वडा नं १४ को सुनकोशी सम्म सिद्धिचरण राजमार्गले छोएको प्रति किता रु.८००/- ➤ राजमार्गले छोएको भित्री बाटोहरू तीन सय मिटर भित्र सम्मका प्रति किता रु.६००/- ➤ भित्री कच्ची बाटोका प्रति किता रु.५००/- (मोटरबाटोले न छोएको किता थप प्रति किता रु.५००/-) ➤ साहायक मार्गले छोएको (साविक गा.वि.स रिस्कू, सोरुङ्ग, लिम्पाटार, सिरिसे, हर्देनी, मयांगु, लेखानी) हालको वडा नं. ६-१४ सम्म रु.५००/- ➤ मोटरबाटोले नछोएको (साविक गा.वि.स रिस्कू, सोरुङ्ग, लिम्पाटार, सिरिसे, हर्देनी, मयांगु, लेखानी) हालको वडा नं. ६-१४ सम्म रु.४००/- ➤ प्रति किता थप दस्तुर रु.३००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिनको लागि आवश्यक प्रमाण, कागजात र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तु	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
२३	सर्जमिन मुचुल्का	- सर्जमिन मुचुल्का खुलाइएको निवेदन, - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सर्जमिन मुचुल्का अनुसारका आवश्यक कागजातहरू ।	प्रति सर्जमिन रु.८००/-	निवेदन दिइएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
२४	पेन्सन सिफारिश	- पेन्सन सिफारिसका लागि निवेदन, - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - सिफारिसका लागि आवश्यक कागजातहरू ।	- वैदेशिक पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस रु.१०००/- - स्वदेशी पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस रु.५००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
२५	संघ संस्था दर्ता/ नविकरण सिफारिश	- संघ संस्था दर्ता/ नविकरणका लागि निवेदन, - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - संघ संस्था दर्ताको लागि उक्त संघ संस्थाको विधान, - नविकरणका लागि अघिल्लो आ.व.को अडिट प्रतिवेदन र कर चुक्ता प्रमाणपत्र ।	- सबै किसिमको संस्था दर्ता सिफारिस रु.१५००/- - नविकरणका लागि सिफारिस रु.५००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
२६	चारित्रिक सिफारिश	- चारित्रिक सिफारिसका लागि निवेदन, - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	व्यक्तिको चारित्रिक सिफारिस रु.३००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
२७	काठ तथा दाउरा सिफारिश	- काठ तथा दाउरा सिफारिसका लागि निवेदन, - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	काठ र दाउराको लागि गरीने सबै खाले सिफारिशहरू रु.५००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
२८	विद्युत जडान सिफारिस	- विद्युत जडान सिफारिसका लागि निवेदन, - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - घरायसी उपभोगका लागि जग्गाधनी प्रमाणपत्र पुर्जाको प्रतिलिपि, - कृषि प्रयोजनको लागि सम्बन्धित कृषि योग्य जमिनको जग्गाधनी प्रमाणपत्र पुर्जाको प्रतिलिपि, - घरेलु उद्योग/ औद्योगिक प्रयोजनका लागि उद्योग दर्ता तथा संचालन प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का ।	- घरायसी, कृषि सिंचाई मिटर १६ए. सम्म रु.३००/- - व्यवसायिक मिटर १६ए. भन्दा माथि रु.१०००/- - श्री फेज मिटर घरेलु उद्योग रु.१५००/- - श्री फेज औद्योगिक मिटर रु.२५००/-	निवेदन दिइएको भोलिपल्टसम्म	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
२९	निजी धारा जडान सिफारिश	- धारा जडान सिफारिसका लागि निवेदन, - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	प्रत्येक धाराको लागि रु.२००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिनको लागि आवश्यक प्रमाण, कागजात र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तु	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
३०	अस्थायी बसोबास	- अस्थायी बसोबास सिफारिसका लागि निवेदन, - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	- बसोबास रहेको प्रमाणित रु. ५००/- - धारा विजुली जडान सिफारिस रु. ३००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
३१	स्थायी बसोबास सम्बन्धी सिफारिस	- स्थायी बसोबास सिफारिसका लागि निवेदन, - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	प्रत्येक सिफारिसको लागि रु. २००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
३२	हैसियत प्रमाणित तथा सिफारिस दस्तुर	- हैसियत प्रमाणितका लागि निवेदन, - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, - हैसियत प्रमाणिकरणका लागि आवश्यक पर्ने अन्य प्रमाण तथा कागजातहरू ।	- ऋण र बैदेशिक रोजगारीको लागि : - रु १० लाख सम्मको लागि रु. १००० - रु २० लाख सम्मको लागि रु. १५०० - रु ३० लाख सम्मको लागि रु. २००० - रु ४० लाख सम्मको लागि रु. ३००० - रु ५० लाख सम्मको लागि रु. ४००० - रु ५० लाख भन्दा माथि प्रत्येक लाखमा लाग्ने थप दस्तुर रु. १००/- - बैदेशिक अध्ययनको लागि - रु २० लाख सम्मको लागि रु. १५०० - रु ३० लाख सम्मको लागि रु. २००० - रु ४० लाख सम्मको लागि रु. ३००० - रु ५० लाख सम्मको लागि रु. ३५०० - रु ५० लाख भन्दा बढी प्रत्येक लाखमा लाग्ने थप दस्तुर रु. १००/- - अंशबण्डा तथा दान बक्स सिफारिस रु. ५००/- - नपाबाट तत्काल गरिएको धितो मूल्यांकन सिफारिस पुनः निवेदन गर्नु पर्दा लाग्ने दस्तुरको १० प्रतिशत पुनः राजस्व लामिछु	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
३३	नक्कल दस्तुर	- नक्कल प्राप्तिका लागि निवेदन, - नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	कार्यालयबाट उपलब्ध गराएकोमा प्रति पाना रु. १०/-	आवश्यकता अनुसार	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
३४	निवेदन दस्तुर	नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	साधारण निवेदन रु. १०/-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
३५	लेनदेन / कपाली साक्षी	- लेनदेन रकम, - लेनदेन सम्बन्धी आवश्यक कागजपत्र ।	१ लाख सम्म रु. २००/- १ लाख भन्दा माथि रु. ३००/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिनको लागि आवश्यक प्रमाण, कागजात र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तु	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी
३६	कृषि समूह	▶ कृषि समूह सिफारिसका लागि निवेदन, ▶ समूहका सदस्यहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	▶ प्रति सिफारिस रु.१५०/-	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख
३७	बाटो प्रमाणित	▶ बाटो प्रमाणितका लागि निवेदन, ▶ नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ▶ जग्गाधनी प्रमाणपत्र पुर्जाको प्रतिलिपि ▶ आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का/स्थलगत अनुगमन	▶ सिद्धिचरणले छोएको ३०० मिटर सम्म रु.१०००/- ▶ मदन भण्डारी राजमार्गले छोएको ३०० मिटर सम्म रु.१०००/- ▶ भित्र बाटोले छोएको ६ मिटरको बाटो रु.५००/- ▶ भित्र बाटोले छोएको ४ मिटरको बाटो रु.३००/-	▶ सर्जिमिन बुझ्नु नपर्नेमा ३० मिनेट ▶ सर्जिमिन/ स्थलगत अनुगमन गर्नु पर्नेमा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	नगर प्रमुख

नगरका कानूनहरुको विवरण

क्र.सं.	कार्यविधि, ऐन, नियमावलीको नाम	स्वीकृत मिति	राजपत्रमा प्रकाशन मिति	राजपत्रमा समावेश भएको भाग
१	१. कटारी नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ २. कटारी नगर पालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ ३. कटारी नगरपालिकाको गैर सहकारी संस्था दर्ता ऐन, २०७५ ४. कटारी नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ ५. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ ६. विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५	२०७५/०३/२४	२०७५/०४/३१	१
२	१. नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७५ २. नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७५ ३. कटारी नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको कानून, २०७५ ४. एकीकृत सम्पत्तिकर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ ५. शिक्षा नियमावली, २०७५	२०७५/०३/२४	२०७५/०४/३१	२
३	१. न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ २. कटारी नगरपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५ ३. गैरसरकारी संघ संस्थाको परियोजना स्वीकृति, संचालन र समन्वय सम्बन्धी निर्देशिका, २०७५ ४. कटारी नगरपालिकाको ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७५ ५. कटारी नगरपालिका न्यायिक समिति कार्यविधि ऐन, २०७५ ६. फोहरमैला निष्काशन, संकलन तथा अन्तिम विसर्जन सम्बन्धी कटारी नगरपालिकाको निर्देशिका, २०७५ ७. कटारी नगरपालिकाको मदिरा विक्री वितरण, व्यवस्थापन तथा नियमन कार्यविधि, २०७५ ८. कटारी नगरपालिकाको सार्वजनिक -निजी साभेदारी योजना सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५ ९. कटारी नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७५ १०. नगर प्रहरी कार्यविधि, २०७५	२०७६/०३/२९	२०७६/०४/३१	३
४	१. अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७५ २. कटारी नगरपालिका कृषि तथा पशुपंछी ऐन, २०७५	२०७६/०३/२९	२०७६/०४/३१	४
५	१. वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२०७७/०३/२०	२०७७/०४/३१	५

क्र.सं.	कार्यविधि, ऐन, नियमावलीको नाम	स्वीकृत मिति	राजपत्रमा प्रकाशन मिति	राजपत्रमा समावेश भएको भाग
६	१. “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ २. बाल अधिकार संरक्षण तथा संबर्द्धन कार्यविधि, २०७७ ३. शिक्षा कार्यविधि, २०७७ ४. व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ ५. बस्ती विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७ ६. घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२०७७/०३/२०	२०७७/०४/३१	६
७	१. करार कर्मचारी कल्याणकारी कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ २. खाद्यान्न तथा तरकारी बाली, विऊ, विजन अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७ ३. गाई पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७ ४. कर्मचारी तह तथा स्तरवृद्धि सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक, २०७७ ५. दुग्ध व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि चिस्यान तथा दुग्ध उत्पादन विक्ति केन्द्र स्थापना सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ ६. बंगुर पालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७ ७. बाख्रा पालन व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७ ८. मत्स्य उत्पादन नयाँ पोखरी निर्माण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७ ९. मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७७ १०. उर्जा विकास उप समिति गठन तथा संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७८/०३/१०	२०७८/०४/३१	७
८	१. आर्थिक ऐन, २०७८ २. विनियोजित ऐन, २०७८	२०७८/०३/१०	२०७८/०४/३१	८
९	१. कृषक बर्गिकरण तथा परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७८ २. शिक्षक दरवन्दी मिलान कार्यविधि, २०७८ ३. करार खेती कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८ ४. महिला सुरक्षा आवास सेवा केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०७८ ५. विद्यालय कर्मचारी र वाल विकास शिक्षिका नियुक्ती तथा सेवा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ ६. आधारभूत तह (कक्षा ८) परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८ ७. नगर प्रहरी व्यवस्थापन (प्रथम संशोधन) कार्यविधि, २०७८ ८. करार कर्मचारी कल्याणकारी कोष सञ्चालन (प्रथम संशोधन) कार्यविधि, २०७८ ९. लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७८/१२/२१	२०७८/१२/३१	९
१०	१. कटारी नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७८ २. कटारी नगरपालिका कृषि तथा पशुपंछी (प्रथम संशोधन) ऐन, २०७८	२०७८/१२/२१	२०७८/१२/३१	१०

कटारी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाका पदाधिकारीहरुको विवरण

सि.नं.	पदाधिकारीहरुको तस्विर	नाम/थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नम्बर	ईमेल ठेगाना
१		राजेशचन्द्र श्रेष्ठ	नगर प्रमुख	वडा नं. ३	९८५२८४५९००	knmunmayor@gmail.com
२		गीता खड्का	नगर उप प्रमुख	वडा नं. १	९८५२८४५९१५	knmundeputymayor@gmail.com
३		पदमलाल मगर	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १	९८५२८४५९०१	kmunward1@gmail.com
४		प्रेम बहादुर क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	वडा नं. २	९८५२८४५९०२	kmunward2@gmail.com
५		पुष्कर खड्का	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ३	९८५२८४५९०३	kmunward3@gmail.com
६		भुपेन्द्र सिंह तामाङ्ग	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ४	९८५२८४५९०४	kmunward4@gmail.com

७		मोहन बहादुर तामाङ्ग	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ५	९८५२८४५९०५	kmunward5@gmail.com
८		प्रेम बहादुर मगर	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ६	९८५२८४५९०६	kmunward6@gmail.com
९		सुविन ढुङ्गाना	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ७	९८५२८४५९०७	kmunward7@gmail.com
१०		नविन्द्र तामाङ्ग	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ८	९८५२८४५९०८	kmunward8@gmail.com
११		बेग बहादुर आले मगर	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ९	९८५२८४५९०९	kmunward9@gmail.com
१२		क्षेत्र बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १०	९८५२८४५९१०	kmunward10@gmail.com
१३		अन्नत हायु	वडा अध्यक्ष	वडा नं. ११	९८५२८४५९११	kmunward11@gmail.com

१४		यम्बर बहादुर कटुवाल	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १२	९८५२८४५९१२	kmunward12@gmail.com
१५		शम्भु श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १३	९८५२८४५९१३	kmunward13@gmail.com
१६		यम्बर बहादुर मगर	वडा अध्यक्ष	वडा नं. १४	९८५२८४५९१४	kmunward14@gmail.com
१७		देवी कुमारी घिमिरे	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. १	९८१६७७२६०९	
१८		भगवती अधिकारी	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. ३	९८४२८८९९४५	
१९		मेलिना श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. ६	९८२२३३९७२१	
२०		गिता कुमारी गिरी	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. १०	९८६३९७४७००	

२१		सम्झना मुरी मगर	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. १३	९८४२८०८७१३	
२२		हेम कुमारी वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. ५	९८४२८८१९०३	
२३		जितेन्द्र बराईली	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. २	९८०५९९४४५६	
२४		मन्जु कुमारी राई दनुवार	कार्यपालिका सदस्य	वडा नं. ४	९८४२८८३३५०	

कटारी नगरपालिका

निर्वाचित जनप्रतिनिधि विवरण, २०७९

सि.न.	प्रतिनिधिको नाम थर	पद	वडा नं.	फोन नं.	इमेल	कैफियत
१	राजेश चन्द्र श्रेष्ठ	नगर प्रमुख		९८५२८४५९००	kmunmayor@gmail.com	
२	गिता खड्का	नगर उप प्रमुख		९८५२८४५९१५	kmundeputymayor@gmail.com	
३	पदम लाल मगर	वडा अध्यक्ष	१	९८५२८४५९०१	kmunward1@gmail.com	
४	प्रेम बहादुर क्षेत्री	वडा अध्यक्ष	२	९८५२८४५९०२	kmunward2@gmail.com	
५	पुस्कर खड्का	वडा अध्यक्ष	३	९८५२८४५९०३	kmunward3@gmail.com	
६	भूपेन्द्र सिंह तामाङ्ग	वडा अध्यक्ष	४	९८५२८४५९०४	kmunward4@gmail.com	
७	मोहन बहादुर तामाङ्ग	वडा अध्यक्ष	५	९८५२८४५९०५	kmunward5@gmail.com	
८	प्रेम बहादुर मगर	वडा अध्यक्ष	६	९८५२८४५९०६	kmunward6@gmail.com	
९	सुविन ढुंगाना	वडा अध्यक्ष	७	९८५२८४५९०७	kmunward7@gmail.com	
१०	नविन्द्र कुमार तामाङ्ग	वडा अध्यक्ष	८	९८५२८४५९०८	kmunward8@gmail.com	
११	वेग बहादुर आलेमगर	वडा अध्यक्ष	९	९८५२८४५९०९	kmunward9@gmail.com	
१२	क्षेत्र बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	१०	९८५२८४५९१०	kmunward10@gmail.com	
१३	अनन्त हायु	वडा अध्यक्ष	११	९८५२८४५९११	kmunward11@gmail.com	
१४	यम्बर बहादुर कटुवाल	वडा अध्यक्ष	१२	९८५२८४५९१२	kmunward12@gmail.com	
१५	शम्भु श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	१३	९८५२८४५९१३	kmunward13@gmail.com	
१६	अम्बर बहादुर मगर	वडा अध्यक्ष	१४	९८५२८४५९१४	kmunward14@gmail.com	
१७	देवी कुमारी घिमिरे	कार्यपालिका सदस्य/वडा सदस्य	१	९८१६७७२६०९		
१८	भगवती अधिकारी	कार्यपालिका सदस्य/वडा सदस्य	३	९८४२८८९९४५		
१९	मेलिना श्रेष्ठ	कार्यपालिका सदस्य/वडा सदस्य	७	९८२२३३९७२१		
२०	गिता कुमारी गिरी	कार्यपालिका सदस्य/वडा सदस्य	१०	९८६३९७४७००		
२१	सम्झना मुरी मगर	कार्यपालिका सदस्य/वडा सदस्य	१३	९८४२८०८७१३		
२२	हेम कुमारी वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	५	९८४२८८१९०३		
२३	जितेन्द्र बराईली	कार्यपालिका सदस्य	२	९८०५९९४४५६		
२४	मंजु कुमारी राई दनुवार	कार्यपालिका सदस्य	४	९८४२८८३३५०		
२५	मैया रसाइली	दलित महिला सदस्य	१	९८२४७३७६२९		
२६	धन विर तामाङ्ग	सदस्य	१	९८०३५१९९८७		
२७	लाल बहादुर विश्वकर्मा	सदस्य	१	९८६२९९८६९०		
२८	सावित्रा कार्की	महिला सदस्य	२	९८६४००२२४८		
२९	सुना परियार	दलित महिला सदस्य	२	९८२६७५२४७६		
३०	विष्णु कटुवाल	सदस्य	२	९८५२८३६२४१		
३१	राम प्रसाद गौतम	सदस्य	२	९८१८७०७२१०		
३२	पदम कुमारी विश्वकर्मा	दलित महिला सदस्य	३	९८२६७७०५४५		
३३	युवराज अधिकारी	सदस्य	३	९८४२९६५०५०		
३४	पप्पु खाँ	सदस्य	३	९८६२८३६७८६		
३५	चन्द्र माया खड्का	महिला सदस्य	४	९८१५७२२८३६		
३६	सरस्वती वि.क.	दलित महिला सदस्य	४	९८२४२७९७७६		
३७	लक्ष्मी थापामगर	सदस्य	४	९८४२८८४०९८		

सि.न.	प्रतिनिधिको नाम थर	पद	वडा नं.	फोन नं.	इमेल	कैफियत
३८	जिव राज थापा	सदस्य	४	९८४२८८३८२२		
३९	युवा पोखरेल	महिला सदस्य	५	९८४३२७२८४२		
४०	खरि माया विश्वकर्मा	दलित महिला सदस्य	५	९८०३४०७८२८		
४१	राम हरि कुमार दनुवार	सदस्य	५	९७४४३३७११२		
४२	मदन बहादुर बस्नेत	सदस्य	५	९८६२५७३३७३		
४३	अम्बिका कुमारी नेपाली	दलित महिला सदस्य	६	९८०८३०३९६४		
४४	अम्बर बहादुर जर्घा मगर	सदस्य	६	९८२३८५००७९		
४५	यम कुमार धिमाल	सदस्य	६	९८६२९४६५९६		
४६	टेन कुमारी राई	महिला सदस्य	७	९८१७७५२८९५		
४७	रिता कुमारी लाखे	दलित महिला सदस्य	७	९८१६७०१६८४		
४८	राज दनुवार	सदस्य	७	९८१५७२९१८५		
४९	नविन कुमार दनुवार	सदस्य	७	९८१९७७१७७०		
५०	प्रेम माया राना मगर	महिला सदस्य	८	९८६३८२२६२०		
५१	गोमा कुमारी तामाङ	दलित महिला सदस्य	८	९८४२८८३९१४		
५२	लिल बहादुर राउत	सदस्य	८	९८४२८८३३१४		
५३	ईन्द्र बहादुर थापा	सदस्य	८	९८५२८३६०१४		
५४	निरमाला खसरी मगर	महिला सदस्य	९	९८६१९८६२६३		
५५	सिता कुमारी साकी	दलित महिला सदस्य	९	९८४००३७२८५		
५६	खम्बु सिँ थापा मगर	सदस्य	९	९७४८४५२५८८		
५७	चक्र बहादुर कार्की	सदस्य	९	९८४२९२४६१७		
५८	तेज कुमारी बि.क.	दलित महिला सदस्य	१०	९८०५२३४९९४		
५९	अमृत बहादुर सुनुवार	सदस्य	१०	९७४८४५२७९७		
६०	गणेश बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	१०	९८४३२७८६०५		
६१	बाल कुमारी राउत	महिला सदस्य	११			
६२	कल्पना नेपाली	दलित महिला सदस्य	११	९८६२९५१८०९		
६३	थिर बहादुर सुनुवार	सदस्य	११	९८६७९८३१८१		
६४	कृष्ण बहादुर राना मगर	सदस्य	११	९७६३१०६२०८		
६५	लिला कुमारी कटुवाल कार्की	महिला सदस्य	१२	९८४२८१७४७८		
६६	मन्जु बि.क.	दलित महिला सदस्य	१२	९७६९५३१२२२		
६७	धर्म ध्वज कार्की	सदस्य	१२	९७४१७६७०९०		
६८	तोक बहादुर खत्री	सदस्य	१२	९८४२४३३६७१		
६९	चन्द्र कुमारी कामी	दलित महिला सदस्य	१३	९७४६२०४४६९		
७०	बिनोद श्रेष्ठ	सदस्य	१३	९८६२८४३३४०		
७१	भक्त बहादुर श्रेष्ठ	सदस्य	१३	९७४२२८३६७१		
७२	चन्द्री माया खत्री	महिला सदस्य	१४	९८४३९५६३६०		
७३	मंगली माया कमिनी	दलित महिला सदस्य	१४	९७४४३३७२५१		
७४	पृथि बहादुर लुङ्गेली मगर	सदस्य	१४	९८४२९७५०३१		
७५	शम्भु कुमार राई	सदस्य	१४	९८६१९४८१२९		

कटारी नगरपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतका कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको विवरण	हालको पद	शाखा	सम्पर्क नं.
१	अनिल किराती	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	९८५२८३९१११
२	कुमार प्रसाद दाहाल	वि.नि.	शिक्षा शाखा	९८४२८२७७२१
३	दिलिप कुमार श्रेष्ठ	लेखा अधिकृत	लेखा शाखा	९८५४०४१३६६
४	सूर्य बहादुर कार्की	स्रोत ब्यक्ति	शिक्षा शाखा	९८५२८३२३७५
५	सुरेश कुमार दाहाल	ज.स्वा. अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा	९८४२९५७४८८
६	शंकर पंडित	कविराज छैठौ	आयुर्वेद, कटारी	९८४५१३५०६१
७	चतुरीमाया राई	अधिकृत छैठौ	महिला विकास	९८४२८८४४९३
८	मोहन बहादुर पौडेल	अधिकृत छैठौ	प्रशासन तथा योजना शाखा	९८६२९४४०२६
९	पंकज केसी	ज.स्वा.नि.	स्वास्थ्य शाखा	९८४५६३४९५६
१०	राज्यलक्ष्मी श्रेष्ठ	म.वि.नि.	महिला विकास शाखा	९८४२८८६६२२
११	एलिका मगर	प्रा.स.	कृषि शाखा	९८४०९९६८१४
१२	जीवन दनुवार	हे.अ.	स्वास्थ्य शाखा	९८६९७९७६७८
१३	ओम बहादुर मिश्र	सव-इन्जिनियर	योजना शाखा तथा प्राविधिक वडा नं. ३	९८५२८३२७५३
१४	श्यामलाल मंडल	कविराज	आयुर्वेद, लिम्पाटार	९८४४२७३४६०
१५	प्रकाश यादव	बैद्य	आयुर्वेद, लिम्पाटार	९८४२८३३०३७
१६	रमिता कुमारी चौधरी	बैद्य	आयुर्वेद, कटारी	९८६३८२३७४०
१७	युवराज मगर	सहायक	जिन्सी शाखा	९८६२९३५२०२
१८	डोरनिधि सुवेदी	स.ले.पा.	लेखा शाखा	९८४२८६५८६०
१९	समिक्षा तामाङ्ग	अ.न.मी.	स्वास्थ्य शाखा	९८६३८७४६४०
२०	गम्बु चौधरी	अ.स.ई.	प्राविधिक वडा नं. १ र २	९८४२५३३९९२
२१	तुलबहादुर थापा	प्रा.स.	प्राविधिक १३ र १४	९८४२८३७३६१
२२	नेत्रकुमार पौडेल	प्रा.स.	प्राविधिक ९ र १२	९८४२९८४४३३
२३	लोक बहादुर राई	क.अ.	क.न.पा.	९८४२९९६७८८
२४	विजया न्यौपाने	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पशु शाखा	९८६५५०४११७
२५	शिव मंगल कुमार यादव	पशु सेवा प्राविधिक	पशु शाखा	९८४९५२९९८८
२६	मोहन प्रसाद भाट	प्राविधिक सहायक	शिक्षा शाखा	९८४८६०२१३९
२७	युनिटी थारु	अ.सव-इन्जिनियर	प्राविधिक वडा नं. ४	९८६६२३७९७९
२८	अरुण कुमार साह	अ.सव-इन्जिनियर	प्राविधिक वडा नं. ११	९८२७६४६२२९
२९	अरुण कुमार साह	नायब पशु सेवा प्राविधिक	पशु शाखा	९८१७६०४९५९
३०	मनोज कुमार यादव	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	पशु शाखा	९८०७८९८९८३
३१	आशिष थारु	अमिन	योजना शाखा	९८६३१४१४६९
३२	सूर्य बहादुर खड्का	सहायक	वडा सचिव, वडा नं. १	९८४२८६१५२१
३३	दुर्गा बहादुर कार्की	मुखिया	वडा सचिव, वडा नं. २	९८४२८०८३७१
३४	बचनदेव कुमर	सहायक	वडा सचिव, वडा नं. ३	९८६२८४३७६७
३५	विवस कार्की	सहायक	वडा सचिव, वडा नं. ४	९८६०९६५६७७
३६	सुरेन्द्र प्रसाद पोखरेल	मुखिया	वडा सचिव, वडा नं. ४	९७४३०५२१२६
३७	कृष्ण प्रसाद निरौला	प्रा.स.	वडा सचिव, वडा नं. ६	९७४३०५२१२६
३८	हस्त बहादुर दनुवार	मुखिया	वडा सचिव, वडा नं. ७	९८१५७२०३४७
३९	विशाल गुरुङ्ग	मुखिया	वडा सचिव, वडा नं. ८	९८४२५७७९५०

क्र.सं.	कर्मचारीको विवरण	हालको पद	शाखा	सम्पर्क नं.
४०	भरत कुमार थापा	सहजकर्ता	वडा सचिव, वडा नं. ९	९८६३८७१२४६
४१	बुद्धिविलाश भट्टराई	सा.प.	वडा सचिव, वडा नं. १०	९७४३१०१३०९
४२	हरी बहादुर खत्री	प्रा.स.	वडा सचिव, वडा नं. ११	९८४२९६६३१२
४३	कमल बहादुर खत्री	सहायक	वडा सचिव, वडा नं. १२	९८६९०००३५७
४४	रिणु कुमारी श्रेष्ठ	मुखिया	वडा सचिव, वडा नं. १३	९८०८०७८६३०
४५	राज कुमार प्याकुरेल	प्रा.स.	वडा सचिव, वडा नं. १४	९८६२९९११६०
४६	भरिलाल अधिकारी	का.स.	क.न.पा.	९८४२८६२०९६
४७	वेदप्रसाद पोखरेल	का.स.	वडा १४	९७४३०५११६५
४८	गम्बिर बहादुर दनुवार	का.स.	वडा ७	९८०७७३८६०४
४९	हेम बहादुर सुनुवार	का.स.	वडा १३	९७४३०११६६१
५०	केदार ढुङ्गना	का.स.	क.न.पा.	९७४३०९५६३५
५१	अमृत बहादुर बुढाथोकी	का.स.	वडा ९	९८४२५७९९८८
५२	रामवृक्ष मल्लिक डोम	का.स.	क.न.पा.	९८६२९४४५४०
५३	राजकुमार मल्लिक	का.स.	क.न.पा.	९८२८९४५८८५
५४	भुपेन्द्र प्रसाद यादव	इन्जिनियर छैठौ तह	योजना शाखा	९८०१५१३७३५
५५	रोशन कार्की	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	९८५१२०४२९३
५६	विनोद कुमार धमाल	रोजगार सेवाकेन्द्र संयोजक	रोजगार सेवाकेन्द्र, कटारी	९८४२९१२३५७
५७	सरस्वती खतिवडा खत्री	भूमी शाखा	भू.द., भू.सु. र अ.ब. सेवाकेन्द्र कटारी	९८४३०८५६८३
५८	शशीकान्त यादव	सव-इन्जिनियर	प्राविधिक वडा नं. ६ र ८	९८१७७२७२२१
५९	गोविन्द कार्की	सव-इन्जिनियर	रोजगार सेवाकेन्द्र, कटारी	९८२५३९३७६९
६०	मेघराज राई	एम.आई.एस.अपरेटर	कटारी नगरपालिका	९८४२९८०४६५
६१	गडुलध्वज मगर	एम.आई.एस.अपरेटर	कटारी नगरपालिका	९८२६७४४९९९
६२	टीका कुमारी आले	सा.म.कार्यकता संयोजक	कटारी नगरपालिका	९७४५४८२५२९
६३	प्रशान्त मगर	रोजगा सहायक	कटारी नगरपालिका	
६४	गिरिराज खड्का	स.क.अ. चौथो तह	योजना शाखा	९८६३६५४३७२
६५	चुन बहादुर मगर	स.क.अ. चौथो तह	लेखा शाखा	९८५२८३६२९६
६६	सुदिप श्रेष्ठ	स.क.अ. चौथो तह	सहकारी शाखा	९८५१००७७३५
६७	उमेश धमला	स.क.अ. चौथो तह	स.क.अ. वडा नं. ३	९८४२८३७३६१
६८	बिमला राई	फिल्ड सहयोगी	वडा नं. ५	
६९	मिना कुमारी राउत	ना.प्रा.स.	कटारी नगरपालिका	९८४२९१७३६९
७०	सोनु मिश्र	ना.प्रा.स.	कटारी नगरपालिका	९८४२८०५६५१
७१	रविन्द्र राई	ना.प्रा.स.	कटारी नगरपालिका	९८२९७०३४२५
७२	विशाल कार्की	ना.प.स्वा.प्रा.	कटारी नगरपालिका	९८४२९८९१४९
७३	संजिव कुमार गुर्मछाने	ना.प.स्वा.प्रा.	कटारी नगरपालिका	९८६२८६३३९८
७४	केसर बहादुर कार्की	ना.प.स्वा.प्रा.	कटारी नगरपालिका	९८५२८३६२५१
७५	पार्वता ढकाल	अमिन	कटारी नगरपालिका	९८४२९९३५९७
७६	राजेन्द्र खड्का	अमिन	कटारी नगरपालिका	९७४२२९८७५५
७७	उमा राई	अमिन	कटारी नगरपालिका	९८६३००२५५८
७८	कुन्ता गिरी	सहजकर्ता	राजस्व शाखा	९८६२८३५२०२
७९	हिरालाल अधिकारी	सहजकर्ता	राजस्व शाखा	९८५२८३६३९१

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

क्र.सं.	कर्मचारीको विवरण	हालको पद	शाखा	सम्पर्क नं.
८०	पटना कुमारी जर्घा मगर	सहजकर्ता	वडा नं. ८	९८४२५७७९५१
८१	कुशल राउत	सामाजिक परिचालक	न्यायिक समिति	९८४१८११५७३
८२	डुकी कुमारी आले	सामाजिक परिचालक	वडा नं. ९	९८४४६४२३६०
८३	तुलली कुमारी जोशी	सामाजिक परिचालक	वडा नं. १४	९८४१८१६६४०
८४	पदम माया श्रेष्ठ	सामाजिक परिचालक	वडा नं. ८	९८४२८१७३७१
८५	बिमला दाहाल	सामाजिक परिचालक	वडा नं. ६	९८६२९१०४९२
८६	धन कुमारी पोखरेल	सामाजिक परिचालक	वडा नं. १३	९८६२९६२४४३
८७	खड्ग बहादुर राउत	सामाजिक परिचालक	वडा नं. १०	९७४१४८७७७४
८८	कृष्णहरी कटुवाल	अग्नी नियन्त्रक	दमकल	९८२७७४०७०३
८९	विमल कार्की	अग्नी नियन्त्रक	दमकल	९८२९७६४९६७
९०	दिल बहादुर मोक्तान	अग्नी नियन्त्रक	दमकल	९८१४७४८७६०
९१	हेम बहादुर खड्का	नगर प्रहरी	कटारी नगरपालिका	९८६२२३६१३५
९२	सोम बहादुर तामाङ	नगर प्रहरी	कटारी नगरपालिका	९८६३९७९८४५
९३	मोहन श्रेष्ठ	नगर प्रहरी	कटारी नगरपालिका	९८१७७०३०९०
९४	सरिता भट्टराई	नगर प्रहरी	कटारी नगरपालिका	९८४२८६६४४८
९५	रविना आले	नगर प्रहरी	कटारी नगरपालिका	९८४३२७५६०७
९६	सुस्मिता राई	नगर प्रहरी	कटारी नगरपालिका	९८१४७७३५९०
९७	अजय मल्लिक	नगर प्रहरी	कटारी नगरपालिका	९८१४७४९५९५
९८	अजय श्रेष्ठ	चालक	चालक न.पा.	९८६३८६६४८८
९९	कुल बहादुर वि.क.	चालक	चालक न.पा.	९८६२९३९३३१
१००	प्रेम शाही	चालक	चालक न.पा.	९८६०१६६६००
१०१	पूर्ण राई	चालक	दमकल चालक न.पा.	९८६०२७८३८३
१०२	मनिषा मगर	अ.न.मी	शहरी स्वा. क्लीनिक, गहुँबारी	
१०३	तुलसी कुमारी घले	अ.न.मी	सा। स्वास्थ्य इकाई, लामिदुवाली	
१०४	सरिता कुमर	अ.न.मी	स्वास्थ्य चौकी, त्रिवेणी	
१०५	सरिता कुमारी श्रेष्ठ	अ.न.मी	स्वास्थ्य चौकी, लेखानी	
१०६	सरिता दनुवार	अ.न.मी.	आधारभूत स्वा. केन्द्र, खैरेनी	
१०७	नर्वदा थापा	अ.न.मी.	आधारभूत स्वा. केन्द्र, बेलसोत	
१०८	सृजना दनुवार	अ.न.मी.	स्वास्थ्य चौकी, रिस्कु	
१०९	रुपा खड्का बुढाक्षेत्री	अ.न.मी.	शहरी स्वा. क्लीनिक, गहुँबारी	
११०	दिल कुमारी कार्की	अ.न.मी.	स्वास्थ्य चौकी, मयांखु	
१११	प्रतिक्षा श्रेष्ठ	अ.न.मी.	स्वास्थ्य चौकी, सोरुङ	
११२	निता बस्नेत	अ.न.मी.	स्वास्थ्य चौकी, हर्देनी	
११३	सविना तामाङ	अ.न.मी	कटारी अस्पताल	
११४	शिवानी कार्की	स्टाफ नर्स	कटारी अस्पताल	
११५	श्रवण तामाङ	अ.हे.व.	कटारी अस्पताल	
११६	रेनुका अधिकारी	अ.हे.व.	कटारी अस्पताल	
११७	बिबिता कार्की	अ.न.मी.	कटारी अस्पताल	
११८	डोल्मा तामाङ	अ.न.मी.	कटारी अस्पताल	
११९	यानुका कटेल	उद्यमविकास सहजकर्ता	कटारी नगरपालिका	९८६००४३६६५

क्र.सं.	कर्मचारीको विवरण	हालको पद	शाखा	सम्पर्क नं.
१२०	कमला राउत	उद्यमविकास सहजकर्ता	कटारी नगरपालिका	९८४९६५८४७७
१२१	कविता धमला	सूचना तथा परामर्शकर्ता	कटारी नगरपालिका	९८०५३३४८९३
१२२	कविता बस्नेत	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	कटारी नगरपालिका	९८६३५४०००६
१२३	निश्छल कार्की	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता	कटारी नगरपालिका	९८६२९४२२४०
१२४	कल्याणी कुमारी दाहाल	सा.म.कार्यकर्ता	वडा नं. ३ र ५	९८४२९९६५४५
१२५	ओम कुमारी खड्का	सा.म.कार्यकर्ता	वडा नं. १० र ११	९८६५३८९१५०
१२६	किश्वरा निरौला कोइराला	सा.म.कार्यकर्ता	वडा नं. ४ र १२	९८६२९४६५७०
१२७	चन्दामाया मगर	सा.म.कार्यकर्ता	वडा नं. १३ र १४	९८१९७१०७६८
१२८	गोमा देवी निरौला	सा.म.कार्यकर्ता	वडा नं. ६ र ७	९८६३८७१२७३
१२९	ज्योती राई	सा.म.कार्यकर्ता	वडा नं. १ र २	९८१६७९०५६८
१३०	गीता दाहाल	सा.म.कार्यकर्ता	वडा नं. ८ र ९	९८४९७२१८३६
१३१	टोप कुमारी फुयल	महिला सुरक्षाबास इन्चार्ज	सुरक्षाबास कटारी	९८६२९१००४५
१३२	अस्मिता खत्री	मनोविमर्शकर्ता	सुरक्षाबास कटारी	९८६२९८२७७१
१३३	जमुना कुमारी कुमर	पोषण स्वयम्सेवक	कटारी नगरपालिका	
१३४	नर बहादुर राई	रिटर्नी स्वयम्सेवक	कटारी नगरपालिका	९८२८९९५५८१
१३५	भक्त बहादुर तामाङ्ग	रिटर्नी स्वयम्सेवक	कटारी नगरपालिका	९८६२८४३६४३
१३६	छिरिङ्ग तामाङ्ग	रिटर्नी स्वयम्सेवक	कटारी नगरपालिका	९८४४६४१९४८
१३७	मुना कोइराला	सुरक्षा गार्ड	सुरक्षाबास कटारी	
१३८	लक्ष्मी कुमारी पौडेल	का.स.	कटारी नगरपालिका	९८६२९४५३५०
१३९	रामु चौधरी	का.स.	कटारी नगरपालिका	९८२६९८२२३०
१४०	परशुराम दनुवार	का.स.	कटारी नगरपालिका	९८१६८३५६४६
१४१	काले बहादुर वि.क.	का.स.	कटारी नगरपालिका	९८६३८२४७०७
१४२	राधिका कार्की	का.स.	कटारी नगरपालिका	९८४२९७९०२१
१४३	निता बास्कोटा	का.स.	वडा नं. ५	९८६३८५४६४६
१४४	चन्द्र कुमारी तामाङ्ग	का.स.	वडा नं. ८	९८६२८५९५०६
१४५	कृष्ण बहादुर कार्की	का.स.	वडा नं. १२ कार्यालय	
१४६	कौशिला खत्री	का.स.	स्वास्थ्य चौकी, सिरिसे	
१४७	पूर्ण बहादुर परियार	का.स.	स्वास्थ्य चौकी, लिम्पटार	
१४८	गौरी बराल प्याकुरेल	का.स.	स्वास्थ्य चौकी, लेखानी	
१४९	विष्णु बहादुर खड्का	का.स.	स्वास्थ्य चौकी, हर्देनी	
१५०	सरिता परियार	का.स.	स्वास्थ्य चौकी, रिस्कु	
१५१	होम बहादुर आले	का.स.	लिम्पटार आयुर्वेद औषधालय	
१५२	खड्ग कुमारी मगर	का.स.	लिम्पटार आयुर्वेद औषधालय	
१५३	कृष्ण कुमारी तामाङ्ग	का.स.	कटारी अस्पताल	
१५४	देवि कुमारी आचार्य	का.स.	कटारी अस्पताल	
१५५	वीर बहादुर मगर	का.स.	कटारी अस्पताल	
१५६	विष्णु बहादुर कार्की	का.स.	कटारी अस्पताल	
१५७	फूल कुमारी मल्लिक	स्वीपर	कटारी अस्पताल	
१५८	मुना राई	स्वीपर	कटारी अस्पताल	
१५९	रत्नमाया मगर	स्वीपर	कटारी अस्पताल	

क्र.सं.	कर्मचारीको विवरण	हालको पद	शाखा	सम्पर्क नं.
१६०	विल्दु रिषी	चौकीदार	चौकीदार बस पार्क	
१६१	सूर्य मणी पोखरेल	चालक	क.न.पा.	
१६२	राजन वि.क.	चालक	क.न.पा.	
१६३	प्रकाश धमला	इलेक्ट्रिसियन	क.न.पा.	९८४२८६८४९२
१६४	धर्मेन्द्र राई	का.स.	वडा नं. १	
१६५	तारा बहादुर खड्का	का.स.	वडा नं. २	
१६६	दामोदर बराल	का.स.	वडा नं. ३	
१६७	गीता श्रेष्ठ	का.स.	वडा नं. ४	
१६८	कमला कटुवाल	का.स.	वडा नं. १०	
१६९	टिका गुरागाइ	का.स.	वडा नं. ११	
१७०	हिरण्य कुमारी अधिकारी	का.स.	कटारी आयुर्वेद औषधालय	
१७१	सजिता बराइली	का.स.	स्वास्थ्य चौकी, मयांगु	
१७२	गुणा कटुवाल	का.स.	क.न.पा.	
१७३	क्षेत्र कुमारी थापा	का.स.	आधारभूत स्वास्थ्य चौकी, बेलसोत	
१७४	सृजना खतिवडा कार्की	स्वीपर	स्वास्थ्य चौकी, त्रिवेणी	
१७५	सरीता खड्का	स्वीपर	स्वास्थ्य चौकी, हर्देनी	
१७६	सावित्रा माया तामाङ्ग	स्वीपर	स्वास्थ्य चौकी, रिस्कु	
१७७	शुशिला भट्टराई	स्वीपर	स्वास्थ्य चौकी, सोरुङ्ग	
१७८	ललिता कुमारी विष्ट	स्वीपर	स्वास्थ्य चौकी, सोरुङ्ग	
१७९	दुर्गा कुमारी खड्का	स्वीपर	स्वास्थ्य चौकी, सोरुङ्ग	
१८०	गणेश परियार	का.स.	आइसोलेशन केन्द्र, ताराघारी	
१८१	टंक बहादुर मगर	का.स.	आइसोलेशन केन्द्र, ताराघारी	
१८२	फणिन्द्रमाया दमाई	माली	क.न.पा.	
१८३	लक्ष्मी नेपाली	माली	क.न.पा.	९८१५७८११५६
१८४	बालकुमारी राउत	हेरालु	क.न.पा.	
१८५	उमेश मल्लिक	स्वीपर	क.न.पा.	
१८६	सम्भु मल्लिक	स्वीपर	क.न.पा.	
१८७	सोन्फी मल्लिक	स्वीपर	क.न.पा.	
१८८	यशोदा कटुवाल राउत	का.स.	क.न.पा.	
१८९	अनिल दनुवार	का.स.	वडा नं. ४	
१९०	शान्ता दुलाल तिमिल्सिना	का.स.	वडा नं. १	
१९१	उमा मगर	का.स.	वडा नं. ६	

कटारी नगरपालिका भित्र संचालित विद्यालयहरुको विवरण

क्र सं	विद्यालयको नाम	हालको ठेगाना	प्र अ को नाम	सम्पर्क नम्बर
१	प्राथमिक विद्यालय तिम्नाही	कनपा १	अमरकान्त झा	९८४४४९५०००
२	जनज्योती प्राथमिक विद्यालय पोखरीया	कनपा १	अम्बिका पोखरेल	९८६२६२४७५१
३	माध्यमिक विद्यालय कालीखोला	कनपा १	पदम बहादुर कटुवाल	९८४२९०९९६७
४	पंचावती माध्यमिक विद्यालय खसीबास	कनपा १	ज्ञानबहादुर तामाङ	९८६२९८७८११
५	जनता प्राथमिक विद्यालय एकलेसल्ला	कनपा १	जिनीता मगर	९८१६९४५८२४
६	निम्नमाध्यमिक विद्यालय बेलसोत	कनपा १	गुलाइ राय कुर्मी	९८४४०२६३५१
७	जनता माध्यमिक विद्यालय गुरासे	कनपा २	मोहन बहादुर बराल	९८५२८३६४१६
८	पशुपती प्राथमिक विद्यालय मझुवा	कनपा २	जनक माझी	९८४२९०९०७५
९	कमला प्राथमिक विद्यालय खोक्सा	कनपा २	घमण्ड कटुवाल	९८६२८४३००३
१०	माध्यमिक विद्यालय कल्याणपुर	कनपा २	बसन्त तिमिसिना	९८४२८८३२१३
११	सरस्वती माध्यमिक विद्यालय हडैया	कनपा ३	बाबुराम कार्की	९८५२८३६४२६
१२	चुरिया निम्नमाध्यमिक विद्यालय च्याँगा	कनपा ३	मित्रलाल श्रेष्ठ	९८४२८६७७८७
१३	तालिमुल कुरान प्राथमिक विद्यालय कटारीबजार	कनपा ३		
१४	त्रिवेणी माध्यमिक विद्यालय कटारी	कनपा ४	बालकृष्ण कार्की	९८६२८२७६४९
१५	माध्यमिक विद्यालय मरुवा	कनपा ४	नारायणप्रसाद अधिकारी	९८५२८३६१४३
१६	निम्नमाध्यमिक विद्यालय जहडी सिम्ले	कनपा ४	गोपाल बहादुर दनुवार	९८५२८३६४६८
१७	जनता निम्नमाध्यमिक विद्यालय फुलवारीसिरान	कनपा ४	अर्जुन बहादुर कार्की	९७४३००४१५७
१८	देवी प्राथमिक विद्यालय बैरनी	कनपा ४	अरुणा तामाङ	९८४२८१७३८८
१९	देवी माध्यमिक विद्यालय भुल्के	कनपा ५	सुमित्रा कुमारी न्यौपाने	९८६२९४२६४०
२०	सरस्वती माध्यमिक विद्यालय भोलें	कनपा ५	रेवती प्रसाद ढुङ्गाना	९८६२९४२५१५
२१	भवरीदेवी निम्नमाध्यमिक विद्यालय तल्लोखैरनी	कनपा ५	अर्जुन खुलाल	९८६२९४१३६१
२२	भगवती प्राथमिक विद्यालय सिसाधारी	कनपा ५	कल्पना राई	९८६२९८६९९७
२३	जनशक्ति प्राथमिक विद्यालय तिनतले	कनपा ५	लिला पाख्रिन	९८४२८८४२५८
२४	दिपेन्द्र माध्यमिक विद्यालय जोगीडाँडा	कनपा ६	एम्बर बहादुर कार्की	९८४२५८३०५५
२५	कालिका निम्नमाध्यमिक विद्यालय बगपती	कनपा ६	हरिदेव चौधरी	९७४३०४७३९९
२६	पद्मकन्या प्राथमिक विद्यालय लामिदुवालि	कनपा ६	फुलकुमारी वि.क.	९८४२५७८५१५
२७	प्राथमिक विद्यालय धप्पर	कनपा ६	रमेश श्रेष्ठ	९७४३०१५१२३
२८	प्राथमिक विद्यालय बाँकेटार	कनपा ६	राजेश श्रेष्ठ	९८४९६४३०३३
२९	जनप्रेमी माध्यमिक विद्यालय रिस्कु	कनपा ७	डोमिला कुमारी धमला	९८६२८०२६९९
३०	जनज्योती प्राथमिक विद्यालय माकुरे	कनपा ७	फडिन्द्र कुमार दनुवार	९८१९७९०४०७
३१	कालिका माध्यमिक विद्यालय रतनपुर	कनपा ७	पुष्पराज निरौला	९८१८९५४८३५
३२	पशुपती प्राथमिक विद्यालय तपी	कनपा ७	नेत्र बहादुर कार्की	९८६३८७०१५६
३३	पंचावती प्राथमिक विद्यालय पाटने	कनपा ७	सुमन कुमार भुजेल	९८०३३८४८२३
३४	सरस्वती प्राथमिक विद्यालय मर्जेतपुर	कनपा ७	जयबहादुर तामाङ	९८६३८२२५९९
३५	जनता निम्नमाध्यमिक विद्यालय थलिया	कनपा ८	दिनेश थापा मगर	९७४११२४६४९

आ.व. २०७९/८० को नीति, कार्यक्रम तथा बजेट

क्र सं	विद्यालयको नाम	हालको ठेगाना	प्र अ को नाम	सम्पर्क नम्बर
३६	निम्नमाध्यमिक विद्यालय माडफाडटोल बबला	कनपा ८	तिलक खत्री	९८६२९९२०६३
३७	सिद्ध प्राथमिक विद्यालय ढुङ्गे	कनपा ८	लक्ष्मी जर्घामगर	९८००८१३२१७
३८	विरेन्द्र निम्नमाध्यमिक विद्यालय भाण्टाबारी	कनपा ८	रिता कार्की	९८६७९८४४४८
३९	रुपैरानी प्राथमिक विद्यालय आहाले	कनपा ८	कृष्ण बहादुर कार्की	९८४२९६०७९२
४०	कालीका प्राथमिक विद्यालय खोरभञ्ज्याङ्ग	कनपा ८	मकर कुमारी मगर	९८०५९०४१३६
४१	माध्यमिक विद्यालय पटनाभञ्ज्याङ	कनपा ८	प्रेमबहादुर खत्री	९७४३०१४१०४
४२	जनसेवा कालिका प्राथमिक विद्यालय नारायणघाटकटले	कनपा ८	खिलराज कोइराला	९८४२९९६५८५
४३	जनप्रीय निम्नमाध्यमिक विद्यालय कुरिडभञ्ज्याङ्ग	कनपा ८	देवेश राज श्रेष्ठ	
४४	कालिक प्राथमिक विद्यालय कोलबोट	कनपा ८		
४५	महाकाली प्राथमिक विद्यालय सुगुरे	कनपा ९	शिवनारायण यादव	९७४३००२५८४
४६	प्राथमिक विद्यालय कालीखोला लिम्पाटार	कनपा ९	राजेश्वर कुमार यादव	९८६२९२३३६१
४७	भिमोन प्राथमिक विद्यालय बाझगाउँ	कनपा ९		
४८	निम्नमाध्यमिक विद्यालय सिरिसे	कनपा ९	फर्स बहादुर कार्की	९७४३०२४८९८
४९	माध्यमिक विद्यालय लिम्पाटार	कनपा ९	कालिदास थापा	९८४२९९५२९०
५०	जनता कालिका उ मा वि सोरुङ	कनपा १०	शंकर श्रेष्ठ	९७४३००४३५५
५१	शंख्वेल नि मा वि चिपटार	कनपा १०	भवल व श्रेष्ठ	९७४३०१८६९८
५२	प्रा वि राम्चे सोरुङछुविसे	कनपा १०	हरी नन्दन यादव	९८१९७८८६०६
५३	प्रा वि गिजिङचौर	कनपा १०	नारायण प्रसाद भट्टराई	९७४२९०८८६७
५४	प्रा वि सोरुङ साङले	कनपा १०	हरिशिव राउत	९७४४०७५११३
५५	प्रा वि वरडाडा सोरुङ	कनपा १०	शालिग्राम थापा	९७४३०३२७५३
५६	सुनकोसी प्रा वि कटहरभन्ज्याङ	कनपा १०	किशोर प्र कोइराला	९७४३००४८१६
५७	महाकाली प्रा वि पिनापु	कनपा १०	केशव थापा	९७४३००३८६७
५८	प्रा वि झाक्रिवारी सोरुङ	कनपा १०	मान कुमारी श्रेष्ठ	९७४३०५१४६०
५९	पञ्चावति प्रा वि बेतेनि	कनपा ११	कुमार राउत	९७४३०५२८३९
६०	शारदा प्रा वि खानिडाडा	कनपा ११	कमला कार्की	९८४२९७७५४९
६१	जनकल्याण प्रा वि गोठडाडा	कनपा ११	भुप बहादुर कार्की	९८४२८८३२०२
६२	सरस्वती मा वि हर्देनी-३	कनपा ११		
६३	जनमुखि मा वि वसेरी	कनपा १२	तारणी प्र चौधरी	९८६२८१०६२४
६४	नि मा वि हर्देनी चिलाउने	कनपा १२	सविता कार्की	९८६२८२५३११
६५	नाग देवी प्रा वि नागदह	कनपा १२	कल्पना थापा	९६१४७११५६३
६६	पन्चकन्या प्रा वि हरिथुम्का	कनपा १२	मिनकुमारी बस्नेत	९८४२९२३३४५
६७	मा वि मयांखु,मयांखु-२	कनपा १३	देवनारायण यादव	९८१६७८४९९५
६८	जाल्पादेवी प्रा वि ज्यामिटार	कनपा १३	डिक बहादुर राउत	९८६२९१३४४८
६९	जनता प्रा वि गालभन्ज्याङ	कनपा १३	डाक बहादुर कार्की	९७४३००४७५९
७०	सहिद स्मृती प्रा वि	कनपा १३	केसरी दाहाल	९८०५८७५००७
७१	सरस्वती प्रा वि वरवास	कनपा १३	डिक बहादुर मगर	९८६२८४३४८९

क्र सं	विद्यालयको नाम	हालको ठेगाना	प्र अ को नाम	सम्पर्क नम्बर
७२	कालिका प्रा वि जालिमेथुम्का	कनपा १३	हिरा कुमारि मगर	९८६२८०८६२८
७३	चन्द्रावति मा वि लेखनी	कनपा १४	बेद विक्रम हमाल	९८६२८६१९२८
७४	प्रा वि माझखानी थापाभन्ज्याङ	कनपा १४	विष्णुबहादुर रानामगर	९८६९८३८६५५
७५	वाल विकास प्रा वि चनौटे	कनपा १४	विष्णु मुरी मगर	९७४३०१५५५३
७६	जनप्रभात प्रा वि किन्दुभन्ज्याङ	कनपा १४	उदय ब वस्नेत	९८४२८८७७५२
७७	पटनदेवि प्रा वि डुडेवारी	कनपा १४	रुद्र प्रसाद प्याकुरेल	९७४३००९५१७
७८	देवि वालविकास प्रा वि पिपलडाडा	कनपा १४	सविना निरौला	९८४२९०५२३०
७९	पन्चकन्या प्रा वि देउराली	कनपा १४	गंगा मगर	९७४३०४६६३१
८०	कालिकादेवी प्रा वि डाडागाँउ	कनपा १४	चन्द्र कुमारी मगर	९८१७७३११२३
८१	डम्ब रुद्रेश्वर प्राथमिक विद्यालय बतासे	कनपा ९	तिलक खत्री	९८६२९१०५२५
८२	त्रिवेणी एजुकेशनल एकेडेमी बेलसोत	कनपा १	नारायण खड्का	९८५२८३४२५४
८३	भिकटोरी पब्लिक एकेडेमी गुरासे	कनपा २	कोवित्चो लामा	९८६३८७४६०९
८४	सौगात इ.बो.स्कूल गिद्धवर	कनपा २	राजेन्द्र खड्का	९८६१७९३२२६
८५	तावाश्री इ.बो.स्कूल हडैया	कनपा ३	मिना के.सी.	९८४२८०९८८८
८६	प्रभात इ.बो.स्कूल कटारी	कनपा ३	मन्जु राउत	९८४२८८१७१७
८७	सगरमाथा इ.बो.स्कूल कटारी	कनपा ३	कुमार सिं राई	६८५२८३६३७२
८८	फ्युचर स्टार इ.बो.स्कूल कटारी	कनपा ४	गणेश सुब्बा	९८४२८८४०९४
८९	कटारी मोडेल स्कूल कटारी	कनपा ४	दोदिन्द्र राई	९८४२९८९६६६
९०	मदरल्याण्ड इ.बो.स्कूल कटारी	कनपा ४	विष्णु पौडेल	९८५२८३६१८२
९१	मुनामदन इ.बो.स्कूल जहडी	कनपा ४	शिव थापा	९८४२८८००१५
९२	टु लाइट इ.बो.स्कूल तिन्निबोट	कनपा ४	हेम दनुवार	९८१९९५२८१९
९३	नेशन एजुकेशन एकेडेमी मरुवा	कनपा ४	दिपनारायण साह	९८६१३१२१०८
९४	सिसाघारी इ.बो.स्कूल सिसाघारी	कनपा ५	मोहन भुजेल	९८४९१८४६१३
९५	तिनतले युनाइटेड इ.बो.स्कूल तिनतले	कनपा ५	दामोदर गिरी	९८०३६४४४९६
९६	चुरिया माइ इ.बो.स्कूल भुल्के	कनपा ५	दिनेश कुमार राई	९८४२८८१९३४
९७	एज्र निजी गुठी	कनपा ७	पेशल दनुवार	९८१४८१८६१८
९८	नमुना मोडेल इ.बो.स्कूल सोरुङछविसे	कनपा १०	प्रेम प्रसाद खतिवडा	९७४४०९५७३६
९९	लोटस ज्ञानोदय इ.बो.स्कूल बसेरी	कनपा १२	राजेन्द्र कार्की	९८४२८८३८९७
१००	दुधकोशी इ.बो.स्कूल धुर्मी	कनपा १४	विष्णु खत्री	९८६३५३८८८०

कटारी नगरपालिका अन्तर्गत संचालित स्वास्थ्य संस्थाहरु

सि.न.	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	ठेगाना	प्रमुखको नाम	प्रमुखको सम्पर्क न.	कैफियत
१	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बेलसोत	क.न.पा.-१	लालमणि पराजुली	९८४४०२६०६९	
२	शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक सिस्नेरी	क.न.पा.-१			
३	स्वास्थ्य चौकी त्रिवेणी	क.न.पा.-२	जिबछ साह	९८४४३१३३२९	
४	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र बलिया	क.न.पा.-३	रेनुका अधिकारी	९८०३३९४९०३	
५	कटारी अस्पताल कटारी	क.न.पा.-४	डा.सन्तोष साह	९८५२८३६९८८	
६	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र खैरेनी	क.न.पा.-५	दिपक पोखरेल	९८४४२९८०४९	
७	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र सुघारे	क.न.पा.-६	तुलसी घले	९८६९७२०९२६	
८	स्वास्थ्य चौकी रिस्कू	क.न.पा.-७	राम कुमार दनुवार	९८४२०५००८०	
९	स्वास्थ्य चौकी सिरीसे	क.न.पा.-८	कमलेश्वर चौधरी	९८६२९३६९२३	
१०	स्वास्थ्य चौकी लिम्पाटार	क.न.पा.-९	बलराम चौधरी	९८४२८५९३८५	
११	स्वास्थ्य चौकी सोरुङ्खुबिसे	क.न.पा.-१०	दयाराम चौधरी	९८६२८९०७७९	
१२	शहरी स्वास्थ्य क्लिनिक गहुँवारी	क.न.पा.-११	मनिषा मगर	९८२९७२७५०९	
१३	स्वास्थ्य चौकी हर्देनी	क.न.पा.-१२	जगदिश यादव	९८४२५७६९५७	
१४	स्वास्थ्य चौकी मयाखु	क.न.पा.-१३	मनोज चौधरी	९८४०२३४७९४	
१५	स्वास्थ्य चौकी लेखानी	क.न.पा.-१४	एक बहादुर समाल मगर	९८४२९८३७२८	

कटारी नगरपालिका भित्रका विभिन्न कार्यालयहरुको सम्पर्क नम्बर

सि.नं.	कार्यालयको नाम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	कटारी नगरपालिका कार्यालय	०३५-४५००३९, ०३५-४५०२९६	
२	ईलाका प्रशासन कार्यालय, कटारी	०३५-४५०३३५	
३	ईलाका प्रहरी कार्यालय, कटारी	०३५-४५०९००	
४	कटारी अस्पताल, कटारी	०३५-४५००८८	
५	बन डीभिजन कार्यालय, कटारी	०३५-४५०५६९	
६	नापी कार्यालय, कटारी	०३५-४५०५९६, ०३५-४५०५९७	
७	उदयश्री बहुमुखी क्याम्पस, कटारी	०३५-४५०९५३	
८	त्रिवेणी उ.मा.वि., कटारी	०३५-४५०९४५	
९	मालपोत कार्यालय, कटारी	०३५-४५०५९२	
१०	बिद्युत प्राधिकरण, कटारी	०३५-४५०२५०	
११	नेपाल टेलिकम कटारी, शाखा	०३५-४५०९२२	
१२	ससस्त्र प्रहरी व्यारेक, कटारी	०३५-४५०५००	
१३	कटारी न.पा. दमकल सेवा (पुर्ण राई)	०३५-४५००३९, ९८६०२७८३८३	
१४	कटारी अस्पताल एम्बुलेन्स सेवा (प्रकाश कार्की)	९८४२८८८८६०	



कटारी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कटारी, उदयपुर, प्रदेश नं. १, नेपाल
सम्पर्क फोन नं.: ०३५-४५००३५, ४५०२५६
इमेल : info@katarimun.gov.np
वेबसाईट: www.katarimun.gov.np